

ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ FERDE MRAVENCA DARUVAR

Trg kralja Tomislava 7a, 43500 DARUVAR

Tel. 043/331-551, mob. 099/7073251

e-mail: ceski.djecji.vrtic.f.mravenca@bj.t-com.hr

web: vrtic-ferde-mravenca.hr



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA FERDE MRAVENCA DARUVAR PEDAGOŠKA GODINA 2014./2015.

Autor:

Zdenka Kutil, ravnateljica

Daruvar, rujan 2014.

ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ FERDE MRAVENCA DARUVAR

Trg kralja Tomislava 7a,
43500 DARUVAR
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/14-02/2
UR.BROJ:2111/01-2014-2

Daruvar, 30. rujna 2014.g.

Temeljem članka 21.stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 37. stavak 1. alineja 3. Statuta Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar a na prijedlog ravnateljice Upravno vijeće Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar na 4. sjednici održanoj 30. rujna 2014. donijelo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA FERDE MRAVENCA DARUVAR ZA PEDAGOŠKU GODINU 2014./2015.

R.br.	S A D R Ž A J:	STR.
1.	UVOD.....	4
2.	USTROJSTVO RADA I PROGRAMA.....	4
3.	MATERIJALNI UVJETI.....	15
4.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	18
5.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	27
6.	GODIŠNJI PLAN PROVEDBE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	31
7.	NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA.....	32
8.	GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE	35
9.	SURADNJA S RODITELJIMA.....	38
10.	UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA.....	40
11.	FINANCIRANJE PROGRAMA.....	40

1. UVOD

Češki dječji vrtić Ferde Mravenca u Daruvaru je samostalna ustanova u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja. U njemu se provodi temeljni 10-satni program ranog odgoja, te skrbi o djeci predškolske dobi, od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Kvalitetan rad nužno uključuje plan i program rada, prilagođen uzrastu djece, njihovim razvojnim mogućnostima, koji je tako koncipiran da se može neprestano kvalitativno nadograđivati, u cilju zadovoljavanja dječjih potreba.

Misija našeg vrtića je profesionalni pristup radu, ranom odgoju i obrazovanju djece predškolskog uzrasta, kao temelju odgojno-obrazovnog sustava. Biti čuvari jezika, običaja i kulture svojih predaka.

Kultura nosi identitet, svoju specifičnost ustanove, koja je određena ne samo poviješću, nacionalnim kontekstom, već i vizijom svih zaposlenih da ostanemo prepoznatljivi u okruženju i šire. Običaji se prenose iz generacije u generaciju. Multikulturalno okruženje u gradu i vrtiću i odgoj za različitosti polaznice su na kojima se temelji cjelokupni odgojno-obrazovni rad.

Vizija je biti vrtić u kojem djeca žele boraviti i koji zadovoljavanjem dječjih potreba, odgoja, učenja i igre, postaje „dječja kuća radosnog odrastanja.“

Vizija tako određuje naš pravac daljnjeg razvoja - postaviti realne ciljeve koji su ostvarivi.

Izmjene i dopune Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju obvezuju Ministra donijeti Nacionalni kurikulum predškolskog odgoja i obrazovanja koji podupire stvaranje posebnosti i kulturu svake odgojno-obrazovne ustanove, ostavljajući prostora za pluralizam pedagoških koncepcija temeljenih na humanističkim idejama. Nakon toga će i naš vrtić će donijeti svoj kurikulum.

Kvalitetnim rukovođenjem u zakonodavnim okvirima i mogućnostima lokalne sredine nužno je da svaki pojedinac svojom misijom i kvalitetom rada doprinese prepoznatljivom identitetu vrtića.

U otežanim uvjetima poslovanja od svakog radnika u vrtiću se zahtijeva maksimalni angažman da bi i nadalje naš vrtić ostao mjesto ugodnog druženja i odrastanja, mjesto gdje se igrom i učenjem, osim ostalih sadržaja, uči i češki jezik, upoznaju običaji i kultura predaka, pripadnika češke nacionalne manjine. Na taj način djeca uče da **različitosti ne treba samo tolerirati, nego i uvažavati i da one oplemenjuju sredinu u kojoj vrtić djeluje.**

Da bi se navedeno moglo realizirati, nužno je permanentno cijelo životno obrazovanje svih a posebno odgojitelja, kako bi se suvremeni oblici i metode neprestano implementirali u rad s djecom i neprestano unapređivao odgojno-obrazovni proces.

2. USTROJSTVO RADA I PROGRAMA

Češki dječji vrtić Ferde Mravenca kao multi kulturalna zajednica djece i odraslih, je ustanova koja u postojećoj zgradi ima pet odgojno obrazovnih skupina.

Optimalan broj djece u našoj ustanovi iznosi 105 u pet odgojno obrazovnih skupina. Broj upisane djece ustalio se na prosječno 134 a do kraja pedagoške godine taj broj će se povećati na 140 i više. Ovako veliki broj djece zahtijeva rad u minimalno šest odgojno-obrazovnih skupina sukladno Državno pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje. Na osnovu zaprimljenih prijava za upis koje su se zaprimale tijekom godine, kao i obavljenih upisa u lipnju, rad vrtića bit će ustrojen u ovoj pedagoškoj 2014./2015. godini u 6 odgojno-obrazovnih skupina, 3 za djecu vrtićnog a 3 jasličkog uzrasta.

Prostor za šestu jasličnu skupinu, ustupila nam je Češka osnovna škola J.A. Komenskog Daruvar. Nalazi se neposredno uz zgradu vrtića, veličine je 40m², sa sanitarnim čvorom, namijenjen za djecu u drugoj godini života. Uredili smo ga i opremili isključivo vlastitim radom i vlastitim sredstvima po propisanim zahtjevima i standardima. Rješenje za početak obavljanja djelatnosti u tom prostoru dobili smo od Ureda državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Službe za društvene djelatnosti, 26. veljače 2003. godine.

Zbog maksimalne prekapacitiranosti u proteklom razdoblju, još uvijek je veliki broj u skupini djece u petoj godini života u koju smo upisali samo troje djece, kao i skupinu djece u sedmoj godini života., gdje su roditelji djece u godini pred polazak u osnovnu školu izrazili želju da se djeca integriraju u redovan rad skupine. Tu skupinu trenutno pohađa 35 djece, od čega je 3 novoupisanih a troje je iako školski obveznici zbog odgode nadležnih institucija pohađa ponovo ovu skupinu. Na taj način su sva do sada prijavljena djeca u godini prije polaska osnovne škole integrirana u redovni rad skupine i uključena u jedinstveni program predškole.

Ovu skupinu pohađaju i dvoje djece s teškoćama u razvoju. Jedno dijete je sukladno napatku MZOS-a pohađa drugu godinu, dok će drugo dijete tu skupinu pohađati i iduće pedagoške godine.

U narednom periodu morat će se poduzeti mjere za izgradnju minimalno još jedne skupine, multi funkcionalne dvorane, te ostalih pratećih prostorija, koje iziskuju novi Državno pedagoški standardi a vrtić ih nema u svom sastavu.

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2014. godine a traje do 31. kolovoza 2015. godine. Broj djece u redovnom desetosatnom programu varira, ali se ustalio na prosječno **134-ero**.

Zbog uključivanja djece nakon navršavanja prve godine života u skupinu Jaslica 1, pretpostavljamo da će taj broj do kraja pedagoške godine biti i veći od **140**, čak i **148**.

Radno vrijeme vrtića je od 5,30h – 16,15 sati, od ponedjeljka do petka. Dežurstvo u dežurnoj sobi je od 5,30 – 6,45 sati i 15,30 – 16,15 sati. Radno vrijeme je utvrđeno prema potrebama roditelja iskazanim prilikom upisa djece.

U dogovoru s Osnivačem, Dječjim vrtićem Vladimir Nazor i roditeljima planiramo u drugoj polovini kolovoza 2015. god. zatvoriti vrtić 14 dana, kako bi se mogao generalno urediti, očistiti i odgojiteljima omogućiti korištenje godišnjih odmora i ako će financijski uvjeti dozvoljavati izvodit će se veći investicioni zahvati, kao izmjena podova, postavljanje i lakiranje parketa u skupini djece u šestoj godini života i sl. U vrijeme dok je vrtić zatvoren roditelji mogu svoju djecu smjestiti u Dječji vrtić Vladimir Nazor.

Prijave roditelja za upis djece u našu ustanovu su se zaprimale ove godine od 26.5.- 6.6.2014.god. Tijekom godine, te u službenom terminu upisa prijavilo se 57 djece, od čega je 17 djece iz opravdanih razloga prije upisa odustalo, tako da planiramo do kraja pedagoške godine upisati 40 nove djece. Nakon toga se sastalo Povjerenstvo za upis i donijelo odluku da se upišu sva zainteresirana djeca, ali do daljnjega se upisi mogu izvršiti isključivo na eventualno upražnjeno mjesto u pojedinoj skupini, (do sastavljanja ovog Godišnjeg plana i programa već je došlo do promjene u spiskovima, zbog gubitka posla, preseljenja roditelja, zdravstvenih i drugih razloga).

Zalaganjem svih zaposlenih u vrtiću, nastojat ćemo da naš rad bude što kvalitetniji u skladu s planiranim ciljevima i zadacima. Stvarajući optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija, stjecanje spoznaja i zadovoljavanje raznolikosti interesa i potreba djece nastojat ćemo ostvariti ozračje sigurnosti i očekivanja roditelja i šire zajednice.

TABELA BR. 1

POPIS PRIJAVLJENE DJECE I ODGOJITELJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

RED. BR.	ODGOJITELJI	SKUPINA	BROJ DJECE
1.	VLATKA BAHNIK - odgojiteljica ALENKA VELTRUSKI - prvostupnica sestrinstva	Djeca u 2.god. života	12
2.	MAŽENKA JAKOVLJEVIĆ - odgojiteljica VLATKA VONDRA - odgojiteljica	Djeca u 2. i 3.god. života	19
3.	LIDIE ČASTEK - odgojiteljica BARBARA STAREŠINIĆ ŠOLC - odgojiteljica	Djeca u 3. i 4.god. života	25
4.	MIRA VLAHOVIĆ - odgojiteljica VLATKA HALUPA - odgojiteljica	Djeca u 4. i 5.god. života	28
5.	LIBUŠKA TOTH - odgojiteljica ŽELJKA ZADRO - odgojiteljica	Djeca u 5. i 6.god. života	29
6.	ANA PAVLOVIĆ - odgojiteljica ZRINKA VRBICKY - odgojiteljica	Djeca u 6. i 7.god. života	35
	U K U P N O: 12 ODGOJITELJICA	6 SKUPINA	148

Navedeni broj djece varirat će tijekom godine a bit će takav uz pretpostavku da vrtić pohađaju i sva prijavljena djeca i eventualni obveznici predškole koji nisu do sada integrirani.

**POPIS DJELATNIKA ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA F. MRAVENCA DARUVAR
/OSOBNA KARTA VRTIĆA/**

TABELA BR. 2

RED. BR.	IME I PREZIME	DATUM I GOD.ROĐ.	RADNO MJESTO	STR. SPR.	RADNO VRIJEME
1.	ZDENKA KUTIL	13.11.1960.	RAVNATELJICA	VŠS	Neodređeno
2.	VLATKA HALUPA	6.2.1977.	ODGOJITELJICA	VŠS	Neodređeno
3.	LIDIE ČASTEK	10.7.1972.	ODGOJITELJICA	VŠS	Neodređeno
4.	ZRINKA VRBICKY	9.6.1958.	ODGOJITELJICA	VŠS	Neodređeno
5.	MAŽENKA JAKOVLJEVIĆ	28.3.1966.	ODGOJITELJICA	VŠS	Neodređeno
6.	ANA PAVLOVIĆ	21.7.1961.	ODGOJITELJICA	VŠS	Neodređeno
7.	MIRA VLAHOVIĆ	3.2.1965.	ODGOJITELJICA	VŠS	Neodređeno
8.	VLATKA BAHNIK	26.8.1968.	ODGOJITELJICA	VŠS	Neodređeno
9.	LIBUŠKA TOTH	4.5.1950.	ODGOJITELJICA	VŠS	Neodređeno
10.	ŽELJKA ZADRO	28.6.1972.	ODGOJITELJICA	VŠS	Neodređeno
11.	VLATKA VONDRA	13.3.1986.	ODGOJITELJICA	VŠS	Neodređeno

12.	BARBARA STAREŠINIĆ ŠOLC	10.3.1984.	ODGOJITELJICA	VŠS	Neodređeno
13.	ALENKA VELTRUSKI	10.11.1963.	PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA	VŠS	Neodređeno
14.	JIRINKA RIZNER	20.1.1958.	TAJNIK- RAČUNOPOLAGATELJ	SSS	Neodređeno
15.	SANELA MILDE	11.6.1981.	KUHARICA- ČISTAČICA	SSS NSS	Neodređeno
16.	RUŽENKA HUSAK	29.8.1968.	KUHARICA	SSS	Neodređeno
17.	MIROSLAV JANOTA	9.7.1969.	DOMAR-LOŽAČ	SSS	Neodređeno
18.	BLAŽENKA HUSAK	3.2.1954.	EKONOM-PRALJA- ŠVELJA	SSS NSS	Neodređeno
19.	JADRANKA ULOVEC	17.6.1970.	ČISTAČICA	NSS	Neodređeno

TABELA BR. 3.

PLAN RADNIKA

RB		STRUČ SPR.	BROJ RADNIKA
1.	Na rukovodnim poslovima: - ravnatelj	VŠS	1
2.	Na pedagoškim poslovima: - pedagog	VSS	0,2
3.	Na poslovima zdravstvene zaštite: - medicinska sestra	VŠS	0,2
4.	Na poslovima odgoja i obrazovanja: - odgojitelj	VŠS	11,8
5.	Na administrativno-financijskim poslovima - tajnik - računopolagatelj	SSS SSS	0,5 0,5
6.	Na poslovima pripreme obroka: - kuharica	SSS	1,5
7.	Na poslovima ekonomata, šivanja, pranja i peglanja: - ekonom - pralja - švelja	SSS NSS NSS	0,4 0,3 0,3
8.	Na poslovima održavanja, centralnog grijanja: - domar – ložač	SSS	1
9.	Na poslovima održavanja čistoće i dostave: - spremačica	NKV	1,5
	U K U P N O:		19,2

Unatoč sistematiziranom radnom mjestu pedagoga (0,2h tjedno), naša ustanova i nadalje nema niti jednog člana stručnog tima, jer se nitko ne javlja na natječaje zbog malog tjednog broja sati. Nedostatak pedagoga nije samo problem našeg, već gotovo svih vrtića BBŽ-e. Dok se ne riješi

ovaj problem, sukladno dogovoru s Dječjim vrtićem Vladimir Nazor Daruvar, nadzor i pojedine pedagoške poslove po potrebi vršit će pedagoginja Halina Maria Pašuld zaposlena u tom vrtiću. Da bi ublažio nedostatak članova stručnog tima Grad Daruvar je planirao doznačiti značajna financijska sredstva za angažiranje vanjskih stručnjaka za potrebe našeg vrtića.

Problem prvostupnice sestrinstva, je riješen njezinim završetkom trogodišnjeg Studija sestrinstva u Bjelovaru u rujnu 2012. godine. U dijelu svog radnog vremena ona u opisu poslova ima i rad na zdravstveno-instruktivnim poslovima, djelomično kao zdravstvena voditeljica vrtića a djelomično kao odgojitelj u jaslicama. Dio poslova koji se odnose na njegu i skrb za rast i zdravlje djece, kao i izradu jedinstvenog jelovnika, radit će zajedno s prvostupnicom sestrinstva i glavnim kuharicama Dječjeg vrtića Vladimira Nazora i glavnom kuharicom našeg vrtića.

TABELA BR. 4

PODACI O DJECI I STRUČNOM KADRU

R. br.	10 - SATNI P R O G R A M			ODGOJITELJI	PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA
	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	BR. DJECE	BR. SKUPINA		
1.	U 2. GODINI ŽIVOTA	12	1	1	1
2.	U 2. i 3. GODINI ŽIVOTA	18	1	2	
3.	U 3. i 4. GODINI ŽIVOTA	25	1	2	
4.	U 4. i 5. GODINI ŽIVOTA	28	1	2	
5.	U 5. i 6. GODINI ŽIVOTA	29	1	2	
6.	U 7. GODINI ŽIVOTA	35	1	2	
	U K U P N O:	147	6	11	1

Veliki broj djece u pojedinim odgojnim skupinama rezultat je upisane djece iz proteklih godina, nastojanja da se sva prijavljena djeca upišu. Prekapacitiranost u skupinama je rezultat nedostatka smještajnih vrtićnih kapaciteta. Ova prekapacitiranost je odgojiteljima otežavajuća u radu s djecom, ali ujedno predstavlja djelomičnu financijsku dobit, koja vrtiću pomaže u redovnom poslovanju.

Dio djece za upis je predbilježen još prošle godine. Zbog povratka s roditeljnog dopusta, početka zaposlenja i sl., dio djece će se uključivati u skupine u toku godine, tako da će navedeni broj djece biti kao u tabeli broj 4 tek tijekom godine.

S obzirom na ovu činjenicu, kao i nedostatak prostornih kapaciteta i velikog broja upisane djece iz prethodnog razdoblja, vidljivo je da će se i dalje raditi u prekapacitiranim skupinama, što znači da nećemo moći biti ustrojjeni u skladu s Državnim pedagoškim standardima za predškolski odgoj, u dijelu koji se odnosi na broj djece.

TABELA BR. 5

PODACI O STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ FERDE MRAVENCA DARUVAR	RUKOVOD. STRUČNI SURADNICI			ADMINISTRATIVNA SLUŽBA		TEHNIČKA SLUŽBA			
	RAVNA- TELJ	PEDA- GOG	PRV. SESTR.	TAJNIK-RAČUNOPOL.		KUHAR	EKONOM-PRALJA- ŠVELJA	DOMAR- LOŽAČ	SPREMA- ČICA
BR. IZVRŠIOCA	1	0,2	0,2	0,5	0,5	1,5	1	1	1,5
UKUPNO:	1,4			1		5			

U slučaju da roditelji djece korisnika predškole koja nisu upisana i integrirana u redovnu skupinu našeg vrtića zbog zakonske obveze iskažu interes za njezino pohađanje vrtić će organizirati predškolu u dogovoru s roditeljima, najvjerojatnije u popodnevnim satima zbog nedostatka prostora u dogovoru s lokalnom zajednicom Gradom Daruvarom, MZOS-a i BBŽ-om.

TABELA BR. 6

ORGANIZACIJA MINIMALNOG PROGRAMA – PREDŠKOLE

R.br.	PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BR. SATI	DANI U TJEDNU	VRIJEME TRAJANJA	BROJ SKUPINA
1.	MINIMALNI PROGRAM	1. OŽUJKA 2014.	15. LIPNJA 2014.	170	3 PUTA TJEDNO	8,00 – 12,00	1

Prema prijavama djece, za sada nije iskazana potreba za predškolom, već su sva djeca tog uzrasta uključena u redovni program, tako da se za sada ne ukazuje potreba za njenom organizacijom. Navedena tabela je samo projekcija, za slučaj da se u evidenciji obveznika pojave eventualno neupisana djeca.

TABELA BR. 7.

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

DOBNA SKUPINA	OBRAZOVNE SKUPINE	RADNO VRIJEME	VRIJEME DEŽURSTVA
12 mj. – 24 mj.	od navršene 1 god. – do polaska u osnovnu školu	6,30 – 15,30	5,30 – 6,45 15,30 – 16,00 (16,15)
24 mj. – 36 mj.		6,45 – 15,30	
3 god. – 4. god.		6,45 – 15,30	
4. god. – 5. god.		6,45 – 15,30	
5. god. – 6. god.		6,45 – 15,30	
6. god. - 7. god.		6,45 – 15,30	

U dežurnim skupinama rade svi odgojitelji. Izmjenjuju se dnevno, tako da je jedan odgojitelj jedan dan u jutarnjem a drugi dan u popodnevnom dežurstvu.

TABELA BR. 8

ORGANIZACIJA CJELOVITOG PROGRAMA

RB	PROGRAM	POČETAK RADNE GODINE	ZAVRŠETAK RADNE GODINE	UKUPAN BROJ RADNIH DANA	
				PLANIRANO	REALIZIRANO
1	CJELOVITI 10-SATNI PROGRAM	1. RUJNA 2014.	30. LIPNJA 2015.	207	
2.	CJELOVITI PROGRAM - LJETO	1. SRPNJA 2015.	31. KOLOVOZA 2015.	43	
	U K U P N O:			250	

**NORMATIV RADNIH OBVEZA
ODGOJNO – ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA**

RAZRADA 40-SATNOG RADNOG VREMENA

I. NEPOSREDNI RAD	27,5 sati
II. STANKA	2,5 sata
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	2,0 sati
III. SURADNJA S RODITELJIMA	0,5 sata
IV. PLANIRANJE, PRIPREMANJE, VALORIZACIJA	7,0 sati
V. OSTALE AKTIVNOSTI /POSJETE, SVEČANOSTI, PRIREDBE, KAZALIŠTA, INTERESNE SKUPINE	0, 5 sata
U K U P N O:	40,00sati

NORMATIV RADNIH OBVEZA STRUČNIH SURADNIKA

I. NEPOSREDNI RAD	35,00 sati
II. STRUČNO USAVRŠAVANJE /KOLEKTIVNO-OBITELJSKO-ZDRAVSTVENO VIJEĆE, INTERNI-STRUČNI AKTIVI, RODITELJSKI SASTANCI/	5,00 sati
UKUPNO:	40,00 sati

OPIS POSLOVA VAN SKUPINE:

- Prvostupnica sestrinstva** - brine i provjerava higijenske uvjeta rada; povoljni mikroklimatski uvjeti (redovito prozračivanje skupina i čistoća prostorija),
- sudjeluje u radu komisije pri sastavljanju kvalitetnih jelovnika prilagođenih dječjim potrebama i navikama, te vrši nadzor nad primjenom normativa i prati utjecaj prehrane na rast, razvoj i
 - provodi antropometrijska mjerenja visine i težine djece uz
 - vođenje zdravstvene dokumentacije, evidencije pobola djece, težih
 - uređivanje zdravstvenog kutića za roditelje,
 - predlaže godišnji program rada iz svojeg djelokruga i izrađuje
 - organizira i dogovara mjere za unapređenje i provođenje zdravstvene zaštite djece
 - nadzire provođenje sanitarno-higijenske uvjete i dezinfekciju unutarnjih prostora, skupina

zdravlje djece
identifikaciju odstupanja
povreda i dr.

izvješća o njegovu izvršenju

Odgojiteljice:

Poslovi odgojitelja mogu se svrstati u nekoliko cjelina:

a). Poslovi planiranja, pripremanja za odgojno-obrazovni rad s djecom i njegovo dokumentiranje:

- pravovremeno tromjesečno, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i njegovo dokumentiranje, te valorizacija rada s djecom i roditeljima u dogovorenim rokovima
- vođenje propisane pedagoške dokumentacije, imenici, evidencije dolazaka djece
- realizacija satnice i njezino evidentiranje, izrada rasporeda godišnjih odmora i dolazaka odgojitelja
- prikupljanje i izrada didaktičkih sredstava i pomagala za rad s djecom,
- estetsko uređivanje unutarnjih i vanjskih prostora vrtića, dekoracije, briga o sadnicama
- dezinfekcija igračaka
- vođenje vrtićke dječje i stručne knjižnice, briga za audio-video sredstava dvd, kazeta

b). Suradnja s roditeljima: individualni razgovori, roditeljski sastanci, suradnja putem „kutića roditelja“, pisani materijali

- c). Neposredan rad s djecom: individualni rad i rad u manjim skupinama, rad na razvijanju tjelesnog, socio-emotivnog, spoznajnog razvoja djece, kao i razvoj komunikacijskih i stvaralačkih osobina djece, zadovoljavanje dječjih potreba za kretanjem, hranom i odmorom i snom, razvijanje samostalnosti u obavljanju fizioloških potreba, sigurnosti i samopouzdanja i i uvažavanje svih stručnih zahtjeva u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, vođenje i sudjelovanje u radu skupina: folklorne, dramske, lutkarske, zbora,
- d). Stručno usavršavanje: realizacija plana individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja unutar i izvan ustanove,(interni stručni aktivni, savjetovanja, seminari, posjete, radne skupine, analize osvrti, praćenje stručne literature i časopisa
- e). Rad u stručnom tijelu: prisustvovanje i rad u odgojiteljskom vijeću, vođenje sindikalne podružnice vrtića
- f). Odgovornost: odgovaraju za njegu, odgoj i obrazovanje djece u odgojno-obrazovnoj skupini, odgovaraju za didaktički materijal i sredstva, te realizaciju plana i programa

TABELA BR 9.

**KALENDAR RADA – STRUKTURA SATI ODGOJNO OBRAZOVNIH I
MEDICINSKIH RADNIKA U PEDAGOŠKOJ 2014./2015. GODINI**

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	UKUPNO RADNIH DANA	NEPOS. RAD h.	OSTALI POSLOVI h.	STANKA h.	UKUPNO SATI RADA
IX./14.	30	4	4	0	22	121,00	44,00	11,00	176
X./14.	31	4	4	1	22	121,00	44,00	11,00	176
XI./14.	30	5	5	0	20	110,00	40,00	10,00	160
XII./14.	31	4	4	2	21	115,50	42,00	10,50	168
I./15.	31	5	4	2	20	110,00	40,00	10,00	160
II./15.	28	4	4	0	20	110,00	40,00	10,00	160
III./15.	31	4	5	0	22	121,00	44,00	11,00	176
IV./14.	30	4	4	1	21	115,50	42,00	10,50	168
V./14.	31	5	5	1	20	110,00	40,00	10,00	160
VI./14.	30	4	4	3	19	104,50	38,00	9,50	152
VII./14.	31	4	4	0	23	126,50	46,00	11,50	184
VIII./14.	31	5	5	1	20	110,00	40,00	10,00	160
UKUPNO	365	52	52	11	250	1375	500	125	2000

3. MATERIJALNI UVJETI

Za ostvarenje optimalnih uvjeta rada i pedagoško-zdravstvenih zahtjeva odgojno-obrazovnih zadataka i brige o djeci predškolske dobi u vrtiću konstantno je potrebno:

1. Snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada po skupinama i ostalim prostorima
2. Očuvati minimalno postojeći pedagoški standard i nadograđivati ga u skladu s mogućnostima

Rad će se odvijati u vlastitoj zgradi u pet soba dnevnog boravka, dok se šesta skupina, odnosno I. jaslična nalazi u neposrednoj blizini zgrade vrtića u iznajmljenom prostoru ČOŠ J.A.Komenskog. Odgojno-obrazovne skupine su različitih veličina; od 51m², 54m², odnosno 60m².

Prateći prostor uz vrtić su terase i dječje igralište, koje je zahvaljujući donaciji Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo u vrijednosti više od 1.000.000 čeških kruna, odnosno oko 330.000 kn vrhunski opremljeno spravama izrađenim od drveta. Navedene sprave imaju certifikate EU. Instalirane su u listopadu 2009. godine a nadzirane su video nadzorom i osvijetljene reflektorima u noćnim satima. Da bi se navedena oprema u cijelosti sačuvala od devastacije, u prosincu 2009. godine vrtić je postavio i zaštitnu žičanu ogradu, koja se zaključava nakon 16h. Pješčanik na igralištu se zatvara drvenim pokrovom, kojeg smo ove godine zamijenili novim. Natkriven je drvenom nadstrešnicom stilski ukomponiranom s ostalim drvenim spravama, tako da se u njemu djeca mogu nesmetano igrati i u ljetnom periodu, zaštićena od štetnog UV zračenja.

Ukupna kvadratura vanjskog prostora iznosi oko 1500 m². U ljetnim mjesecima domar jednom tjedno kosi travu, održava sprave kvalitetnom bojom a u zimskim mjesecima svakodnevno čisti snijeg sa staza i terasa.

Sve odgojno-obrazovne skupine su opremljene novim namještajima, doniranim od strane Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo. Ove godine su okrečeni pojedini dijelovi zidova u skupinama. Djelomično okrečen vrtić, obojani rukohvati i pojedine sprave na dječjem igralištu, generalno očišćen i uređen vrtić će i ove godine biti poticajno okruženje u kojem će se djeca rado igrati i boraviti.

S obzirom na dotrajalost postojećeg lamel parketa, koji je star 33godine, koliko i vrtić, od ove godine pristupili smo njegovoj zamjeni, postavivši novi hrastov u skupinu djece prije polaska u školu. Parket je postavljen i lakiran u vrijeme dok je bio vrtić zatvoren. U budućem vremenu planiramo u svim skupinama zamijeniti parket u ljetnom periodu.

U skupinama su zamijenjeni postojeći tepisi novima, ili su preostali dubinski očišćeni od strane stručne osobe kojima obrt za čišćenje tepiha.

Centralni hol krasi novi garderobni ormari za odgojitelje, kao i dječji garderobni ormari s klupicama postavljeni prošle godine. U kolovozu 2013.god. prekriveno je krovnište nadograđenog dijela vrtića limom, jer postojeća kanadska šindra nije izdržala vremenske uvjete na našem području.

Likovni kutići (ormari) su dopunjeni potrebnim doniranim sredstvima, kao i dječja knjižnica slikovnicama, pričama, bajkama, ali i raznim radnim listovima na češkom jeziku dobivenim brojnih službenih i privatnih delegacija iz ČR koje su posjetile naš vrtić prošle pedagoške godine.

Ove godine vrtić je za potrebe dviju odgojno-obrazovnih skupina dobio vrijednu donaciju od Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo dva tzv. magic boxa, računala za rad s djecom koji projiciraju zadatke iz različitih područja na podu, tako da više djece može surađivati kod njihovih rješavanja.

Izrađen je energetska certifikat zgrade vrtića od strane ovlaštene tvrtke, u kojem su predložene mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti, prvenstveno se predlaže zamjena postojećeg kotla novim bojlerima, termoregulacionim ventilima, te zamjenom postojeće drvene stolarije plastičnom.

Unutrašnji prostor održava spremačica – svakodnevno čisti i dezinficira. Domar održava opremu, vrši popravke, boja i kreči manje površine zidova. Izrađuje i radi ono što može u okviru znanja i mogućnosti.

Odgojitelji imaju važnu ulogu u poboljšanju materijalnih uvjeta ustanove. Oni su poluga koja pokreće, nositelji aktivnosti ustanove, ali i osobe koje nadahnjuju i čine prostor ljepšim i suptilnijim. Skupina i njen izgled je osobna slika svakog odgojitelja, preslika njegove osobnosti. Estetski izgled skupina i cjelokupnog vrtićnog prostora je slika odgojiteljskog tima i svih zaposlenih.

Lani je na poboljšanju materijalnih uvjeta učinjeno je puno. Ove godine planiramo nastaviti ulagati znatna materijalna sredstva da bi životni prostor našoj djeci u vrijeme dok borave u vrtiću učinili toplijim, ljepšim i udobnijim.

S obzirom da vrtiću nedostaje prostor za jednu odgojno-obrazovnu skupinu, multifunkcionalna dvorana i još neki prateći prostori izrađen je idejni projekt dogradnje vrtića. U narednom razdoblju bit će potrebno pronaći sredstva (po mogućnosti iz strukturalnih fondova EU), kako bi se moglo pristupiti njegovoj realizaciji.

a/ Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

- nabava didaktičkog materijala prema potrebama skupina,
- nabava AV sredstava za rad s djecom prema potrebama,
- nabava slikovnica, stručne i druge literature prema potrebi i ponudi,
- nabava potrošnog materijala prema stvarnim potrebama – naročito za likovni kutić,
- nabava pomagala za istraživačke aktivnosti,
- nabaviti taktilna, manipulativna i senzomotorička sredstva za rad s djecom s teškoćama u razvoju

b/ Plan investicija i investicionog održavanja objekta

- nastavak opremanja vrtića garderobnim ormarićima i klupicama za djecu u holu vrtića
- nabava klima uređaja u kuhinju i zamjena postojećih u skupinama
- postavljanje novih parketa u skupine
- izmjena postojećeg plinskog kotla sa 2 nova kondenzacijska bojlera i ugradnja termostatskih ventila na radijatore
- bojanja stolarije, krećenje skupina,
- temeljito čišćenje i pranje tepiha, kao i nabava novih po skupinama,
- nabava pećnice – konvektomske pećnice za u kuhinju,
- nabava novog hladnjaka za potrebe kuhinje
- bojanje ograde i sprava na dječjem igralištu,
- nabava koševa za smeće i drvenih klupa na dječjem igralištu
- zamjena uništenih ukrasnih stabala,
- sadnja novog sadnog materijala,
- natpisna ploča na vrtiću
- servisiranje klima uređaja, nape, bojlera, usisivača, kotlovnice i dr.

c/ Dopuna didaktike u sobama odgojnih skupina

U idućoj godini za poboljšanje uvjeta rada planiramo dopuniti:

- didaktiku u svim odgojnim skupinama prema potrebama
- centre: knjižnice, frizera, kuhinje, lutaka, matematike i građenja, istraživačke
- manipulativno ozvučene igračke i dječji muzički instrumenti
- rekvizite za tjelesno vježbanje /lopte, vijače, sprave za vježbanje stopala, ravnoteže i sl.../,
- novu užad za šetnju,
- lutke,
- potrošni likovni materijal, i drugi materijali sukladno potrebama

d/ Izvori sredstava za realizaciju planiranog: - lokalna uprava

- donacije iz ČR i od Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo
- sredstva MZOS-a
- donacije ostalih sponzora (osoba i organizacija)
- vlastita sredstva ostvarena od roditeljske participacije

Skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji i aktivnosti, te poticajno okruženje; oprema i prostor u kojem se provodi program treba poticajno djelovati na oblikovanje dječje osobnosti, vrijednosti, navika i vještina koji potiču djetetov tjelesni, socio-emocionalni, komunikacijski i spoznajni razvoj.

3.1. PREVENTIVNI I SIGURNOSNO ZAŠTITNI PROGRAM

ZAŠTITNO-PREVENTIVNI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU

Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama u Češkom dječjem vrtiću Ferde Mravenca osnova su provođenja svih preventivno-zaštitnih i sigurnosnih mjera.

- Sigurnost djece je na prvom mjestu. Organizirat ćemo predavanje za djecu, roditelje i odgojitelje u suradnji sa stručnim suradnicima «policajcima u zajednici» o važnosti sigurnosti djece u prometu, s tendencijom obavezne upotrebe auto sjedalice kod vožnje djece u automobilu
- Osiguran je siguran ulaz i izlaz djece /u vrtić i u dvorišni prostor/, koji se zaključava, instalirano je zvono na ulazu u vrtić, kao i boravak u vrtiću i na vanjskim prostorima – voda, sunce i dr.
- Osigurana je dobra informiranost o programima , sadržajima i načinu provođenja aktivnosti, kao i o radnom vremenu dječjeg vrtića. Na ulaznim vratima dječjeg vrtića /istaknuto radno vrijeme vrtića u dogovoru s osnivačem, MZOS-a i u suradnji s roditeljima, upoznati roditelje da djeca ne smiju biti u vrtiću dulje od 10 sati.
- Kontinuirano će se osiguravati čistoća unutarnjih i vanjskih površina, osobito pješčanika, koji je prekriven novim drvenim pokrovom, radi sprečavanja rizika od zagađivanja od mačaka, pasa, ptica, širenje zarazne bolesti, različiti opasni predmeti i sl.).
- Voditi računa pri potpisivanju ugovora s roditeljima kako bi roditelji obavezno, pisanim putem, ovlastili punoljetne osobe koje će dovesti i odvesti djecu /najviše tri osobe/, što svaki odgojitelj mora imati u skupini – intervjui pri prijemu djece /upisati u imenik/.
- Traži se suglasnost roditelja za fotografiranje djece i izlaganje njihovih fotografija na javnim mjestima, te objavljivanje u tisku i časopisima, kao i izlaganje i slanje dječjih likovnih radova na različite natječaje
- Traži se suglasnost roditelja za prijevoz autobusom na kraće jednodnevne izlete bez pratnje roditelja, koji su skladu s planom i programom rada
- Na vrtić gledati kao na svoj dom i ništa ne unositi u njega što ne bismo željeli imati u svome domu, ili dati svojoj djeci /osobito imati mjeru u korištenju pedagoški neoblikovanog materijala/ i minimalizirati zastore i sagove radi zadovoljavanja mjera zdravstvene zaštite djece i odgojitelja.
- Učiniti sve da se u svi u vrtiću ugodno osjećaju i svoj posao profesionalno obavljaju. Da bismo to mogli, moramo imati hrabrosti i puno raditi na sebi, jer su „zabava, moć, ljubav i sloboda, ali i potrebe, prava, obveze i odgovornosti različite kako kod djece, tako i kod odraslih./W. Glasser/.

OBILJEŽJA SIGURNOG I POŽELJNOG OZRAČJA U DJEČJEM VRTIĆU SU:

- okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost,
- okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost,
- okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost i vršiti izbor /aktivnosti, suigrača, vremena igre.../ u skladu sa svojim željama i potrebama,
- okruženje u kojem prevladavaju zajedništvo, suradnja, poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila,
- okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti,
- okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije /slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje/ u cilju unapređenja međuljudskih odnosa,
- okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja,
- okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, odgojitelja, te svih odraslih osoba u obitelji i dječjem vrtiću, kao i onih osoba koje ulaze u obitelj i imaju susrete s djecom u dječjem vrtiću.

U skladu s mogućnostima Osnivača, sredstvima MZOŠ namijenjenih sufinanciranju programa nacionalnih manjina i djeca s teškoćama u razvoju, sredstvima uplata roditelja, kao i sredstvima ostvarenim od donacija Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo iz Češke Republike, Športske zajednice BBŽ, te saborskog zastupnika za češku i slovačku manjinu nastojat ćemo konstantnim poboljšanjem materijalnih uvjeta rada stvarati poticajno okruženje i podizati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Organizacija odgoja i obrazovanja u vrtiću temelji se na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja s naglašenom humanističko – razvojnom orijentacijom i suvremenim odgojno-obrazovnim tendencijama po naputcima Agencije za odgoj i obrazovanje. Odgojitelji imaju zadaću da kontinuirano unapređuju cjelokupni proces rada, te da stvaranjem poticajnog, materijalnog i prostornog okruženja pozitivno utječu na razvoj svakog djeteta, vodeći računa o njegovim psihofizičkim mogućnostima i potrebama, unapređujući tjelesne, emocionalne, socijalne i spoznajne potencijale i komunikacijske vještine potrebne za nove oblike učenja. Stalnim unapređivanjem kvalitete rada odgojitelji stvaraju optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija, te stjecanje uvjeta za prilagodbu na život i rast u školskom okruženju.

Velika pozornost u radu s djecom posvećuje se **projektom radu**. Projektna metoda u ranom odgoju se pokazala izvrsna za produbljivanje i proširivanje dječjih interesa, društvenih odnosa, ali i za cjeloviti pristup djetetovu razvoju. Projekti proizlaze iz dječjeg interesa i potreba, te omogućuju neposredno učenje i doživljavanje svijeta koji ih okružuje a aktivno sudjelovanje roditelja u projektom radu znači i njihov uvid u odgojno-obrazovni proces u skupini. Profesionalna odgovornost svakog odgojitelja je da što bolje razumije svako dijete.

Primarni zadaci:

1. Pravovremeno osiguranje svih pedagoških i psiholoških pretpostavki za pravilnost kontinuiranost utjecaja na razvojne faze svakog pojedinog djeteta, vodeći brigu o psihofizičkom mogućnostima i zdravlju
2. Unapređivati suradnju s roditeljima različitim oblicima: radionice, edukativna predavanja i sl.

3. Otvoriti sadržaje rada tradiciji i obitelji u smislu tendencije zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta uz uvođenje elemenata stvaralačke dramatike:
 - formiranje univerzalno vrijednih stavova (pravda, nenasilje, suradnja) osobina i ličnosti,
 - njegovati češki materinji jezik, običaje i kulturu predaka primjereno dobi djeteta,
 - osiguranje i iskorištavanje prirodnih faktora u svim životnim situacijama te razvoj ekološke svijesti djeteta,
 - rad na pravima djeteta.
4. Odgojno obrazovni rad pokušati što više usmjeriti prema razvojnom kurikulumu, usmjeravajući aktivnosti na dijete i učenje kroz igru

Izvedbeni program primarnih zadataka

Zadaci	Sadržaji	Nositelj zadatka
Pravovremeno osiguranje svih pedagoških i psiholoških pretpostavki za pravilan i razvoj svakog djeteta na razvojne faze djeteta	a/ poticajno uređenje prostora i dopuna primjerenim didaktičkim i drugim materijalom,	odgojitelji domar
	b/ organizacija radnog vremena prema potrebama roditelja	ravnatelj
	c/ praćenje prisutnosti djece i razlog izostanka	odgojitelji kuharice med. sestra
	d/ organizirati adekvatnu prehranu	
	e/ sigurnosne mjere	ravnatelj <u>domar</u>
Komunikacijski i interakcijski djelovati u smislu otvaranja sadržaja i načina rada u interesima i zahtjevima djeteta	a/ organiziranje aktiva odgojitelja i zdravstvenih djelatnika s ciljem izrade tematskog makro i mikro plana, te valorizacija i unapređivanje rada	ravnatelj odgojitelji
	b/ organiziranje rod. sastanaka, posjeta s ciljem uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad,	ravnatelj odgojitelji roditelji
Otvoriti sadržaje rada tradiciji i obitelji u smislu tendencije vrijednih stavova i osobina ličnosti uz uvođenje elemenata stvaralačke dramatike	a/ njegovati češki jezik, običaje i kulturu predaka i sredine u kojoj živimo primjereno dobi djece	odgojitelji
	b/ osiguravanje i iskorištavanje prirodnih faktora u svim životnim situacijama	svi radnici
	c/ razvoj ekološke svijesti djeteta, njegovati i formirati pozitivne osobine ličnosti univerzalno vrijednih stavova življenja /pravda, nenasilje, suradnja/,	odgojitelji roditelji
	d/ rad na pravima djeteta.	roditelji i
	e/ unositi u rad elemente sprečavanja ovisnosti	odgojitelji

Osnovna uloga vrtića je pridonositi povoljnijem cjelovitijem razvoju osobnosti djeteta, kvaliteti njegova života, te prepoznavati i zadovoljavati djetetove potrebe, u kojem je:

Svako dijete je jednako važno, te je važno zadovoljiti njegove:

- a/ osnovne tjelesne potrebe i očuvanje djetetova života i zdravlja,
- b/ emocionalno - socijalne potrebe,
- c/ spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti,
- d/ uzajamnost komunikacije i aktivan odnos prema stvaralaštvu

a/ Tjelesne potrebe - za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi

- njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje pravilnog držanja tijela i ravnoteže,
- funkcionalno prilagođavanje dišnog i krvožilnog sistema,
- taktilnu i mišićno-zglobnu osjetljivost,
- usavršavanje prirodnih oblika kretanja /puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, penjanje, guranje, bacanje, hvatanje, nošenje, kotrljanje, vučenje/,
- provođenje socijalnih igara naročito boravkom na zraku
- njegovati natjecateljski duh
- uspostavljanje vedre atmosfere

b/ Zadovoljavanje potreba za sigurnim i ugodnim okruženjem,

gdje će nježnost i ljubav roditelja i drugih osoba s kojima se dijete susreće u vrtiću poticati razvoj stvaralačkih osobina i sposobnosti uz:

- iskreno izražavanje svojih potreba,
- emocionalna interakcija na relaciji dijete - odgojitelj – roditelj
- stvaranje pozitivne slike o sebi, „ja”, „ja to mogu sam”, „ja i mi”
- stvaranje pozitivne slike o sebi i zadovoljavanje vlastitih interesa,
- stvaranje doživljaja,
- osjećaja pripadnosti i prijateljstva,
- kreativnost i razvijanje mašte,
- samokontrola i prihvatljivo rješavanje sukoba,
- društvenosti, empatije i suradnje,
- osjećaja početnog shvaćanja vrijednosti rada, čuvanje materijala i kulturnih, dobara a osobito prirode u kojima se uvažavaju različiti

c./ Spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti

- zadovoljiti potrebe za raznolikom, stimulativnom i poticajnom okolinom koja omogućuje doživljajima i didaktički oblikovanim predmetima biti prilagođeno potrebama djece
- radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu,
- vrtić je zajednica u kojoj se kontinuirano uči
- razvijati osjetila i individualni doživljaj svijeta /opip, vid, miris, okus, sluh/,
- izgrađivanje slike svijeta - iskustva i znanje - svi smo mi dio svijeta koji nas okružuje,
- razvijanje mogućnosti uviđanja zajedničkih svojstava, postupno upoznavanje vremenskih, prostornih, kvalitativnih i kvantitativnih odnosa, te uzročno posljedičnih veza,
- uočava probleme, postavlja pitanja i sudjeluje u rješavanju istih

d./ Komuniciranje i stvaralaštvo

- razvoj socijalnih vještina, stavova i vrijednosti potrebnih za komunikaciju s drugima
- razvoj mogućnosti, doživljavanja, primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- dijete – dijete,
- dijete- odgojitelj – roditelj,
- dijete – okolina,
- a/ verbalno - svestrano korištenje govora,
- b/ neverbalno – tijelom,
- c/ glazbenim sredstvima,
- d/ likovnim sredstvima – različiti likovni materijali
- e/ scenskim sredstvima – lutka, pokret, elementi stvaralačke dramatike
- f/ oblikom stvaralaštva i umjetnosti - jezičnog, glazbenog, likovnog, filmskog, scenskog, ples,
- g/ na češkom materinjem jeziku i jeziku sredine /hrvatskom/, te postepeno upoznavanje stranih jezika / engleski/.

Uvjeti za organizaciju i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljavanja njihovih razvojnih potreba:

- pravilno formiranje skupina,
- postupni prijem djece i postupno navikavanje - adaptacija na vrtić,
- stalan zajednički ritam aktivnosti uz uvažavanje individualnih razlika,
- higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece,
- kvalitetna, raznovrsna i pravovremena zdrava prehrana,
- što duži boravak djeteta izvan zatvorenih prostora uz određene djelatnosti djece,
- omogućiti i poticati motoričke aktivnosti djeteta u skladu sa spontanom potrebom djeteta za kretanjem,
- sprečavanje i aktivno zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, oštećenja i sl.),
- unapređivati i osmišljavati boravak djeteta na zraku

NAČIN REALIZACIJE POSTAVLJENIH CILJEVA

Plan rada vijeća odgojitelja

R br.	SADRŽAJ	NOSITELJI ZADATAKA	ROK IZVRŠENJA
1.	- Raspored djece i odgojitelja po skupinama - Prihvaćanje Godišnjeg izvješća za 2013./2014. god. - Prijedlog Godišnjeg plana rada za 2014./2015.god.	Ravnateljica Odgojiteljsko vijeće	1. rujna 2014. god.
2.	Prihvaćanje Godišnjeg izvješća za ped. 2013./2014. god., Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada za ped. 2014./2015. god. Adaptacija novo upisane djece Godišnja zaduženja ostalih poslova odgojitelja	Odgojiteljsko vijeće Ravnateljica Odgojitelji	kraj rujna 2014.
3.	Plan rada učitelja iz Češke Republike s djecom srednje i starije odgojno-obrazovne skupine	Učitelji iz ČR	listopad 2014.
4.	Organizacija svečanosti, blagdana, druženja i sl. Kvalitetna i zdrava hrana	Odgojiteljsko vijeće, odgojitelji	studeni 2014.
5.	Predavanje s jezično-gramatičkom tematikom iz češkog jezika	Profesori iz ČR Povjerenstvo odgoj. vijeća	siječanj 2015.
6.	Stručno predavanje pedagoginje Haline Pašuld	Pedagog Ravnatelj Odgojitelji	ožujak 2015.
7.	Izvješća sa stručnih skupova	Odgojitelji, Ravnateljica	tijekom godine
8.	Plan upisa djece za 2015./2016. god. Organizacija rada u ljetnom periodu Valorizacije odg.-obraz. rada na kraju godine	Odgoj. vijeće Ravnateljica Odgojitelji	svibanj, 2015.god. lipanj, 2015.god.

OBVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

1. EVIDENCIJA O DOLASKU I ODLASKU DJECE – MATIČNA KNJIGA
2. IMENIK ZA SVAKU ODGOJNU SKUPINU
3. GODIŠNJI PLAN USTANOVE
4. MAKRO PROGRAMI RADA – TROMJESEČNI PLANOWI ZA SVAKU ODGOJNU SKUPINU
5. MIKRO PROGRAM – TJEDNI PLAN AKTIVNOSTI PREMA VRSTAMA DJELATNOSTI
6. DNEVNIK RADA–PLAN DNEVNIH POTICAJA I AKTIVNOSTI I ZAPAŽANJA O RADU
7. PERIODIČNA VALORIZACIJA OSTVARENIH ZADATAKA PO ODGOJNOJ SKUPINI
8. IZVJEŠTAJ USTANOVE NA KRAJU GODINE
9. PLAN RADA ZA VRIJEME LJETNIH MJESECI
10. DOKUMENTACIJA O STVARALAŠTVU DJECE I DOGAĐAJIMA U SKUPINI /FOTO I VIDEO ZAPISI/
11. IZVEDBENI PLAN SURADNJE SA RODITELJIMA
12. ZAPISNICI RODITELJSKIH SASTANAKA
13. IZVEDBENI PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA
14. ZAPISNICI O RADU STRUČNIH TIJELA I EVIDENCIJA O STRUČNOM USAVRŠAVANJU DJELATNIKA
15. LJETOPIS

GLOBALNI TEMATSKI SADRŽAJI

Vrijeme	Način realizacije	Oblik rada	Nositelji
<p><u>RUJAN – 2014. god.</u> Opet zajedno u vrtiću Sjećanje na ljeto Hrvatski olimpijski dan Kros grada Daruvara</p> <p>Početak jeseni</p> <p>Dan europskih jezika</p> <p>Djeca u prometu</p>	<p>adaptacija, prijateljstvo, pjesma, boje, more, ribice, školjke, god. odmor, praznici predavanja, prezentacije, olimp. zastava, bijele majice, medalje, takmičenja takmičenje</p> <p>obilje, okusi, mirisi, boje, spremanje zimnice, jesenski plodovi</p> <p>prof. stranih jezika u vrtiću</p> <p>sigurnost, oprez, prometni znakovi</p>	<p>igra, druženje</p> <p>sportske igre izlet, šetnje trčanje</p> <p>posjeta voćnjaku jes.svečanost, posjeta skupini, učenje,razgovor posjeta Polic. postaji Daruvar</p>	<p>odgojit. nova dj. Olimp. odbor Sportska zajed. djeca odgojit. ml.,sr. i star. sk djeca st. sk. djeca policajci</p>
<p><u>LISTOPAD – 2014. g.</u> Dan starih</p> <p>Tjedan djeteta</p> <p>Dani kruha</p> <p>Kasna jesen</p> <p>Dani češke kulture</p> <p>Dan štednje 31.10.</p>	<p>Posjeta staračkom domu i dnevnom boravku za pomoć u kući susret djece dječjih vrtića u okruženju, posjeta DV Sirač kruh naš svagdašnji, posjete kuhinji i pekari, pečenje kolača jesenska svečanost, posjeta voćnjaku doseljenje, narodni običaji, nošnje, himna, grb, zastava odnos prema novcu</p>	<p>druženje</p> <p>druženje, izlet natjecanja, igre posjete</p> <p>posjeta Savezu Čeha, posjeta banci</p>	<p>djeca ravnatelj odgojit. odg.kaz. družina pekari, kuharice djeca, SČ u RH odg., banka djeca</p>

<p><u>STUDENI -2014.god.</u> Dani knjige</p> <p>Promet Kasna jesen Život u šumi</p> <p>Advent</p>	<p>briga za knjige</p> <p>ponašanje, poligon posjete park, šuma uočavanje, oblačenje- zimska odjeća životinje, ptice, magla, lišće, vjetar adventski vijenac, igre papirom, radionice</p>	<p>druženje, posjeta knjižnici posjeta sakuplj. aktiv. u parku prakt. rad razgovor</p>	<p>knjižniča rka,djeca policajac djeca odgojit. roditelji svi odg.</p>
<p><u>PROSINAC - 2014.g.</u> Igre papirom i dr. mat. Sv.Barbara,Sv.Nikola, Božić, obitelj Tjedan dječje radosti, /stara-nova godina/</p>	<p>izrada ukrasa za jelku, skupinu sijanje pšenice, darivanje igrokaz čestitke, darivanje, radionice proslava nove godine</p>	<p>radionice s roditeljima posjete, pečenje kolača,darivanje priredba</p>	<p>roditelji. svi odg. djeca, kuharice, dramska grupa</p>
<p><u>SIJEČANJ- 2015.god.</u> Zima Sveta tri kralja Zimski sportovi Promet zimi</p>	<p>životinje zimi, snijeg, kućica, briga za ptice tradicija i vjera, jasllice sanjkanje, skijanje, poteškoće u prometu posjeta komunalnom poduzeću, strojevi, ralice za snijeg</p>	<p>posjeta,hranjenj posjeta crkvi igre, boravak na snijegu, posjeta</p>	<p>domar ekonom župnik roditelji i djeca, Darkom.</p>
<p><u>VELJAČA- 2015.god.</u> Zimovanje</p> <p>Obitelj i ja</p> <p>Karneval, Gradske maškare</p> <p>Valentinovo</p>	<p>zimske igre, zimski san – životinje</p> <p>vrijednost obitelji, ljubav</p> <p>muzika, odjeća - kutić presvlačenja, kultura, običaji, ples pod maskama, radost, igrokaz</p> <p>ljubav, pažnja, igrokaz</p>	<p>grudanje,sanjka nje posjete obitelji, fotografije, albumi, igre presvlačenja izrada maski</p> <p>izrada poklona</p>	<p>odg., djeca, roditelji odg.svih skupina, Grad Daruvar, djeca</p>
<p><u>OŽUJAK- 2015. god.</u> Korizma Dolazak proljeća</p> <p>Dan žena Dan voda Dan meteorologije Svjetski dan zdravlja</p>	<p>razgovor o ponašanju, bonton buđenje, radost, novi život, sjeme, sijanje, prve proljetnice tko to o nama brine u vrtiću ekologija - jezero, rijeka Toplica briga za okoliš, meteorološka postaja briga za zdravlje</p>	<p>eksp. aktivnosti, posjete radnicama vrtića, izlet, posjete posjeta liječniku, zubni liječnik</p>	<p>ekonom, roditelji, odgojit. radnice vrtića, liječnik djeca</p>
<p><u>TRAVANJ- 2015.god.</u> Uskrs</p> <p>Dan planete Zemlje Praznik rada</p>	<p>pisanice, zeko, tradicija i običaji</p> <p>ekologija – briga za okoliš, sadnja cvijeća u vrtiću kako se radilo prije – sada radno mjesto roditelja, važnost rada</p>	<p>radionice za roditelje posjeta stakleniku posjete, plakati razgovor</p>	<p>roditelji djeca odgojit. met.post. roditelji.</p>

<u>SVIBANJ – 2015. g.</u> Blagdan rada Zanimanja Dan grada Majčin dan Olimpijada DV BBŽ Životna sredina Priprema za školu	poštivanje rada i plodovi rada grb, znamenitosti majka, briga, ljubav sportski duh, zajedništvo, olimp. znak toplina, odjeća, bilje, livada polje, šuma ozbiljnost, obveza, rad	posjeta rad.mjestu obilazak, druženje, dar sportske igre posjete posjeta školi	roditelji majke ŠZ BBŽ, učiteljica
<u>LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ 2015. g.</u> Završna svečanost Izlet Ljeto - u vrtiću Ljeto - praznici Voda, More Godišnji odmori	igre, radost, veselje, nastup, posjeta Velikom Grđevcu, „Vlak u snijegu“ Igre na dvorištu, kape, zaštita od sunca ljetovanje, more, bazeni, igre vodom svojstva, mogućnosti, igre odmor u krugu obitelji	nastup, druženje igre plivanje sunčanje, igre vodom	djeca vrtićkih skupina, st. sk. odgojit. roditelji djeca dm trg.

POSJETE, SUSRETI, SVEČANOSTI

ZNAČAJNI DATUMI	OBLICI RADA	VRIJEME REALIZACIJE
HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	natjecanja, šetnja – stadion, posjeta roditelja trenera skupini	rujan
BERBA JABUKA	posjeta voćnjaku	rujan
DAN POLICIJE	posjeta - Policijska postaja	rujan
POČETAK JESENI	posjeta voćnjaku	rujan
KROS GRADA DARUVARA	natjecanje	rujan
DAN EUROPSKIH JEZIKA	učenje stranih riječi	rujan
STARAČKI DOM, DNEVNI BORAVAK	posjeta	listopad
I POMOĆ I NJEGA U KUĆI	druženje djece i starih osoba	listopad
DJEČJI TJEDAN	druženje vrtića – DV Sirač domaćin	listopad
DAN NEOVISNOSTI	obilježavanje	listopad
DANI HRANE I KRUHA	posjete pekarama,	listopad
JESENSKA SVEČANOST	svečanost	listopad
DANI ČEŠKE KULTURE	posjeta, češke institucije, muzej	listopad
DAN ŠTEDNJE	posjeta bankama u gradu	listopad
DAN MRTVIH	posjeta groblju i spomeniku braniteljima	listopad
DANI KNJIGE	posjeta knjižnicama	studeni
DANI TJELESNE KULTURE	takmičenja	studeni
SVETI: BARBARA, NIKOLA, LUCIJA	darivanje, obilazak skupina	prosinac
BOŽIĆ	ukrašavanje jelke, priredba	prosinac
VALENTINOVO	darivanje	veljača
FAŠNIK	karneval, učešće u grad.povorci	veljača
USKRS	priredba, igrokaz, bojanje pisanica	travanj
DAN PLANETE ZEMLJE	radne aktivnosti	travanj
MAJČIN DAN	čestitka	svibanj
DAN GRADA DARUVARA,	obilježavanje	svibanj
ZAVRŠNA SVEČANOST	javna priredba	lipanj
DAN DRŽAVNOSTI	obilježavanje	lipanj
IZLET	posjeta mlinu i vlaku u Vel. Grđevcu	svibanj

4.1. POSEBNI PROGRAMI

Vrtić posebnih verificiranih programa nema, ali ima puno aktivnosti koje obogaćuju naš svakodnevni rad.

Mala Holubička – dječja folklorna skupina koja njeguje tradicionalne češke dječje igre i plesove nastaviti djelovati i slijedeće pedagoške godine, pod vodstvom odgojiteljice Željke Zadro. Učiteljica Naděžda Sviderková i učitelj Luděk Korbel iz Češke Republike provodit će i ove godine s djecom srednje i starije odgojno-obrazovne skupine program usavršavanja češkog jezika glazbom, igrom, pokretom i elementima stvaralačke dramatike.

Roditeljima će se ponuditi i ove godine sportska igraonica koju će voditi profesori kineziologije, ali izvan vremena boravka djece u našem vrtiću.

Tjelesne aktivnosti će se i ove godine zbog nedostatka dvorane jednom tjedno provoditi u sali ČOŠ J.Á.Komenskog Daruvar.

U suradnji s Teniskim klubom nastojat ćemo i ove godine organizirati besplatnu sportsku igraonicu za djecu starije odgojne skupine.

Pučko otvoreno učilište i druge ustanove nude organizaciju engleske igraonice, ranog učenja engleskog jezika. U slučaju da roditelji iskažu interes za ove igraonice vrtić će se uključiti u organizaciju istog u smislu prezentiranja, ali zbog nedostatka prostornih kapaciteta navedene igraonice se neće moći provoditi u našem vrtiću, već će organizatori osigurati potrebne materijalne i organizacijske uvjete za njihovu realizaciju.

U slučaju iskazanog interesa za pojedine posebne programe bilo bi potrebno osigurati:

Materijalno-organizacijske uvjete za realizaciju posebnih programa:

- Prostor - sobe dnevnog boravka - skupina djece u 6. i 7. god. života ili dodatni prostori s pratećim prostorom i dvorištem,
- Opremljenost - radio, DVD i TV, projektori i filmovi, slikovnice, didaktičke igre, učilice, računalo, notebook, projektor, CD, radni listovi
- Omogućiti djeci pristup didaktičkim sredstvima, pomagalima i igračkama, likovnim materijalima, i dr. u cilju realizacije postavljenih zadataka.

Ustrojstvo rada

Verificirani program od strane MZOS-a

Broj djece: do 10 djece

Dob djece: 5,5, 6 do 7 godina

Vrijeme trajanja – Tijekom godine u popodnevnim satima minimalno 150 sati,

Kadar - odgojitelji predškolskog odgoja, učitelji(profesori) odgovarajuće struke

Evidencija - bilježnica s planom zadataka i aktivnosti za određeni dan,

- zapažanja - osvrt na kraju programa, kratka demonstracija naučenog na prigodnom programu za roditelje

4.2. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

1. Uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s teškoćama u razvoju.
2. Sudjelovanje svih čimbenika odgoja u cilju poticanja psihofizičkog zdravlja djece, ublažiti djelovanje ometajućih čimbenika na neke aspekte djetetova razvoja - strah, tjeskoba, nesigurnost.
3. Dodatne interese odgojitelja uz pomoć stručnjaka usmjeriti na djecu s teškoćama u razvoju /edukacija, mogućnosti prepoznavanja i osjetljivosti na djetetove raznovrsne potrebe, pravovremeno poduzimanje pravilnih radnji/.
4. Osigurati što veću povezanost obiteljskog i izvan obiteljskog odgoja djeteta, te potrebu što čvršće suradnje stručnjaka i roditelja a posebice uključivanje roditelja u život i aktivnosti djeteta, odnosno u sve oblike izvan obiteljskog odgoja.
5. Izbjegavati prerano etiketiranje djece s teškoćama u razvoju, uočavanje mogućnosti i sposobnosti koje su očuvane i na njima graditi pozitivan odnos prema djetetu, kao i pozitivnu sliku djeteta prema samome sebi, kao preduvjet uspješne socijalizacije.
6. Konzultacije sa stručnjacima prije izvještavanja roditelja djece o uočenim teškoćama
7. Praćenjem stručne literature educirati se o pojedinim specifičnim teškoćama
8. Tjelesno zdravstveni status, te emocionalno-socijalni status djece
9. U slučaju osiguranih financijskih sredstava a u suradnji s HZZZ-e i MZOS-a u okviru projekta „Mladi za mlade“ ili nekog drugog projekta, osigurati uvjete za pomoćnike u nastavi koji bi boravili i radili u okviru svog osmosatnog radnog vremena s djecom s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnim skupinama u kojima su integrirana djeca s teškoćama u razvoju

DJECA S TEŠKOĆAMA U GOVORU

Identifikacija djece u petoj, šestoj i sedmoj godini od strane logopeda koja će se izvršiti u našem vrtiću i upućivanje djece na obradu u stručne institucije, ili kod stručnjaka logopeda u cilju pravovremene pomoći i korekcije uočenih nepravilnosti.

Suradnja: roditelj, pedijatar, logoped, odgojitelji, ravnatelj.

DJECA S TEŠKOĆAMA U PONAŠANJU I DRUGIM RAZVOJNIM POTEŠKOĆAMA

- Identifikacija, individualan rad s djecom, te upućivanje roditelja kod stručnjaka,
- Utvrđivanje stručnih naputaka za individualan pristup djetetu, pojačana suradnja s roditeljima,
- Utvrđivanje tjelesno-zdravstvenog statusa djeteta, emocionalnog, socijalnog i intelektualnog razvoja
- Opremanje vrtića odgovarajućim pomagalicama, sredstvima za rad s tom djecom
- Edukacija odgojitelja i pomoćnika u nastavi o specifičnim teškoćama u razvoju, radi što kvalitetnijeg uključivanja djece u redovni rad skupine.

4.3. PRONALAZENJE I IDENTIFIKACIJA NADARENE DJECE

- osmišljavanje programa za rad sa nadarenom djecom u suradnji s roditeljima i stručnjacima,
- proučavanje stručne literature za rad sa nadarenom djecom,
- opremanje odgovarajućim didaktičkim sredstvima.

Kod realizacije ovog zadatka osjeća se nedostatak stručnog tima u vrtiću: pedagoga, psihologa, logopeda i dr. koji bi odgojiteljima pomogli, ne samo u identifikaciji nadarene djece, ali i pružali stručnu pomoć i edukaciju s djecom s teškoćama u razvoju. Grad Daruvar je financijskim planom predvidio novčana sredstva za ublažavanje nedostatka članova stručnog tima u vrtiću, za stručnu pomoć vrtiću, odnosno organizaciju predavanja za roditelje, odgojitelje, kao i rad s djecom.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Pravilna njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece jedan je od prioriternih zadataka u predškolskom periodu. Na taj način se utječe i na emocionalni aspekt razvoja djeteta: razvoj pozitivnih emocija, pozitivne slike o sebi. Boravkom na zraku razvijaju se ne samo motoričke sposobnosti, koordinacija, ravnoteža i orijentacija u prostoru, ali i spoznajni razvoj, dječje iskustvo i potrebu za istraživanjem i otkrivanjem.

Da bi se djeca pravilno razvijala, treba im dati priliku za igru, istraživanje i izravan kontakt s prirodom.

Odgovornost za pravilan rast i razvoj djece zahtijeva stručnu suradnju i međusobno uvažavanje svih sudionika uključenih u odgoj i skrb, prvenstveno obitelj, vrtić, kao i šira zajednica koja treba biti na raspolaganju kod edukacije djece

5.1. Početno stanje u skupini:

- inicijalni razgovori ravnateljice vrtića i odgojitelja s roditeljima o psihofizičkom stanju djeteta prije upisa u vrtić,
- obavezni sistematski pregledi prije upisa u vrtić, kao i nakon dužeg izbivanja iz vrtića, ili nakon teže bolesti,
- liječnički pregledi djece u slučaju eventualne pojave neke zarazne bolesti,
- postupno uključivanje djece u skupinu poglavito mlađeg uzrasta.

Program navikavanja i uključenje djeteta u skupinu:

- prvi dan - dolazak s roditeljem, upoznavanje s odgojiteljem, djecom u skupini,
- od drugog do četvrtog dana boravka djeteta u vrtiću 1 - 4 sata s roditeljem,
- peti dan dijete ostaje u vrtiću bez prisutnosti roditelja - cijeli program.

5.2. Djeca s posebnim zdravstvenim i socijalnim potrebama:

- prikupiti značajne podatke (razgovori s roditeljima, djetetom),
- uputiti roditelje na savjetovanje s liječnikom specijalistom,
- surađivati s roditeljima i nakon određivanja tretmana,
- surađivati s liječnicima, socijalnim radnikom, te drugim stručnim osobama i pridržavati se njihovih uputa,
- voditi dosje djece s posebnim potrebama
- permanentno usavršavanje literature o djeci s teškoćama u razvoju
- osigurati uvjete za provođenje integracije u skupinu (izraditi dodatni program, konzultirati vanjske suradnike).
- dodatno u granicama mogućnosti opremiti skupinu pomagalicama za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- ako se ukaže potreba omogućiti logopedu rad s djecom
- integrirati pomoćnike u nastavi za rad s djecom s teškoćama u razvoju

Nositelji	Vrijeme	Kriterij i način
ravnateljica liječnik - pedijatar	rujan listopad	razgovori, upisnice roditeljski sastanak analiza stanja
odgojitelji		
roditelj, djeca roditelj	rujan	prijedlozi
ravnateljica odgojitelji	rujan tijekom godine	upitnici, savjeti pedijatra
prvost. sestriinstva djeca s teškoćama		dosje djece s pos.potr.
ravnatelj	tijekom godine tijekom godine	
logoped pomoćnici u nastavi	tijek. god listopad	

U vrtić je ovoj radnoj godini upisano **četvero** djece s teškoćama u razvoju:

- dijete u sedmoj godini života **D. C.** – CHARGE asocijacija, dektrokardija, itd.
- dijete u šestoj godini života **P. K.** – poremećaj govora i ponašanja
- dijete u osmoj godini života **F. T.** – motoričke poteškoće, hiperaktivnost
- dijete u šestoj godini života **K. K.** - cerebralna paraliza

rod., odg., dijete
rod., odg., dijete
rod., odg., dijete
rod., odg., dijete

tijekom god.
tijekom god.
tijekom god.
tijekom god.

naputci specijalista
naputci specijalista
naputci specijalista
naputci specijalista

5.3. Jelovnik – zdrava prehrana prema normativima i savjetima Zavoda za zaštitu majki i djece, te nutricionista

- pravilno izbalansirana prehrana, zadovoljenje normativne i kvalitetne vrijednosti, kao i estetski izgled hrane
- svakodnevna zastupljenost mlijeka, mesa, voća, povrća, krumpir, tijesto i riža se izmjenjuju
- objavljivanje jelovnika na oglasnim pločama za roditelje.

ravnatelj, kuharice
prvost. sestrištva i
ekonom
kuharica
prvost. sestrištva

rujan
rujan
tijekom godine
tijekom godine

LJ. Vujić Šisler, Priručnik
upitnici
jelovnici
jelovnici, ogl. ploče

Prehrana se odvija **četiri** puta dnevno i to:

- u 6 h – zajutak - pecivo, krekeri, petit keksi, čaj i sl.
- u 8 h - fleksibilni doručak
- u 9,30 h – voćna užina ili sok,
- od 11 h – 12 h – ručak ovisno o skupini,
- u 14,30 h – užina nakon spavanja,
- djeci dostupna pitka voda za piće

odgojiteljica
ekonom, ravnatelj
kuharice
nutricionist
pedijatar

anketa,
prijedlozi roditelja
radni dogovori

5.4. Dnevni ritam aktivnosti prilagoditi individualnim potrebama djece:

Ritam aktivnosti:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| - sakupljanje i igre po izboru | - do 8,00 h sve odgojne skupine |
| - doručak fleksibilan | - servira se od 8 sati |
| - igre, aktivnosti u skupini | - od 8,30 h - 9,30-10 h |
| - sok, voćna užina | - 9,30 h sve odgojne skupine |
| - igre na zraku, šetnje, posjete | - 9,30 h do ručka |

dežurni odgojitelji
kuharice, odgojitelj
odgojitelji i djeca
odgojitelji i djeca
odgojitelji i djeca

tijekom godine
tijekom godine

anketa,
dogovori

- serviranje ručka	od 11,00 sati ovisno o skupini	kuharice,	
- poslijepodnevni odmor, pranje zubi, mirne aktivnosti, igre za djecu starije skupine koja ne spavaju	12,00 h – 14,00 h	odgojitelji djeca	
- popodnevni boravak djece u vrtiću prema planovima svake skupine	do 16 sati	odgojitelji i djeca	upitnici

5.5. Svakodnevni boravak na zraku (ako dozvoljavaju vremenski uvjeti) prema planu i programu svake odgojne skupine, najmanje dva sata dnevno, obuhvaća:

- igre na dvorištu, igralištu, parku, šumi – najmanje dva sata,		odgojitelji	tijekom godine
- šetnje gradom i parkom,			tijekom godine
- sunčanje uz adekvatnu zaštitu od jakog sunca, uz obavezno korištenje kapa i sredstava za sunčanje s visokim zaštitnim faktorom		djeca	
- ekološka edukacija (briga o prirodi, biljkama i životinjama u okruženju vrtića i šire),		djeca i odgojitelji	
- prije odlaska u šetnju dogovoriti sadržaj i sredstva promatranja,			
- unapređivati i osmišljavati boravak na zraku (ponuditi najmanje 2 aktivnosti),			

5.6. Ljetovanje – zimovanje

Ukoliko se prijavi najmanje desetero djece bit će upućeni na ljetovanje u Gradsko odmaralište na Malom Lošinju ili prema izboru roditelja i sukladno pristiglim ponudama agencija.		ravnatelj,	lipanj	upitnici
Ponuditi djeci i zimovanje sukladno ponudama agencija koje ga organiziraju		djeca, roditelji agencije roditelji	siječanj	upitnici

5.7. Praćenje psihofizičkog razvoja djece sadrži:

- antropometrijsko mjerenje djece dva puta godišnje (X – V mj.),		med.sestra roditelji	listopad svibanj	anketa
- razgovori s roditeljima o djetetu, svakodnevno, naročito s roditeljima djece mlađe dobi,				
- roditeljski sastanci				
- edukativna predavanja		stručnjaci	tijekom godine	
- individualni razgovori.		odgojitelji		

5.8. Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

- osigurati osnovne higijenske zahtjeve i primjena istih na, organizaciju života i rada u vrtiću,
- svakodnevno čišćenje, uređenje i provjetravanje prostorija,
- svakodnevna dezinfekcija suđa, zidnih i podnih obloga, sanitarija,
- mjesečna dezinfekcija igračaka,
- dezinfekcija pijeska u pješčaniku,
- dva puta mjesečno pranje i presvlačenje dječje posteljine,
- jednom mjesečno pranje prozora, zavjesa, tepiha,
- jednom godišnje pranje spužvastog dijela dječjih krevetića i deka,
- kontrola bakteriološkog stanja radnih ploha, posuđa i ruku kuharskog osoblja dva puta godišnje,
- kontrola kuhanih obroka (uzorci)
- godišnja liječnička kontrola zdravlja odgojitelja i svih radnika
- polugodišnja liječnička kontrola zdravlja kuharica.

ekonom

spremačica

kuharica

odgajatelji

domar

pralja

spremačica

servis za pranje

sanitarni inspektor

higijensko-epidemiološka.

služba, kuharice, odgojitelji

6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Promocija zdravlja, razvijanje zdravstvenih navika djece predškolskog uzrasta, te usvajanje pozitivnih iskustava, uz ostale zadaće, jedan je od globalnih ciljeva vrtića.

Zakon o zdravstvenoj zaštiti jasno je definirao plan zaštite zdravlja djece, zadatke i ciljeve, prioriteta razvojna područja, kao i zdravstvene i posebne potrebe djece. Skrb za sigurnost i zdravlje djeteta je prioriteta zadaća svih koji sudjeluju u odgoju djece. Ona se provodi kroz rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, te ostalim zaposlenicima vrtića.

Aktivnosti koje će se provoditi u svrhu očuvanja i unapređivanja zdravlja možemo podijeliti u tri područja:

1. Očuvanje zdravlja djece
2. Prehrana djece
3. Osiguranje odgovarajućih higijenskih uvjeta u svim prostorijama vrtića a naročito onih u kojima borave djeca

1. OČUVANJE ZDRAVLJA DJETETA

Zadaci:

- osigurati optimalne higijenske, zdravstvene i sigurnosne uvjete za zaštitu zdravlja i siguran boravak djece
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece: za hranom, vodom, svježim zrakom, odmorom i kretanjem
- poticati usvajanje navika u osobnoj higijeni i kulturi promičući zdrav način života i prehrane
- rad na prevenciji ozljeda - izbjegavanje opasnih situacija, oštri predmeti, rubovi namještaja itd. a u slučaju eventualnog ozljeđivanja, ili bolesti djeteta pravilno zbrinjavanje
- pratiti i evidentirati izostanke djece i pojavnosti bolesti, vođenje evidencije pobola i ozljeda
- izvršiti nabavu i dopunu sanitetskog i drugog medicinskog materijala za vrtićku kutiju prve pomoći
- edukacija odgojitelja i roditelja o bolestima koje su se pojavile u vrtiću, te njihovoj prevenciji
- suradnja s pedijatrom kod utvrđivanja zdravstvenog stanja djece kod upisa u vrtić, izdavanje potvrde o obavljenom sistematskom pregledu
- izdavanje potvrde o izostanku djeteta zbog bolesti

2. PREHRANA DJECE

- izrada jelovnika prema novim Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece
- tjedno planiranje jelovnika prema uzrastu djece, specifičnostima godišnjeg doba i posebnim potrebama djece u prehrani (alergije na pojedinu vrstu hrane)
- osigurati djeci dovoljan unos tekućine i dnevnih potreba obroka sukladno dužini boravka djece u ustanovi
- izrada i davanje na uvid tjednog jelovnika na panoima - roditeljskim kutićima u holu vrtića
- antropometrijsko mjerenje visine i težine djece 2x godišnje
- savjetovanje roditelja o pravilnoj i zdravoj prehrani djece, o prevenciji pretilosti, ili neuhranjenosti
- stručno usavršavanje kroz seminare o važnosti zdrave prehrane za pravilan rast i razvoj djece, o održivom razvoju i mjerama koje zahtijeva HACCP-a

3. OSIGURAVANJE ODGOVARAJUĆIH HIGIJENSKIH UVJETA

- osiguravanje povoljnih higijenskih i sigurnosnih uvjeta, te pratiti i predlagati promjene za njihovo poboljšavanje
- pratiti epidemiološku situaciju, te provođenje protu epidemioloških mjera prema uputama HES-a
- razvijati kulturno-higijenske navike kod djece,(pranje ruku , zubi i sl.)
- omogućiti inspekcijski nadzor nadležnih sanitarnih službi, pregled i uvid u rad i evidentiranje svih parametara sukladno mjerama HACCP-a
- u suradnji s tvrtkom koja vodi zaštitu na radu osiguravati propisanu HTZ opremu; odjeću i obuću

Plan izradila prvostupnica sestrinstva
Alenka Veltruski

7. NAOBRABZA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja, ali i svih koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu, neophodno je za provođenje suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja. Ono je osnovni preduvjet kvalitetnog rada s djecom predškolskog uzrasta čime se kompetencija odgojitelja konstantno povećava. Zato je naobrazba i stručno usavršavanje odgojitelja jedna od prioritetnih zadaća, kako na razini ustanove, tako i izvan nje. Radom na sebi, nazočnošću na različitim stručnim aktivima i seminarima kao i individualnim praćenjem stručne literature podizati kvalitetu odgojno – obrazovnog rada.

Tendencija je obrazovanjem približiti odgojitelje konceptu europskog profesionalizma.

7.1. BITNE ZADAĆE

1. Unaprijediti metodički pristup odgojno-obrazovnom radu koristeći najnovija iskustva:
Učimo za život, Rastimo zajedno – Projekti: Stvaralačka dramatika, Djeca – čuvari djedovine, Voda, Kultura i običaji pripadnika češke manjine, Likovi iz čeških bajki; pas i mačka, Moj grad i dr.
 - Konceptcija predškolskog kurikulumu,
 - Vođenje osobnog portfolia, ali i portfolia skupine, kao preduvjet kompetentnog odgojitelja,
 - Zdravlje i prehrana djece u vrtiću, Nove likovne tehnike: način rada i primjena u radu s predškolskom djecom,
 - Priprema djece obveznika predškole za školu,
2. Povećati osjetljivost odgojno-zdravstvenih djelatnika za potrebe djece i roditelja
3. Pratiti novu stručnu literaturu i voditi „dnevnik čitanja“- praćenje
4. Sudjelovati u svim oblicima stručnog i jezičnog usavršavanja u ustanovi i van nje, prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje. HPKZ Predškolske sekcije, Pučke knjižnice, Centra Rudolf Steiner, Saveza Čeha u RH i dr. ustanova
5. Prezentirati stečena znanja na odgojiteljskim, ili županijskim stručnim vijećima, roditeljskim sastancima
6. Uvođenje u rad pomoćnika u nastavi s djecom s teškoćama u razvoju ako će biti odobreni

Stručno usavršavanje – oblici obrazovanja provode se na **tri** nivoa:

Oblici obrazovanja:	tjedno zaduženje	godišnje zaduženje
a/ individualno	1	40
b/ u vrtiću – vijeće, aktivni	0,5	20
c/ savjetovanje van vrtića, ili vanjski predavači u vrtiću	0,5	20
Ukupno:	2,00	80

Sadržaj rada – teme – radionice

1. Suvremene tendencije u razvoju češkog jezika, pravopis, jezični izričaj, predavači Pedagoškog univerziteta iz Brna ČR,
2. Dramski odgoj u radu s djecom predškolskog uzrasta- siječanj 2015.

Sadržaj rada - teme - radionice – organizatori: MZOS, AZOO, Savjet za školska pitanja SČ u RH

1. Govorimo i pišemo pravilno češki - predavač mgr. M. Slezakova, Ivo Martinec, Pedagoški fakultet iz Brna ČR, Helena Stranjik, mgr. Karlov univerzitet iz Praga
2. Seminar čeških učitelja i odgojitelja - Tema: Igra u učenju češkog jezika (siječanj – veljača)
3. Seminar u Češkoj Republici u proljeće – travanj 2015. god.
 - posjeta i boravak u tamošnjim vrtićima,
 - upoznavanje s organizacijom i metodama rada u vrtićima,
 - proširiti znanja o Češkoj Republici
4. Seminari u organizaciji AZOO i prosvjetne savjetnice Darije Drviš, prof., prema Katalogu stručnih seminara za predškolski odgoj („Poduzetnička kompetencija inicijativnosti i poduzetnosti“, listopad 2014.god.)
5. Stručni skupovi za ravnateljke u organizaciji prof. Inge Seme Stojnović („Stručno-pedagoška organizacija rada i radno pravo“, rujanj 2014.god.), Organizacija predškole, rujanj 2014.god.)
6. Stručni skupovi u organizaciji Predškolske sekcije HPKZ BBŽ („Razvoj i poticanje jezika, komunikacije i govora suradnji logoped-odgojitelj“, listopad 2014.god.)
7. Stručni skupovi u organizaciji izdavačke kuće Školska knjiga
7. Seminari u organizaciji Udruge Korak po korak (prema ponuđenom katalogu)
8. Stručna predavanja u okviru Tjedna psihologije u organizaciji Pučke knjižnice i čitaonice iz Daruvara
9. Ostala nespomenuta edukativna predavanja drugih organizatora

POPIS STRUČNE LITERATURE ZA INDIVIDUALNO PERMANENTNO USAVRŠAVANJE

1. Pećnik Ninoslav Međugeneracijski prijenos zlostavljanja djece
2. Vulić-Prtorić Anita Depresivnost u djece i adolescenta
3. Essau Cecilia A. Agresivnost u djece i mladeži
4. Montessori Maria Dijete – tajna djetinjstva
5. Pletenac Vladimir Put prema uspješnom učenju ili kako treba učiti
6. Blackburn Losey Meg Djeca sadašnjice
7. Seyffert Sabine Podimo u zemlju mašte

8.	Překop Jiřina	Pokažimo djeci pravi put
9.	Slunjski Edita	Dječji vrtić zajednica koja uči
10.	Překop Jiřina	Potruga za blagom u našoj djeci
11.	Došen – Dobud Anka	Malo dijete veliki istraživač
12.	Došen – Dobud Anka	S djecom u jaslicama
13.	Došen – Dobud Anka	Predškola vodič za voditelje i roditelje
14.	Cvetković – Lay Jasna	Možeš drukčije : priručnik s vježbama za poticanje kreativnog mišljenja
15.	Cvetković – Lay Jasna	Ja hoću i mogu više: priručnik za odgoj darovite djece
16.	Cvetković – Lay Jasna	Darovito je, što ću s njim? Priručnik za odgoj i obrazovanje darovite djece predškolske dobi
17.	Mišigoj – Duraković Marija	Tjelesno vježbanje i zdravlje
18.	Jurković Ilka	Susreti s roditeljima u vrtiću
19.	Majer Jasna	Odgajatelji u igri s djecom
20.	Rečić Mijo	Priprema za školu
21.	Rumpf Joachim	Vikati, udarati, uništavati
22.	Miljak Arjana	Življenje djece u vrtiću
23.	Petrović – Sočo Biserka	Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića
24.	Ljubetić Maja	Vrtić po mjeri djeteta
25.	Britton Lesley	Učenje kroz igru
26.	Nurio Torin, Nurio Bondia	Igrom i smijehom kroz djetinjstvo
27.	Rodriqez Nora	Djeca u vrtlogu razvoda
28.	Huete Anna	99 načina kako odvići dijete od TV-a
29.	Fuller Andrew	Zahtjevno dijete
30.	M. Plummer Deborah	Dječje igre i razvoj socijalnih vještina
31.	Mirjana Krizmanić	Tkanje života
32.	Duško Mardešić i suradnici	Pedijatrija
33.	Sullo, A. Robert	Učite ih da budu sretni
34.	Mackonochie, Alison	Dječji ispadi bijesa
35.	Vujčić, Vladimir	Opća pedagogija
36.	Ljubetić, Maja	Nosi li dobre roditelje roda
37.	Svobodová, Eva	Metodiky dramatické výchovy v mateřských školách
38.	Grupa autora	Program vjerskog odgoja predškolske djece u izvan obiteljskim uvjetima

Osim navedene literature odgojitelji mogu izabrati i druge nespomenute autore i njihova djela za njihovo individualno permanentno usavršavanje. Navedeni naslovi su samo dio bogate stručne literature koja se nalazi u vrtićkoj knjižnici. I u narednoj pedagoškoj godini planiramo nabavljati nove naslove stručne literature zbog nužnosti konstantnog permanentnog usavršavanja odgojitelja.

8. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE VRTIĆA

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba koja brine o cjelokupnom funkcioniranju, organizaciji i ustroju vrtića, te radi na poboljšanju uvjeta za što kvalitetniji rad. Zadaća mu je stvaranje ozračja za promjene, komuniciranje s kolektivom, te u suradnji s odgojiteljima kontinuirano unapređuje cjelokupni odgojno-obrazovni proces. Cilj njegovog djelovanja i usavršavanja je voditi tim vrtića na putu kompleksne, osobne i profesionalne promjene, postavljati realne i konkretne ciljeve i izrađivati akcijske, razvojne, ali fleksibilne planove u cilju poboljšanja djelotvornosti vrtića.

PODRUČJE DJELOVANJA I SURADNICI

ZADACI:

1. Planiranje, programiranje i vrednovanje,
2. Organizacija poslova u vrtiću
3. Organizacija odgojno-obrazovnog rada,
4. Organizacija predškole
5. Pripremanje sjednica Odgojiteljskih i Upravnih vijeća
6. Prezentiranje ciljeva i zadata vrtića u javnost, te suradnja i uključivanje lokalne zajednice u rad i život ustanove
7. Osiguranje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece
8. Uključivanje u neposredan rad s djecom /zamjena za bolovanje, prekapacitiranost skupina
9. Praćenje i uvid u aktivnosti i događaje u odgojnoj skupini,
10. Suradnja s odgojiteljima, ostalim radnicima, roditeljima i vanjskim čimbenicima,
11. Osobno stručno usavršavanje, odgojitelja, te ostalog osoblja
12. Sudjelovanje u ostvarivanju pripravničkog staža odgojiteljice, ili organizacija pedagoške prakse studenticama predškolskog odgoja (upoznavanje s funkcioniranjem vrtića, pravnim aktima, članstvo u povjerenstvu na aktivnostima pripravnika za polaganje stručnog ispita i sl.), ako se pojave zainteresirani kandidati
13. Uvođenje u rad pomoćnika u nastavi za rad s djecom s teškoćama u razvoju, ako će biti organiziran i financijski podupiran od strane HZZ-e
14. Ostali nepredviđeni poslovi.

8.1. Planiranje i programiranje:

- uz pomoć odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća izrađuje prijedlog Godišnjeg plana i programa, kao i Godišnje izvješće o radu,
- izrađuje plan rada ravnateljice,
- sudjeluje u izradi plana rada odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća, internih stručnih aktiva i pomoćnika u nastavi
- zajedno s računopolagateljicom sudjeluje u izradi financijskog plana za narednu kalendarsku godinu, te kao odgovorna osoba sudjeluje u provođenju i izvješćivanju u okviru FMC
- dogovara stručna predavanja - predavače za našu ustanovu, roditeljske sastanke i sl.
- u suradnji s ostalim djelatnicima i sindikalnom povjerenicom izrađuje Plan godišnjih odmora

8.2. Organizacija poslova:

- raspored odgojnih radnika po skupinama,
- formiranje odgojnih skupina nakon obavljenih upisa
- u suradnji s odgojnim i tehničkim osobljem nabavlja didaktička i ostala sredstva potrebna za funkcioniranje vrtića,
- sugerira prilikom uređenja skupina,
- koordinira administrativno, financijsko i materijalno poslovanje.
- koordinira rad vrtića u suradnji s Gradom Daruvarom
- surađuje sa Savezom Čeha, manjinskim udrugama (Češke besede) i određenih institucija iz ČR, npr. Češkoslovački zavod za iseljništvo, Veleposlanstvo ČR i sl.
- suradnja s MZOŠ, AZOO i drugim ustanovama koje iskazuju interes
- suradnja s drugim vrtićima u okruženju

8.3. Osiguranje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djeteta:

Socio-emotivni razvoj	Spoznajni razvoj	Izražavanje i komuniciranje	Motorika	Suradnici
u cilju prilagodbe adekvatno organiziranje ritma dana i prostora tijekom godine (9. i 10. mj.)	- osigurati adekvatne poticaje u vrtiću (razni materijali i didaktička sredstva) (9. i 10. mj.) - osigurati nove izvore spoznaje van vrtića,	- nabaviti materijale i sredstva za rad s djecom(9.i 12 mj.) - organizacija i praćenje likovne i folklorne skupine, zbora, engleske i sportske igraonice - predstave i grokazi	- osigurati uvjete igre u vanjskim prostorima - pratiti rad folklorne skupine - osigurati sredstva i pomagala - sport. aktivnosti dvorana ČOŠ igraonice, izleti	odgojitelj ravnatelj domar roditelji ravnatelj suradnici

8.4. Organizacija rada administrativnog i pomoćno – tehničkog osoblja

- praćenje i kontrola utroška materijalnih sredstava namijenjenih za funkcioniranje vrtića računop.
- praćenje zakonodavnih akata i njihova primjena tajnica
- kontrola utroška i nabave materijala namijenjenih za održavanje higijene i prehrambenih namirnica, ekonom spremačica
- praćenje i kontrola radova. te potrošnje materijala na održavanju vrtića i okoliša domar
- kontrola i sugestije kod izrade kvalitetnih jelovnika primjerenih djeci prvostup.ses. DV V. Nazor kuharice,
- voditi računa o zdravstvenoj zaštiti djece i zaposlenika – sist. pregledi Med. rada, HES, Norma

8.5. Uključivanje u neposredan rad s djecom:

- rad u prekapacitiranoj skupini,
- zamjena za bolovanje,
- zamjena za vrijeme odsutnosti odgojitelja zbog nazočnosti na seminarima

8.6. Praćenje i uvid u aktivnosti i događaje u odgojnoj skupini:

- aktivno sudjelovati u radu svih skupina

Interakcija rada s roditeljima:

- ispitivati roditeljske potrebe u svezi rada vrtića,
- djetetove navike i potrebe, radno vrijeme, programi, kvaliteta rada, prehrana, upitnici, ankete,
- poticati i osmišljavati roditeljsko sudjelovanje u radu vrtića
- sudjelovati na roditeljskim sastancima,
- organizirati izlete, druženja roditelja, djece
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za uključivanje roditelja u rad pojedinih odgojnih skupina: posjete radnom mjestu, posjete roditelja skupini,
- izraditi 2 do 3 puta godišnje Informator ili brošuru za roditelje s ciljem boljeg upoznavanja roditelja s radom vrtića,
- osigurati stručne predavače za uočene probleme
- individualni razgovori na zahtjev roditelja i

roditelji
odgojitelji
prvost. sestinstva

SURADNJA RAVNATELJICE S RODITELJIMA

Individualni razgovori: - tjedni termin – sve odgojne skupine

- prilikom upisivanja djece u vrtić, inicijalni razgovori
- na zahtjev roditelja,
- na zahtjev odgojitelja, ili ravnatelja.

Roditeljski sastanci : IX. mj. - upoznavanje roditelja s režimom dana,

- upoznavanje roditelja sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom vrtića
- Edukativno predavanje: „Program emocionalnog poticanja govorno-jezičnog razvoja djece predšk. uzrasta“, prof. logoped Valentina Kolek
- tema iz područja psihologije, dipl. psiholog Elizabeta Sabljčić

XI mj. - Priprema djece za školu, pedagoginja ČOŠ „J.Á. Komenský Marija Valek

II. mj. – predavanje pedijatrice – Zdravlje djece predškolskog uzrasta

V. mj. - dan otvorenih vrata – druženje djece, roditelja i odgojitelja

VI. mj. – Kvalitetna adaptacija djece na vrtić – za novoupisanu djecu

Po potrebi organizirati još neke, za roditelje aktualne teme na roditeljskim sastancima, neovisno od planiranih termina.

Stručno usavršavanje ravnatelja:

- individualno stručno usavršavanje i praćenje stručne, pedagoške literature
- prisustvovanje i organiziranje odgojno-zdravstvenog vijeća,
- prisustvovanje i organiziranje internih stručnih aktiva,
- prisustvovanje aktivima ravnatelja, pedagoga iz drugih regija,
- prisustvovanje savjetovanjima i seminarima u organizaciji MZOŠ-a ili AZOO, Saveza Čeha, HPKZ-a Ogranka Predškolske sekcije i sl.
- usavršavanje u okviru FMC-a (Unutarnja financijska kontrola)

Ostali poslovi:

- dogovaranje poslova na uređenju vrtića,
- nabavljanje pedagoške literature, didaktičkih sredstava i pomagala,
- koordiniranje rada administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja i odgojnog osoblja,
- pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća

- priprema i učešće u sjednicama Upravnog vijeća vrtića
- suradnja s medijima na izvještavanju javnosti o radu vrtića
- dogovaranje stručnih predavanja za roditeljske sastanke i odgojiteljsko vijeće
- drugi nespomenuti poslovi

9. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja i dobra komunikacija roditelja s vrtićem je osnova na kojoj se gradi uspješan odgojno – obrazovni proces za djecu predškolske dobi. Treba konstantno pronalaziti i osmišljavati nove oblike suradnje s roditeljima za aktivno uključivanje u kvalitetan razvoj djeteta, te uspješno i kvalitetno roditeljstvo.

9.1. Bitni zadaci

1. Informirati roditelje o radu i životu u vrtiću, napredovanju njihovog djeteta.
2. U suradnji s roditeljima provesti posjete bolesnom prijatelju, radnom mjestu roditelja.
3. Uključiti roditelje u odgojno - obrazovni rad, boravak u skupini u razdoblju privikavanja djeteta na vrtić, radne aktivnosti, izlete, radionice i sl.
4. Upoznati roditelje sa stručnim časopisima i literaturom namijenjenom roditeljima i omogućiti posudbu stručne literature iz vrtićke knjižnice.
5. Formirano vijeće roditelja više uključivati u rad vrtića s ciljem bolje suradnje. Vrtić surađuje s roditeljem s ciljem što boljeg upoznavanja uvjeta života i rada u vrtiću, te brže adaptacije djeteta na nove uvjete života.
6. Prezentiranje rada s djecom – video snimke, plakati, priredbe
7. Komunikacijski sastanci s temama za roditelje, edukacija roditelja za odgovorne roditeljstvo

9.2. Oblici suradnje

a/ Usmeno:

Individualni razgovori prema potrebi:

- tjedni individualni razgovori,
- na zahtjev ravnateljice (razlog, zaključak),
- na zahtjev roditelja (razlog, zaključak),
- na zahtjev odgojitelja (razlog poziva, zaključak).

b/ Roditeljski sastanci (2 do 3 x godišnje):

- upoznati roditelje s programom rada vrtića, skupina, s pravima i dužnostima roditelja, tražiti inicijativu roditelja, predavanje za roditelje (psiholog, logoped, nutricionist, pedagog),
- predavanja o sigurnosti djece u prometu (policajac),
- predavanje liječnika specijaliste, stomatologa

c/ Druženje roditelja, djece i odgojitelja.

- organizirati radionice, priredbe, proslave

d/ Kutić za roditelje:

- dnevne obavijesti, jelovnik, pozivi, ankete, članci o ponašanju djece,
- tjedni plan, obavijesti vezane uz aktivnosti skupina, prigodne dekoracije, radovi djece
- obavijest – individualni razgovori

e/ Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu:

- u skupini,
- na igralištu
- upoznavanje radnog mjesta roditelja, posjete

- f/ Druženje roditelja i djece u skupinama
- izrada jastučića za spavanje (oslikavanje)
 - tjedan češke kulture – zajedno pečemo kolače,
 - maškare – zajedno izrađujemo maske,
 - radionica – Božić, Uskrs, izrada dekoracija

- g/ Sudjelovanje roditelja u radnim aktivnostima na nivou vrtića
- uređenje dvorišta,
 - skupljanje i donošenje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada igračaka i pomagala

h/ Posjete roditeljskom domu:

- ravnateljica, odgojitelji,
- skupina, djeca - posjeta bolesnom prijatelju iz vrtića zbog neredovitog dolaženja u vrtić.
- posjeta prijatelju kojemu se rodila sestra ili brat

9.3. Suradnja s vanjskim ustanovama i stručnjacima:

Društvena sredina i okruženje, nadležne institucije, kao i brojni stručnjaci koji žive i rade u njoj su u stalnoj interakciji s vrtićem,. Kao takvi oni utječu na njegov rad i pomažu u realizaciji planiranih zadaća, naročito zato što vrtić nema niti jednog člana stručnog tima. .

Zato je važno intenzivirati suradnju radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja programa.

Vrtić će surađivati u narednoj godini s:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - Odjel za predškolski odgoj, pročelnicom gospođom Marijom Ivanković i njezinim suradnicima
- Agencijom za odgoj i obrazovanje – Višim savjetnicama Darijom Drviš i Ingom Seme Stojnović
- Ogranak Predškolske sekcije HPKZ BBŽ-e
- Županijskim uredom Bjelovar, Ured župana i zamjenicom župana za češku manjinu gđom. Tanjom Novotni Golubić
- Gradskom upravom – financiranje, organizacione aktivnosti i predškole, gradonačelnikom i dogradonačelnicom
- Suradnja sa saborskim zastupnikom za češku i slovačku manjinu gosp. Vladimirom Bilekom, na ostvarivanju specifičnih manjinskih pitanja
- Obiteljskim centrom BBŽ i njegovim psihologinjama
- drugim odgojno-obrazovnim institucijama u cilju unapređivanja rada,
- vrtićima: Vladimira Nazora iz Daruvara, Končanice i Sirača,
- vrtićima u širem okruženju (Bjelovar, Garešnica, Ivanjska, Grubišno Polje)
- prosvjetnom savjetnicom za češku manjinu u Daruvaru, Jitkom Stanja Brdar
- pedagogima ČOŠ J.A.Komenskog, Dječjeg vrtića V. Nazora u Daruvaru,
- psihologinjom Gimnazije Daruvar,
- Češkom osnovnom školom J.A.Komenskog iz Daruvara,
- suradnja s Centrom Rudolfa Steinera, prof. logopedom
- učiteljima iz Češke Republike (Luděk Korbel, Naděžda Sviderková)
- ravnateljima vrtića iz Češke Republike,
- Udrugom ravnatelja dječjih vrtića 8 županija Sjeverno-zapadne Hrvatske
- Udrugom Korak po korak
- Daruvarskom Češkom besedom i Savezom Čeha u RH - prosvjetna skupina,
- povijesna skupina – Muzej u Ivanovom Selu - stalna postava izložbe o doseljenu Čeha u naše krajeve
- NIU Jednotom iz Daruvara,
- Društvom Naša djeca,
- Udrugom „Korak dalje“ – za pomoć osobama s mentalnom retardacijom
- Policijskom postajom Daruvar - policajcima u zajednici,
- Zavodom za zaštitu majki i djeteta – konzultacije u vezi kvalitete prehrane i zdravlja djece,
- Dječjim dispanzerom – praćenje zdravlja djece – stručna pomoć pedijatrice dr. S. Šulentić
- Domom zdravlja - sistematski pregledi zaposlenika, stomatologinjama

- TV – Bjelovar i HRT redakcija manjinske emisije PRIZMA – informiranje javnosti o radu vrtića
- ČUZ – Češkoslovačkim zavodom za iseljništvo – opremanje vrtića pomagalicama za rad s djecom
- Radio Daruvarom – informiranje javnosti o našem radu.
- suradnja s Vatrogasnom zajednicom grada Daruvara – posjete, edukacija zaposlenika
- suradnja s Pučkom knjižnicom i čitaonicom Daruvar - edukativna predavanja za odgojitelje i roditelje, radionice za djecu

10. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Češkim dječjim vrtićem Ferde Mravenca upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom. Upravno vijeće broji ponovo **5** članova odlukom gradonačelnika Grada Daruvara, gosp. Dalibora Rohlika, od 18. ožujka 2014.god.)

- **tri** člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz redova javnih djelatnika, (Lidija Dujmenović, Tanja Novotni Golubić, Ante Zadro kojeg je predložio Savez Čeha
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga. Na 1. roditeljskom sastanku održanom 25. rujna 2013. god. izabran je predstavnik roditelja Davor Weisser
- jedan član je predstavnik odgojitelja (Vlahović M.), koja je izabrana ponovo na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 31.8.2013.god.)

Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja:

- Godišnji plan i program rada i Godišnje izvješće o radu za proteklu radnu godinu,
- utvrđuje financijski plan, periodične obračune i završni račun i rebalans - radi usuglašavanja postojećih,
- donosi nove normativne akte uz prethodnu suglasnost Grada Daruvara ili gradonačelnika kao npr. Pravilnik o plaćama, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Izmjene i dopune Statuta, i drugi akti, kako bi bili usklađeni s važećim zakonskim aktima RH.
- donosi odluke u suradnji s ravnateljicom o zasnivanju radnih odnosa, te odlučuje o svim važnim pitanjima upravljanja i poslovanja vrtića.

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redovan rad vrtića financira se prema slijedećim izvorima:

- sredstvima lokalne samouprave, Grada Daruvara u omjeru oko 70% sukladno županijskoj odluci
- uplate roditelja - participacija za korištenje usluga vrtića,
- iz proračuna RH kao sufinanciranje programa predškolskog odgoja i naobrazbe pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u visini **75,00** kn po djetetu.

Ova sredstva se troše isključivo namjenski za nabavu didaktičkih sredstava potrebnih za provedbu programa, stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika koji provode taj program, nabavu suvremene literature i ostalih potreba za ostvarivanje provedbe programa radi povećanja njihove kvalitete

- inozemne donacije iz ČR u opremi, likovnim materijalima, dječjoj i stručnoj literaturi, CD, DVD.

Odlukom o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara utvrđeno je slijedeće:

- Ekonomska cijena za jedno dijete koju je Grad Daruvar u mogućnosti financirati je **1.600,00 kn** mjesečno a odnosi se na korištenja usluga vrtića u cjelodnevnom boravku za jedno dijete.

- Grad Daruvar osigurava sredstva prosječno u visini najmanje od 70% po djetetu mjesečno, po prihvaćenoj ekonomskoj cijeni koja se neće mijenjati ako se troškovi života ne povećavaju za više od 5%.

Odlukom Gradskog vijeća od 10. srpnja 2012.god. mjesečna cijena smještaja djeteta u Češkom dječjem vrtiću Ferde Mravenca povećala se od 1. rujna 2012. god. svim platnim razredima linearno za **20,00 kn**. Ekonomska cijena, kao i cijena roditeljske participacije nije mijenjana od tada.

Kategorije roditeljske participacije:

- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji do 900,00 kn
427,00 kn mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji od 901,00 do 1.200,00 kn -
483,00 kn mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji od 1.201,00 do 1.800,00 kn -
561,00 kn mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji od 1.801,00 do 2.500,00 kn -
626,00 kn mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji od 2.501,00 kn i više -
781,00 kn mjesečno po djetetu.

Prosjeck primanja roditelja dokumentira se uvjerenjem Porezne uprave za proteklu godinu za oba roditelja a propisana je Pravilnikom o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika vrtića u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara, od 10. srpnja 2012.god. kojim su riješena međusobna prava i obveze vrtića i roditelja, (što je i sukladno naputku obavljene revizije u našem vrtiću koncem 2009. godine).

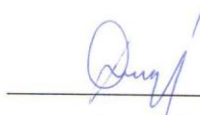
Ravnateljica:



/Zdenka Kutil/



Predsjednica Upravnog vijeća:



/Lidija Dujmenović /