

**ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ FERDE MRAVENCA DARUVAR  
ČESKÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA FERDY MRAVENCE DARUVAR**

Trg kralja Tomislava 7a,  
43500 DARUVAR

Tel. 043/331-551, mob. 099/7073251

e-mail: ceski.djecji.vrtic.f.mravenca@bj.t-com.hr

web: www.vrtic-ferde-mravenca.hr



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA FERDE MRAVENCA DARUVAR  
PEDAGOŠKA GODINA 2016./2017.**

**ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ FERDE MRAVENCA DARUVAR**  
**ČESKÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA FERDY MRAVENCE DARUVAR**

Trg kralja Tomislava 7a,  
43500 DARUVAR  
UPRAVNO VIJEĆE

Tel./fax.:043/331-551

Mob.:099/7073251

E-mail:ceski.djecji.vrtic.f.mravenca@bj.t-com.hr

Web: [www.vrtic-ferde-mravenca.hr](http://www.vrtic-ferde-mravenca.hr)

KLASA: 601-02/16-02/2

UR.BROJ:2111/40-2016-4

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) i članka 37. Statuta Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar utvrđen na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 30. rujna 2016.god. a na prijedlog ravnateljice Upravno vijeće Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar na 4. sjednici održanoj 14. listopada 2016.g. donijelo je sljedeći

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA FERDE MRAVENCA DARUVAR**  
**ZA PEDAGOŠKU 2016./2017. GODINU**

Daruvar, 14. listopad 2016.g.

<b>R.br.</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>Str.</b>
	UVOD.....	4
1.	USTROJSTVO RADA .....	4
2.	MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA.....	16
3.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	19
4.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	27
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	31
6.	SURADNJA S RODITELJIMA.....	34
7.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	35
8.	VREDNOVANJE PROGRAMA, UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA.....	36
9.	PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE VRTIĆA.....	38
9.1.	PROGRAM RADA „ZDRAVSTVENE VODITELJICE“ .....	41

## UVOD

Češki dječji vrtić Ferde Mravenca Daruvar je samostalna ustanova u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja. U njemu se provodi temeljni 10 - satni program ranog odgoja, te skrbi o djeci predškolske dobi, od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Kvalitetan rad nužno uključuje plan i program rada, prilagođen uzrastu djece, njihovim razvojnim mogućnostima. Koncipiran je tako da se može neprestano kvalitativno nadograđivati, u cilju zadovoljavanja dječjih potreba.

Kultura nosi identitet, svoju specifičnost ustanove, koja je određena ne samo poviješću, nacionalnim kontekstom, već i vizijom svih zaposlenih da ostanemo prepoznatljivi u okruženju i šire. Običaji se prenose iz generacije u generaciju. Multi kulturalno okruženje u gradu i vrtiću, te odgoj za različitosti, polaznice su na kojima se temelji cjelokupni odgojno-obrazovni rad.

Nakon donošenja Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje nadležnog ministra u 2014.g. vrtić je donio 30. rujna 2016. Kurikulum ustanove. On podupire stvaranje posebnosti i kulturu svake odgojno-obrazovne ustanove, ostavljajući prostora za pluralizam pedagoških koncepcija temeljenih na humanističkim idejama.

Kvalitetnim rukovođenjem u zakonodavnim okvirima i mogućnostima lokalne sredine nužno je da svaki pojedinac svojom misijom i kvalitetom rada doprinese prepoznatljivom identitetu vrtića a konstantno unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava trajna nam je zajednička obveza.

U otežanim uvjetima poslovanja od svakog radnika u vrtiću se zahtijeva maksimalni angažman. Svi zaposleni moraju biti istinska potpora djeci u učenju i odrastanju, nositelji i promicatelji pozitivnih promjena, te najzaslužniji da sustav odgoja i obrazovanja postaje sve kvalitetniji i prepoznatljiv u lokalnoj sredini i šire. Na taj način naš vrtić ostaje mjesto ugodnog druženja i odrastanja, mjesto gdje se igrom i učenjem, osim ostalih sadržaja, uči i češki jezik, upoznaju običaji i kultura predaka, pripadnika češke nacionalne manjine. Djeca uče da **različitosti ne treba samo tolerirati, nego i uvažavati, te da one oplemenjuju sredinu u kojoj vrtić djeluje.** Da bi se navedeno moglo realizirati, nužno je permanentno cijelo životno obrazovanje svih a posebno odgojitelja, kako bi se suvremeni oblici i metode rada neprestano implementirali u odgojno-obrazovni rad s djecom.

## 1. USTROJSTVO RADA

Češki dječji vrtić Ferde Mravenca je multi kulturalna zajednica djece i odraslih. Na osnovu zaprimljenih prijava za upis koje su se zaprimale tijekom godine, kao i obavljenih upisa u lipnju 2016.god., rad vrtića bit će ustrojen i u ovoj pedagoškoj 2016./2017. godini u 6 odgojno-obrazovnih skupina, 3 za djecu vrtićkog a 3 jasličkog uzrasta.

U postojećoj zgradi ima pet odgojno-obrazovnih skupina a prostor za šestu jasličku skupinu, ustupila nam je Češka osnovna škola „J.Á. Komenský“ Daruvar. Ona se nalazi neposredno uz zgradu vrtića, veličine je 40m<sup>2</sup>, sa sanitarnim čvorom. Namijenjena i prilagođena je djeci u drugoj godini života. Uređen je i opremljen isključivo vlastitim radom i vlastitim sredstvima po propisanim zahtjevima i standardima. Rješenje za početak obavljanja djelatnosti u tom prostoru dobili smo od Ureda državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Službe za društvene djelatnosti, 26. veljače 2003. godine. U protekle dvije godine pedagoške godine u tom prostoru su zamijenjeni postojeća dotrajala drveni prozori novim plastičnim s roletama, tako da je prostor još funkcionalniji i primjereniji za boravak djece od navršene jedne godine života. Ove godine smo ponovo investirali u ovaj prostor, zamijenivši dotrajala drvena ulazna vrata plastičnim sukladno Sigurnosno-preventivnom programu našeg vrtića.

Optimalan broj djece u našoj ustanovi iznosi 125 u šest odgojno obrazovnih skupina. Broj upisane djece ustalio se na prosječno 140 a do kraja pedagoške godine taj broj će se povećati i na 150(sukladno upisanoj djeci jasličnog i vrtičnog uzrasta). Dio djece naročito jasličkog uzrasta će se postupno uključivati u odgojno-obrazovne skupine a tijekom godine često dolazi i do ispisivanja djece iz vrtića iz zdravstvenih razloga, gubitka posla jednog od roditelja, preseljenja i sl., tako da broj varira. Ovako veliki broj djece zahtijeva rad u minimalno šest odgojno-obrazovnih skupina sukladno Državno pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje.

Zbog maksimalne prekapacitiranosti u proteklom razdoblju velik broj djece je u svim odgojno-obrazovnim skupinama. Zbog velikog interesa roditelja za upis djece u godini prije polaska u osnovnu školu, zakonskih obveznika predškole, ali za integraciju u redovne skupine bili smo prisiljeni 5 djece upisati u skupinu djece šestoj godini života, jer je skupina djece u sedmoj godini života već maksimalno prekapacitirana iz prijašnjih godina. U narednom periodu morat će se poduzeti mjere za izgradnju minimalno još jedne skupine, multi funkcionalne dvorane, te ostalih pratećih prostorija, koje iziskuju novi Državno pedagoški standardi a vrtić ih nema u svom sastavu.

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2016. godine a traje do 31. kolovoza 2017. godine. Broj djece u redovnom desetosatnom programu varira, ali se ustalio na prosječno **140-ero**. Zbog uključivanja djece nakon navršavanja prve godine života u skupinu Jaslica 1, pretpostavljamo da će taj broj do kraja pedagoške godine biti i veći od **140**, čak i do **153**.

Radno vrijeme vrtića je od 5,30h – 16,15 sati, od ponedjeljka do petka. Dežurstvo u dežurnoj sobi je od 5,30 – 6,45 sati i 15,30h – 16h odnosno 16,15h. Radno vrijeme je utvrđeno prema potrebama roditelja iskazanim prilikom upisa djece a radno vrijeme radnika vrtića će se sukladno potrebama roditelja maksimalno prilagođavati.

U dogovoru s Osnivačem, Dječjim vrtićem Vladimir Nazor i roditeljima planiramo u drugoj polovini kolovoza 2017. god. zatvoriti vrtić 14 dana, kako bi se mogao generalno urediti, očistiti i odgojiteljima omogućiti korištenje godišnjih odmora i ako će financijski uvjeti dozvoljavati izvoditi će se veći investicioni zahvati, kao izmjena podova, postavljanje i lakiranje parketa u skupini djece u trećoj i četvrtoj godini života i sl. U vrijeme dok je vrtić zatvoren roditelji mogu svoju djecu smjestiti u Dječji vrtić Vladimir Nazor uz obvezu međusobnog potpisivanja ugovora. Na osnovu prijave za upis u našu ustanovu, kao i u službenom terminu upisa prijavilo se 59 djece. Službeno je potvrdilo dolazak i upisalo se 45 djece, koja su raspoređena u šest odgojno-obrazovnih skupina.

Prijave roditelja za upis djece u našu ustanovu za narednu pedagošku godinu će se zaprimati tijekom cijele pedagoške godine, odnosno do kraja mjeseca svibnja 2017. god kad će biti objavljeni službeni upisi. Nakon toga će se sastati povjerenstvo za upis i donijeti odluku o upisu.

U ovoj pedagoškoj 2016./2017 god. su se upisala sva zainteresirana djeca, ali do daljnega se upisi mogu izvršiti isključivo na eventualno upražnjeno mjesto u pojedinoj skupini, (do sastavljanja ovog Godišnjeg plana i programa već je došlo do promjene u spiskovima, zbog gubitka posla, preseljenja roditelja, zdravstvenih i drugih razloga).

Zalaganjem svih zaposlenih u vrtiću, nastojat ćemo da naš rad bude što kvalitetniji u skladu s planiranim ciljevima i zadaćama. Stvarajući optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija, stjecanje spoznaja i zadovoljavanje raznolikosti interesa i potreba djece nastojat ćemo ostvariti ozračje sigurnosti i očekivanja roditelja i šire zajednice.

TABELA BR. 1  
**BROJ UPISANE DJECE I ODGOJITELJA PO ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA  
 ZA PEDAGOŠKU 2016./2017. GOD.**

<b>R. BR.</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>
1.	ALENKA VELTRUSKI - prvostupnica sestrinstva DINA JEŽABEK - odgojiteljica na određ. vrijeme (zamjena za porodiljni dopust)	Djeca u 2.god. života	13
2.	MACHULENKA RES BARBARA STAREŠINIĆ ŠOLC	Djeca u 2. i 3.god. života	18
3.	ANA PAVLOVIĆ VLATKA BAHNIK	Djeca u 3. i 4.god. života	22
4.	MAŽENKA JAKOVLJEVIĆ ZRINKA VRBICKY	Djeca u 4. i 5.god. života	29
5.	ŽELJKA ZADRO LIDIE ČASTEK	Djeca u 5. i 6.god. života	33
6.	MIRA VLAHOVIĆ VLATKA HALUPA	Djeca u 7.god. života	38
<b>U K U P N O: 11 ODGOJITELJICA 1 PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA</b>		<b>6</b>	<b>153</b>

Navedeni broj djece varirat će tijekom godine a bit će takav uz pretpostavku da vrtić pohađaju i sva prijavljena djeca i eventualni obveznici predškole koji nisu do sada integrirani u redovni rad predškolske skupine.

TABELA BR. 3.  
**PLAN RADNIKA ZA PEDAGOŠKU 2016./2017. GODINU**

<b>R. BR.</b>	<b>OPIS POSLOVA</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STRUČ SPREMA</b>	<b>BROJ RADNIKA</b>
1.	Na poslovnim poslovima	Ravnatelj	VŠS	1
2.	Na pedagoško-instruktivnim poslovima	Pedagog	VSS	0,2
3.	Na poslovima odgoja i obrazovanja	Odgojitelji, Prvostup. sestinstva	VŠS VŠS	11,8
4.	Na zdravstveno-instruktivnim poslovima	Prvostup. sestinstva	VŠS	0,2
5.	Na pravno-administrativnim i financijskim poslovima	Tajnik, blagajnik- računovođa	SSS SSS	0,5 0,5
6.	Na poslovima pripreme obroka	Kuharice	SSS	1,5
7.	Na poslovima nabave i vođenja skladišta	Ekonom	SSS	0,5

8.	Na poslovnima održavanja zgrade vrtića, opreme, okoliša vrtića i centralnog grijanja	Domar - ložač	SSS	1
9.	Na poslovnima održavanja čistoće prostorija sanitarija i ostalih pratećih prostorija i opreme	Spremačice	NKV	1,5
10.	Na poslovnima pranja, glačanja i šivanja posteljine, zavjesa, stolnjaka, pomagala za rad i dr.	Pralja, švelja	NKV	0,3 0,2
<b>UKUPNO RADNIKA:</b>				<b>19,2</b>

**POPIS RADNIKA ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA F. MRAVENCA DARUVAR  
/OSOBNA KARTA VRTIĆA/**

TABELA BR. 2

<b>R. BR.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>DATUM I GOD.ROĐ.</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STR. SPR.</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>
1.	ZDENKA KUTIL	13.11.1960.	Ravnateljica	VŠS	Neodređeno
2.	VLATKA HALUPA	6.2.1977.	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
3.	LIDIE ČASTEK	10.7.1972.	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
4.	ZRINKA VRBICKY	9.6.1958.	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
5.	MAŘENKA JAKOVLJEVIĆ	28.3.1966.	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
6.	ANA PAVLOVIĆ	21.7.1961.	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
7.	MIRA VLAHOVIĆ	3.2.1965.	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
8.	VLATKA BAHNIK	26.8.1968.	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
9.	ŽELJKA ZADRO	28.6.1972.	odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
10.	VLATKA VONDRA	13.3.1986.	Odgojiteljica(na roditeljskom dopustu)	VŠS	Neodređeno
11.	MACHULENKA RES	10.8.1983.	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
12.	DINA JEŽABEK	28.7.1986.	Odgojiteljica	VŠS	Određeno (zamjena)
13.	BARBARA STAREŠINIĆ ŠOLC	10.3.1984.	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
14.	ALENKA VELTRUSKI	10.11.1963.	Prvostupnica sestrinstva	VŠS	Neodređeno
15.	JIRINKA RIZNER	20.1.1958.	Tajnik – blagajnik, računovođa	SSS	Neodređeno
16.	SANELA MILDE	11.6.1981.	Kuharica-ekonom	SSS SSS	Neodređeno

17.	RUŽENKA HUSAK	29.8.1968.	Glavna kuharica	SSS	Neodređeno
18.	MIROSLAV JANOTA	9.7.1969.	Domar – ložač	SSS	Neodređeno
19.	ZDENKA ZNAMENAČEK	1.6.1971.	Pralja, švelja, spremačica	NSS NSS	Neodređeno
20.	JADRANKA ULOVEC	17.6.1970.	Spremačica	NSS	Neodređeno
21.	NIVES PATEK	7.12.1991.	<b>Stručna prvostupnica predškolskog odgoja</b>  <b>Pomoćnik u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju</b>	VŠS	Stručno osposoblj. za rad bez zasn. radnog odnosa – do <u>8.10.2016.god.</u> - Nakon dobivanja suglasnosti MZOS-a

Unatoč sistematiziranom radnom mjestu pedagoga (0,2h tjedno), naša ustanova i nadalje nema niti jednog člana stručnog tima, jer se nitko ne javlja na natječaje zbog malog tjednog broja sati. Nedostatak pedagoga nije samo problem našeg, već gotovo svih vrtića BBŽ-e. Dok se ne riješi ovaj problem, sukladno dogovoru s Dječjim vrtićem Vladimir Nazor Daruvar, nadzor nad odgojiteljima koji su na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, stručna predavanja za odgojitelje i roditelje po potrebi vršit će pedagoginja Halina Maria Pašuld zaposlena u tom vrtiću.

Nedostatak članova stručnog tima planiramo rješavati i u suradnji s CZSS Daruvar, te Centrom „Rudolf Steiner,“ koji su svoj rad s djecom s teškoćama predstavili na roditeljskom sastanku u našem vrtiću u travnju 2016.god.

Nakon završetka trogodišnjeg Studija sestrinstva u Bjelovaru u rujnu 2012. godine vrtić je riješio problem medicinske sestre koja je stekla zvanje prvostupnice sestrinstva i VŠS. U dijelu svog radnog vremena ona u opisu poslova ima i rad na zdravstveno-instruktivnim poslovima, djelomično kao zdravstvena voditeljica vrtića a djelomično kao odgojitelj u jaslicama. Dio poslova koji se odnose na njegu i skrb za rast i zdravlje djece, kao i izradu jedinstvenog jelovnika, radit će i nadalje zajedno s prvostupnicom sestrinstva i glavnim kuharicama Dječjeg vrtića Vladimira Nazora i glavnom kuharicom našeg vrtića.

S obzirom da je i ove pedagoške godine u naš vrtić upisano dvoje djece s teškoćama u razvoju, obveznici predškole; K.K.u osmoj godini života i M.M.P u sedmoj godini života, kojima je neophodan pomoćnik, ravnateljica je izradila Plan i program rada za pomoćnika u nastavi na koji je zatražila suglasnost MZOS-a. Nakon dobivene suglasnosti pristupit će njegovom zapošljavanju u suradnji s Gradom Daruvarom koji je preuzeo u cijelosti financiranje njegovog osobnog dohotka i poreza i doprinosa na njega.



TABELA BR. 4

**PODACI O DJECI I STRUČNOM KADRU U 10-SATNOM PROGRAMU**

R. br.	10 – SATNI P R O G R A M			ODGOJITELJI	PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA
	ODGOJNO- OBRAZOVNA SKUPINA	BR. DJECE	BR. SKUPINA		
1.	U 2. GODINI ŽIVOTA	13	1	1	1
2.	U 2. i 3. GODINI ŽIVOTA	18	1	2	
3.	U 3. i 4. GODINI ŽIVOTA	22	1	2	
4.	U 4. i 5. GODINI ŽIVOTA	24	1	2	
5.	U 5. i 6. GODINI ŽIVOTA	33	1	2	
6.	U 7. GODINI ŽIVOTA	38	1	2	
	<b>U K U P N O:</b>	<b>153</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>1</b>

Veliki broj djece u pojedinim odgojno-obrazovnim skupinama rezultat je upisane djece iz proteklih godina i nastojanja da se sva prijavljena djeca upišu. Prekapacitiranost u skupinama je rezultat nedostatka smještajnih vrtičkih kapaciteta. Ova prekapacitiranost je odgojiteljima otežavajuća u radu s djecom, ali s obzirom na tešku financijsku situaciju osnivača, ona predstavlja djelomičnu financijsku dobit, koja vrtiću pomaže u redovnom poslovanju.

Dio djece za upis je predbilježen još prošle godine. Zbog povratka s roditeljnog dopusta, zaposlenja i sl., dio djece će se uključivati u skupine u toku godine, tako da će broj djece kao što je navedeno u tabeli broj 4. biti tek na proljeće 2017.godine, uz pretpostavku da se uključe sva upisana djeca, te da ne dođe do ispisa iz opravdanih razloga (zdravstvenih, preseljenja, gubitka posla i sl.)

S obzirom na ovu činjenicu, kao i nedostatak prostornih kapaciteta i velikog broja upisane djece iz prethodnog razdoblja, vidljivo je da će se i dalje raditi u prekapacitiranim skupinama, što znači da nećemo moći ni ove pedagoške godine biti ustrojani u skladu s Državnim pedagoškim standardima za predškolski odgoj, u dijelu koji se odnosi na broj djece po odgojno-obrazovnim skupinama.

TABELA BR. 5

### PODACI O STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA

ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ FERDE MRAVENCA DARUVAR	RUKOVOD. STRUČNI SURADNICI			ADMINISTRATIVNA SLUŽBA		TEHNIČKA SLUŽBA			
	RAVNA- TELJ	PEDA- GOG	PRVO. SESTR.	TAJNIK , BLAGAJNIK RAČUNOVOĐA		KUHAR	EKONOM, PRALJA, ŠVELJA	DOMAR- LOŽAČ	SPREMA- ČICA
BROJ IZVRŠILACA	1	0,2	0,2	0,5	0,5	1,5	0,5+0,5	1	1,5
<b>UKUPNO:</b>	<b>1,4</b>			<b>1</b>		<b>5</b>			

U slučaju da roditelji djece korisnika predškole koja nisu upisana i integrirana u redovnu skupinu našeg vrtića zbog zakonske obveze iskažu interes za njezino pohađanje, vrtić će organizirati predškolu u dogovoru s roditeljima, u terminu kad će to roditeljima najviše odgovarati, najvjerojatnije u popodnevним satima zbog nedostatka prostora u dogovoru s lokalnom zajednicom Gradom Daruvarom, MZOS-a i BBŽ-om.

TABELA BR. 6.

### ORGANIZACIJA MINIMALNOG PROGRAMA – PREDŠKOLE

R.br.	PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BR. SATI	DANI U TJEDNU	VRIJEME TRAJANJA	BROJ SKUPINA
1.	MINIMALNI PROGRAM	1. listopada 2016.	31. svibnja 2017.	do 500	3 PUTA TJEDNO	9,00 – 12,00, ili 15,00 -18,00	1

Prema prijavama djece, za sada nije iskazana potreba za predškolom, već su sva djeca tog uzrasta uključena u redovni program, tako da se za sada ne ukazuje potreba za njenom organizacijom. Navedena tabela je samo projekcija, za slučaj da se u evidenciji obveznika pojave eventualno neupisana djeca.

TABELA BR. 7.

**ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA**

<b>RED. BR.</b>	<b>STAROSNA DOB DJECE</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>	<b>VRIJEME DEŽURSTVA JUTARNJE OD 5,30 – 6,45 POPODNEVNO 15,30 -16,00 (16,15)</b>
1.	12. mj.- 24. mj.	JASLICE 1	6,30 – 15,30	
2.	24. mj.- 36. mj.	JASLICE 2	6,45 – 15,30	
3.	3. god. – 4. god.	JASLICE 3	6,45 – 15,30	
4.	4. god. – 5. god.	MLAĐA	6,45 – 15,30	
5.	5. god. – 6. god.	SREDNJA	6,45 – 15,30	
6.	6. god.- 7. god.	STARIJA	6,45 – 15,30	
	.	upisujemo djecu od navršene 1 god. – do polaska u osnovnu školu		

U dežurnim skupinama rade svi odgojitelji. Izmjenjuju se dnevno, tako da je jedan odgojitelj jedan dan u jutarnjem a drugi dan u popodnevnom dežurstvu.

TABELA BR. 8

**ORGANIZACIJA REDOVITOG CJELOVITOG PROGRAMA**

RB	PROGRAM	POČETAK RADNE GODINE	ZAVRŠETAK RADNE GODINE	UKUPAN BROJ RADNIH DANA	
				PLANIRANO	REALIZIRANO
1	CJELOVITI 10- SATNI PROGRAM	1. rujna 2016.	30. lipnja 2017.	207	
2.	CJELOVITI PROGRAM – LJETO	1. srpnja 2017.	31. kolovoza 2017.	43	
<b>U K U P N O:</b>				<b>253</b>	

**NORMATIV RADNIH OBVEZA****ODGOJNO – OBRAZOVNIH I ZDRAVSTVENIH RADNIKA****RAZRADA 40 - SATNOG RADNOG VREMENA**

I. NEPOSREDNI RAD	27,5 sati
II. STANKA	2,5 sata
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	2,0 sati
III. SURADNJA S RODITELJIMA	0,5 sata
IV. PLANIRANJE, PRIPREMANJE, VALORIZACIJA	7,0 sati
V. OSTALE AKTIVNOSTI /POSJETE, SVEČANOSTI, PRIREDBE, KAZALIŠTA, INTERESNE SKUPINE	0,5 sata

---

**U K U P N O:** **40,00 sati**

---

**NORMATIV RADNIH OBVEZA STRUČNIH SURADNIKA**

I. NEPOSREDNI RAD	25,00 sati
II. STRUČNO USAVRŠAVANJE /KOLEKTIVNO-OBITELJSKO-ZDRAVSTVENO VIJEĆE, INTERNI-STRUČNI AKTIVI, RODITELJSKI SASTANCI/	15,00 sati

---

**UKUPNO:** **40,00 sati**

---

Radno vrijeme ostalih radnika vrtića iznosi 40h a njihov raspored radnog vremena prilagođen je radnom vremenu vrtića.

## OPIS POSLOVA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I ZDRAVSTVENIH RADNIKA U SKUPINI I VAN SKUPINE:

### Odgojitelji:

Poslovi odgojitelja mogu se svrstati u nekoliko cjelina:

- a). Poslovi planiranja, pripremanja za odgojno-obrazovni rad s djecom i njegovo dokumentiranje:
- pravovremeno tromjesečno, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i njegovo dokumentiranje, te valorizacija rada s djecom i roditeljima u dogovorenim rokovima
  - vođenje propisane pedagoške dokumentacije, imenici, evidencije dolazaka djece
  - realizacija satnice i njezino evidentiranje, izrada rasporeda godišnjih odmora i dolazaka odgojitelja
  - prikupljanje i izrada didaktičkih sredstava i pomagala za rad s djecom,
  - estetsko uređivanje unutarnjih i vanjskih prostora vrtića, dekoracije, briga o sadnicama
  - dezinfekcija igračaka
  - vođenje vrtićke dječje i stručne knjižnice, briga za audio-video sredstava dvd, kazeta,
  - uređivanje web stranica vrtića
  - pripremanje i vođenje djece na različita takmičenja
- b). Suradnja s roditeljima: - individualni razgovori, roditeljski sastanci, suradnja putem „kutića roditelja,“ pisani materijali, radionice
- c). Neposredan rad s djecom: - individualni rad i rad u manjim skupinama, rad na razvijanju tjelesnog, socio-emotivnog, spoznajnog razvoja djece, kao i razvoj komunikacijskih i stvaralačkih osobina djece,
- zadovoljavanje dječjih potreba za kretanjem, hranom i odmorom i snom,
  - razvijanje samostalnosti u obavljanju fizioloških potreba, sigurnosti i samopouzdanja i uvažavanje svih stručnih zahtjeva u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa,
  - vođenje i sudjelovanje u radu skupina: folklorne, dramske, lutkarske, zbora,
- d). Stručno usavršavanje: - realizacija plana individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja unutar i izvan ustanove, (interni stručni aktivni, savjetovanja, seminari, posjete, radne skupine, analize, osvrti, praćenje stručne literature i časopisa
- e). Rad u stručnom tijelu: prisustvovanje i rad u odgojiteljskom vijeću, vođenje sindikalne podružnice vrtića, učešće u različitim komisijama
- f). Odgovornost: odgovaraju za njegu, odgoj i obrazovanje djece u odgojno-obrazovnoj skupini, odgovaraju za didaktički materijal i sredstva, inventar vrtića, te realizaciju plana i programa

### Prvostupnica sestrinstva

- brine i provjerava higijenske uvjeta rada, kao što su povoljni mikroklimatski uvjeti ( redovito prozračivanje skupina i čistoća prostorija),
- sudjeluje u radu komisije pri sastavljanju kvalitetnih jelovnika prilagođenih dječjim potrebama i navikama, te vrši nadzor nad

primjenom normativa i prati utjecaj prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece i uvrštava u jelovnik neka tradicijska češka jela (primjerena uzrastu djece).

- provodi antropometrijska mjerenja visine i težine djece uz identifikaciju odstupanja
- vođenje zdravstvene dokumentacije, evidencije pobola djece, povreda i dr.
- uređivanje zdravstvenog kutića za roditelje,
- predlaže godišnji program rada iz svojeg djelokruga i izrađuje izvješće o njegovu izvršenju
- organizira i dogovara mjere za unapređenje i provođenje zdravstvene zaštite djece
- nadzire provođenje sanitarno-higijenske uvjete i dezinfekciju unutarnjih prostora, skupina

TABELA BR 9.

**KALENDAR RADA – STRUKTURA SATI ODGOJNO OBRAZOVNIH I  
ZDRAVSTVENIH RADNIKA U PEDAGOŠKOJ 2016./2017. GODINI**

<b>MJESEC</b>	<b>BR. DANA</b>	<b>SUBOTE</b>	<b>NEDJELJE</b>	<b>BLAGDANI</b>	<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	<b>NEPOSR. RAD h.</b>	<b>OSTALI POSLOVI h.</b>	<b>STANKA h.</b>	<b>UKUPNO SATI RADA</b>
IX./16.	30	4	4	0	22	121,00	44,00	11,00	176
X./16.	31	5	5	0	21	115,50	42,00	10,50	168
XI./16.	30	4	4	1	21	115,50	42,00	10,50	168
XII./16.	31	5	4	1	21	115,50	42,00	10,50	168
I./17.	31	4	5	1	21	115,50	42,00	10,50	168
II./17.	28	4	4	0	20	110,00	40,00	10,00	160
III./17.	31	4	4	0	23	126,50	46,00	11,50	184
IV./17.	30	5	5	1	19	104,50	38,00	9,50	152
V./17.	31	4	4	1	22	121,00	44,00	11,00	176
VI./17.	30	4	4	2	20	110,00	40,00	10,00	160
VII./17.	31	5	5	0	21	115,50	42,00	10,50	168
VIII./17.	31	4	4	1	22	121,00	44,00	11,00	176
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>253</b>	<b>1.391,50</b>	<b>506,00</b>	<b>126,50</b>	<b>2.024,00</b>

## 2. M A T E R I J A L N I I O R G A N I Z A C I J S K I

### U V J E T I R A D A

Za ostvarenje optimalnih uvjeta rada i pedagoško-zdravstvenih zahtjeva odgojno-obrazovnih zadataka i brige o djeci predškolske dobi u vrtiću konstantno je potrebno:

1. Snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada po skupinama i ostalim prostorima
2. Očuvati minimalno postojeći pedagoški standard i nadograđivati ga u skladu s mogućnostima

Rad će se odvijati u vlastitoj zgradi u pet soba dnevnog boravka, dok se šesta skupina, odnosno prva jaslička nalazi u neposrednoj blizini zgrade vrtića u iznajmljenom prostoru ČOŠ J.A.Komenskog.

Odgojno-obrazovne skupine su različitih veličina od 51m<sup>2</sup>, 54m<sup>2</sup>, odnosno 60m<sup>2</sup>.

Prateći prostor uz vrtić su terase i dječje igralište, koje je zahvaljujući donaciji Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo u vrijednosti više od 1.000.000 čeških kruna, odnosno oko 330.000 kn vrhunski opremljeno spravama izrađenim od drveta. Navedene sprave imaju certifikate EU. Instalirane su u listopadu 2009. godine a nadzirane su video nadzorom i osvijetljene reflektorima u noćnim satima. Da bi se navedena oprema u cijelosti sačuvala od devastacije, u prosincu 2009. godine vrtić je postavio i zaštitnu žičanu ogradu, koja se zaključava nakon 16h.

Pješčanik na igralištu se zatvara drvenim pokrovom, koji je zamijenjen novim. Natkriven je drvenom nadstrešnicom stilski ukomponiranom s ostalim drvenim spravama, tako da se u njemu djeca mogu nesmetano igrati i u ljetnom periodu, zaštićena od štetnog UV zračenja.

U idućoj pedagoškoj godini ovo igralište planiramo dopuniti okruglim drvenim stolom i klupom, drvenim klupama, kao i 2 drvena koša za smeće a treći ćemo postaviti kod ulaza u vrtić, kako bi učili djecu od najranije dobi da se smeće baca u koš a ne oko vrtića.

Ukupna kvadratura vanjskog prostora iznosi oko 1500m<sup>2</sup>. U ljetnim mjesecima domar jednom tjedno kosi travu, održava sprave kvalitetnom bojom a u zimskim mjesecima svakodnevno čisti snijeg sa prilaznih staza i terasa.

Sve odgojno-obrazovne skupine su opremljene namještajima, doniranim od strane Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo. Ove godine su okrečeni vanjski dijelovi zidova u jasličkoj skupini gdje su instalirana nova plastična vrata. Obojane sprave na dječjem igralištu, generalno očišćen i uređen vrtić će i ove godine biti poticajno okruženje u kojem će se djeca rado igrati i boraviti.

S obzirom na dotrajalost postojećeg lamel parketa, starog 35 godine, koliko i vrtić, nastavili smo s njegovom zamjenom, ove godine u „crvenoj“ skupini. Nov hrastov parket je ove godine postavljen i lakiran u skupini djece u petoj godini života. Ovi radovi su se odvijali u vrijeme dok je bio vrtić zatvoren, odnosno u drugom dijelu kolovoza. I naredne godine planiramo nastaviti sa zamjenom parketa u ljetnom periodu u slijedećoj skupini. Zamijenjeni su i postojeći tepisoni u pojedinim skupinama novim tepisima. U jednoj odgojno-obrazovnoj skupini instaliran je novi klima uređaj, odnosno zamijenjen je postojeći dotrajali.

S obzirom da je vrtić bio krivo registriran pristupili smo njegovoj pravilnoj registraciji, nakon čega smo nakon dobivene suglasnosti od strane Ministarstva uprave dali izraditi propisanu natpisnu ploču na ulaz u vrtić, pečat s grbom Republike Hrvatske i kućni broj.

Centralni hol vrtića, kao i mali hol u jasličkoj skupini krasi novi garderobni ormari za odgojitelje, kao i dječji garderobni ormari s klupicama postavljeni 2013., 2014. i 2015. godine. S obzirom na povećani broj djece naručen je još dječji garderobni blok s 5 mjesta, stolice za potrebe jedne skupine, te stolice s ruko naslonima za potrebe jasličke skupine. U kolovozu 2013.god. prekriveno je krovnište nadograđenog dijela vrtića limom, jer postojeća kanadska šindra nije izdržala vremenske uvjete na našem području. Ove godine nastavljamo s opremanjem jasličke skupine istim garderobnim ormarićima, identičnim kao i prethodni.

Likovni kutići (ormari) su dopunjeni potrebnim sredstvima, kao i dječja knjižnica slikovnicama, pričama, bajkama, ali i raznim radnim listovima na češkom jeziku dobivenim brojnih službenih i privatnih delegacija iz ČR koje su posjetile naš vrtić prošle pedagoške godine.



Ove godine vrtić je za potrebe još jedne odgojno-obrazovne skupine dobio vrijednu donaciju od Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo tzv. magic box s interaktivnim tepihom, odnosno računalo za rad s djecom koji projicira zadatke iz različitih područja na podu, tako da više djece može surađivati kod njihovih rješavanja.

Sukladno izrađenom energetsom certifikatu zgrade vrtića od strane ovlaštene tvrtke, u kojem su predložene mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti i u kojem se prvenstveno predlaže zamjena postojećeg kotla novim kondenzacijskim bojlerima, te ugradnju termostatskih ventila na radijatore. Pošto smo imali vlastitih financijskih sredstava pristupili smo u ljetnom periodu, u vremenu kad se u vrtiću ne grije, izvođenju navedenih radova.

Domar održava opremu, vrši popravke, boja i kreči manje površine zidova. Izrađuje i radi ono što može u okviru znanja, ovlasti i mogućnostima vrtića.

Odgojitelji imaju važnu ulogu u poboljšanju materijalnih uvjeta ustanove. Oni su poluga koja pokreće, nositelji aktivnosti ustanove, ali i osobe koje nadahnjuju i čine prostor ljepšim i suptilnijim. Skupina i njen izgled je osobna slika svakog odgojitelja, preslika njegove osobnosti. Estetski izgled skupina i cjelokupnog vrtićkog prostora je zatim slika odgojiteljskog tima i svih zaposlenih.

Lani je na poboljšanju materijalnih uvjeta učinjeno puno. Ove godine planiramo nastaviti s ulaganjem znatnih materijalnih sredstava, kako bi prostor djeci u vrijeme dok borave u vrtiću učinili toplijim, ljepšim i udobnijim.

S obzirom da vrtiću nedostaju prostor za jednu odgojno-obrazovnu skupinu, multifunkcionalna dvorana i još neki prateći prostori, izrađen je idejni projekt dogradnje vrtića, pa se planira u narednom razdoblju pronaći sredstva kako bi se pristupilo njegovoj realizaciji.

#### **a/ Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine**

- nabava didaktičkog materijala i igračaka prema potrebama skupina,
- nabava AV sredstava za rad s djecom prema potrebama, TV prijemnik, radio – CD,
- nabava slikovnica, stručne i druge literature prema potrebi i ponudi,
- nabava potrošnog materijala prema stvarnim potrebama – naročito za likovni kutić,
- nabava pomagala za istraživačke aktivnosti,
- nabaviti taktilna, manipulativna i senzomotorička sredstva za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- instaliranje windows 10 na preostala računala

#### **b/ Plan investicija i investicionog održavanja objekta**

U skladu s financijskim mogućnostima vrtića i osnivača, Grada Daruvara planiramo:

- nastavak opremanja vrtića garderobnim ormarićima i klupicama za djecu u centralnom holu i u holu jaslica
- zamjena postojećih klima uređaja novima u preostalim skupinama koji nisu u funkciji
- postavljanje novih parketa u skupinu djece u četvrtoj godini života
- bojanja stolarije, krečenje skupina po potrebi
- temeljito čišćenje i pranje tepiha, kao i nabava novih po skupinama,
- nabava pećnice – konvektomatske pećnice za u kuhinju,
- bojanje ograde i sprava na dječjem igralištu,
- nabava koševa za smeće, drvenih klupa, stolova na dječjem igralištu
- zamjena uništenih ukrasnih stabala,
- sadnja novog sadnog materijala i potrebnog materijala za uređivanje okoliša vrtića
- nabava note booka odgojiteljima za potrebe skupina
- nabava novog digitalnog pianina
- servisiranje klima uređaja, nape, bojlera, usisivača, dr.

### **c/ Dopuna didaktike u sobama odgojno-obrazovnih skupina**

U idućoj godini za poboljšanje uvjeta rada planiramo dopuniti:

- didaktiku u svim odgojnim skupinama prema potrebama, magnetne kocke
- centre: knjižnice, frizera, kuhinje, lutaka, matematike, građenja, istraživačke – „svjetleći laboratorij“
- manipulativno ozvučene igračke i dječji muzički instrumenti
- nabava novog električnog pijanina
- rekvizite za tjelesno vježbanje /lopte, vijače, sprave za vježbanje stopala, ravnoteže i sl.
- novo uže za šetnju za potrebe jaslica
- lutke, prometna sredstva: kamioni, autići, traktori, bageri
- potrošni likovni materijal i drugi materijali sukladno potrebama

### **d/ Izvori sredstava za realizaciju planiranog:** - lokalna uprava

- donacije iz ČR i od Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo, lokalnih zajednica
- sredstva MZOS-a
- donacije ostalih sponzora,(osoba i organizacija)
- vlastita sredstva ostvarena od roditeljske participacije

Skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji i aktivnosti, te okruženje; oprema i prostor u kojem se provodi program treba poticajno djelovati na oblikovanje dječje osobnosti, vrijednosti, navika i vještina koji potiču djetetov tjelesni, socio-emocionalni, komunikacijski i spoznajni razvoj.

### **OBILJEŽJA SIGURNOG I POŽELJNOG OZRAČJA U DJEČJEM VRTIĆU SU:**

- okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost,
- okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost,
- okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost i vršiti izbor aktivnosti, suigrača, vremena igre itd. u skladu sa svojim željama i potrebama,
- okruženje u kojem prevladavaju zajedništvo, suradnja, poštovanje drugoga, pridržavanje zajednički dogovorenih pravila ponašanja
- okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti,
- okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije: slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje u cilju unapređenja međuljudskih odnosa,
- okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja,
- okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, odgojitelja, te svih odraslih osoba u obitelji i dječjem vrtiću, kao i onih osoba koje ulaze u obitelj i imaju susrete s djecom u dječjem vrtiću.

U skladu s mogućnostima Osnivača, sredstvima MZOŠ namijenjenih sufinanciranju programa nacionalnih manjina i djeca s teškoćama u razvoju, sredstvima uplata roditelja, kao i sredstvima ostvarenim od donacija Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo, gradovima partnerima grada Daruvara iz Češke Republike, Sportske zajednice BBŽ, te saborskog zastupnika za češku i slovačku manjinu nastojat ćemo konstantnim poboljšanjem materijalnih uvjeta rada stvarati poticajno okruženje i podizati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

### 3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Organizacija odgoja i obrazovanja u vrtiću temelji se na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja s naglašenom humanističko – razvojnom orijentacijom i suvremenim odgojno-obrazovnim tendencijama po naputcima Agencije za odgoj i obrazovanje. Odgojitelji imaju zadaću da kontinuirano unapređuju cjelokupni proces rada, te da stvaranjem poticajnog, materijalnog i prostornog okruženja pozitivno utječu na razvoj svakog djeteta, vodeći računa o njegovim psihofizičkim mogućnostima i potrebama, unapređujući tjelesne, emocionalne, socijalne i spoznajne potencijale i komunikacijske vještine potrebne za nove oblike učenja. Stalnim unapređivanjem kvalitete rada odgojitelji stvaraju optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija, te stjecanje uvjeta za prilagodbu na život i rast u kolektivu i školskom okruženju.

Velika pozornost u radu s djecom posvećuje se **projektnom radu**. Projektna metoda u ranom odgoju se pokazala izvrsna za produbljivanje i proširivanje dječjih interesa, društvenih odnosa, ali i za cjeloviti pristup djetetovu razvoju. Projekti proizlaze iz dječjeg interesa i potreba, te omogućuju neposredno učenje i doživljavanje svijeta koji ih okružuje a aktivno sudjelovanje roditelja u projektnom radu znači i njihov uvid u odgojno-obrazovni proces u skupini. Profesionalna odgovornost svakog odgojitelja je da što bolje razumije svako dijete.

#### **Primarni zadaci:**

1. Pravovremeno osiguravanje svih pedagoških i psiholoških pretpostavki za pravilnost i kontinuiranost utjecaja na razvojne faze svakog pojedinog djeteta, vodeći brigu o psihofizičkom mogućnostima i zdravlju
2. Unapređivati suradnju s roditeljima različitim oblicima: radionice, edukativna predavanja, boravkom u skupini i sl.
3. Otvoriti sadržaje rada tradiciji i obitelji u smislu tendencije zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta, uz uvođenje elemenata stvaralačke dramatike:
  - formiranje univerzalno vrijednih stavova i osobina i ličnosti, (pravda, nenasilje, suradnja)
  - njegovati češki materinji jezik, običaje i kulturu predaka primjereno dobi djeteta,
  - osiguranje i iskorištavanje prirodnih faktora u svim životnim situacijama, djelujući tako pozitivno na razvoj ekološke svijesti djeteta,
  - konstantno raditi na pravima djeteta.
4. Odgojno – obrazovni rad bazirati na razvojnom kurikulumu, usmjeravajući aktivnosti na dijete i učenje kroz igru

#### **Izvedbeni program primarnih zadataka**

<b>Z a d a c i</b>	<b>S a d r Ź a j i</b>	<b>Nositelj zadatka</b>
Pravovremeno osiguranje svih pedagoških i psiholoških pretpostavki za pravilan i razvoj svakog djeteta na razvojne faze djeteta	a/ poticajno uređenje prostora i dopuna primjerenim didaktičkim i drugim materijalom,	odgojitelji domar ravnatelj
	b/ organizacija radnog vremena prema potrebama roditelja	ravnatelj
	c/ praćenje prisutnosti djece i razlog izostanka	odgojitelji
	d/ organizacija adekvatne prehrane	kuharice,ekonom med. sestra
	e/ sigurnosne mjere	ravnatelj,odgojitelji domar

Komunikacijski i interakcijski djelovati u smislu otvaranja sadržaja i načina rada interesima i zahtjevima djeteta	a/ organiziranje aktiva odgojitelja i zdravstvenih djelatnika s ciljem izrade tematskog makro i mikro plana, te valorizacija i unapređivanje rada	ravnatelj odgojitelji
	b/ organiziranje rod. sastanaka, posjeta s ciljem uključivanja roditelja u odgojno- obrazovni rad ustanove,	ravnatelj odgojitelji roditelji predavači
Otvoriti sadržaje rada tradiciji i obitelji u smislu tendencije vrijednih stavova i osobina ličnosti, uz uvođenje elemenata stvaralačke dramatike	a/ njegovati češki jezik, običaje i kulturu predaka i sredine u kojoj živimo primjereno dobi djece	odgojitelji
	b/ osiguravanje i iskorištavanje prirodnih faktora u svim životnim situacijama	svi radnici
	c/ razvoj ekološke svijesti djeteta, njegovati i formirati pozitivne osobine ličnosti univerzalno vrijednih stavova življenja /pravda, nenasilje, suradnja/, učiti djecu održivom razvoju	odgojitelji vanjski suradnici roditelji
	d/ rad na pravima djeteta.	roditelji i
	e/ unositi u rad elemente sprečavanja ovisnosti	odgojitelji vanjski suradnici

Osnovna uloga vrtića je pridonositi povoljnijem cjelovitijem razvoju osobnosti djeteta, kvaliteti njegova života, te prepoznavati i zadovoljavati djetetove potrebe, u kojem je:

**Svako dijete je jednako važno**, te je važno zadovoljiti njegove:

- a/ osnovne tjelesne potrebe i očuvanje djetetova života i zdravlja,
- b/ emocionalno – socijalne potrebe,
- c/ spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti,
- d/ uzajamnost komunikacije i aktivan odnos prema stvaralaštvu

**a/ Tjelesne potrebe** – za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi

- njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje pravilnog držanja tijela i ravnoteže,
- funkcionalno prilagođavanje dišnog i krvožilnog sistema,
- taktilnu i mišićno-zglobnu osjetljivost,
- usavršavanje prirodnih oblika kretanja /puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, penjanje, guranje, bacanje, hvatanje, nošenje, kotrljanje, vučenje/,
- provođenje socijalnih igara naročito boravkom na zraku
- njegovati natjecateljski duh
- uspostavljanje vedre atmosfere

**b/ Zadovoljavanje potreba za sigurnim i ugodnim okruženjem**,

gdje će bržnost i ljubav roditelja, kao i drugih osoba s kojima se dijete susreće u vrtiću poticati na razvoj socijalnih vještina i sposobnosti uz:

- iskreno izražavanje svojih potreba,
- emocionalna interakcija na relaciji dijete – odgojitelj – roditelj
- stvaranje pozitivne slike o sebi, „ja”, „ja to mogu sam”, „ja i mi”
- stvaranje pozitivne slike o sebi i zadovoljavanje vlastitih interesa,
- stvaranje doživljaja,
- osjećaja pripadnosti i prijateljstva,
- kreativnost i razvijanje mašte,
- samokontrola i prihvatljivo rješavanje sukoba,

- društvenosti, empatije i suradnje,
- osjećaja početnog shvaćanja vrijednosti rada, čuvanje materijala i kulturnih dobara a osobito prirode u kojima se uvažavaju različiti faktori koji utječu na njezin opstanak

### **c./ Spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti**

- zadovoljiti potrebe za raznolikom, stimulativnom i poticajnom okolinom koja omogućuje doživljajima i didaktički oblikovanim predmetima i koja je prilagođena potrebama djece
- radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu,
- razvijanje početnih digitalnih kompetencija
- vrtić je zajednica u kojoj se kontinuirano uči
- razvijati osjetila i individualni doživljaj svijeta /opip, vid, miris, okus, sluh/,
- izgrađivanje slike svijeta – iskustva i znanje – svi smo mi dio svijeta koji nas okružuje,
- razvijanje mogućnosti uviđanja zajedničkih svojstava, postupno upoznavanje vremenskih, prostornih, kvalitativnih i kvantitativnih odnosa, te uzročno posljedičnih veza,
- uočava probleme, postavlja pitanja i sudjeluje u rješavanju istih

### **d./ Komuniciranje i stvaralaštvo**

- razvoj socijalnih vještina, stavova i vrijednosti potrebnih za komunikaciju s drugima
  - razvoj mogućnosti, doživljavanja, primanja, razumijevanja i izražavanja poruka na relaciji:
    - dijete – dijete,
    - dijete- odgojitelj – roditelj,
    - dijete – okolina,
      - a/ verbalno – svestrano korištenje govora,
      - b/ neverbalno – tijelom,
      - c/ glazbenim sredstvima,
      - d/ likovnim sredstvima – korištenjem različitih likovnih materijala i tehnika
      - e/ scenskim sredstvima – lutka, pokret, elementi stvaralačke dramatike
      - f/ oblikom stvaralaštva i umjetnosti – jezičnog, glazbenog, likovnog, filmskog, scenskog i plesa,
      - g/ na češkom materinjem jeziku i jeziku sredine (hrvatskom), te postepeno upoznavanje stranih jezika (engleski).

### **Uvjeti za organizaciju i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljavanja njihovih razvojnih potreba:**

- formiranje skupina uz uvažavanje osobina uzrasta i uvažavanje zahtjeva roditelja
- postupni prijem djece i postupno navikavanje – adaptacija na vrtić,
- stalan zajednički ritam aktivnosti uz uvažavanje individualnih razlika,
- higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece,
- kvalitetna, raznovrsna zdrava prehrana i njezino pravovremeno i sezonsko konzumiranje voća i povrća
- što duži boravak djeteta izvan zatvorenih prostora uz planiranje određenih ciljanih aktivnosti
- omogućiti i poticati motoričke aktivnosti u skladu sa spontanom potrebom djeteta za kretanjem,
- sprečavanje i aktivno zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, oštećenja i sl.),
- unapređivati i osmišljavati boravak djeteta na zraku

## NAČIN REALIZACIJE POSTAVLJENIH CILJEVA

### Plan rada vijeća odgojitelja

R br.	SADRŽAJ	NOSITELJI ZADATAKA	ROK IZVRŠENJA
1.	- Raspored djece i odgojitelja po skupinama - Prijedlog Godišnjeg izvješća za 2015./2016. god. - Prijedlog Godišnjeg plana rada za 2016./2017.god.	ravnateljica Odgojiteljsko vijeće	31. kolovoz 2016. god. - 30.rujan 2016.g.
2.	Prihvatanje: - Godišnjeg izvješća za ped. 2015./2016. god., - Godišnjeg plana i programa rada za ped. 2016./2017. god. - Kurikulum Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca - Godišnja zaduženja ostalih poslova odgojitelja	Odgojiteljsko vijeće ravnateljica odgojitelji ravnateljica	29.kolovoz 2016.god.
3.	Plan rada učitelja iz Češke Republike s djecom srednje i starije odgojno-obrazovne skupine - Informacija ravnateljice o posjeti vrtićima u Pragu u ČR	učitelji iz ČR odgojitelji ravnateljica	listopad 2016.g
4.	Praktična edukacija za pružanje podrške djeci s teškoćama	predavači „Profectus“ odgojitelji	5. i 12. studeni 2016.god.
5.	Organizacija svečanosti, blagdana, druženja i sl.	Odgojiteljsko vijeće, odgojitelji	studeni 2016.g
6.	Seminar stvaralačke dramatike	odgojitelji, učitelj iz ČR Luděk Korbel	siječanj i veljača 2017.g.
7.	Stručno predavanje i radionice logopeda i logopedskih asistenata iz ČR Ilone Hulinove, Logopedске praktične radionice „Maksík,“ za pravilan izgovor pojedinih glasova „Elkonín“ za razvoj predčitalačkih vještina	Logopedi iz ČR, odgojitelji ravnateljica	travanj, 2017.g.
8.	Plan upisa djece za 2017./2018. god. i okvirni raspored po skupinama Završna priredba	Odgoj. vijeće ravnateljica odgojitelji	svibanj 2016.god.
9.	Organizacija rada u ljetnom periodu Valorizacije odg.-obraz. rada na kraju godine		lipanj 2016.god.
10.	Izvješća sa stručnih skupova	odgojitelji, ravnateljica	tijekom godine

## OBVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

1. EVIDENCIJA O DOLASKU I ODLASKU DJECE – MATIČNA KNJIGA
2. IMENIK ZA SVAKU ODGOJNU SKUPINU
3. GODIŠNJI PLAN USTANOVE
4. MAKRO PROGRAMI RADA – TROMJESEČNI PLANOWI ZA SVAKU ODGOJNU SKUPINU
5. MIKRO PROGRAM – TJEDNI PLAN AKTIVNOSTI PREMA VRSTAMA DJELATNOSTI
6. DNEVNIK RADA–PLAN DNEVNIH POTICAJA I AKTIVNOSTI I ZAPAŽANJA O RADU
7. PERIODIČNA VALORIZACIJA OSTVARENIH ZADATAKA PO ODGOJNOJ SKUPINI
8. IZVJEŠTAJ USTANOVE NA KRAJU GODINE
9. PLAN RADA ZA VRIJEME LJETNIH MJESECI
10. DOKUMENTACIJA O STVARALAŠTVU DJECE I DOGAĐAJIMA U SKUPINI  
/FOTO I VIDEO ZAPISI/
11. IZVEDBENI PLAN SURADNJE SA RODITELJIMA
12. ZAPISNICI RODITELJSKIH SASTANAKA
13. IZVEDBENI PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA
14. ZAPISNICI O RADU STRUČNIH TIJELA I EVIDENCIJA O STRUČNOM USAVRŠAVANJU RADNIKA
15. LJETOPIŠ

## POSJETE, SUSRETI, SVEČANOSTI

<b>ZNAČAJNI DATUMI</b>	<b>OBLICI RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	natjecanja na vrtićkom igralištu, šetnja – stadion,	rujan
KROS GRADA DARUVARA	natjecanje	rujan
DAN POLICIJE	posjeta – Policijskoj postaji Daruvar	rujan
POČETAK JESENI	posjeta šumi	rujan
STARAČKI DOM,	posjeta	listopad
	druženje djece i starih osoba	listopad
DJEČJI TJEDAN	druženje vrtića - domaćin DV Sirač	listopad
DAN NEOVISNOSTI	obilježavanje	listopad
DANI HRANE I KRUHA	posjete pekarama, vrtićkoj kuhinji	listopad
JESENSKA SVEČANOST	svečanost	listopad
DANI ČEŠKE KULTURE	posjeta, češke institucije, muzej	listopad
DAN ŠTEDNJE	posjeta bankama u gradu	listopad
DAN MRTVIH	posjeta groblju i spomeniku braniteljima	studen
DANI KNJIGE	posjeta knjižnicama	studen
SV. BARBARA, NIKOLA, LUCIJA, BOŽIĆ	darivanje, obilazak skupina	prosinac
VALENTINOVO	ukrašavanje jelke, priredba	prosinac
FAŠNIK	darivanje	veljača
USKRS	karneval, učešće u grad.povorci	ožujak
DAN PLANETE ZEMLJE	priredba, igrokaz, bojanje pisanica	travanj
MAJČIN DAN	radne aktivnosti	travanj
DAN GRADA DARUVARA,	čestitka	svibanj
ZAVRŠNA SVEČANOST	obilježavanje	svibanj
DAN DRŽAVNOSTI	javna priredba	lipanj
IZLET	obilježavanje	lipanj
	posjeta mlinu i vlaku u Vel. Grđevcu	lipanj
	posjeta ZOO u Zagrebu	lipanj

### **3.1. POSEBNI PROGRAMI**

Vrtić posebnih verificiranih programa nema, ali ima puno aktivnosti koje obogaćuju naš svakodnevni rad.

Mala Holubička – dječja folklorna skupina koja njeguje tradicionalne češke dječje igre i plesove nastavit će djelovati i slijedeće pedagoške godine, pod vodstvom odgojiteljice Željke Zadro a pomagat će joj i odgojiteljica Dina Ježabek.

Učiteljica Naděžda Sviderková i učitelj Luděk Korbel iz Češke Republike provodit će i ove godine s djecom srednje i starije odgojno-obrazovne skupine program usavršavanja češkog jezika glazbom, igrom, pokretom i elementima stvaralačke dramatike.

Roditeljima će se ponuditi i ove godine sportska igraonica koju će voditi profesori kineziologije a odvijat će se u dvorani DV Vladimir Nazor, dakle izvan vremena boravka djece u našem vrtiću.

Tjelesne aktivnosti će se i ove godine zbog nedostatka dvorane jednom tjedno provoditi u sali Češke besede Daruvar, koja se nalazi u neposrednoj blizini vrtića.

U suradnji s daruvarskim teniskim, stolno teniskim i karate klubom, nastojat ćemo i ove godine organizirati sportske igraonice za djecu starije odgojno-obrazovne skupine.

Pučko otvoreno učilište i druge ustanove nude organizaciju engleske igraonice, ranog učenja engleskog jezika. U slučaju da roditelji iskažu interes za ove igraonice vrtić će se uključiti u organizaciju iste u smislu prezentiranja, ali zbog nedostatka prostornih kapaciteta navedene igraonice se neće provoditi u našem vrtiću, već će organizatori osigurati potrebne materijalne i organizacijske uvjete za njihovu realizaciju. U okviru suradnje s roditeljima učiteljica engleskog jezika će s djecom starije odgojno-obrazovne skupine koja ne odlaze na popodnevni odmor u okviru popodnevnog igraonice provoditi „malu englesku igraonicu“ jednom tjedno.

U slučaju iskazanog interesa za pojedine posebne programe bilo bi potrebno osigurati:

#### **Materijalno-organizacijske uvjete za realizaciju posebnih programa:**

- Prostor – sobe dnevnog boravka – skupina djece u 6. i 7. god. života, ili dodatni prostori s pratećim prostorom, opremom i dvorištem,
- Opremljenost – radio, DVD i TV, projektori i filmovi, slikovnice, didaktičke igre, učilice, računalo, notebook, projektor, CD, radni listovi, "magic box"
- Omogućiti djeci pristup didaktičkim sredstvima, pomagalima i igračkama, likovnim materijalima, i dr. u cilju realizacije postavljenih zadataka.

#### **Ustrojstvo rada**

Verificirani program od strane MZOS-a

Broj djece: do 10 djece

Dob djece: 5,5, 6 do 7 godina

Vrijeme trajanja - Tijekom godine u popodnevnom satima minimalno 150 sati,

Kadar - odgojitelji predškolskog odgoja, učitelji(profesori) odgovarajuće struke

Evidencija - bilježnica s planom zadataka i aktivnosti za određeni dan,

- zapažanja - osvrt na kraju programa, kratka demonstracija naučenog na prigodnom programu za roditelje



### **3.2. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Osnovni zadaci:

1. Uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s teškoćama u razvoju.
2. Sudjelovanje svih čimbenika odgoja u cilju poticanja psihofizičkog zdravlja djece, ublažiti djelovanje ometajućih čimbenika na neke aspekte djetetova razvoja – strah, tjeskoba, nesigurnost.
3. Dodatne interese odgojitelja uz pomoć stručnjaka usmjeriti na djecu s teškoćama u razvoju (edukacija, mogućnosti prepoznavanja i osjetljivosti na djetetove raznovrsne potrebe, pravovremeno poduzimanje pravilnih radnji).
4. Osigurati što veću povezanost obiteljskog i izvan obiteljskog odgoja djeteta, te potrebu što čvršće suradnje stručnjaka i roditelja a posebice uključivanje roditelja u život i aktivnosti djeteta, odnosno u sve oblike izvan obiteljskog odgoja.
5. Izbjegavati prerano etiketiranje djece s teškoćama u razvoju, uočavanje mogućnosti i sposobnosti koje su očuvane i na njima graditi pozitivan odnos prema djetetu, kao i pozitivnu sliku djeteta prema samome sebi, kao preduvjet uspješne socijalizacije.
6. Konzultirati se sa stručnjacima prije izvještavanja roditelja djece o uočenim teškoćama
7. Praćenjem stručne literature, educirati se o pojedinim specifičnim teškoćama
8. Utvrditi tjelesno zdravstveni status, te emocionalno-socijalni status djece uz odgovarajuću medicinsku dokumentaciju, vještačenja nadležnog Centra za socijalnu skrb i uz konzultaciju sa specijaliziranim stručnjacima
9. Izraditi plan i program rada pomoćnika u nastavi, zatražiti suglasnost MZOS-a i osigurati financijska sredstava ili od HZZ-e u okviru projekta „Mladi za mlade,“ MZOS-a ili Grada Daruvara, ili nekog drugog projekta, kako bi se osigurali uvjeti za pomoćnika u nastavi koji će boraviti i raditi u okviru svog osmosatnog radnog vremena s djecom s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini u kojoj su ta djeca integrirana

### **10. DJECA S TEŠKOĆAMA U GOVORU**

Identifikacija djece u petoj, šestoj i sedmoj godini od strane logopeda koji će se izvršiti u našem vrtiću i upućivanje djece na obradu u stručne institucije, ili kod stručnjaka logopeda privatno, u cilju pravovremene pomoći i korekcije uočenih nepravilnosti, naročito djece školskih obveznika. Suradnja: roditelj, pedijatar, logoped, odgojitelji, ravnatelj.

### **DJECA S TEŠKOĆAMA U PONAŠANJU I DRUGIM RAZVOJNIM POTEŠKOĆAMA**

- Identifikacija, individualan rad s djecom, te upućivanje roditelja kod stručnjaka i u nadležne institucije
- Utvrđivanje stručnih naputaka za individualan pristup djetetu, pojačana suradnja s roditeljima,
- Utvrđivanje tjelesno-zdravstvenog statusa djeteta, emocionalnog, socijalnog i intelektualnog razvoja
- Opremanje vrtića odgovarajućim pomagalicama, sredstvima za rad s tom djecom
- Edukacija odgojitelja i pomoćnika u nastavi o specifičnim teškoćama u razvoju, radi što kvalitetnijeg uključivanja djece u redovni rad skupine.

### **3.3. PRONALAZENJE I IDENTIFIKACIJA NADARENE DJECE**

Kod realizacije ovog zadatka osjeća se nedostatak stručnog tima u vrtiću: pedagoga, psihologa, logopeda i dr. koji bi odgojiteljima pomogli, ne samo u identifikaciji nadarene djece, ali i pružali stručnu pomoć i edukaciju s djecom s teškoćama u razvoju. Planiramo i ove godine u suradnji s osnivačem Gradom Daruvar zatražiti dodatna sredstva za rješavanje ove problematike. U slučaju dobivanja suglasnosti navedena sredstva će se planirati financijskim planom, kako bi se ublažio nedostatak članova stručnog tima. Navedena sredstva bi se koristila u vrtiću, za stručnu pomoć odgojiteljima, odnosno organizaciju predavanja za roditelje, odgojitelje, kao i za rad s djecom i po potrebi odgojiteljima. U slučaju da se vrtiću ne odobre financijska sredstva vrtić će u skladu sa svojim mogućnostima pokušati nadomjestiti ovaj nedostatak iz vlastitih sredstava na zadovoljstvo roditelja.

Osnovni zadaci:

- osmišljavanje programa za rad sa nadarenom djecom u suradnji s roditeljima i stručnjacima,
- proučavanje stručne literature za rad sa nadarenom djecom,
- opremanje odgovarajućim didaktičkim sredstvima.

## 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Pravilna njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece jedan je od prioriteta u predškolskom periodu. Na taj način se utječe i na emocionalni aspekt razvoja djeteta: razvoj pozitivnih emocija, pozitivne slike o sebi. Boravkom na zraku razvijaju se ne samo motoričke sposobnosti, koordinacija, ravnoteža i orijentacija u prostoru, ali i spoznajni razvoj, dječje iskustvo i potrebu za istraživanjem i otkrivanjem.

Da bi se djeca pravilno razvijala, treba im dati priliku za igru, istraživanje i izravan kontakt s prirodom.

Odgovornost za pravilan rast i razvoj djece zahtijeva stručnu suradnju i međusobno uvažavanje svih sudionika uključenih u odgoj i skrb, prvenstveno obitelj, vrtić, kao i šira zajednica koja treba biti na raspolaganju kod edukacije djece.

### 4.a). Početno stanje u skupini:

	Nositelji	Vrijeme	Kriterij i način
- inicijalni razgovori ravnateljice vrtića i odgojitelja s roditeljima o psihofizičkom stanju djeteta prije upisa u vrtić,	ravnateljica	rujan	razgovori, upisnice
- obavezni sistematski pregledi prije upisa u vrtić, kao i nakon dužeg izbivanja iz vrtića, ili nakon teže bolesti,	liječnik - pedijatar	rujan, listopad	roditeljski sastanak analiza stanja
- liječnički pregledi djece u slučaju eventualne pojave neke zarazne bolesti,			
- postupno uključivanje djece u skupinu poglavito mlađeg uzrasta (u jaslične skupine)	odgojitelji, roditelji, djeca	tijekom godine	boravak u skupinama
<b>Program navikavanja i uključenje djeteta u skupinu:</b>			
- prvi dan – dolazak s roditeljem, upoznavanje s odgojiteljem, djecom u skupini,	roditelj, djeca	rujan	prijedlozi za poboljšanje adaptacije, predmet od kuće
- od drugog do četvrtog dana boravka djeteta u vrtiću 1 – 4 sata s roditeljem, ili bez	roditelj		igračka, bočica, duda, vrtićki letak za adaptac.
- peti dan dijete ostaje u vrtiću bez prisutnosti roditelja – cijeli program.			

### 4.b). Djeca s posebnim zdravstvenim i socijalnim potrebama:

- prikupiti značajne podatke (razgovori s roditeljima, djetetom),	ravnateljica	rujan	upitnici,
- uputiti roditelje na savjetovanje s liječnikom specijalistom,	odgojitelji	tijekom godine	savjeti pedijatra
- surađivati s roditeljima i nakon određivanja tretmana,			
- surađivati s liječnicima, socijalnim radnikom, te drugim stručnim osobama i pridržavati se njihovih uputa,	pedijatri, soc.radnici		
- voditi dosje djece s posebnim potrebama	prvost. sestinstva		dosje djece s teškoćama
- permanentno usavršavanje literature o djeci s teškoćama u razvoju	djeca s teškoćama		u razvoju
- osigurati uvjete za provođenje integracije u skupinu (izraditi dodatni program,		tijekom godine	

konzultirati vanjske suradnike).			
- dopunjavati didaktikom, opremom i pomagalicama pomagalicama za rad s djecom s teškoćama u razvoju u skladu s financijskim mogućnostima	ravnatelj	tijekom godine	sp. pomagala
- ako se ukaže potreba i u skladu s financijskim mogućnostima omogućiti logopedu rad s djecom	logoped	tijekom god.	
- integrirati pomoćnika u nastavi za rad s djecom s teškoćama u razvoju	pomoćnica u nastavi	listopad	program rada
U vrtić je ovoj radnoj godini upisano <b>dvoje</b> djece s teškoćama u razvoju:			
- dijete u sedmoj godini života <b>M.M.P.</b> – motorički poremećaji	rod., odg., dijete	tijekom god.	naputci specijalista
- dijete u osmoj godini života <b>K. K.</b> – cerebralna paraliza	rod., odg., dijete	tijekom god.	naputci specijalista

---

**4.c). Jelovnik – zdrava prehrana prema normativima i savjetima  
Zavoda za zaštitu majki i djece, te nutricionista**

- pravilno izbalansirana prehrana, zadovoljenje normativne i kvalitetne vrijednosti, kao i estetski izgled hrane	ravnatelj, kuharice i prvostupnica sestrinstva	rujan	LJ. Vujić Šisler, Priručnik
- svakodnevna zastupljenost mlijeka, mesa, voća, povrća, krumpir, tjestenina i riža se izmjenjuju	ekonom kuharica	tijekom godine	upitnici jelovnici
- objavljivanje jelovnika na web stranici vrtića i oglasnim pločama za roditelje,	prvost. sestrinstva	tijekom godine	jelovnici, ogl. ploče, web stranica vrtića
- usklađivanje jelovnika za djecu alergičnu na pojedine namirnice	roditelji, djeca, kuharice	tijekom godine	upute alergologa
Prehrana se odvija <b>četiri</b> puta dnevno i to:			
- u 6 h – zajutak – pecivo, krekeri, petit keksi, čaj i sl.	odgojiteljica	tijekom godine	jelovnici
- u 8 h - fleksibilni doručak	ekonom, ravnatelj	tijekom godine	
- u 9,30 h – voćna užina ili sok, voda	kuharice	tijekom godine	anketa,
- od 11 h – 12 h – ručak ovisno o skupini,	nutricionist, kuharice	tijekom godine	
- u 14,30 h – užina nakon spavanja,	pedijatar		radni dogovori
- djeci dostupna pitka voda za piće tijekom cijelog dana			

---

---

**4.d). Dnevni ritam aktivnosti prilagoditi individualnim potrebama djece:**

<b>Ritam aktivnosti:</b>					
- sakupljanje i igre po izboru	- do 8,00 h sve odgojne skupine	dežurni odgojitelji	tijekom godine	anketa,	
- doručak fleksibilan	- servira se od 8 sati	kuharice, odgojitelj	tijekom godine	dogovori	
- igre, aktivnosti u skupini	- od 8,30 h - 9,30-10 h	odgojitelji i djeca	tijekom godine		
- sok, voćna užina	- 9,30 h – 10 h sve odgojne skupine	odgojitelji, djeca, kuharice	tijekom godine		
- igre na zraku, šetnje, posjete	- od 9,30 h – do ručka	odgojitelji i djeca	tijekom godine		
- serviranje ručka	od 11,00 sati ovisno o skupini	kuharice, odgojitelji djeca			
- poslijepodnevni odmor, pranje zubi, mirne aktivnosti, igre za djecu starije skupine koja ne spavaju	12,00 h – 14,00 h	odgojitelji i djeca			
- popodnevni boravak djece u vrtiću prema planovima svake skupine	do 16 sati	odgojitelji, djeca, roditelji	tijekom godine	pl. aktivnosti	

---

**4.e). Svakodnevni boravak na zraku (ako dozvoljavaju vremenski uvjeti) prema planu i programu svake odgojne skupine, najmanje dva sata dnevno, obuhvaća**

- igre na dvorištu, igralištu, parku, šumi – najmanje dva sata,		odgojitelji	tijekom godine		
- šetnje gradom i parkom,			tijekom godine		
- sunčanje uz adekvatnu zaštitu od jakog sunca, uz obavezno korištenje kapa i sredstava za sunčanje s visokim zaštitnim faktorom		djeca			
- ekološka edukacija (briga o prirodi, biljkama i životinjama u okruženju vrtića i šire),		djeca i odgojitelji	tijekom godine		
- prije odlaska u šetnju dogovoriti sadržaj i sredstva promatranja,					
- unapređivati i osmišljavati boravak na zraku (ponuditi najmanje 2 aktivnosti),					

---

**4.f). Ljetovanje – zimovanje**

Ukoliko se prijavi najmanje desetero zainteresirane djece bit će upućeni na ljetovanje u Gradsko odmaralište u Malom Lošinj, prema izboru roditelja, ili sukladno pristiglim ponudama agencija  
Ponuditi za djecu zimovanja sukladno ponudama agencija koje ga organiziraju

roditelji, djeca, agencije  
roditelji, djeca, agencije  
lipanj  
siječanj  
ponude, upitnici  
ponude, upitnici

---

#### 4.g). Praćenje psihofizičkog razvoja djece sadrži:

---

- antropometrijsko mjerenje djece dva puta godišnje (X – V mj.),	med.sestra	listopad	anketa
- razgovori s roditeljima o djetetu, svakodnevno, naročito s roditeljima djece mlađe dobi,	roditelji	svibanj	
- roditeljski sastanci	odgojitelji	tijekom godine	razgovori
- edukativna predavanja	roditelji	listopad, ožujak	rod. sastanci
- individualni razgovori na zahtjev roditelja, ili odgojitelja	stručnjaci	tijekom godine	
	roditelji, odgojitelji	tijekom godine	ind. razgovori

---

#### 4.h). Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

---

- osigurati osnovne higijenske zahtjeve i primjena istih na organizaciju života i rada u vrtiću,	ekonom, ravnateljica
- svakodnevno čišćenje, uređenje i provjetravanje prostorija,	spremačica
- svakodnevna dezinfekcija suđa, zidnih i podnih obloga, sanitarija,	kuharica
- mjesečna dezinfekcija igračaka,	odgojitelji
- dezinfekcija pijeska u pješčaniku,	domar
- minimalno dva puta mjesečno pranje i presvlačenje dječje posteljine,	pralja
- jednom mjesečno pranje prozora, zavjesa, tepiha,	spremačica
- jednom godišnje pranje spužvastog dijela dječjih krevetića i deka	servis za pranje
- inspekcijski pregled – nadzor nad zaposlenim (kuharice i odgojitelji), te sanitarno-higijenskim uvjetima rada ( 1-2x godišnje)	sanitarni inspektor Ministarstva zdravlja RH,
- kontrola bakteriološkog stanja radnih ploha, posuđa i ruku kuharica i kuharskog osoblja dva puta godišnje,	Služba županijske sanitarne inspekcije
- pregled uzorka kuhanih obroka „gotove hrane“	sanitarni tehničar Zavoda za javno zdravstvo BBŽ
- liječnička kontrola zdravlja odgojitelja i svih radnika u okviru mjera zaštite na radu	sanitarni tehničar Zavoda za javno zdravstvo BBŽ
- polugodišnja liječnička kontrola zdravlja kuharica.	Medicina rada Doma zdravlja Daruvar
	Zavod za javno zdravstvo BBŽ

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja, ali i svih koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu, neophodno je za provođenje suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja. Ono je osnovni preduvjet kvalitetnog rada s djecom predškolskog uzrasta čime se kompetencija odgojitelja i stručnost u radu s djecom konstantno povećava. Zato je obrazovanje i stručno usavršavanje odgojitelja jedna od prioritarnih zadaća, kako na razini ustanove, tako i izvan nje. Radom na sebi, nazočnošću na različitim stručnim aktivima i seminarima, kao i individualnim praćenjem stručne literature podizati kvalitetu odgojno – obrazovnog rada.

Tendencija je obrazovanjem približiti odgojitelje konceptu europskog profesionalizma.

### 5.1. BITNE ZADACI

- Unaprijediti metodički pristup odgojno-obrazovnom radu koristeći najnovija iskustva:  
Učimo za život, Rastimo zajedno – Projekti: Stvaralačka dramatika, Voda, Kultura i običaji pripadnika češke manjine, Likovi iz čeških bajki: krtek, Ferda Mravenec, Životinje: žabe, medvjedi, zečevi, i sl., Moj grad i dr.
  - Implementacija Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj u odgojno-obrazovni rad vrtića: upitnik, upute, radionice
  - Vođenje osobnog portfolia, ali i portfolia skupine, kao preduvjet kompetentnog odgojitelja,
  - Zdravlje i prehrana djece u vrtiću, način rada i primjena u radu s predškolskom djecom,
  - Govorni poremećaji djece predškolskog uzrasta
  - Priprema djece obveznika predškole za školu,
- Povećati osjetljivost odgojno-zdravstvenih djelatnika za potrebe djece i roditelja
- Pratiti novu stručnu literaturu i voditi „dnevnik čitanja“- praćenje
- Sudjelovati u svim oblicima stručnog i jezičnog usavršavanja u ustanovi i van nje, prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, HPKZ Predškolske sekcije, Pučke knjižnice, Centra Rudolfa Steinera, Saveza Čeha u RH i dr. ustanova
- Prezentirati stečena znanja na odgojiteljskim, županijskim stručnim vijećima, roditeljskim sastancima
- Uvođenje u rad pomoćnika u nastavi s djecom s teškoćama u razvoju, u slučaju iskazane potrebe, kao i dobivene suglasnosti na rad od strane MZOS-a, HZZ-e i Grada Daruvara.

Stručno usavršavanje – oblici obrazovanja provode se na **tri** nivoa:

<b>Oblici obrazovanja:</b>	<b>tjedno zaduženje</b>	<b>godišnje zaduženje</b>
a/ individualno	1	40
b/ u vrtiću: vijeće, aktivni, predavanja	0,5	20
c/ savjetovanje van vrtića, ili vanjski predavači u vrtiću	0,5	20
<b>Ukupno</b>	<b>2,0</b>	<b>80</b>

### **Sadržaj rada – teme – radionice**

1. „NTC,“ predavač: Rajko Rajović, Bjelovar, listopad 2016.god.
2. Praktična edukacija odgojitelja za pružanje podrške djeci s teškoćama za razvoj inkluzivne prakse, predavači Inkluzije Profectus, Češki vrtić Ferde Mravenca Daruvar, 5. i 12.studeni 2016.g.
3. Stvaralačka dramatika u radu s djecom predškolskog uzrasta – siječanj, veljača 2017., predavač: mag. Luděk Korbel iz ČR
4. Logopedski programi „Maksík“ za pravilan izgovor i „Elkonín“ za razvoj predčitalačkih vještina predavači logopedski stručnjaci iz ČR, Češki dječji vrtić Ferde Mravenca Daruvar, travanj 2017.god.

### **Sadržaj rada – teme – radionice – organizatori: MZOS, AZOO, Savjet za školska pitanja SČ u RH**

1. Govorimo i pišemo pravilno češki - predavač Ivo Martinec, Pedagoški fakultet iz Brna ČR, Utjecaj hrvatskog jezika u govoru pripadnika češke manjine u Hrvatskoj, Helena Stranjik, mgr. češkog jezika na Karlovom univerzitetu u Pragu, siječanj 2017.god.
2. Seminar u Češkoj Republici u proljeće – travanj 2017. god.
  - posjeta i boravak u tamošnjim vrtićima,
  - upoznavanje s organizacijom i metodama rada u vrtićima,
  - proširiti znanja o Češkoj Republici
3. Seminari u organizaciji AZOO i prosvjetne savjetnice Darije Drviš, prof., prema Katalogu stručnih seminara za predškolski odgoj
4. Stručni skupovi za ravnatelje u organizaciji prof. Inge Seme Stojnović
5. Stručni skupovi u organizaciji Predškolske sekcije HPKZ BBŽ
6. Seminari u organizaciji Udruge Korak po korak (prema ponuđenom katalogu)
7. Stručna predavanja u okviru Tjedna psihologije u organizaciji Pučke knjižnice i čitaonice iz Daruvara
8. Ostala nespomenuta edukativna predavanja drugih organizatora, koji će biti ponuđeni našoj ustanovi

## 5.2.POPIS STRUČNE LITERATURE ZA INDIVIDUALNO PERMANENTNO

### USAVRŠAVANJE

- |     |                              |  |
|-----|------------------------------|--|
| 1.  | E. Opravilová, V. Gebhartová | Kurikulum předškolní výchovy                     |
| 2.  | T.Leus                       | Najčešće roditeljske zamke                       |
| 3.  | Essau Cecilia A.             | Agresivnost u djece i mladeži                    |
| 4.  | Stojanović, Hitrec           | Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju         |
| 5.  | Pletenac Vladimir            | Put prema uspješnom učenju, ili kako treba učiti |
| 6.  | Blackburn Losey Meg          | Djeca sadašnjice                                 |
| 7.  | Seyffert Sabine              | Pođimo u zemlju mašte                            |
| 8.  | Překop Jiřina                | Pokažimo djeci pravi put                         |
| 9.  | Slunjski Edita               | Dječji vrtić zajednica koja uči                  |
| 10. | Překop Jiřina                | Potruga za blagom u našoj djeci                  |
| 11. | Došen – Dobud Anka           | Malo dijete veliki istraživač                    |
| 12. | Došen – Dobud Anka           | S djecom u jaslicama                             |
| 13. | Došen – Dobud Anka           | Predškola vodič za voditelje i roditelje         |



- |     |                              |  |
|-----|------------------------------|--|
| 14. | Cvetković – Lay Jasna        | Možeš drukčije : priručnik s vježbama za poticanje kreativnog mišljenja  |
| 15. | Cvetković – Lay Jasna        | Ja hoću i mogu više: priručnik za odgoj darovite djece   |
| 16. | Cvetković – Lay Jasna        | Darovito je, što ću s njim? Priručnik za odgoj i obrazovanje darovite djece predškolske dobi   |
| 17. | Mišigoj – Duraković Marija   | Tjelesno vježbanje i zdravlje  |
| 18. | Jurković Ilka                | Susreti s roditeljima u vrtiću   |
| 19. | Majer Jasna                  | Odgajatelji u igri s djecom  |
| 20. | Rečić Mijo                   | Priprema za školu  |
| 21. | Rumpf Joachim                | Vikati, udarati, uništavati  |
| 22. | Miljak Arjana                | Življenje djece u vrtiću   |
| 23. | Petrović – Sočo Biserka      | Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića   |
| 24. | Ljubetić Maja                | Vrtić po mjeri djeteta   |
| 25. | Britton Lesley               | Učenje kroz igru   |
| 26. | R. Gilpin                    | Prva knjiga znanstvenih pokusa   |
| 27. | Rodriqez Nora                | Djeca u vrtlogu razvoda  |
| 28. | Huete Anna                   | 99 načina kako odvići dijete od TV-a   |
| 29. | Fuller Andrew                | Zahtjevno dijete   |
| 30. | M. Plummer Deborah           | Dječje igre i razvoj socijalnih vještina   |
| 31. | E. Svobodová                 | Djeca, odgoj i obrazovanje, održivi razvoj<br>Metody dramatické výchovy  |
| 32. | Duško Mardešić i suradnici   | Pedijatrija  |
| 33. | Sullo, A. Robert             | Učite ih da budu sretni  |
| 34. | Mackonochie, Alison          | Dječji ispadi bijesa   |
| 35. | T. Tkačenko                  | Velika knjiga fine motorike,<br>Velika knjiga aktivnosti i vježbi za razvoj govora   |
| 36. | Ljubetić, Maja               | Nosi li dobre roditelje roda   |
| 37. | Svobodová, Eva               | Metodiky dramatické výchovy v mateřských školách   |
| 38. | Edita Slunjski, prof.dr. sc. | Kako djetetu pomoći da...<br>- postane samostalno i odgovorno<br>- upozna svoje emocije i nauči njima upravljati<br>- bude uspješno i razvije svoje samopouzdanje<br>- postane kreativno i da se izražava jezikom umjetnosti<br>- zavoli učenje i školu<br>- stječe prijatelje i razvija socijalne vještine<br>- razgovarati i razvijati kvalitetne odnose<br>- postane tolerantno i prihvata različitosti |

Osim navedene literature odgojitelji mogu izabrati i druge nespomenute autore i njihova djela za individualno permanentno usavršavanje. Navedeni naslovi su samo dio bogate stručne literature koja se nalazi u vrtićkoj knjižnici. U narednoj pedagoškoj godini planiramo i nadalje nabavljati nove naslove stručne literature, zbog nužnosti konstantnog permanentnog usavršavanja odgojitelja.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić surađuje s roditeljima s ciljem što boljeg upoznavanja uvjeta života i rada u vrtiću, te brže adaptacije djeteta na nove uvjete života.

Suradnja i dobra komunikacija roditelja s vrtićem je osnova na kojoj se gradi uspješan odgojno – obrazovni proces za djecu predškolske dobi. Treba konstantno pronalaziti i osmišljavati nove oblike suradnje s roditeljima za aktivno uključivanje u kvalitetan razvoj djeteta, te uspješno i kvalitetno roditeljstvo.

### 6.1. Bitni zadaci

1. Informirati roditelje o radu i životu u vrtiću, napredovanju njihovog djeteta.
2. U suradnji s roditeljima provesti posjete bolesnom prijatelju, radnom mjestu roditelja.
3. Uključiti roditelje u odgojno - obrazovni rad, boravak u skupini u razdoblju privikavanja djeteta na vrtić, radne aktivnosti, izlete, radionice i sl.
4. Upoznati roditelje sa stručnim časopisima i literaturom namijenjenom roditeljima i omogućiti posudbu stručne literature iz vrtićke knjižnice.
5. Formirano vijeće roditelja više uključivati u rad vrtića s ciljem bolje suradnje.
6. Prezentiranje rada s djecom – video snimke, plakati, priredbe, web stranica vrtića
7. Komunikacijski sastanci s temama za roditelje, edukacija roditelja za odgovorne roditeljstvo

### 6.2. Oblici suradnje

a/ Usmeno:

Individualni razgovori prema potrebi:

- tjedni individualni razgovori,
- na zahtjev ravnateljice (razlog, zaključak),
- na zahtjev roditelja (razlog, zaključak),
- na zahtjev odgojitelja (razlog poziva, zaključak).

b/ Roditeljski sastanci (2 do 3 x godišnje):

- upoznati roditelje s programom rada vrtića, skupina, s pravima i dužnostima roditelja, tražiti inicijativu roditelja, predavanje za roditelje (psiholog, logoped, nutricionist, pedagog),
- 1.b. - predavanje liječnika specijalista prim.dr.sc. Marija Kudumija Slijepčević, Tema:“Psihološki razvoj predškolskog djeteta“ (u okviru projekta „Budi svoj“ na sprečavanju ovisnosti“
- 2.b. - predavanje prof. psihologije Elizabeta Sabljčić, Tema:“Odgovorno roditeljstvo-Granice u odgoju“
- 3.b - Polazak u školu (prvi razred), pedagoginja i učiteljica ČOŠ „J.Á. Komenskog“

c/ Druženje roditelja, djece i odgojitelja.

- organizirati blagdanske radionice, „otvorena vrata,“ priredbe, proslave,

- d/ Kutić za roditelje:
- dnevne obavijesti, jelovnik, pozivi, ankete, članci o odgoju, ponašanju djece,
  - tjedni plan, obavijesti vezane uz aktivnosti skupina, prigodne dekoracije, radovi djece
  - obavijest o terminima individualnih razgovora
- e/ Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu:
- u skupini,
  - na igralištu, na natjecanjima, proslavama rođendana itd.
  - upoznavanje radnog mjesta roditelja, posjete
- f/ web.stranica vrtića: [www.vrtic-ferde-mravenca.hr](http://www.vrtic-ferde-mravenca.hr)
- prezentacija rada vrtića, zakonski akti, jelovnici, natječaji i sl.
- f/ Druženje roditelja i djece u skupinama
- izrada različitih didakt. pomagala
  - tjedan češke kulture – zajedno pečemo kolače,
  - maškare – zajedno izrađujemo maske,
  - radionica – Božić, Uskrs, izrada dekoracija
- g/ Sudjelovanje roditelja u radnim aktivnostima na nivou vrtića
- uređenje dvorišta,
  - skupljanje i donošenje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada igračaka i pomagala
- h/ Posjete roditeljskom domu:
- ravnateljica, odgojitelji,
  - skupina, djeca - posjeta bolesnom prijatelju iz vrtića zbog neredovitog dolazanja u vrtić.
  - posjeta prijatelju kojemu se rodila sestra ili brat

## **7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Društvena sredina i okruženje, nadležne institucije, kao i brojni stručnjaci koji žive i rade u njoj su u stalnoj interakciji s vrtićem,. Kao takvi, oni utječu na njegov rad i pomažu u realizaciji planiranih zadaća, naročito zato što vrtić nema niti jednog člana stručnog tima.

Zato je važno intenzivirati suradnju radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja programa.

Vrtić će surađivati u narednoj godini s:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - Odjel za predškolski odgoj, pročelnicom gospođom Marijom Ivanković i njezinim suradnicima
- Agencijom za odgoj i obrazovanje – Višim savjetnicama prof. Darijom Drviš i Ingom Seme Stojnović, prof.
- suradnja sa Češkoslovačkim zavodom za iseljništvo iz ČR, gradovima iz ČR; Letohradom, Pragom, Brnom i drugima
- Ogranak Predškolske sekcije HPKZ BBŽ-e
- Županijskim uredom Bjelovar, Ured župana i zamjenicom župana za češku manjinu gđom. Tanjom Novotni Golubić
- Gradskom upravom – financiranje, organizacione aktivnosti i predškole, gradonačelnikom i zamjenicom gradonačelnika pročelnicom za društvene djelatnosti
- Suradnja sa saborskim zastupnikom za češku i slovačku manjinu na ostvarivanju specifičnih manjinskih pitanja
- drugim odgojno-obrazovnim institucijama u cilju unapređivanja rada,
- vrtićima: Vladimira Nazora iz Daruvara, Končanice i Sirača,
- vrtićima u širem okruženju (Bjelovar, Garešnica, Ivanjska, Grubišno Polje)
- prosvjetnom savjetnicom za češku manjinu u Daruvaru, Jitkom Stanja Brdar
- pedagogima ČOŠ „J.Á. Komenskog“, Dječjeg vrtića V. Nazora u Daruvaru,
- psihologinjom Gimnazije Daruvar Elizabetom Sabljčić
- Češkom osnovnom školom J.A.Komenskog iz Daruvara,

- suradnja s Centrom Rudolfa Steinera, prof. logopedom Valentinom Kolek i psihologinjom Stelom Šimunić i Centrom za socijalnu skrb Daruvar
- Zavodom za javno zdravstvo Bjelovar, prim. dr.sc. Marijom Kudumija Slijepčević
- učiteljima iz Češke Republike (Luděk Korbel, Naděžda Sviderková)
- ravnateljima i odgojiteljima iz vrtića iz Češke Republike: Milánská, Jarov i dr.
- Udrugom ravnatelja dječjih vrtića 8 županija Sjeverno-zapadne Hrvatske
- Udrugom Korak po korak
- Daruvarskom Češkom besedom i Savezom Čeha u RH, prosvjetna skupina,
- povijesna skupina – Muzej u Ivanovom Selu - stalna postava izložbe o doseljenu Čeha u naše krajeve
- NIU Jednotom iz Daruvara,
- Društvom Naša djeca – organizacija aktivnosti u „Tjednu djeteta“
- Udrugom „Korak dalje“ – za pomoć osobama s mentalnom retardacijom
- Policijskom postajom Daruvar - policajcima u zajednici,
- Vatrogasnom zajednicom Grada Daruvara
- Zavodom za zaštitu majki i djeteta – konzultacije u vezi kvalitete prehrane i zdravlja djece,
- Dječjim dispanzerom – praćenje zdravlja djece – stručna pomoć pedijatrice dr. S. Šulentić predavanje na roditeljskom sastanku
- Domom zdravlja - sistematski pregledi zaposlenika, stomatologinja
- TV – Bjelovar i HRT redakcija manjinske emisije PRIZMA – informiranje javnosti o radu vrtića
- ČUZ – Češkoslovačkim zavodom za iseljništvo – opremanje vrtića pomagalima za rad s djecom
- Radio Daruvarom – informiranje javnosti o našem radu.
- suradnja s Vatrogasnom zajednicom grada Daruvara – posjete, edukacija zaposlenika
- suradnja s 112 – Državnom upravom za zaštitu i spašavanje
- suradnja s Pučkom knjižnicom i čitaonicom Daruvar - edukativna predavanja za odgojitelje i roditelje, radionice za djecu
- Pčelarskom udrugom „Bagrem“ iz Daruvara
- suradnja sa svima koji za to ukažu interes

## **8. VREDNOVANJE PROGRAMA, UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA**

### **8.1. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA**

Češkim dječjim vrtićem Ferde Mravenca upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom. Upravno vijeće broji ponovo **5** članova odlukom gradonačelnika Grada Daruvara, gosp. Dalibora Rohlika, od 18. ožujka 2014.god.

- **tri** člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz redova javnih djelatnika, (Lidija Dujmenović, Mirela Malina Res i Ante Zadro kojeg je predložio Savez Čeha
- **jednog** člana biraju roditelji djece korisnika usluga. Na 1. roditeljskom sastanku održanom 25. rujna 2013. god. izabran je predstavnik roditelja Davor Weisser
- **jedan** član je predstavnik odgojitelja (Vlahović M.), koja je izabrana ponovo na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 31.8.2013.god.)

Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja:

- Godišnji plan i program rada i Godišnje izvješće o radu za proteklu radnu godinu, Kurikulum ustanove
- utvrđuje financijski plan, periodične obračune i završni račun i rebalans - radi usuglašavanja postojećih,

- donosi nove normativne akte uz prethodnu suglasnost Grada Daruvara, ili gradonačelnika Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Izmjene i dopune Statuta i drugi akti, kako bi bili usklađeni s važećim zakonskim aktima RH.
- donosi odluke u suradnji s ravnateljicom o zasnivanju radnih odnosa, te odlučuje o svim važnim pitanjima upravljanja i poslovanja vrtića
- daje suglasnost ravnatelju za nabavu opreme ili investiciona ulaganja veća od 10.000,00kn

## 8.2. FINANCIRANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA

Redovan rad vrtića financira se prema slijedećim izvorima:

- sredstvima lokalne samouprave, Grada Daruvara u omjeru oko 70% sukladno županijskoj odluci
- uplate roditelja ili jedinica lokalne zajednice čija djeca su s njihovog područja a polaznici su našeg vrtića participacija za korištenje usluga vrtića,
- iz proračuna RH kao sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica, ili manjina u visini **75,00 kn** po djetetu minimalno za 8 mjeseci sukladno odluci MZOS-a.

Ova sredstva se troše isključivo namjenski za nabavu didaktičkih sredstava potrebnih za provedbu programa, stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika koji provode taj program, nabavu suvremene literature i ostalih potreba za ostvarivanje provedbe programa radi povećanja njihove kvalitete

- inozemne donacije iz ČR: - u opremi, likovnim materijalima, dječjoj i stručnoj literaturi, CD,DVD.
- novčane donacije: za očuvanje tradicije, jezika i običaja pripadnika češke manjine

Odlukom o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara utvrđeno je slijedeće:

- Ekonomska cijena za jedno dijete koju je Grad Daruvar u mogućnosti financirati je **1.600,00 kn** mjesečno a odnosi se na korištenja usluga vrtića u cjelodnevnom boravku za jedno dijete.
- Grad Daruvar osigurava sredstva prosječno u visini najmanje od 70% po djetetu mjesečno, po prihvaćenoj ekonomskoj cijeni koja se neće mijenjati, ako se troškovi života ne povećavaju za više od 5%.

Odlukom Gradskog vijeća od 10. srpnja 2012.god. mjesečna cijena smještaja djeteta u Češkom dječjem vrtiću Ferde Mravenca povećala se od 1. rujna 2012. god. svim platnim razredima linearno za **20,00kn**. Ekonomska cijena, kao i cijena roditeljske participacije nije se od tada mijenjala.

### Kategorije roditeljske participacije:

- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji do 900,00 kn  
**427,00 kn** mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji od 901,00 do 1.200,00 kn -  
**483,00 kn** mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji od 1.201,00 do 1.800,00 kn -  
**561,00 kn** mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji od 1.801,00 do 2.500,00 kn -  
**626,00 kn** mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji od 2.501,00 kn i više -  
**781,00 kn** mjesečno po djetetu.

Prosjeck primanja roditelja dokumentira se uvjerenjem Porezne uprave za proteklu godinu za oba roditelja a propisana je Pravilnikom o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika vrtića u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara, od 10. srpnja 2012.god. kojim su riješena

međusobna prava i obveze vrtića i roditelja, (što je i sukladno napatku obavljene revizije u našem vrtiću koncem 2009. godine).

### **8.3. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Vrednovanje i samovrednovanje Godišnjeg plana i programa rada predviđa neprestano podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, što je osnovno polazište Kurikuluma vrtića. Na taj način je obveza svih radnika koji sudjeluju u provedbi ovog plana stalno promišljati kako unaprijediti odgojno-obrazovnu praksu. Na kvalitetu rada utječe okruženje, ozračje, vođenje, komunikacija, međusobni odnosi ponašanje i ostali čimbenici koji su važni za odgoj i obrazovanje djece.

Dva su oblika procjene kvalitete: a.) unutarnja  
b.) vanjska

a.) unutarnja procjena kvalitete provodit će se djelomično na početku godine i to s roditeljima, prilikom upisa u vrtić gdje navode svoja očekivanja od vrtića, odgovarajući na pitanja u Upisnici „zašto su izabrali upravo naš vrtić, što očekuju od vrtića za svoje dijete“ itd., kao i na kraju godine gdje ćemo u anketnom listiću tražiti mišljenje roditelja što bi predložili da unaprijedimo svoj rad.

Isto tako na timskom planiranju će se odgojiteljima ponuditi Upitnik koji će ravnateljici pomoć u koncipiranju vrtićkog Kurikuluma. U njemu će odgojitelji svih skupina ponuditi odgovore na pitanja o unapređenju organizacije i uvjeta rada; rada na njezi i skrbi za djecu, unapređenju adaptacije djece, tako i odgojno-obrazovnog rada.

U njemu će odgojitelji navesti i neke planirane projekte, načine praćenja razvoja djece, dokumentiranja procesa učenja i rada s djecom i sl. Poseban dio upitnika posvećen je i partnerstvu s roditeljima, kao i stručnom usavršavanju, prijedlozima za proslave i svečanosti i sl.

Roditelji, odgojitelji su ti koji će provoditi unutarnje vrednovanje, jer vrtić na žalost nema niti jednog člana stručnog tima. Dobiveni rezultati će poslužiti ravnateljici za izradu novog Godišnjeg plana i programa rada, ali i unapređenja kurikuluma.

b.) vanjsko vrednovanje vrtića mogu izvršiti samo nadležne institucije, odnosno ovlaštena tijela, kao što su npr. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja.

## **9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE VRTIĆA**

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba koja brine o cjelokupnom funkcioniranju, organizaciji i ustroju vrtića, te radi na poboljšanju uvjeta za što kvalitetniji rad. Zadaća mu je stvaranje ozračja za promjene, komuniciranje s kolektivom, te u suradnji s odgojiteljima kontinuirano unapređuje cjelokupni odgojno-obrazovni proces. Cilj njegovog djelovanja i usavršavanja je voditi tim vrtića na putu kompleksne, osobne i profesionalne promjene, postavljati realne i konkretne ciljeve i izrađivati akcijske, razvojne, ali fleksibilne planove u cilju poboljšanja djelotvornosti vrtića.

### **PODRUČJE DJELOVANJA I SURADNICI**

#### **ZADACI:**

1. Planiranje, programiranje i vrednovanje,
2. Organizacija poslova u vrtiću
3. Organizacija odgojno-obrazovnog rada,

4. Organizacija predškole
5. Pripremanje sjednica Odgojiteljskih i Upravnih vijeća
6. Prezentiranje ciljeva i zadaća vrtića u javnost, te suradnja i uključivanje lokalne zajednice u rad i život ustanove
7. Osiguranje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece
8. Uključivanje u neposredan rad s djecom /zamjena za bolovanje, prekapacitiranost skupina
9. Praćenje i uvid u aktivnosti i događaje u odgojnoj skupini,
10. Suradnja s odgojiteljima, ostalim radnicima, roditeljima i vanjskim čimbenicima,
11. Osobno stručno usavršavanje, odgojitelja, te ostalog osoblja
12. Posredovanje kod zapošljavanja radnika vrtića
13. Organizacija pedagoške prakse studenticama predškolskog odgoja (upoznavanje s funkcioniranjem vrtića, pravnim aktima,
14. Članstvo u povjerenstvu na aktivnostima pripravnika za polaganje stručnog ispita
15. Uvođenje u rad pomoćnika u nastavi za rad s djecom s teškoćama u razvoju, ako će biti organiziran i financijski podupiran od strane HZZ-e
16. Dogovaranje izvođača i radova na obnovi, ili popravke koji se odnose na održavanje zgrade vrtića
17. Ostali nepredviđeni poslovi

### 9.a). Planiranje i programiranje:

- uz pomoć odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća izrađuje prijedlog Godišnjeg plana i programa, kao i Godišnje izvješće o radu,
- izrađuje Kurikulum ustanove
- izrađuje Plan i program pomoćnika u nastavi
- izrađuje plan rada ravnateljice,
- sudjeluje u izradi plana rada odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća, internih stručnih aktiva
- zajedno s računopolagateljicom sudjeluje u izradi financijskog plana za narednu kalendarsku godinu, te kao odgovorna osoba sudjeluje u provođenju i izvješćivanju u okviru FMC
- dogovara stručna predavanja - predavače za našu ustanovu, roditeljske sastanke i sl.
- u suradnji s ostalim radnicima i sindikalnom povjerenicom izrađuje Plan godišnjih odmora

### 9.b). Organizacija poslova:

- raspored odgojnih radnika po skupinama,
- formiranje odgojnih skupina nakon obavljenih upisa
- u suradnji s odgojnim i tehničkim osobljem nabavlja didaktička i ostala sredstva potrebna za funkcioniranje vrtića,
- sugerira i nabavlja opremu i didaktička pomagala i sudjeluje kod uređenja i opremanja skupina,
- koordinira administrativno, financijsko i materijalno poslovanje.
- koordinira rad vrtića u suradnji s Gradom Daruvarom
- surađuje sa Savezom Čeha, manjinskim udrugama (Češke besede) i određenih institucija iz ČR, npr. Češkoslovački zavod za iseljništvo, Veleposlanstvo ČR i sl.
- suradnja s MZOŠ, AZOO i drugim ustanovama koje iskazuju interes
- suradnja s drugim vrtićima u okruženju

### 9.c). Osiguranje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djeteta:

Socio-emotivni razvoj	Spoznajni razvoj	Izražavanje i komuniciranje	Motorika	Suradnici
u cilju prilagodbe adekvatno organiziranje	- osigurati adekvatne poticaje u vrtiću (razni materijali i	- nabaviti materijale i sredstva za rad s djecom(9.i 12 mj.)	- osigurati uvjete igre u vanjskim prostorima	odgojitelj ravnatelj domar

ritma dana, prostora tijekom godine	didaktička sredstva) (9. i 10. mj.) - osigurati nove izvore spoznaje van vrtića,	- organizacija i pra- ćenje likovne sk. folklorne skupine, zboru, engleske i sportske igraonice  - predstave igrokazi	- pratiti rad folklorne skupine - osigurati sredstva pomagala  - sport. aktivnosti dvorana ČOŠ igraonice, izleti	roditelji ravnatelj suradnici
--	---	--	---	-------------------------------------

#### **9.d). Organizacija rada administrativnog i pomoćno – tehničkog osoblja**

- praćenje i kontrola utroška materijalnih sredstava namijenjenih za funkcioniranje vrtića	računop.
- praćenje zakonodavnih akata i njihova primjena	tajnica
- kontrola utroška i nabave materijala namijenjenih za održavanje higijene i prehrambenih namirnica,	ekonom spremačica
- praćenje i kontrola radova. te potrošnje materijala na održavanju vrtića i okoliša	domar
- kontrola i sugestije kod izrade kvalitetnih jelovnika primjerenih djeci	prvostup.ses. DV V. Nazor kuharice,
- voditi računa o zdravstvenoj zaštiti djece i radnika– sistematski pregledi	Med. rada, HES, Norma

#### **9.e). Uključivanje u neposredan rad s djecom:**

- rad u prekapacitiranoj skupini,	odgojitelji,
- zamjena za bolovanje,	djeca
- zamjena za vrijeme odsutnosti odgojitelja zbog nazočnosti na seminarima	

#### **9.f) Praćenje i uvid u aktivnosti i događaje u odgojnoj skupini:**

- aktivno sudjelovati u radu svih skupina
---

#### **9.g). Interakcija rada s roditeljima:**

- ispitivati roditeljskih potreba u svezi rada vrtića,	roditelji
- djetetove navike i potrebe, radno vrijeme, programi, kvaliteta rada, prehrana, upitnici, ankete,	odgojitelji prvost. sestinstva
- poticati i osmišljavati roditeljsko sudjelovanje u radu vrtića	
- sudjelovati na roditeljskim sastancima,	
- organizirati izlete, druženja roditelja, djece	
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za uključivanje roditelja u rad pojedinih odgojnih skupina: posjete radnom mjestu, posjete roditelja skupini,	
- osigurati stručne predavače za roditelje, kao i odgojitelje na roditeljskim sastancima	
- individualni razgovori na zahtjev roditelja	



## SURADNJA RAVNATELJICE S RODITELJIMA

- Individualni razgovori:** - tjedni termin – sve odgojne skupine  
- prilikom upisivanja djece u vrtić, inicijalni razgovori  
- na zahtjev roditelja - problemi  
- na zahtjev odgojitelja, ili ravnatelja.

- Roditeljski sastanci :** IX. mj. - upoznavanje roditelja s režimom dana,  
- upoznavanje roditelja sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom vrtića, osiguranjem djece  
- Edukativna predavanja stručnjaka iz oblasti medicine i psihologije  
XII mj. - Priprema djece za školu, pedagoginja ČOŠ „J.Á. Komenský“  
IV. mj. - predavanje logopeda iz ČR– Govorni poremećaji djece predškolskog uzrasta  
V. mj. - dan otvorenih vrata – druženje djece, roditelja i odgojitelja  
VII. mj.- Kvalitetna adaptacija djece na vrtić – za novoupisanu djecu

Po potrebi organizirati još neke, za roditelje aktualne teme na roditeljskim sastancima, neovisno od planiranih termina.

### Stručno usavršavanje ravnatelja:

- individualno stručno usavršavanje i praćenje stručne, pedagoške literature
- prisustvovanje i organiziranje odgojno-zdravstvenog vijeća,
- prisustvovanje i organiziranje internih stručnih aktiva,
- prisustvovanje aktivima ravnatelja, pedagoga iz drugih regija,
- prisustvovanje savjetovanjima i seminarima u organizaciji MZOS-a ili AZOO, Saveza Čeha, HPKZ-a Ogranka Predškolske sekcije i sl.
- usavršavanje u okviru FMC-a ( Unutarnja financijska kontrola)
- usavršavanje na području zakonodavstva

### Ostali poslovi:

- dogovaranje poslova na uređenju vrtića,
- nabavljanje pedagoške literature, didaktičkih sredstava i pomagala,
- koordiniranje rada administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja i odgojnog osoblja,
- pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- priprema i učešće na sjednicama Upravnog vijeća vrtića
- suradnja s medijima na izvještavanju javnosti o radu vrtića
- dogovaranje stručnih predavanja za roditeljske sastanke i odgojiteljsko vijeće
- drugi nespomenuti poslovi

## 9.1. PROGRAM RADA „ZDRAVSTVENE VODITELJICE“

### NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJETETA

Briga za tjelesni rast i razvoj, kao i zdravlje predškolske djece obvezatni je dio odgojno-obrazovnog rada ustanove. Promocija zdravlja, razvijanje zdravstvenih navika djece predškolskog uzrasta, te usvajanje pozitivnih iskustava, uz ostale zadaće, jedan je od globalnih ciljeva vrtića.

Zakon o zdravstvenoj zaštiti jasno je definirao plan zaštite zdravlja djece, zadatke i ciljeve, prioritetna razvojna područja, kao i zdravstvene i posebne potrebe djece. Skrb za sigurnost i zdravlje djeteta je prioritetna zadaća svih koji sudjeluju u odgoju djece. Ona se provodi kroz rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, te ostalim radnicima vrtića.

Prikupljanjem podataka tijekom inicijalnog intervjua sa roditeljima, te njegovom analizom dobivamo saznanja o statusu djeteta prilikom upisa u dječji vrtić. Prati se provođenje sistematskih pregleda djece, te procijepljenosti, što daje dodatne specifične podatke o djetetu. S obzirom na inkluziju djece s teškoćama planira se edukacija odgojitelja o djeci s posebnim potrebama.

Najveći subjekt u prevenciji i očuvanju zdravlja djeteta jesu roditelji djeteta a uloga dječjeg vrtića je pomoći usmjeravanju roditelja kroz razne aktivnosti, kako bi se postigla što kvalitetnija zdravstveno higijenska razina.

Njega, skrb za tjelesni rast i razvoj djeteta podrazumijeva:

1. Sigurnost djeteta
2. Prehrana djeteta
3. Higijensko –tehnički uvjeti
4. Zdravstvena zaštita djeteta

### 1. SIGURNOST DJETETA

Odnosi se na stvaranje sigurnih uvjeta za boravak djeteta unutar objekta i za vrijeme boravka na svježem zraku. Isto tako odnosi se i na odgojno–obrazovni rad s djecom na usvajanju vještina samozaštite, kao i higijenskih navika. Važno je svakodnevno pregledavati unutrašnji i vanjski prostor ustanove, pratiti sigurnosno stanje, predlagati promjene i poboljšavati sigurnosne uvjete.

### 2. PREHRANA DJETETA

Održavanje postignutih standarda kvalitete i kvantitete prehrane, te daljnje poticanje usvajanja prehrambenih navika s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta jedan je od najvažnijih zadataka u radu dječjeg vrtića koji uključuje:

- Rad na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane, djeci prihvatljivim i poticajnim sadržajima
- Razvijanje kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane i vode s obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti
- Praćenje provedbe HACCAP sustava
- Suradnja na zadovoljavanju individualnih specifičnosti u prehrani djeteta, putem inicijalnog razgovora identifikacija individualnih specifičnosti i posebnim prehrambenim potrebama djeteta
- Planiranje jelovnika prema uzrastu djeteta, godišnjem dobu i posebnim potrebama djece u prehrani, davanje na uvid roditeljima tjednog jelovnika putem panoa i web stranica vrtića
- Suradnja s odgojiteljima i drugih sudionika o utjecaju prehrane na cjeloviti razvoj djeteta /radni dogovori, stručna literatura, brošure./
- Edukacija roditelja o utjecaju prehrane na rast i razvoj djeteta, te važnost roditelja kao bitnog modela ponašanja /putem stručnih predavanja, odgovarajuće literature, kutića za roditelje./

### 3. HIGIJENSKO – TEHNIČKI UVJETI

Održavanje standarda najviše moguće razine higijene prostora, te kontinuiran nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora je važan preduvjet za rad vrtića, podrazumijeva:

- Suradnja sa HZZJZ-o ( godišnje kontrole kuhinje, brisa ruku, posuđa, gotove hrane, godišnje kontrole vode)
- Nastavak provedbe HACCP sustava
- Kontinuirana kontrola vanjskog i unutarnjeg prostora zbog uklanjanja eventualnih opasnosti za djecu
- Organizacija i provođenje obveznih redovnih zdravstvenih pregleda svih radnika –sanitarne iskaznice
- Organizacija dodatnih zdravstvenih pregleda za zaposlene radnike prema epidemiološkoj situaciji i potrebi
- Redovita dezinfekcija i dezeratizacija unutarnjih i vanjskih prostora vrtića

- Pravovremeno udaljavanje radnika sa radnog mjesta ako predstavlja opasnost za zdravlje djece
- Svakodnevno trijaža djece pri dolasku u vrtić i upućivanje djece na liječnički pregled i liječenje kod odgovarajuće indikacije

## ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

Zdravstvena zaštita djeteta se odnosi na postizanje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, poticaj i podršku djeteta prilikom stjecanje zdravih navika življenja, prevencija oboljenja, te pravovaljanom reakcijom u potencijalno opasnim situacijama za dijete.) zdravstvena skrb u domu zdravlja, ili bolnici, uz obvezatno obavješćavanje roditelja prema pisanim protokolima o sigurnosti djeteta.

Ukoliko je dijete izbivalo iz vrtića zbog bolesti, roditelj je dužan dovesti zdravo dijete s liječničkom ispričnicom. Evidenciju pobola vodi prvostupnica sestrinstva.

- Osigurati dnevni režim aktivnosti i odmora s tendencijom na poboljšanje higijensko-zdravstvenih uvjeta (poštujući mikroklimatske uvijete djetetu će biti osiguran miran san u čistoj postelji).
- Osigurati siguran i kvalitetan boravak na zraku uz poticajne aktivnosti, intenzivirati male dnevne tjelesne aktivnosti koje imaju za cilj očuvanje zdravlja.
- Djecu uključivati u sportsko-rekreacijske programe: sportske igraonice, sudjelovanje na krosu, olimpijadi DV BBŽ
- Organizirati preventivne stomatološke preglede djece kako bi se minimalizirala pojavnost karijesa, poticati naviku održavanja dobre higijenske i zdravstvene prakse, kao i stvaranje dnevnog režima održavanja higijene zuba.
- Vršiti dva puta godišnje antropometrijska mjerenja i pratiti stanje uhranjenosti djece
- U slučajevima ozljeđivanja djeteta pružiti adekvatnu prvu pomoć a u eventualnim većim ozljedama potražiti pomoć u najbližoj zdravstvenoj ustanovi uz informiranje roditelja prema protokolu o postupanju

Sukladno broju djece vrtić nema pravo na zdravstvenu voditeljicu u punom radnom vremenu, već prvostupnica sestrinstva radi u skupini jaslica s djecom od navršene jedne godine života kao odgojitelj a poslove zdravstvene zaštite radi u okviru ostalih poslova (izvan skupine), odnosno 0,5h tjedno.

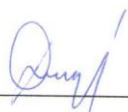
Plan izradila prvostupnica sestrinstva  
Alenka Veltruski

Ravnateljica:

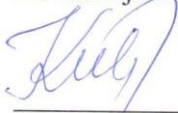
  
\_\_\_\_\_  
/Zdenka Kutil/



Predsjednica Upravnog vijeća:

  
\_\_\_\_\_  
/Lidija Dujmenović /

Ravnateljica:



/Zdenka Kutil/



Predsjednica Upravnog vijeća:



/Lidija Dujmenović /