

Na temelju čl. 37. i 53. Statuta Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar i čl. 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) u daljnjem tekstu: ZJN, Upravno vijeće Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca na 1.sjednici održanoj dana 23.1.2018, a na prijedlog ravnateljice donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procjenjene vrijednosti manje od 200.000 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 500.000 kuna bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), *ne postoji obveza provođenja postupaka javne nabave.*

U provedbi postupaka nabave robe, usluga i/ili radova, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte kao i interne akte, a koji se odnose na nabavu robe, radova i/ili usluga.

PLANIRANJE I PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Ravnatelj odlukom imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo).

Imenovanje iz stavka 1. ovog članka vrijedi do opoziva.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- Istražiti tržište
- Izraditi tehničke specifikacije i troškovnik
- Pripremiti poziv i drugu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti ponuditelju
- Objaviti poziv za dostavu ponuda na web stranici i/ili poslati poziv za dostavu ponuda na e-mail adrese gospodarskih subjekata
- Nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni te rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude
- Dati prijedlog ravnatelju Vrtića za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u pozivu za dostavu ponuda ili dati prijedlog za poništenje postupka
- Poslati, na dokaziv način, obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku jednostavne nabave dostavili ponude.

Članak 3.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima u pravilu se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom) s Vrtićke adrese:

ceski.djecji.vrtic.f.mravenca@bj.t-com.hr ili putem pošte—preporučeno s povratnicom.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VRIJEDNOSNI PRAGOVI JEDNOSTAVNE NABAVE

A) Vrijednost do 99.999,99 kuna bez PDV-a

Članak 5.

Odluku o nabavi roba i usluga donosi ravnatelj Vrtića uz pribavljenu suglasnost Upravnog vijeća Vrtića odnosno osnivača Vrtića sukladno Statutu Vrtića.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti do 99.999,00 kn bez PDV-a provodi neposrednom pogodbom ravnatelj Vrtića, izdavanjem narudžbenice, sklapanjem ugovora ili na temelju pribavljene/ih ponude/a jednog ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Narudžbenicu ispunjava ekonom odnosno pribavlja ponudu voditelj računovodstva ili tajnik, a odobrava svojim potpisom ravnatelj Vrtića ili osoba koju on ovlasti.

Ukoliko se za nabavu radova, roba i/ili usluga iz stavka 2. ovoga članka sklapa pisani ugovor, isti potpisuje ravnatelj Vrtića

B) Vrijednost od 100.000,0 – 199.999,99 kuna bez PDV-a (odnosno do 499.999,99 kn bez PDV-a)

Članak 6.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn bez PDV-a za robe, usluge i/ili radove odnosno manje od 500.000,00 kn bez PDV-a, nabave se provodi objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Vrtića.

Istodobno s objavom poziva na dostavu ponuda, na svojim internetskim stranicama Vrtić može poslati poziv na dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata prema vlastitom izboru, vodeći računa o specifičnostima predmeta nabave.

Poziv mora biti dostupan na web stranici Vrtića najmanje 15 (petnaest) dana od dana njegove objave.

Iznimno od gore navedenih pravila, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponude može se uputiti *i samo jednom gospodarskom subjektu* u sljedećim *slučajevima*: žurnosti, kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih, usluga cateringa i restoranskih usluga, za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, okoli su bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima pod uvjetom da se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor (povećanje vrijednosti osnovnog ugovora ne smije prijeći iznose pragova iz članka 12. stavka 1 točke 1. ZJN).

TIJEK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda iz članka 7. ovog Pravilnika mora sadržavati najmanje:

- naziv Vrtića, OIB u adresa sjedišta
- opis predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže)
- rok za dostavu ponude
- način dostavljanja ponude
- kontakt osobu, broj telefona i e-mail adresu
- druge potrebne elemente (po ocjeni Vrtića)

Rok za dostavu ponuda, u pravilu, iznosi 15 (petnaest) dana od dana upućivanja poziva, odnosno dana objave poziva za dostavu ponuda na web stranici Vrtića.

Sve dokumente koje Vrtić zahtijeva, osim jamstva (ukoliko se traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici kao scanirani privitak elektronske pošte isključivo na adresu elektroničke pošte Vrtića.

Članak 8.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, stručno povjerenstvo Vrtića otvara ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo Vrtića pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.

Kriterij za odabir ponude je *ekonomski najpovoljnija ponuda*.

Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja odluke o odabiru.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo Vrtića, može nakon rangiranja ponude, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Vrtića.

Postupak će se poništiti ako nije pristigla niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.

Postupak se može poništiti ako je vrijednost ponude veća od sredstava osiguranih za nabavu.

Vrtić će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Članak 10.

Na temelju provedenog postupka i sastavljenog zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i prijedloga stručnog povjerenstva, odluku o odabiru ponude potpisuje ravnatelj Vrtića, te se popunjava narudžbenica, a kojoj se prilaže odabrana ponuda ili se priprema ugovor.

Ugovor ili narudžbenicu potpisuje ravnatelj Vrtića.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te odluka kojom je izvršen odabir ponude su interno sredstvo komunikacije između djelatnika koji provode postupak jednostavne nabave i ravnatelja Vrtića.

Odluka o odabiru ponude ili o poništenju postupka dostavlja se svim ponuditeljima putem e-maila ili putem pošte preporučeno sa povratnicom, najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke.

EVIDENTIRANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA

Članak 11.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude i s odabranom ponudom.

Vrtić je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i s odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, opseg i predmet nabave, odnosno pod uvjetom da izmijenjena vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora (za dodatne radove), te ne smije prelaziti iznose pragova iz članka 12., stavka 1 točke 1. ZJN.

Članak 12.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 13.

Ravnatelj mora osigurati da se primjenom ovih odredbi ne dijeli vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi i ovog Pravilnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavljaju se izvan snage starije odluke i opći akti Vrtića kojima su regulirana ista pitanja.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića i web-stranici Vrtića.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 23.1.2018., te stupa na snagu 30.1.2018.g.

Ravnateljica:

(Zdenka Kutil)

Predsjednica Upravnog vijeća:

(Lidija Dujmenović)