

**ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ FERDE MRAVENCA DARUVAR**  
**ČESKÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA FERDY MRAVENCE DARUVAR**  
Trg kralja Tomislava 7a,  
43500 DARUVAR  
Tel. 043/331-551, mob. 099/7073251  
e-mail:ceski.djecji.vrtic.f.mravenca@bj.t-com.hr  
web:www.vrtic-ferde-mravenca.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA FERDE MRAVENCA DARUVAR**  
**PEDAGOŠKA GODINA 2021./2022.**



Daruvar, 24. rujan 2021.g.

**ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ FERDE MRAVENCA DARUVAR**  
**ČESKÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA FERDY MRAVENCE DARUVAR**  
Trg kralja Tomislava 7A,  
43500 DARUVAR

UPRAVNO VIJEĆE

Tel./fax.: 043/331-551

Mob.: 099/7073251

e-mail: ceski.djecji.vrtic.f.mravenca@bj.t-com.hr

web: www.vrtic-ferde-mravenca.hr

KLASA: 601-02/21-02/

URBROJ: 2111/40-2021-

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) i članka 37. Statuta Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar razmatran na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 22. rujna 2021.god. a na prijedlog ravnateljice Upravno vijeće Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar na 7. sjednici održanoj 24. rujna 2021.g. donesen je sljedeći

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA FERDE MRAVENCA DARUVAR  
ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU**



**R.br.****SADRŽAJ**

UVOD.....	4
1. USTROJSTVO RADA .....	5
2. MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA.....	19
3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	22
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	31
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	35
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	38
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	40
8. VREDNOVANJE PROGRAMA, UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA.....	41
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE VRTIĆA.....	43
9.1. PROGRAM RADA „ZDRAVSTVENE VODITELJICE“ .....	47
9.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA.....	51

## UVOD

Češki dječji vrtić Ferde Mravenca Daruvar je samostalna ustanova u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja. U njemu se provodi cjelodnevni 10. - satni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci predškolske dobi, od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Ravnateljica je od AZOO-e i MZO-a je dobila uputu da mora izraditi i dostaviti i zatražiti suglasnost na novi Plan i program rada. Vrtić je imao prethodnu suglasnost iz 1997. god., ali ona više nije važeća jer nije bila usklađena s Državnim i pedagoškim standardom za rani i predškolski odgoj koji su važeći od 16. svibnja 2008. godine. Stručno mišljenje kojim se pozitivno ocjenjuje novoizrađeni cjelodnevni (10-satni) program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi dala je Agencija za odgoj i obrazovanje. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je dalo suglasnost na taj program sukladno članku 15.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju a o navedenom planu se očitovalo: „Uvidom u cjelokupan cjelodnevni (10-satni) program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi utvrđeno je da su ispunjeni svi uvjeti za kvalitetno ostvarivanje u sveukupno sedam (7) odgojno-obrazovnih skupina djece i to u tri (3) vrtićne skupine djece od navršene jedne godine do tri godine života i četiri (4) jaslične skupine djece od navršene od jedne godine do tri godine života,“ KLASA: 601-02/21-03/00393, URBROJ: 533-05-21-0004, od 29. srpnja 2021.god.

Kvalitetan rad nužno uključuje plan i program rada, koji je prilagođen uzrastu djece, i njihovim razvojnim mogućnostima i sposobnostima. Koncipiran je tako da se može neprestano kvalitativno nadograđivati u cilju zadovoljavanja dječjih potreba.

Kultura nosi identitet, svoju specifičnost ustanove, koja je određena ne samo poviješću, nacionalnim kontekstom, već i vizijom svih zaposlenih da ostanemo prepoznatljivi u okruženju i šire. Običaji se prenose iz generacije u generaciju. Multikulturalno okruženje u gradu i vrtiću, te odgoj za različitosti, polaznice su na kojima se temelji cjelokupni odgojno-obrazovni rad.

Nakon donošenja Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje nadležnog ministra u 2014.g. na Odgojiteljskom vijeću održanom --. rujna 2021. je razmatran Kurikulum ustanove za ped. godinu 2021./2022., kao i Godišnji plan i program rada za pedagošku 2021./2022. godinu. Na --. sjednici Upravnog vijeća vrtića održanoj --.10.2020.god. je i prihvaćen. Koncipiran je tako da podupire stvaranje posebnosti i kulturu svake odgojno-obrazovne ustanove, ostavljajući prostora za pluralizam pedagoških koncepcija temeljenih na humanističkim idejama.

Kvalitetnim rukovođenjem u zakonodavnim okvirima i mogućnostima lokalne sredine nužno je da svaki pojedinac svojom misijom i kvalitetom rada doprinese prepoznatljivom identitetu vrtića a konstantno unapređivanje odgojno-obrazovnog rada trajna je zajednička obveza svih zaposlenih u vrtiću.

Od svakog radnika u vrtiću se zahtijeva maksimalni angažman, naročito iz razloga što i ovu pedagošku godinu počinjemo u dodatnim, otežavajućim okolnostima koje je prouzročila epidemija COVID-19 virusa, što će zahtijevati fleksibilne organizacijske promjene. Svi zaposleni radnici moraju biti istinska potpora djeci u učenju i odrastanju, nositelji i promicatelji pozitivnih promjena, te najzaslužniji da sustav odgoja i obrazovanja u ustanovi neprestano unapređuje. Samo na taj način naš vrtić može biti mjesto ugodnog druženja i odrastanja, mjesto gdje se igrom i učenjem, osim ostalih sadržaja, uči i češki jezik, upoznaju običaji i kultura predaka, pripadnika češke nacionalne manjine. Djeca od najranijeg uzrasta uče da **različitosti ne treba samo tolerirati, nego ih treba uvažavati, jer one oplemenjuju sredinu u kojoj vrtić djeluje.**

Da bi se navedeno moglo realizirati, nužno je permanentno cijelo životno obrazovanje svih a posebno odgojitelja, kako bi se suvremeni oblici i metode rada neprestano implementirali u odgojno-obrazovni rad s djecom.

Ova pedagoška godina započinje u uvjetima porasta broja zaraženih COVID-19 virusom, što će zahtijevati prije samog početka upoznati sve radnike vrtića s eventualno novim Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, izdanih od HZJZ-o i MZO-a. Sukladno njima bit će nužno prilagoditi uvjete rada u ustanovi i poduzeti potrebne mjere da bi se zaštitila djeca i radnici a roditelji upoznali s promjenama tičući se njihovog dovođenja i odvođenja djece u vrtić. Realizacija planiranih sadržaja i aktivnosti ovisit će o daljnjim uputama i razvojem situacije uvjetovane korona virusom.

# 1. USTROJSTVO RADA

Češki dječji vrtić Ferde Mravenca je multikulturalna zajednica djece i odraslih. Na osnovu zaprimljenih prijava za upis koje su se zaprimale tijekom godine, kao i obavljenih upisa u lipnju 2021.god., prijavljeno je u upisnom roku 52 djece a upisano je 48 djece. Najveći interes za upis u naš vrtić iskazali su roditelji djece jasličkog uzrasta, do navršene treće godine života. Naknadno su nakon završenih upisa još roditelji 2 djece iskazali interes za upis. Ta djeca će se upisati na eventualno upražnjeno mjesto. Rad vrtića bit će ustrojen 7 odgojno-obrazovnih skupina, 3 za djecu vrtićkog i 4 jasličkog uzrasta, uz suglasnost osnivača Grada Daruvara.

U postojećoj matičnoj zgradi se nalazi pet odgojno-obrazovnih skupina. Prostor za šestu (6) i sedmu (7) jasličnu odgojno-obrazovnu skupinu, s pratećim hodnicima, garderobnim i sanitarnim prostorijama, natkrivenom terasom i trijažnim prostorom nalazi se u prizemlju novosagrađene zgrade koja je natkrivenim prolazom povezana s matičnom zgradom vrtića, koji roditelji ujedno koriste za smještaj dječjih kolica. U navedene prostore vrtić je uselio u ožujku 2021.god. a opremljen je novim funkcionalnim namještajem i opremom primjerenim djeci jasličnog uzrasta. Iako je jedna prostorija u tom dijelu trebala služiti kao multifunkcionalna dvorana, koju bi po Državno-pedagoškom standardu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje trebali svi vrtići imati, zbog velikog interesa roditelja za upis djece u našu ustanovu od navršene prve godine života, navedeni prostor smo prenamijenili u jednu jasličnu skupinu i zaposlili dodatno 2 odgojiteljice.

Optimalan broj djece sukladno Državnom pedagoškom standardu za predškolski odgoj i obrazovanje u našoj ustanovi iznosio bi 124 djece smještenih u sedam (7) odgojno-obrazovnih skupina. U proteklim pedagoškim godinama broj upisane djece u šest (6) odgojno-obrazovnih skupina ustalio se na prosječno 145, ali u ovoj pedagoškoj godini u slučaju da se sva upisana djeca jasličnog i vrtićnog uzrasta pojave taj broj će se do kraja pedagoške godine povećati na 160. Dio djece, naročito jasličnog uzrasta, će se postupno, tijekom cijele pedagoške godine uključivati u odgojno-obrazovne skupine, nakon što navrše jednu, odnosno tri godine.

Tijekom godine dolazi do ispisivanja manjeg broja djece iz vrtića: iz zdravstvenih razloga, gubitka posla jednog od roditelja, preseljenja, ali i djeca susjednih Općina Končanice i Sirača se ispisuju čim navrše 3 godine, tako da broj djece po skupinama varira. Ovako veliki broj djece zahtijeva rad ) u minimalno sedam (7) odgojno-obrazovnih skupina sukladno Državnom pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje, odnosno u skladno odluci Upravnog vijeća vrtića. Sukladno navedenom, vidljivo je da će se i ove godine raditi u svim maksimalno prekapacitiranim odgojno-obrazovnim skupinama.

Zakonska obveza djece u sedmoj godini života, odnosno u godini prije polaska u osnovnu školu je da su svi obavezni proći program predškole. Ni ove godine, roditelji nisu iskazali interes za organizaciju predškole kao zasebne skupine, već su se svi izjasnili za integraciju djece u skupinu gdje se i provodi redoviti desetsatni program.

Radno vrijeme vrtića je od 5,30h – 16,00(15)h, od ponedjeljka do petka. Jutarnje dežurstvo započinje u 5,30h – 6,45h (6,30h) a popodnevno od 15,30h – 16h odnosno 16,15h. Radno vrijeme je utvrđeno prema potrebama roditelja iskazanim prilikom upisa djece a radno vrijeme radnika vrtića će se sukladno njima maksimalno prilagođavati. U slučaju da nakon 15,30h ostane veći broj djece, dodatno radi još jedan odgojitelj uz dežurnog. Isto tako po potrebi odgojitelj u dežurstvu ostaje s djecom do 16,15h za roditelje koji rade do 16h. Sukladno uputama HZJZ-o, bude li potrebno odgajateljice će dolaziti ranije, ili ostajati duže, zbog epidemije COVID-19 virusa, kako se djeca pojedinih skupina ne bi miješala.

U dogovoru s osnivačem, Gradom Daruvarom i roditeljima, bude li potrebno zbog detaljne dezinfekcije skupina, didaktičkih materijala i igračaka, u drugoj polovini kolovoza 2022. god. će se zatvoriti vrtić na nekoliko dana, kako bi se mogao generalno urediti, očistiti, okrečiti, ali i izvršiti veći investicijski radovi unutar ili izvan vrtića, koji se ne mogu obavljati kad su djeca u vrtiću. Zatvaranju vrtića prethodit će anketa za roditelje, te zamolba Gradu Daruvaru da odobri privremeni prekid rada.

Prijave roditelja za upis djece u našu ustanovu za narednu pedagošku godinu će se zaprimati tijekom cijele pedagoške godine, odnosno do kraja mjeseca svibnja 2022.god., kad se i objavljuje službeni termin za upis u narednu pedagošku godinu. S obzirom na obveze iz Uredbe o zaštiti

podataka (GDPR) prijave će biti šifrirane. Nakon toga će se sastati povjerenstvo za upis i razmotriti pristigle prijave. Upravno vijeće vrtića će donijeti plan upisa, te će se tada objaviti službeni rezultati, kako bi kao takvi mogli biti objavljeni šifrirani na web stranicama vrtića, oglasnoj ploči, kao i ulaznim vratima vrtića.

Do sastavljanja ovog Godišnjeg plana i programa već je došlo do malih promjena u terminu uključivanja djece u vrtić, jer pojedini roditelji zbog pandemije korona virusa odgađaju početak polaska djeteta vrtić. Ne dobijemo li nove upute epidemiološke službe HZJZ-o i Stožera CZ grada Daruvara roditelji novoupisane djece u adaptacijskom periodu s djetetom smiju boraviti najduže do 15 min i to uvijek samo jedan roditelj. Stoga su roditelji dužni prije polaska u vrtić doći na dogovor s odgojiteljima o terminu dolaska s djetetom na adaptaciju.

Zalaganjem svih zaposlenih u vrtiću, nastojat ćemo da naš rad bude što kvalitetniji u skladu s planiranim ciljevima i zadaćama, stvarajući optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija, stjecanja spoznaja i zadovoljavanja različitih interesa i potreba djece.

Nastojat ćemo stvarati ozračje sigurnosti, kako bi ispunili očekivanja roditelja i šire zajednice, vodeći ujedno brigu o zdravlju djece i svih zaposlenih poštujući upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, pridržavati se epidemioloških mjera u granicama mogućnosti, koje će davati HZJZ-o, MZO-a, kao i državni, županijski i gradski Krizni stožer, pri čemu će biti važna dobra suradnja s osnivačem, Gradom Daruvarom.

Tabela br. 1

**BROJ UPISANE DJECE I ODGOJITELJI PO ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA  
ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GOD.**

<b>R. B. R.</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA</b>	<b>PLANIRAN BROJ DJECE 6./2022.</b>	<b>PLANIRAN BROJ DJECE 9./2021.</b>
1.	TATJANA COUFAL, JASMINKA ČAKANIĆ, prvostupnica sestrinstva, zamjena za ALENKU VELTRUSKI koja je na dugotrajnom bolovanju	Djeca u drugoj godini života	14	7
2.	VLATKA VONDRA, BARBARA STAREŠINIĆ ŠOLC	Djeca u drugoj i trećoj godini života	18	15
3.	ANA PAVLOVIĆ, VLATKA BAHNIK	Djeca u trećoj godini života	20	19
4.	MAŘENKA JAKOVLJEVIĆ, JANA BARTOŠ KLIMEŠ	Djeca u četvrtoj godini života	24	23
5.	ŽELJKA ZADRO, odgojitelj mentor DAŠA PRHAL, magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Djeca u petoj godini života	28	27
6.	MACHULENKA RES, SARA TURKOVIĆ, pripravnica, sveučilišna prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, zamjena za NIVES KLIGL magistre ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, koja koristi porodiljni dopust	Djeca u šestoj godini života	30	30
7.	MIRA VLAHOVIĆ, VLATKA HALUPA	Djeca u sedmoj godini života (školski obveznici, predškolska odgojno-obrazovna skupina)	33	33
<b>U K U P N O: 12 ODGOJITELJICA, 1 ODGOJITELJICA PRIPRAVNICA, 1 PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA</b>		<b>UKUPNO: 7 ODGOJNO OBRAZOVNIH SKUPINA: 4 ZA DJECU JASLIČKOG UZRASTA, 3 ZA DJECU VRTIČNOG UZRASTA</b>	<b>UKUPNO: 167</b>	<b>UKUPNO: 154</b>

Navedeni broj djece varirat će tijekom godine a bit će takav uz pretpostavku da vrtić pohađaju i sva prijavljena (upisana) djeca i eventualni obveznici predškole koji će se po potrebi integrirati u redovni rad predškolske skupine. Jedan dio najmlađe djece, naročito jasličkog uzrasta, pohađat će vrtić tek od proljeća iduće kalendarske 2022.godine, kad navršše godinu dana.

Prilikom upisa djece ni ove godine nismo u mogućnosti formirati „čiste“ odgojno-obrazovne skupine; djece istog godišta, već će u pojedinim skupinama biti integrirana djeca koja su starija, li mlađa, ali razlika po starosti neće biti više od jedne godine u odnosu na vršnjake. Po potrebi će se zapošljavati odgojitelji na određeno vrijeme, ako će ih biti u evidenciji nezaposlenih, koje će raditi u slučaju odsutnosti pojedinih odgojitelja zbog bolovanja, edukacija i sl.. Bude li potrebno ravnateljica će morati povremeno zamjenjivati odsutne odgojiteljice, kao što je radila i prijašnjih godina.

Tabela br. 2.

**PLAN RADNIKA ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU**

<b>R. BR.</b>	<b>OPIS POSLOVA</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>BROJ RADNIKA</b>
1.	Na poslovnim poslovima	Ravnatelj	VŠS	1
2.	Na pedagoško-instruktivnim poslovima	Pedagog	VSS	0,5
3.	Na poslovima logopeda	Logoped	VSS	0,4
4.	Na poslovima odgoja i obrazovanja	Odgojitelji, magistre ranog i predškolskog odgoja odgojiteljica pripravnica prvostupnica sestrištva	VŠS VSS VŠS VŠS	12 1 0,8
5.	Na zdravstveno-instruktivnim poslovima	Prvostupnica sestrištva	VŠS	0,2
6.	Na pravno-administrativnim i financijskim poslovima	Tajnik, blagajnik- računovođa	SSS SSS	0,5 0,5 + (0,5)
7.	Na poslovima pripreme obroka	Kuharice (glavna i pomoćne)	SSS	2
8.	Na poslovima nabave i vođenja skladišta	Ekonom	SSS	0,5
9.	Na poslovima održavanja zgrade vrtića, opreme, okoliša vrtića i centralnog grijanja	Domar - ložač	SSS	1
10.	Na poslovima održavanja čistoće prostorija sanitarija i ostalih pratećih prostorija i opreme	Spremačice	NKV	2 0,5
11.	Na poslovima pranja, glačanja i šivanja posteljine, zavjesa, stolnjaka, pomagala za rad s djecom i dr.	Pralja, švelja	NKV	0,3 0,2
	<b>UKUPNO TRENUTNO ZAPOSLENIH RADNIKA:</b>			22 <b><u>zaposlenih na neodređeno</u></b> + 2 na određeno
	<b>UKUPNO POTREBNO RADNIKA ZA RAD U 7 ODGOJN. - OBRAZ. SKUPINA SUKLADNO DPS-u</b>			<b><u>25,5</u></b>

Iz navedene Tabele br. 2 vidljiv je manjak radnika pojedinim radnim mjestima, sukladno Državno pedagoškom standardu za rani i predškolski odgoj, članku 25., odnosno Mjerilima za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću. S obzirom na povećani broj djece u nekoliko posljednjih godina u gotovo svim odgojno-obrazovnim skupinama, planira se uz suglasnost osnivača, Grada Daruvara, rad u 7 odgojno-obrazovnih skupina, planira se zaposliti po potrebi odgojno-obrazovnih radnika, stručnog suradnika pedagoga, kao i pomoćno-tehničkog osoblja. Manjak zaposlenih u odnosu na broj djece i prekapacitirane skupine su ujedno i jedan od



razloga što vrtić ima povećani ostatak financijskih sredstava, koji se planira i u ovoj pedagoškoj godini utrošiti na veća investiciona ulaganja na postojećem objektu vrtića nakon što je završena dogradnja novog dijela vrtića. Prekapacitiranost nije umanjila kvalitetu rada s djecom, kao ni potrebni standard, ali će se nastojati kontinuirano održavati i podizati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada s djecom. Rad u prekapacitiranim skupinama od svih zaposlenika zahtijeva dodatno zalaganje. Više zaposlenih i manji broj djece po skupinama olakšao bi svima rad, na žalost je već duže vrijeme prisutan nedostatak odgojitelja.

U ovoj pedagoškoj godini nema potrebe za zapošljavanjem pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju, jer ni jedan roditelj djeteta s teškoćama u razvoju nije podnio Prijavu za upis, te stoga nije u planu zaposlenih predviđeno zapošljavanje pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju.

**POPIS ZAPOSLENIH RADNIKA  
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA FERDE MRAVENCA DARUVAR  
/OSOBNA KARTA VRTIĆA/**

Tabela br. 3

<b>R. BR.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>RADNI ODNOS</b>
1.	ZDENKA KUTIL	Ravnateljica	VŠS	Neodređeno
2.	IVA JAREŠ	Logoped	VSS	Neodređeno
2.	VLATKA HALUPA	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
3.	NIVES KLIGL	Magistra ranog i predškolskog odgoja (koristi roditeljni dopust)	VSS	Neodređeno
4.	DAŠA PRHAL	Magistra ranog i predškolskog odgoja	VSS	Neodređeno
5.	MAŘENKA JAKOVLJEVIĆ	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
6.	ANA PAVLOVIĆ	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
7.	MIRA VLAHOVIĆ	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
8.	VLATKA BAHNIK	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
9.	ŽELJKA ZADRO	Odgojitelj mentor	VŠS	Neodređeno
10.	VLATKA VONDRA	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
11.	MACHULENKA RES	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
12.	BARBARA STAREŠINIĆ ŠOLC	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
13.	JANA BARTOŠ KLIMEŠ	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
14.	SARA TURKOVIĆ	Odgojiteljica - pripravnica	VSS	Određeno

15.	TATJANA COUFAL	Odgovornica ranog i predškolskog odgoja	VŠS	Neodređeno
16.	ALENKA VELTRUSKI	Prvostupnica sestrištva (dugotrajno bolovanje)	VŠS	Neodređeno
17.	JASMINKA ČAKANIĆ	Prvostupnica sestrištva	VŠS	Određeno
14.	JIRINKA RIZNER	Tajnik, blagajnik- računovođa	SSS	Neodređeno
15.	SANELA MILDE	Kuharica- ekonom	SSS SSS	Neodređeno
16.	RUŽENKA HUSAK	Glavna kuharica	SSS	Neodređeno
17.	MIROSLAV JANOTA	Domar – ložač	SSS	Neodređeno
18.	ZDENKA ZNAMENAČEK	Pomoćna kuharica, pralja, švelja,	NSS NSS	Neodređeno
19.	JADRANKA ULOVEC	Spremačica	NSS	Neodređeno
20.	ANDREJA VELTRUSKI	Spremačica	NSS	Određeno

Nakon pribavljene suglasnosti osnivača Grada Daruvara donesen je Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada s priloženom sistematizacijom radnih mjesta, kojim je sistematizirano radno mjesto logopeda u radnom vremenu sukladno broju djece, odnosno broju odgojno-obrazovnih skupina. Isto tako je tim Pravilnikom radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga s 0,2h tjedno povećano na 0,5h tjedno, te je za očekivati da će se nakon raspisivanja natječaja za popunjavanje ovog radnog mjesta, ipak javiti stručna osoba. Tako bi naša ustanova uz već zaposlenog logopeda postupno popunjavala stručni tim, što je sukladno Državno pedagoškom standardu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje..

Nedostatak pedagoga nije samo problem našeg, već velikog broja vrtića BBŽ-e. Dok se ne riješi problem pedagoga sukladno dogovoru s Dječjim vrtićem Vladimir Nazor Daruvar, rad s odgojiteljicom pripravnicom, stručna predavanja za odgojitelje i roditelje, po potrebi će vršiti pedagog zaposlen u njihovom vrtiću. Za navedene poslove vrtić će s njim sklopiti ugovor o djelu. Zapošljavanje stručnog suradnika logopeda od 1. ožujka 2021. god., makar i na 16h tjedno, predstavlja značajnu pomoć sve većem broju djece polaznika našeg vrtića s govornim poteškoćama, kao i roditeljima koji ne moraju tražiti pomoć izvan našeg grada a djeca znatno bolje surađuju s njima poznatom osobom i za njih u poznatom vrtićkom prostoru. Prednost se daje djeci školskim obveznicima.

U dijelu svog radnog vremena prvostupnica sestrištva u opisu poslova ima i rad na zdravstveno-instruktivnim poslovima, djelomično kao zdravstvena voditeljica vrtića a djelomično kao odgojitelj u jaslicama. Dio poslova koji se odnose na njegu i skrb za rast i zdravlje djece, kao i izradu jelovnika, radit će i nadalje zajedno s glavnom kuharicom našeg vrtića a po potrebi i s glavnom kuharicom i medicinskom sestrom Dječjeg vrtića Vladimira Nazora

Tabela br. 4

**PODACI O DJECI I STRUČNOM KADRU U 10 - SATNOM PROGRAMU**

R. br	10 – SATNI P R O G R A M			ODGOJITELJI	PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA
	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ IZVRŠITELJA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	U 2. – godini života JASLICE 0 – „RUŽIČASTA“	14	1	2,8	0,2
	U 2.godini života – JASLICE 1 – „NARANČASTA“	18	1	2	
2.	U 3. godini života – JASLICE 2 – „ZELENA“	20	1	2	
3.	U 3. i 4. godini života – „ŽUTA“	24	1	2	
4.	U 4. i 5. godini života – „CRVENA“	28	1	2	
5.	U 6.godini života – „PLAVA“	30	1	2	
6.	U 7.godini života – „LJUBIČASTA“	33	1	2	
	<b>U K U P N O:</b>	<b>167</b>	<b>7</b>	<b>13,8</b>	<b>0.2</b>

Veliki broj djece jasličkog uzrasta djece naročito u drugoj i trećoj godini života je u ovoj pedagoškoj godini iskazao potrebu za upis u našu ustanovu a velik broj djece u ostalim odgojno-obrazovnim skupinama rezultat je upisane djece iz proteklih godina i nastojanja da se sva prijavljena djeca upišu. Prekapacitiranost u skupinama je pokazatelj nedostatka smještajnih vrtičkih kapaciteta. Ova prekapacitiranost je odgojiteljima otežavajuća u radu s djecom, ali ona predstavlja financijsku dobit, koja vrtiću pomaže u redovnom poslovanju, jer se ekonomska cijena nije već godinama mijenjala a troškovi: režijski, materijalni za prehranu, higijenu, za redoviti rad s djecom su znatno porasli.

Dio djece za upis je predbilježen još prošle godine. Zbog povratka majki s rodiljnog dopusta, zaposlenja i sl., pojedina djeca će se uključivati u skupine u toku pedagoške godine, tako da će broj djece, naročito jasličkog uzrasta, kao što je navedeno u tabeli broj 4. biti tek na proljeće 2022. godine, uz pretpostavku da se uključe sva upisana djeca, te da ne dođe do ispisa iz opravdanih razloga kao što su: zdravstveni, COVID-19, preseljenja, gubitak posla i sl.)

S obzirom na ovu činjenicu, kao i nedostatak prostornih kapaciteta i velikog broja upisane djece iz prethodnog razdoblja, vidljivo je da će se i dalje raditi u prekapacitiranim skupinama, što znači da nećemo moći ni ove pedagoške godine biti ustrojeni u skladu s Državnim pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na broj djece po odgojno-obrazovnim skupinama.

Tabela br. 5

**b.) PODACI O STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA ZA RAD U 7 ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA**

ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ FERDE MRAVENCA DARUVAR	RUKOVOD STRUČNI SURADNICI				ADMINISTRATIVNA SLUŽBA			TEHNIČKA SLUŽBA			
	RAVNATELJ	PEDAGOG	LOGOPED	PRVO ST. SEST. (Posl. zdravs tvne voditel jice)	TAJ- NIK	RAČUNO VOĐA	BLAGAJ NIK	GLAVN. + POMOĆ. KUHAR.	EKONOM PRALJA, ŠVELJA	DOMAR	SPRE MA- ČICA
BROJ IZVRŠILACA	1	0,5	0,4	0,2	0,5	0,5	0,5	2	0,5+0,5	1	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>1,6 + (0,5)</b>				<b>1,5</b>			<b>6</b>			

Iz priložene tabele br. 5. vidljivo je da se u narednoj pedagoškoj godini planira novo zapošljavanje pedagoga i tajnika na 0,5 radnog vremena, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i pripadajućoj sistematizaciji radnih mjesta.

U slučaju da roditelji djece obveznika predškole koja nisu upisana i integrirana u redovnu skupinu našeg vrtića, zbog zakonske obveze, iskažu interes za njezino pohađanje, vrtić će organizirati provođenje programa predškole u dogovoru s roditeljima. Termin njegova održavanja zbog nedostatka slobodnog prostora planirat će se u popodnevnim satima, u dogovoru s roditeljima, osnivačem Gradom Daruvarom i MZO-a.

Tabela br. 6.

**ORGANIZACIJA MINIMALNOG PROGRAMA – PREDŠKOLE**

<b>R.br.</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>POČETAK RADA</b>	<b>ZAVRŠETAK RADA</b>	<b>UKUPAN BROJ SATI</b>	<b>DANI U TJEDNU</b>	<b>VRIJEME TRAJANJA(h)</b>	<b>BROJ SKUPINA</b>	<b>BROJ ODGOJITELJA</b>
1.	MINIMALNI OBVEZNI PROGRAM PREDŠKOLE	1. listopada 2021.	31. svibnja 2022.	od 250 do 500	3 PUTA TJEDNO	15,00 -18,00	1	1

Prema prijavama djece, za sada nije iskazana potreba za organizacijom predškole, već su sva djeca tog uzrasta uključena u redovni program odgojno-obrazovne skupine djece u 7-oj godini života. Navedena tabela je samo projekcija, za slučaj da se u evidenciji obveznika pojave eventualno neupisana djeca.

Tabela br. 7.

## ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

RED. BR.	STAROSNA DOB DJECE	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	RADNO VRIJEME	VRIJEME DEŽURSTVA <u>JUTARNJE OD</u> 5,30h – 6,45h <u>POPODNEVNO</u> 15,30h -16,00h (16,15)
1.	12.mj. – 24.mj.	JASLICE 0	6,30 -15,30	
2.	12. mj.- 24. mj.	JASLICE 1	6,45 – 15,30	
3.	24. mj.- 36. mj.	JASLICE 2	6,45 – 15,30	
4.	3. god. – 4.god.	JASLICE 3	6,45 – 15,30	
5.	4. god. – 5.god.	MLAĐA	6,45 – 15,30	
6.	5. god. – 6.god.	SREDNJA	6,45 – 15,30	
7.	6. god.- 7. god.	STARIJA	6,45 – 15,30	
	upisujemo djecu od navršene 1 god. – do polaska u osnovnu školu			<b>Po potrebi se jutarnje</b> dežurstvo pomiče na 6,30h <b>popodnevno</b> dežurstvo nakon 15,30h se produžuje do 15,45h

Planira se da se u dežurnim skupinama izmjenjuju svi odgojitelji, ali će se ubuduće u slučaju da to mjere za zaštitu od COVID-19 virusa zahtijevaju, po potrebi će odgojitelji svake skupine dolaziti u jutarnje dežurstvo a popodne ostajati dok ih roditelji, djece polaznika njihovih skupina ne preuzmu. Redovni tjedni rad odgojitelja planiran je da se izmjenjuju dnevno, tako da je jedan odgojitelj jedan dan u jutarnjem a drugi dan u popodnevnom terminu. Isto tako u terminu dežurstva, jedan dan rade u jutarnjem od 5,30h a drugi dan u popodnevnom do 16h (16,15h), što prosječno mjesečno, s obzirom na ukupan broj odgojitelja iznosi 2 jutarnja i 2 popodnevna dežurstva u mjesec dana. U slučaju da roditelji iskažu potrebu, radno vrijeme odgojitelja i vrtića prilagodit će se njihovim potrebama, ali ono ne može iznositi duže nego 10h, na koliko je i registriran rad vrtića u MZO-a.

Tabela br. 8.

**ORGANIZACIJA REDOVITOG CJELOVITOG PROGRAMA**

RB	PROGRAM	POČETAK RADNE GODINE	ZAVRŠETAK RADNE GODINE	UKUPAN BROJ RADNIH DANA	
				PLANIRANO	REALIZIRANO
1	CJELOVITI 10-SATNI PROGRAM	1. rujna 2021.	30. lipnja 2022.	211	
2.	CJELOVITI 10-PROGRAM – LJETO	1. srpnja 2022.	31. kolovoza 2022.	43	
<b>U K U P N O:</b>					

**NORMATIV RADNIH OBVEZA****ODGOJNO – OBRAZOVNIH I ZDRAVSTVENIH RADNIKA****RAZRADA 40 - SATNOG RADNOG VREMENA**

I. NEPOSREDNI RAD	27,50 h
II. STANKA	2,50 h
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	2,00 h
III. SURADNJA S RODITELJIMA	0,50 h
IV. PLANIRANJE, PRIPREMANJE ZA RAD, VALORIZACIJA	7,00 h
V. OSTALE AKTIVNOSTI (posjete, svečanosti, kazališta, priredbe, interesne skupine)	0,50
<b>U K U P N O:</b>	<b>40,00 h</b>

**NORMATIV RADNIH OBVEZA STRUČNIH SURADNIKA:**

I. NEPOSREDNI RAD	25,00 h
II. STRUČNO USAVRŠAVANJE, PRIPREME ZA RAD, INDIVIDUALNI RAD S DJECOM I ODGOJITELJIMA, INTERNI-STRUČNI AKTIVI, RODITELJSKI SASTANCI I OSTALE OBAVEZE	15,00 h

<b>UKUPNO:</b>	<b>40,00 sati</b>
----------------	-------------------

Navedena satnica stručnog suradnika je za puno radno vrijeme. U slučaju njegovog zapošljavanja satnica će se prilagoditi broju sati sukladno novom važećem Pravilniku o radu i sistematizaciji radnih mjesta, koji je donesen prošle pedagoške godine.

Radno vrijeme ostalih radnika vrtića iznosi 40h a njihov raspored radnog vremena prilagođen je radnom vremenu i potrebama vrtića, odnosno roditelja.

## OPIS POSLOVA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I ZDRAVSTVENIH RADNIKA U SKUPINI I VAN SKUPINE:

### Odgojitelji:

Poslovi odgojitelja mogu se svrstati u nekoliko cjelina:

- a). Poslovi planiranja, pripremanja za odgojno-obrazovni rad s djecom i njegovo dokumentiranje:
- pravovremeno godišnje, tromjesečno, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i njegovo dokumentiranje, te valorizacija rada s djecom i roditeljima u dogovorenim rokovima
  - vođenje propisane pedagoške dokumentacije, imenici, evidencije dolazaka djece
  - realizacija satnice i njezino evidentiranje, izrada rasporeda godišnjih odmora i dolazaka odgojitelja
  - prikupljanje i izrada didaktičkih sredstava i pomagala za rad s djecom,
  - estetsko uređivanje unutarnjih i vanjskih prostora vrtića, dekoracije, uređivanje panoa u holu vrtića, kao i u gradu
  - briga o sadnicama u vrtiću i oko njega
  - dezinfekcija igračaka
  - vođenje vrtićke dječje i stručne knjižnice, briga za audio-video sredstva: DVD, CD
  - uređivanje web stranica vrtića
  - pripremanje i vođenje djece na različita takmičenja, glazbena pratnja na nastupima na prigodnim programima, festivalima
  - dramska skupina, dječja i odgojiteljska
  - mentorstvo odgojiteljima na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, kao i studentima Pedagoških fakulteta koji u našem vrtiću obavljaju stručnu pedagošku praksu
- b). Suradnja s roditeljima: - individualni razgovori, roditeljski sastanci, suradnja putem „kutića roditelja,“ pisani materijali, plakati, prigodne radionice, druženja
- c). Neposredan rad s djecom: - individualni rad i rad u manjim skupinama, rad na razvijanju tjelesnog, socio-emotivnog, spoznajnog razvoja djece, kao i razvoj komunikacijskih i stvaralačkih vještina djece,
- zadovoljavanje dječjih potreba za kretanjem, hranom, odmorom i snom,
  - razvijanje samostalnosti u obavljanju fizioloških potreba, sigurnosti, samopouzdanja i uvažavanje svih stručnih zahtjeva u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa,
  - vođenje i sudjelovanje u radu skupina: folklorne, dramske, lutkarske,
- d). Stručno usavršavanje: - realizacija plana individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja unutar i izvan ustanove, (interni stručni aktivni, savjetovanja, seminari, posjete, radne skupine, analize, osvrti, praćenje stručne literature i časopisa
- e). Rad u stručnim tijelima: nazočnost, kao i rad u upravnom vijeću, odgojiteljskom vijeću, vođenje sindikalne podružnice vrtića, učešće u različitim komisijama
- f). Odgovornost: odgovaraju za odgoj i obrazovanje, sigurnost i njegu djece u odgojno-obrazovnoj skupini, odgovaraju za didaktički materijal i sredstva, inventar vrtića, te realizaciju plana i programa



**Prvostupnica  
sestrinstva**

- brine i provjerava higijenske uvjeta rada, kao što su npr. povoljni mikroklimatski (redovito prozračivanje skupina i čistoća prostorija)
- sudjeluje u radu komisije pri sastavljanju kvalitetnih jelovnika prilagođenih dječjim potrebama i navikama, te vrši nadzor nad primjenom normativa
- prati utjecaj prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece i uvrštava u jelovnik neka tradicijska češka jela (primjerena uzrastu djece)
- izračunava kalorijsku vrijednost hrane
- provodi antropometrijska mjerenja visine i težine djece 2x godišnje, te izrađuje identifikaciju eventualnih odstupanja
- vođenje zdravstvene dokumentacije: evidencije pobola djece, povreda, procijepljenosti djece i dr.
- uređivanje zdravstvenog kutića za roditelje,
- predlaže godišnji program rada iz svojeg djelokruga i izrađuje izvješće o njegovu izvršenju
- organizira i dogovara mjere za unapređenje i provođenje zdravstvene zaštite djece
- nadzire provođenje sanitarno-higijenske uvjete i dezinfekciju unutarnjih prostora, skupina

Tabela br. 9.

**KALENDAR RADA – STRUKTURA SATI ODGOJNO OBRAZOVNIH,  
ZDRAVSTVENIH I OSTALIH RADNIKA U PEDAGOŠKOJ 2021./2022. GODINI**

MJESEC	BR. DAN A	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	UKUPNO RADNIH DANA	NEPOSR. RAD h.	OSTALI POSLOVI h.	STANKA h.	UKUPNO SATI RADA
IX./2021.	30	4	4	0	22	121,00	44,00	11,00	176
X./ 2021.	31	5	5	0	21	115,50	42,00	10,50	168
XI./ 2021.	30	4	4	2	21	115,50	42,00	10,50	168
XII./ 2021.	31	4	4	0	23	126,50	46,00	11,50	184
I./ 2022.	31	5	5	1	20	110,00	40,00	10,00	160
II./ 2022.	28	4	4	0	20	110,00	40,00	10,00	160
III./ 2022.	31	4	4	0	23	126,50	46,00	11,50	184
IV./ 2022.	30	5	4	1	20	110,00	40,00	10,00	160
V./ 2022.	31	4	5	0	21	115,50	42,00	10,50	168
VI./ 2022.	30	4	4	2	20	110,00	40,00	10,00	160
VII./ 2022.	31	5	5	0	22	121,00	44,00	11,00	176
VIII./ 2022.	31	4	4	2	21	115,50	42,00	10,50	168
<b>UKUPNO:</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>254</b>	<b>1.397,00</b>	<b>508,00</b>	<b>126.50</b>	<b>2032,00</b>

U navedenoj tabeli spomenuti su samo blagdani koji padaju na radni dan, dok blagdani koji su subotom, ili nedjeljom nisu spomenuti, jer ne mijenjaju godišnje zaduženje sati.

## 2. MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA

Za ostvarenje optimalnih uvjeta rada i pedagoško-zdravstvenih zahtjeva odgojno-obrazovnih zadataka i brige o djeci predškolske dobi u vrtiću konstantno je potrebno:

1. Snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada po skupinama i ostalim prostorima
2. Očuvati minimalno postojeći pedagoški standard i nadograđivati ga u skladu s mogućnostima
3. Organizirati rad i poduzimati epidemiološke mjere na očuvanju zdravlja djece i radnika

Rad će se odvijati u vlastitoj matičnoj zgradi u pet soba dnevnog boravka, dok će šesta i sedma odgojno-obrazovna skupina, za djecu u drugoj i trećoj godini života raditi u prizemlju novosagrađene zgrade, veličine 117,00m<sup>2</sup> koja se nalazi u neposrednoj blizini centralne zgrade vrtića. Povezana je natkrivenim prolazom koji služi za transport hrane u slučaju lošeg vremena, kao i roditeljima za ostavljanje kolica. Osim prostora za 2 odgojno-obrazovne skupine od kojih je jedna bila predviđena za multifunkcionalnu dvoranu, koja je zbog velikog interesa roditelja djece jasličkog uzrasta prenamijenjena u jasličku skupinu, još se nalaze i garderobni dio, sanitarni čvor za djecu i radnike, te trijažni dio. U vanjskom dijelu jedne skupine nalazi se i natkrivena terasa, koju na koju smo još dodatno ugradili automatsku tendu. Ostale odgojno-obrazovne skupine su različitih veličina od 51m<sup>2</sup>, 54m<sup>2</sup>, odnosno 60m<sup>2</sup>.

Prateći prostor uz matični vrtić je natkrivena terasa, dječje igralište, koje je zahvaljujući donaciji Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo u vrijednosti više od 1.000.000 čeških kruna, odnosno oko 330.000 kn opremljeno spravama izrađenim od bagremovog drveta. Navedene sprave imaju certifikate EU a postavljene su u listopadu 2009. godine. Jednom godišnje domar navedene sprave boja kako bi se sačuvale od štetnih vremenskih utjecaja. Igralište je u noćnim satima osvijetljeno reflektorima. Nadzire se video nadzorom, kojeg smo prošle godine dopunili dodatnim kamerama a postojeće kamere iz 2009. god. su zamijenjene novim. Da bi se navedena oprema u cijelosti sačuvala od devastacije, u prosincu 2009. godine postavljena je i zaštitna žičana ograda, koja se zaključava nakon 16h, što je u skladu s Državnim pedagoškim standardima za rani i predškolski odgoj.

Pješčanik na igralištu se zatvara drvenim pokrovom, koji je već jednom zamijenjen, ali će se morati u budućnosti naći novo rješenje, jer je njegovo zatvaranje i otvaranje vrlo nepraktično i teško za manipulaciju. Natkriven je drvenom nadstrešnicom, stilski ukomponiranom s ostalim drvenim spravama, tako da se u njemu djeca mogu nesmetano igrati i u ljetnom periodu, zaštićena od štetnog UV zračenja.

Igralište je dopunjeno okruglim drvenim stolom klupom, drvenim klupama, postavljena su 2 drvena koša za smeće a treći je postavljen kod ulaza u vrtić, kako bi kod djece podizali ekološku svijest i učili djecu od najranije dobi da se smeće baca u koš a ne oko vrtića. U drugom dijelu kolovoza 2017.god. popločene su terase vrtića novim betonskim pločicama s ivičnjacima a uz zid vrtića postavljene su dodatne drvene klupe, kako bi djeca mogla boraveći vani sjesti u igri, ili drugim aktivnostima. Natkrivene terase smo dopunili stolovima, klupama za sjedenje i ormarima za odlaganje igračka za vrijeme boravka djece na zraku.

Ukupna kvadratura vanjskog prostora iznosi oko 1500 m<sup>2</sup>. U ljetnim mjesecima domar jednom tjedno kosi travu, u ljetnom periodu boja drvene sprave kvalitetnom bojom a u zimskim mjesecima svakodnevno čisti snijeg sa prilaznih staza i terase.

Odgojno-obrazovne skupine u matičnom vrtiću su opremljene namještajem, doniranim od strane Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo, dok su u novi jaslički prostori opremljeni novim namještajem, opremom i didaktičkim materijalima primjerenim djeci jasličkog uzrasta, za koji nam je Grad Daruvar namijenio 150.000,00kn. Uređena je prostorija za arhivu u koju je ugrađena nova plastična stolarija, vrata i prozor i arhivske police. U velikom holu ugrađena su ulazna PVC vrata i prozori. U zbornicu su nabavljeni novi ormari za dječju i stručnu literaturu, stol za sastanke kako bi se u njoj mogli održavati sastanci za manje osoba.

Na ulazu u vrtić ugrađena su nova PVC ulazna vrata s elektro zaključavanjem. Okrećeni su djelomično neki prostori vrtića.

Donji, vanjski dijelovi zidova zgrade na ulazu u vrtić su odgojiteljice oslikale sovicama, kako bi djeci ulaz u vrtić bio ljepši i veseliji. Ulaze u vrtić krase maskote vrtića (kipovi) mrava, koje su napravile odgojiteljice i jedan lokalni umjetnik.

Adaptiran je i sanitarni čvor za djecu starijeg uzrasta. U svim skupinama se nalazi novi hrastov parket kojeg smo mijenjali proteklih pet godina, skupinu po skupinu, jer se do tada u njima nalazio lamel parket. U kolovozu 2019. god. je u dvije odgojno-obrazovne skupine ponovo izvršeno njegovo brušenje i lakiranje. Vrtić je za djecu bio zatvoren od 23. – 31. kolovoza kako bi se sve skupine detaljno generalno uredile, očistile i dezinficirale, što nije moguće u vrijeme dok u vrtiću borave djeca. Roditelje i Grad Daruvar, kao osnivača smo na vrijeme o tome obavijestili i dobili suglasnost. U pojedinim skupine su na početku pedagoške godine dubinski očišćeni tepisi a u neke su nabavljeni novi.

Generalno očišćen i uređen vrtić će i ove godine biti poticajno okruženje u kojem će se djeca rado igrati i boraviti.

Na ulazu zgrade vrtića se nalazi zakonski propisana natpisna ploča s kućnim brojem, kao i ploče koje obavještavaju da se vrtić nalazi pod video nadzorom, kao i tekuće obavijesti za roditelje tičući se epidemioloških mjera sukladno uputama HZJZ-o i MZO-a.

U centralnom holu vrtića, kao i malom holu jasličke skupine nalaze se garderobni ormari za odgojitelje, kao i dječji garderobni ormari s klupicama postavljeni 2013., 2014. i 2015. godine a zbog konstantnog porasta broja djece bili smo prisiljeni dodavati još 2016. i 2017.god. nekoliko manjih dječji garderobnih blokova za potrebe dviju skupina. Instalirana su klizna vrata za dvije odgojno-obrazovne skupine, kako bi se onemogućilo ozljeđivanje djece dok borave u garderobnom dijelu. Kompletno krovništvo zgrade vrtića je prekriveno limom, jer postojeća kanadska šindra nije izdržala vremenske uvjete na našem području.

Likovni kutići (ormari) su dopunjeni potrebnim sredstvima, koje smo u većim količinama dobili od Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo. Nabavljena su novi naslovi stručne i dječje literature. Planiramo tijekom godine konstantno dopunjavati vrtićku knjižnicu aktualnim izdanjima.

Tri odgojno-obrazovne skupine imaju zahvaljujući vrijednoj donaciji Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo tzv. magic boxove s interaktivnim tepihom, odnosno računalo za rad s djecom koji projicira zadatke iz različitih područja na podu, tako da više djece može surađivati kod njihovih rješavanja, čime se kod djece razvijaju digitalne kompetencije, obogaćuju rječnik i uče češki jezik od izvornih govornika, jer su upute za rješavanje zadataka na češkom jeziku.

Sukladno izrađenom energetske certifikatu zgrade vrtića od strane ovlaštene tvrtke, u kojem su predložene mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti i u kojem je prvenstveno bilo predložena zamjena postojećeg kotla novim kondenzacijskim bojlerima, te ugradnju termostatskih ventila na radijatore izvršili smo navedene radove. Isto tako je završena ugradnja led rasvjete po skupinama. Očekujemo i u ovoj ped. godini značajnu uštedu na računima za plin i struju, naročito zbog ugradnje dijela plastične stolarije umjesto dotrajale drvene. Ove radove je vrtić financirao iz vlastitih financijskih sredstava.

Domar održava opremu, vrši popravke, boja i kreči manje površine zidova. Izrađuje za potrebe odgojitelja brojna pomagala za rad s djecom, ono što može u okviru svog znanja, ovlasti i što je u skladu s mogućnostima vrtića.

Odgojitelji imaju važnu ulogu u poboljšanju materijalnih uvjeta ustanove. Oni su poluga koja pokreće, nositelji aktivnosti ustanove, ali i osobe koje nadahnjuju i čine prostor ljepšim i suptilnijim. Skupina i njezin izgled su osobna slika svakog odgojitelja, preslika njegove osobnosti. Estetski izgled skupina i cjelokupnog vrtićkog prostora je i slika odgojiteljskog tima i svih zaposlenih.

Lani je na poboljšanju materijalnih uvjeta učinjeno puno. Ove godine planiramo nastaviti s ulagati znatna materijalna sredstva, kako bi prostor djeci u vrijeme dok borave u vrtiću učinili toplijim, ljepšim i udobnijim a i roditeljima primjerenijim i prilagođenim njihovim zahtjevima i potrebama. U centralnom holu vrtića se nalazi kutna garnitura, kako bi roditelji mogli u miru i ugodno pričekati svoju djecu dok su na popodnevnom odmoru ili ručku.

### **a/ Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine**

- nabava didaktičkog materijala i igračaka prema potrebama skupina,
- nabava kolica za potrebe jasličke skupine za šetnje u grad i obližnje parkove i boravak na zraku
- nabava AV sredstava za rad s djecom prema potrebama, radio – CD, fotoaparata za potrebe skupine, TV prijemnik
- nabava slikovnica, stručne i druge literature prema potrebi i ponudi,
- nabava potrošnog likovnog materijala prema stvarnim potrebama – naročito za likovni kutić,
- nabava pomagala za istraživačke aktivnosti,
- nabaviti taktilna, manipulativna i senzomotorička sredstva za rad s djecom
- nastavak opremanja svih skupina namještajem, tepisima
- dopuna dječjih garderobnih ormarića, kao i ormara i polica za radnike u novo dograđenom dijelu vrtića

### **b/ Plan investicija i investicionog održavanja objekta**

U skladu s financijskim mogućnostima vrtića i osnivača, Grada Daruvara planiramo:

- po potrebi sufinanciranje opremanja novo izgrađenog prostora namještajem i ostalim potrebama za djecu jasličkog uzrasta
- bojanja stolarije, krečenje skupina
- nabava novih ograda za radijatore u jasličkoj skupini
- bojanje ograde i sprava na dječjem igralištu, oslikavanje prilaznih zidova vrtića i zida na dječjem igralištu junacima čeških crtanih filmova
- zamjena uništenih ukrasnih stabala,
- sadnja novog sadnog materijala i potrebnog materijala za uređivanje okoliša vrtića
- servisiranje klima uređaja, nape, bojlera, usisivača, računala, printera a po potrebi i kupovina novih
- dati izraditi novi idejni projekt za dogradnju vrtića
- dopuniti video nadzor vrtića novim kamerama na novoizgrađenom dijelu
- nastavak zamjene drvene stolarije PVC stolarijom na matičnoj zgradi

### **c/ Dopuna didaktike u sobama odgojno-obrazovnih skupina**

U idućoj godini za poboljšanje uvjeta rada planiramo dopuniti:

- didaktiku u svim odgojnim skupinama prema potrebama, magnetne kocke
- centre: knjižnice, frizera, kuhinje, lutaka, matematike, građenja, istraživačke – „svjetleći laboratorij,“ ogledala i manipulativne zidne igračke
- manipulativno ozvučene igračke i dječji muzički instrumenti
- rekviziti za tjelesno vježbanje /lopte, vijače, sprave za vježbanje stopala, ravnoteže i sl.
- lutke, prometna sredstva: kamioni, autići, traktori, bageri
- potrošni likovni materijal i drugi materijali sukladno potrebama

### **d/ Izvori sredstava za realizaciju planiranog:**

- lokalna uprava, Grad Daruvar, (sukladno županijskoj odluci oko 70%)
- donacije iz ČR, Češkoslovački zavod za iseljništvo
- sredstva MZO-a i Ureda za ljudska prava RH
- donacije ostalih sponzora, (fizičkih osoba, organizacija, udruga)
- vlastita sredstva ostvarena od roditeljske participacije

Skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji i aktivnosti, te okruženje; oprema i prostor u kojem se provodi program, treba poticajno djelovati na oblikovanje dječje osobnosti, vrijednosti, navika i vještina, kao i kreativnosti koje potiču djetetov tjelesni, socio-emocionalni, komunikacijski i spoznajni razvoj.

## **OBILJEŽJA SIGURNOG I POŽELJNOG OZRAČJA U DJEČJEM VRTIĆU SU:**

- okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost,
- okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost,
- okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost i vršiti izbor aktivnosti, suigrača, vremena igre itd. u skladu sa svojim željama i potrebama,
- okruženje u kojem prevladavaju zajedništvo, suradnja, poštovanje drugoga, pridržavanje zajednički dogovorenih pravila ponašanja
- okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti,
- okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije: slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje u cilju unapređenja međuljudskih odnosa,
- okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja,
- okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, odgojitelja, te svih odraslih osoba u obitelji i dječjem vrtiću, kao i onih osoba koje ulaze u obitelj i imaju susrete s djecom u dječjem vrtiću.

U skladu s mogućnostima Osnivača, sredstvima MZO-a namijenjenih sufinanciranju programa nacionalnih manjina), sredstvima uplata roditelja, donacijama Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo, gradovima iz Češke Republike, partnerima grada Daruvara, Ureda za ljudska prava RH, te saborskog zastupnika za češku i slovačku manjinu gosp. Vladimira Bileka, nastojat ćemo konstantno raditi na poboljšanju materijalnih uvjeta rada, te tako stvarati poticajno okruženje i podizati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

### **3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Organizacija odgoja i obrazovanja u vrtiću temelji se na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i Programskog usmjerenja s naglašenom humanističko–razvojnou orijentacijom i suvremenim odgojno-obrazovnim tendencijama u skladu s naputcima Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO-a.

Odgojno-obrazovni rad će i ove godine biti znatno uvjetovan razvojem pandemije COVID-19 virusa i uputa HZJZ-o, MZO-a i Kriznih stožera.

Odgojitelji imaju zadaću da kontinuirano unapređuju cjelokupni proces rada, te da stvaranjem poticajnog, materijalnog i prostornog okruženja pozitivno utječu na razvoj i sigurnost svakog djeteta, vodeći računa o njegovim psiho-fizičkim mogućnostima i potrebama, unapređujući tjelesne, emocionalne, socijalne i spoznajne potencijale i komunikacijske vještine potrebne za nove oblike učenja.

Stalnim unapređivanjem kvalitete rada odgojitelji stvaraju optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje socijalnih vještina, navika i kompetencija, te stjecanje uvjeta za prilagodbu na život i rast u kolektivu i školskom okruženju. Cilj je upoznati i podržati svako dijete, njegove interese i na taj način poticati njegovo samopouzdanje i želju za otkrivanjem novih tema i područja učenja.

Velika pozornost u radu s djecom posvećuje se projektnom radu. Projektna metoda u ranom odgoju se pokazala izvrsna za produbljivanje i proširivanje dječjih interesa, društvenih odnosa, ali i za cjeloviti pristup djetetovu razvoju. Projekti proizlaze iz dječjeg interesa i potreba, te omogućuju neposredno učenje i doživljavanje svijeta koji ih okružuje a aktivno sudjelovanje roditelja u projektnom radu znači i njihov uvid u odgojno-obrazovni proces u skupini.

Profesionalna odgovornost svakog odgojitelja zahtijeva fleksibilnost, kako bi što bolje razumjeli svako dijete, njegove mogućnosti i potrebe.

## Primarni zadaci:

1. Pravovremeno osiguravanje svih pedagoških i psiholoških pretpostavki za pravilni i kontinuirani utjecaja na razvojne faze svakog pojedinog djeteta, vodeći brigu o psihofizičkim mogućnostima i zdravlju djece
2. Unapređivati suradnju s roditeljima različitim oblicima: radionice, edukativna predavanja, boravkom u skupini, na radnom mjestu roditelja, individualnim razgovorima, ako će biti povoljna epidemiološka situacija
3. Otvoriti sadržaje rada tradiciji i obitelji u smislu tendencije zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta, uz uvođenje elemenata stvaralačke dramatike:
  - formiranje univerzalno vrijednih stavova i osobina i ličnosti, (pravda, nenasilje, suradnja)
  - njegovati češki materinji jezik, običaje i kulturu predaka primjereno dobi djeteta,
  - osiguranje i iskorištavanje prirodnih faktora u svim životnim situacijama, djelujući tako pozitivno na razvoj ekološke svijesti djeteta,
  - konstantno unapređivati i uvažavati prava djeteta.
4. Odgojno–obrazovni rad bazirati na razvojnom kurikulumu, usmjeravajući aktivnosti na dijete i učenje kroz igru, polazeći od interesa djeteta. Djeca uče kako živjeti s drugima, kako djelovati samostalno, ali i u timu.

## Izvedbeni program primarnih zadataka

<b>Zadaci</b>	<b>Uvjeti za realizaciju</b>	<b>Nositelji</b>
Pravovremeno osiguravanje pedagoških i psiholoških pretpostavki za pravilan rast i razvoj svakog djeteta uvažavajući razvojne faze djeteta	a/ poticajno uređenje prostora i dopuna primjerenim didaktičkim i drugim materijalom,	odgojitelji domar ravnatelj ravnatelj
	b/ organizacija radnog vremena prema potrebama roditelja	
	c/ praćenje prisutnosti djece i razlog izostanka	odgojitelji kuharice,ekonom med. sestra
	d/ organizacija adekvatne prehrane	
	e/ sigurnosni - koji se tiču epidemioloških mjera	ravnateljica, odgojitelji, domar spremačice
Komunikacijski i interakcijski djelovati u smislu otvaranja sadržaja i načina rada interesima i zahtjevima djeteta	a/ organiziranje aktiva odgojitelja i zdravstvenih radnika s ciljem izrade tematskog makro i mikro plana, te valorizacija i unapređivanje rada	ravnatelj  odgojitelji prvost. sestinstva
	b/ organiziranje roditeljskih sastanaka, dogovaranje, online po potrebi	ravnateljica predavači roditelji
	c/ posjeta s ciljem uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad ustanove	roditelji odgojitelji
Otvoriti sadržaje rada tradiciji i obitelji u smislu tendencije vrijednih stavova i osobina ličnosti, uz uvođenje elemenata stvaralačke dramatike	a/ njegovati češki jezik, običaje i kulturu predaka i sredine u kojoj živimo primjereno dobi djece	odgojitelji
	b/ osiguravanje i iskorištavanje prirodnih faktora u svim životnim situacijama	svi radnici
	c/ razvoj ekološke svijesti djeteta, njegovati i formirati pozitivne osobine ličnosti univerzalno vrijednih stavova	odgojitelji vanjski suradnici roditelji

življenja /pravda, nenasilje, suradnja/, učiti djecu održivom razvoju	
d/ rad na pravima djeteta.	roditelji i
e/ unositi u rad elemente sprečavanja ovisnosti	odgojitelji vanjski suradnici

Osnovna uloga vrtića je pridonositi povoljnijem cjelovitijem razvoju osobnosti djeteta, kvaliteti njegova života, te prepoznavati i zadovoljavati djetetove potrebe, u kojem je:

**Svako dijete je jednako važno**, te je stoga važno zadovoljiti njegove:

- a/ osnovne tjelesne potrebe i očuvanje djetetova života i zdravlja,
- b/ emocionalno – socijalne potrebe,
- c/ pozitivno utjecati na spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti,
- d/ poticati uzajamnost komunikacije i aktivan odnos prema stvaralaštvu

#### **a/ Tjelesne potrebe**

- za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi, na zraku
- njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje pravilnog držanja tijela i ravnoteže,
- funkcionalno prilagođavanje dišnog i krvožilnog sistema,
- taktilnu i mišićno-zglobnu osjetljivost,
- usavršavanje prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, penjanje, guranje, bacanje, hvatanje, nošenje, kotrljanje, vučenje),
- provođenje socijalnih igara, po mogućnosti maksimalno boraviti na zraku
- njegovati natjecateljski duh
- uspostavljanje vedre atmosfere

#### **b/ Zadovoljavanje potreba za sigurnim i ugodnim okruženjem,**

gdje će briga i ljubav roditelja, kao i drugih osoba s kojima se dijete susreće u vrtiću poticati na razvoj socijalnih vještina i sposobnosti uz:

- iskreno izražavanje svojih potreba,
- emocionalna interakcija na relaciji dijete – odgojitelj – roditelj
- stvaranje pozitivne slike o sebi, „ja”, „ja to mogu sam”, „ja i mi”
- stvaranje pozitivne slike o sebi i zadovoljavanje vlastitih interesa,
- stvaranje doživljaja,
- osjećaja pripadnosti i prijateljstva,
- kreativnost i razvijanje mašte,
- samokontrola i prihvatljivo rješavanje sukoba,
- društvenosti, empatije i suradnje,
- osjećaja početnog shvaćanja vrijednosti rada, čuvanje materijalnih i kulturnih dobara a osobito prirode u kojima se uvažavaju različiti faktori koji utječu na njezin opstanak
- poduzimati mjere radi zaštite zdravlja djece i zaposlenika

#### **c./ Spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti**

- zadovoljiti potrebe za raznolikom, stimulativnom i poticajnom okolinom koja je doživljajima i didaktički oblikovanim predmetima prilagođena potrebama djece
- radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu,
- razvijanje početnih digitalnih kompetencija,
- vrtić je zajednica u kojoj se kontinuirano uči,
- razvijati osjetila i individualni doživljaj svijeta (opip, vid, miris, okus, sluh),
- izgrađivanje slike svijeta – iskustva i znanje – svi smo mi dio svijeta koji nas okružuje,
- razvijanje mogućnosti uviđanja zajedničkih svojstava, postupno upoznavanje vremenskih, prostornih, kvalitativnih i kvantitativnih odnosa, te uzročno posljedičnih veza,
- uočavanje problema, postavljanje pitanja i sudjelovanje u rješavanju istih



#### **d./ Komuniciranje i stvaralaštvo**

- Razvijati vještine, stavove i vrijednosti potrebne za komunikaciju s drugima
- razvoj mogućnosti, doživljavanja, primanja, razumijevanja i izražavanja poruka na relaciji:
  - dijete – dijete,
  - dijete - odgojitelj – roditelj,
  - dijete – okolina,
  - a/ verbalno izražavanje – svestrano korištenje govora,
  - b/ neverbalno – tijelom, mimika, gesta
  - c/ glazbenim sredstvima – instrumenti i pomagala
  - d/ likovnim sredstvima – korištenjem različitih likovnih materijala i tehnika
  - e/ scenskim sredstvima – lutka, pokret, elementi stvaralačke dramatike, posjete kazališnim predstavama u vrtiću i izvan njega (u granicama mogućnosti zbog COVID – 19)
  - f/ različitim oblicima stvaralaštva i umjetnosti – jezičnog, glazbenog, likovnog, filmskog, scenskog i plesa,
  - g/ na češkom, ili hrvatskom materinjem jeziku, jezicima sredine u kojoj dijete živi
  - h/ postepeno upoznavanje engleskog jezika, kao stranog za djecu starije i srednje odgojno-obrazovne skupine, (u slučaju da epidemiološka situacija to omogući)

#### **Uvjeti za organizaciju i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljavanja njihovih razvojnih potreba:**

- formiranje skupina uz uvažavanje osobina uzrasta i uvažavanje zahtjeva roditelja
- postupni prijem, uključivanje djece u skupine, postupno navikavanje – adaptacija na vrtić,
- stalan zajednički ritam aktivnosti uz uvažavanje individualnih razlika,
- higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece, obavezno pranje ruku tekućim sapunom
- kvalitetna, raznovrsna zdrava prehrana i njezino pravovremeno i sezonsko konzumiranje voća i povrća, poštujući alergije na hranu pojedine djece
- što duži boravak djeteta izvan zatvorenih prostora uz planiranje određenih ciljanih aktivnosti
- omogućiti i poticati motoričke aktivnosti u skladu sa spontanom potrebom djeteta za kretanjem,
- sprečavanje i aktivno zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, oštećenja i sl.),
- unapređivati i osmišljavati boravak djece na zraku.

#### **NAČIN REALIZACIJE POSTAVLJENIH CILJEVA**

##### **Plan rada vijeća odgojitelja**

<b>R br.</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>NOSITELJI ZADATAKA</b>	<b>ROK IZVRŠENJA</b>
1.	- Raspored djece i odgojitelja po skupinama - Prijedlog Godišnjeg izvješća za 2020./2021.god. - Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova - Nastavak projekta Erasmus+ „Pokaži moj grad!“	ravnateljica Odgojiteljsko vijeće	31.8.2021.god.
2.	Prihvaćanje: - Godišnjeg izvješća za ped. 2020./2021. god., - Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za ped. 2021./2022. god. - Kurikuluma Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca za ped. 2020./2021. god. - Godišnja zaduženja ostalih poslova odgojitelja	Odgojiteljsko vijeće ravnateljica  odgojitelji odgojitelji, ravnateljica	-- .9.2021.god. ---.10.2021.god. --.10.2021.

3.	- Plan stažiranja odgojiteljice pripravnice	odgojiteljica pripravnica, mentor, ravnateljica, pedagog	- rujan, listopad 2021.god.
4.	- Teme koje će prezentirati odgojitelji sukladno individualnom i permanentnom obrazovanju	Odgojiteljsko vijeće, odgojitelji	tijekom 2021./2022. god.
5.	- Teme koje će (ako će dozvoliti epidemiološka situacija) prezentirati stručnjaci	Odgojitelji, predavači, ravnateljica	- siječanj, veljača 2022.god.
6.	Plan upisa djece za 2022./2023. god. i okvirni raspored po skupinama Završna priredba	odgojitelji Odgojiteljsko vijeće, ravnateljica odgojitelji, djeca	- svibanj 2022.g. - lipanj 2022.god.
7.	Organizacija rada u ljetnom periodu Valorizacije odgojno-obrazovnog rada na kraju godine	Odgojiteljsko vijeće	- lipanj 2022.god.
10.	Izvješća sa stručnih skupova kojima će nazočiti odgojitelji, zavisno od AZOO,	odgojitelji, ravnateljica	tijekom godine

### **OBVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA:**

1. EVIDENCIJA O DOLASKU I ODLASKU DJECE – MATIČNA KNJIGA
2. IMENIK ZA SVAKU ODGOJNU SKUPINU
3. GODIŠNJI PLAN USTANOVE
4. MAKRO PROGRAMI RADA – TROMJESEČNI PLANOVİ ZA SVAKU ODGOJNU SKUPINU
5. MIKRO PROGRAM – TJEDNI PLAN AKTIVNOSTI PREMA VRSTAMA DJELATNOSTI
6. DNEVNIK RADA – PLAN DNEVNIH POTICAJA I AKTIVNOSTI I ZAPAŽANJA O RADU
7. PERIODIČNA VALORIZACIJA OSTVARENİH ZADATAKA PO ODGOJNOJ SKUPINI
8. IZVJEŠTAJ USTANOVE NA KRAJU GODINE
9. PLAN RADA ZA VRIJEME LJETNIH MJESECI
10. DOKUMENTACIJA O STVARALAŠTVU DJECE I DOGAĐAJIMA U SKUPINI  
/FOTO I VIDEO ZAPISI/
11. IZVEDBENI PLAN SURADNJE SA RODITELJIMA
12. ZAPISNICI RODITELJSKIH SASTANAKA
13. IZVEDBENI PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA
14. ZAPISNICI O RADU STRUČNIH TIJELA I EVIDENCIJA O STRUČNOM USAVRŠAVANJU RADNIKA
15. LJETOPIS

## POSJETE, SUSRETI, SVEČANOSTI, NATJECANJA

- realizacija će biti uvjetovana sukladno razvojem epidemiološke situacije vezano za pandemiju COVID 19 i aktualnim uputama MZO-a, HZZJZ-o BBŽ-e i lokalnog Kriznog stožera

ZNAČAJNI DATUMI	OBLICI RADA	VRIJEME REALIZACIJE
HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN Projekt - "Pokaži moj grad"	Posjete sportskim terenima snimanje video „filmića“, djeca predstavljaju svoj grad	rujan 2021. rujan 2021.
- Projekt s Maticom umirovljenika „Ispuni život svaki dan – Živi život aktivan“	tijesto od meda, češki „pernjik“ - miješenje, oblikovanje, izrezivanje ukrašavanje	rujan 2021.
„MASKA“- Mali sajam kazališta ?	Igrokazi: Po ponudi organizatora (on line?)	rujan 2021.
„WORLD CLEAN UP“ - Zelena čistka	radna akcija čišćenja okliša vrtića	rujan 2021.
DAN POLICIJE	razgovor, posjeta PP-i	rujan 2021.
POČETAK JESENI	posjeta šumi i voćnjaku jabuka	rujan 2021.
DJEČJI TJEDAN	crtanje kredama na gradskom pločniku	listopad 2021.
DANI HRANE I KRUHA	igre tijestom	listopad 2021.
DANI ČEŠKE KULTURE	posjeta češkim institucije, muzej, izlet	listopad 2021.
DAN ŠTEDNJE	posjeta banci, razgovor o novcu, štednja	listopad 2021.
DAN MRTVIH	posjeta groblju i spomeniku braniteljima	studeni 2021.
MJESEC KNJIGE	knjižnice, čitanje priča	studeni 2021.
ADVENT	izrada ukrasa, radionice (vjenčići, čestitke, ukrasi)	studeni 2021. prosinac 2021.
SV. BARBARA, NIKOLA, LUCIJA, BOŽIĆ I NOVA GODINA	darivanje, obilazak skupina ukrašavanje jelke u vrtiću	prosinac 2021. prosinac 2021.
VALENTINOVO	darivanje, predstava	veljača 2022.
FAŠNIK	karneval u vrtiću	veljača 2022.
MAŠKARE	gradski fašnik	veljača 2022.
„U SUSRET PROLJEĆU,“ Kino 30. svibanj	dječji festival	ožujak 2022.
Glazb. škola B. Bjelinskog	dječji autorski tekstovi i melodije	
DAN VODA	posjeta: rijeke, jezera	ožujak 2022.
USKRS	priredba, igrokaz, bojanje pisanica	travanj 2022.
STAKLENIK DARUVARSKIH TOPLICA	posjeta, zanimanje cvjećarka	travanj 2022.
DAN PLANETE ZEMLJE „Zelena čistka“	radne aktivnosti, sadnja cvijeća i bilja, uređivanje okoliša vrtića	travanj 2022. travanj 2022.
DAN MEĐUGENERACIJSKE SOLIDARNOSTI	Posjeta baka, djed u skupini Kino dvorana	travanj 2022. svibanj 2022.
MAJČIN DAN	čestitka, poklon	svibanj 2022.
DAN GRADA DARUVARA, ZAVRŠNA SVEČANOST	obilježavanje	svibanj 2022.
IZLET	javna priredba, druženje djece i roditelja posjeta Lovrakovom centru Vel. Grđevcu	lipanj 2022. lipanj 2022.

### 3.1. POSEBNI PROGRAMI

Vrtić posebnih verificiranih programa nema, ali ima puno aktivnosti koje obogaćuju naš svakodnevni rad a koje nudimo roditeljima kao mogućnost da u njih uključe svoju djecu.

**Mala Holubička** – dječja folklorna skupina koja njeguje tradicionalne češke dječje igre i plesove planira nastaviti s radom sljedeće pedagoške godine, pod vodstvom odgojiteljice Željke Zadro a pomagat će joj i magistra ranog i predškolskog odgoja Daša Horak. Namijenjena je djeci u starijem uzrasta u 6.-oj i 7.-oj godini, ali će se njezina organizacija razlikovati od prijašnjih godina. Planira se da bi se održavala isključivo s djecom jedne odgojno-obrazovne skupine u vrtićkom prostoru u dopodnevnom satima.

S obzirom da za provođenje navedenog programa nemamo suglasnost MZO-a, planiramo žurno izraditi Plan i program i zatražiti suglasnost za njezin rad.

Ukoliko bude povoljna epidemiološka situacija planiramo nastavak rada učiteljica iz Češke Republike s djecom srednje i starije odgojno-obrazovne skupine. Njihov rad doprinosi usavršavanju češkog jezika djece, ali i odgojitelja različitim oblicima rada s djecom, kao što su glazba, igra, pokret i elementima stvaralačke dramatike.

Sportska, matematička „Aloha“ i plesna igraonica, „Zumba“, odvijala se prijašnjih godina u prostorima DV Vladimir Nazor. Vodili su ih educirani stručnjaci i njihov vrtić je za ove programe ima verifikaciju MZO-a. Roditeljima djece polaznika našeg vrtića ćemo navedeni program ponuditi u slučaju da će to epidemiološka situacija dozvoliti.

Organizaciju **glazbene igraonice** namijenjene djeci vrtićkog uzrasta, preuzima Glazbena škola „Brune Bjelinskog.“

Tjelesne aktivnosti će se i ove godine odvijati na vanjskim prostorima vrtića, kad god to budu omogućavali vremenski uvjeti

Organizaciju **engleske igraonice**, ranog učenja engleskog jezika za djecu dviju skupina, djece u šestoj i sedmoj godini života zbog pandemije COVID-19 virusa i uputa HZJZ-a i Stožera bit ćemo prisiljeni organizirati sami, zbog toga što je potrebno izbjegavati rad s djecom vanjskim osobama. Vrtić će se uključiti u organizaciju iste, tako što planirati educirati odgojiteljicu zaposlenu u vrtiću, koja bi u okviru ostalih poslova vodila navedene igraonice, da bi omogućili što većem broju djece mogućnost učenja engleskog jezika. Održavala bi se s djecom starije a po mogućnosti i srednje odgojno-obrazovne skupine, u okviru popodnevni aktivnosti jednom tjedno, u njihovim odgojno-obrazovnim skupinama.

U slučaju iskazanog interesa za pojedine posebne programe bilo bi potrebno osigurati:

#### **Materijalno-organizacijski uvjeti za realizaciju posebnih programa:**

- Prostor – sobe dnevnog boravka – skupina djece u 6.-oj i 7.-oj god. života,
- Opremljenost – radio, DVD i TV, projektori, platno i filmovi, slikovnice, didaktičke igre, učilice, računalo, notebook, projektor, CD, radni listovi, ”magic box”
- Omogućiti djeci pristup didaktičkim sredstvima, pomagalicama i igračkama, likovnim materijalima, slikovnicama i dr. u cilju realizacije postavljenih zadataka.
- Verifikaciju programa od strane MZO-a i AZOO-e

#### **Ustrojstvo rada**

Izraditi i zatražiti verifikaciju programa od strane MZO-a

Broj djece: 15-20 djece

Dob djece: djeca u petoj (5), šestoj (6) i sedmoj (7) godini života

Vrijeme trajanja: Tijekom godine u popodnevni satima minimalno 50 sati, odnosno jednom tjedno, 1h (45min.)

Mjesto: Odgojno-obrazovna skupina, ili ako to dozvoli epidemiološka situacija u drugim prostorima Kadar - odgojitelji predškolskog odgoja i obrazovanja

Evidencija - bilježnica s planom zadataka i aktivnosti za određeni dan,

- zapažanja - osvrt na kraju programa, kratka demonstracija naučenog na prigodnom programu za roditelje

### 3.2. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Ove godine se nije prijavilo ni jedno dijete s teškoćama u razvoju, koje bi iskazalo interes za upis u naš vrtić.

U slučaju da se iskaže interes za upis takvo dijete ćemo integrirati u odgojno-obrazovnu skupinu djece sukladno starosti tog djeteta, obavezno uz zapošljavanje pomoćnika za rad s djecom s teškoćama, uz prethodnu suglasnost osnivača – Gradom Daruvarom.

Na žalost, se u vrtiću osjeća nedostatak stručnog tima koji bi bio neophodan kako za identifikaciju, tako i za rad s djecom s teškoćama.

#### Osnovni zadaci:

1. Uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s teškoćama u razvoju.
2. Sudjelovanje svih čimbenika odgoja u cilju poticanja psihofizičkog zdravlja djece, ublažiti djelovanje ometajućih čimbenika na neke aspekte djetetova razvoja – strah, tjeskoba, nesigurnost.
3. Dodatne interese odgojitelja uz pomoć stručnjaka usmjeriti na djecu s teškoćama u razvoju (edukacija, mogućnosti prepoznavanja i osjetljivosti na djetetove raznovrsne potrebe, pravovremeno poduzimanje pravilnih radnji).
4. Osigurati što veću povezanost obiteljskog i izvan obiteljskog odgoja djeteta, te potrebu što čvršće suradnje stručnjaka i roditelja a posebice uključivanje roditelja u život i aktivnosti djeteta, odnosno u sve oblike izvan obiteljskog odgoja.
5. Izbjegavati prerano etiketiranje djece s teškoćama u razvoju, uočavanje mogućnosti i sposobnosti koje su očuvane i na njima graditi pozitivan odnos prema djetetu, kao i pozitivnu sliku djeteta prema samome sebi, kao preduvjet uspješne socijalizacije.
6. Konzultirati se sa stručnjacima prije izvještavanja roditelja djece o uočenim teškoćama
7. Praćenjem stručne literature, educirati se o pojedinim specifičnim teškoćama
8. Utvrditi tjelesno-zdravstveni status, te emocionalno-socijalni status djece uz odgovarajuću medicinsku dokumentaciju, vještačenja nadležnog Centra za socijalnu skrb i uz konzultaciju sa specijaliziranim stručnjacima
9. Izraditi plan i program rada pomoćnika u nastavi, zatražiti suglasnost MZO-a i osigurati financijska sredstva od Grada Daruvara a MZO-a sufinancira boravak djeteta ili nekog drugog projekta, kako bi se osigurali uvjeti za pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju koji će boraviti i raditi u okviru svog četverosatnog ili osmosatnog radnog vremena s djetetom s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini u koju će biti to dijete integrirano.
10. U suradnji s roditeljima i s Centrom Rudolf Steiner, ustanovom koja obavlja obrazovnu i socijalnu djelatnost za djecu s teškoćama u razvoju i razvojnom riziku od 0-21 god. života obaviti će se procjena potreba za socijalnim uslugama u zajednici, te će se djeci, polaznicima našeg vrtića, koja su u razvojnom riziku pružati podrška i socijalna usluga i to:
11. a.) rana intervencija  
b.) psihosocijalna podrška i aktivnosti na području logoterapije, edukacijske rehabilitacije, senzorne terapije, psihološke podrške i socijalnog rada  
c.) savjetovanje i pomaganje roditeljima, udomiteljima i posvojiteljima  
d.) integracija

### 12. DJECA S TEŠKOĆAMA U GOVORU

Identifikacija djece u petoj, šestoj i sedmoj godini od strane odgojitelja odnosno po mogućnosti logopeda, koja će se izvršiti u našem vrtiću i upućivanje djece na obradu u stručne institucije, ili kod stručnjaka logopeda privatno, u cilju pravovremene pomoći i korekcije uočenih nepravilnosti, naročito djece školskih obveznika.

Suradnja: roditelj, pedijatar, logoped, odgojitelji, ravnateljica

### **13. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I DRUGIM RAZVOJNIM POTEŠKOĆAMA**

- Identifikacija, individualni rad s djecom, upućivanje roditelja kod stručnjaka i u nadležne institucije
- Utvrđivanje stručnih naputaka za individualan pristup djetetu, pojačana suradnja s roditeljima,
- Opremanje vrtića odgovarajućim pomagalicama, sredstvima za rad s tom djecom
- Edukacija odgojitelja i pomoćnika u nastavi o specifičnim teškoćama u razvoju, radi što kvalitetnijeg uključivanja djece u redovni rad skupine
- U slučaju da uspijemo pronaći logopeda koji bi dolazio raditi s djecom u vrtiću omogućiti mu individualni rad s jednim, ili manjom grupom djece
- Edukacija i rad logopeda s roditeljima djece s govornim poteškoćama

#### **3.3. PRONALAZENJE I IDENTIFIKACIJA NADARENE DJECE**

Kod realizacije ovog zadatka osjeća se nedostatak stručnog tima u vrtiću: pedagoga, psihologa, koji bi pomogli, ne samo u identifikaciji nadarene djece, već i pružali stručnu pomoć odgojiteljima, ali i roditeljima. Ovaj problem bi trebalo rješavati u suradnji s osnivačem Gradom Daruvar, kao i s Dječjim vrtićem Vladimira Nazora, jer će to zahtijevati dodatna sredstva za rješavanje ove problematike, čemu će morati prethoditi promjena akata, pravilnika, raspisivanja natječaja i sl. U slučaju dobivanja suglasnosti navedena sredstva će se planirati financijskim planom, kako bi se u svakodnevnom radu ublažio nedostatak članova stručnog tima. Navedena sredstva bi se koristila u vrtiću, za stručnu pomoć odgojiteljima i ravnateljici, odnosno organizaciju predavanja za roditelje, odgojitelje, za rad s djecom i po potrebi odgojiteljima. U slučaju da se vrtiću ne odobre financijska sredstva za njihov rad, vrtić će u skladu sa svojim mogućnostima, kao i dostupnosti navedenih stručnih osoba, pokušati nadomjestiti ovaj nedostatak iz vlastitih sredstava na zadovoljstvo djece i roditelja, korisnika vrtića.

Osnovni zadaci:

- osmišljavanje programa za rad sa nadarenom djecom u suradnji s roditeljima i stručnjacima,
- proučavanje stručne literature za rad sa nadarenom djecom,
- opremanje odgovarajućim didaktičkim sredstvima.

## 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Pravilna njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece jedan je od prioriteta u predškolskom periodu. Na taj način se utječe i na emocionalni aspekt razvoja djeteta: razvoj pozitivnih emocija, pozitivne slike o sebi. Boravkom na zraku razvijaju se ne samo motoričke sposobnosti, koordinacija, ravnoteža i orijentacija u prostoru, ali i spoznajni razvoj, dječje iskustvo i potrebu za istraživanjem i otkrivanjem.

Da bi se djeca pravilno razvijala, treba im dati priliku za igru, istraživanje i izravan kontakt s prirodom.

Odgovornost za pravilan rast i razvoj djece zahtijeva stručnu suradnju i međusobno uvažavanje svih sudionika uključenih u odgoj i skrb, prvenstveno obitelj, vrtić, kao i šira zajednica koja treba biti na raspolaganju kod edukacije djece.

### 4.a). Početno stanje u skupini:

	Nositelji	Vrijeme	Kriterij i način
<ul style="list-style-type: none"> <li>- inicijalni razgovori ravnateljice vrtića i odgojitelja s roditeljima o psihofizičkom stanju djeteta prije upisa u vrtić,</li> <li>- obavezni sistematski pregledi prije upisa u vrtić, kao i nakon dužeg izbivanja iz vrtića, ili nakon teže bolesti, obavezna procijepjenost djece sukladno uzrastu djece</li> <li>- liječnički pregledi djece u slučaju eventualne pojave neke zarazne bolesti,</li> <li>- postupno uključivanje djece u skupinu poglavito mlađeg uzrasta (u jaslične skupine)</li> </ul>	<p>ravnateljica liječnik - pedijatar</p>	<p>rujan rujan, listopad</p>	<p>razgovori, upisnice roditeljski sastanak analiza stanja</p>
<p><b>Program navikavanja i uključivanje djeteta u skupinu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prvi dan – dolazak s roditeljem, upoznavanje s odgojiteljem, djecom u skupini,</li> <li>- od drugog do četvrtog dana boravka djeteta u vrtiću 1 – 4 sata s roditeljem, ili bez</li> <li>- peti dan dijete ostaje u vrtiću bez prisutnosti roditelja – cijeli program</li> </ul>	<p>odgojitelji, roditelji, djeca</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>boravak u skupinama</p>
	<p>roditelj, djeca roditelj dijete</p>	<p>rujan</p>	<p>prijedlozi za poboljšanje adaptacije, predmet od kuće igračka, bočica, duda, vrtićki letak o adaptaciji</p>

### 4.b). Djeca s posebnim zdravstvenim i socijalnim potrebama:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupiti značajne podatke (razgovori s roditeljima, djetetom),</li> <li>- uputiti roditelje na savjetovanje s liječnikom specijalistom,</li> <li>- surađivati s roditeljima i nakon određivanja tretmana,</li> <li>- surađivati s liječnicima, te drugim stručnim osobama i pridržavati se njihovih uputa,</li> <li>- voditi dosje djece s posebnim potrebama</li> <li>- permanentno usavršavanje literature o djeci s teškoćama u razvoju</li> <li>- osigurati uvjete za provođenje integracije u skupinu (izraditi dodatni program,</li> </ul>	<p>ravnateljica odgojitelji</p>	<p>rujan tijekom godine</p>	<p>upitnici, savjeti pedijatra</p>
	<p>pedijatri, psiholozi, logopedi prvost. sestinstva djeca s teškoćama</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>razgovori edukacije dosje djece s teškoćama u razvoju</p>

- dopunjavati didaktikom, opremom i pomagalicama za rad s djecom s teškoćama u razvoju u skladu s financijskim mogućnostima	ravnatelj	tijekom godine	pomagala, sprave
- ako se ukaže potreba i u skladu s financijskim mogućnostima omogućiti logopedu rad s djecom	logoped	tijekom god.	
- integrirati pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju, ako se ukaže potreba	pomoćnica	listopad	program rada

#### 4.c). Jelovnik – zdrava prehrana prema normativima i savjetima Zavoda za zaštitu majki i djece, te nutricionista

- pravilno izbalansirana prehrana, zadovoljenje normativne i kvalitetne vrijednosti, kao i estetski izgled hrane	ravnatelj, kuharice i prvostupnica sestrinstva	rujan	LJ. Vujić Šisler, Priručnik upitnici jelovnici
- svakodnevna zastupljenost mlijeka, mesa, voća, povrća, krumpir, tjestenina i riža se izmjenjuju	ekonom kuharica	tijekom godine	
- objavljivanje jelovnika na web stranici vrtića i oglasnim pločama za roditelje,	prvost. sestrinstva	tijekom godine	jelovnici, ogl. ploče, web stranica vrtića
- usklađivanje jelovnika za djecu alergičnu na pojedine namirnice, ili iz vjerskih razloga ne smiju konzumirati pojedine namirnice	roditelji, djeca, kuharice	tijekom godine	upute alergologa
Prehrana se odvija četiri puta dnevno i to:			
- u 6 h – zajutak – pecivo, krekeri, petit keksi, čaj i sl.	odgojiteljica	tijekom godine	jelovnici
- u 8 h – 8,30(45) h fleksibilni doručak	ekonom, ravnatelj	tijekom godine	radni dogovori
- u 9,30 h – voćna užina, sok ili voda	kuharice	tijekom godine	anketa,
- od 11 h – 12 h – ručak ovisno o skupini,	nutricionist, kuharice	tijekom godine	
- u 14,30 h – užina nakon spavanja,	pedijatar		
- djeci dostupna pitka voda za piće tijekom cijelog dana, donijeti vlastite šalice	djeca, roditelji, kuharice	tijekom godine	

#### 4.d). Dnevni ritam aktivnosti prilagoditi individualnim potrebama djece:

##### Ritam aktivnosti:

- sakupljanje i igre po izboru	- do 8,00 h sve odgojne skupine	dežurni odgojitelji	tijekom godine	anketa,
- doručak fleksibilan	- servira se od 8h – 8,30(45)	kuharice, odgojitelj	tijekom godine	dogovori
- igre, aktivnosti u skupini	- od 8,30 h - 9,30-10 h	odgojitelji i djeca	tijekom godine	
- sok, voćna užina, voda	- 9,30 h – 10 h sve odgojne skupine	odgojitelji, djeca, kuharice	tijekom godine	
- igre na zraku, šetnje, posjete	- od 9,30 h – do ručka	odgojitelji i djeca	tijekom godine	



- serviranje ručka	od 11,00h nadalje ovisno o skupini	kuharice, odgojitelji	
- poslijepodnevni odmor, pranje zubi ?, mirne aktivnosti, igre za djecu starije skupine koja ne spavaju	12,00 h – 14,00 h	odgojitelji djeca	tijekom godine
- engleska igraonica	12,45h – 13,15 h	djeca starije skupine, učiteljica	jednom tjedno tijekom godine
- popodnevni boravak djece u vrtiću prema planovima svake skupine	do 16 sati	odgojitelji, djeca, roditelji	tijekom godine pl. aktivnosti

**4.e). Svakodnevni boravak na zraku (ako dozvoljavaju vremenski uvjeti) prema planu i programu svake odgojne skupine, najmanje dva sata dnevno, obuhvaća**

- igre na dvorištu, igralištu, parku, šumi – po mogućnosti dva sata dnevno,		odgojitelji, djeca	tijekom godine
- šetnje gradom i parkom,			tijekom godine
- sunčanje uz adekvatnu zaštitu od jakog sunca, uz obavezno korištenje kapa i sredstava za sunčanje s visokim zaštitnim faktorom		djeca	ljetno
- ekološka edukacija (briga o prirodi, biljkama i životinjama u okruženju vrtića i šire),		djeca i odgojitelji, predavači	tijekom godine
- prije odlaska u šetnju dogovoriti sadržaj i sredstva promatranja,			
- unapređivati i osmišljavati boravak na zraku (ponuditi najmanje 2 aktivnosti),			

**4.f). Ljetovanje – zimovanje**

Ukoliko se prijavi najmanje desetero zainteresirane djece pokušat će se organizirati ljetovanje prema izboru roditelja, ili sukladno

pristiglim ponudama agencija

Ponuditi za djecu zimovanja sukladno ponudama agencija koje ga organiziraju

roditelji, djeca, agencije

roditelji, djeca, agencije

lipanj

siječanj

ponude, upitnici

ponude, upitnici

**4.g). Praćenje psihofizičkog razvoja djece sadrži:**

- antropometrijsko mjerenje djece dva puta godišnje	med.sestra, djeca	listopad, svibanj	anketa
- razgovori s roditeljima o djetetu, svakodnevno, naročito s roditeljima djece mlađe dobi	roditelji, odgojitelji	rujan, listopad	

- roditeljski sastanci
- edukativna predavanja
- individualni razgovori na zahtjev roditelja, ili odgojitelja (termini objavljeni na oglasnoj ploči)

roditelji, odgojitelji, stručnjaci  
 stručnjaci  
 roditelji, odgojitelji

listopad, ožujak  
 tijekom godine  
 tijekom godine

rod. sastanci  
 ind. razgovori

#### **4.h). Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića**

#### **Aktivnosti koje se obavljaju svakodnevno**

- osigurati osnovne higijenske zahtjeve i primjena istih na organizaciju života i rada u vrtiću,
- svakodnevno čišćenje, uređenje i provjetravanje prostorija,
- svakodnevna dezinfekcija suđa, zidnih i podnih obloga, sanitarija,
- dodatna dezinfekcija površina zbog sprječavanja širenja COVID-19 virusa
- mjesečna dezinfekcija igraćaka,
- dezinfekcija pijeska u pješčaniku,
- minimalno dva puta mjesečno pranje i presvlačenje dječje posteljine,
- jednom mjesečno pranje prozora, zavjesa, tepiha,
- jednom godišnje pranje spužvastog dijela dječjih krevetića i deka
- inspekcijski pregled – nadzor nad zaposlenim (kuharice i odgojitelji), te sanitarno-higijenskim uvjetima rada ( 1-2x godišnje)
- kontrola bakteriološkog stanja radnih ploha, posuđa i ruku kuharica i kuharskog osoblja (2x godišnje)
- pregled uzorka kuhanih obroka „gotove hrane“ (2x godišnje)
- svakodnevno mjerenje i evidentiranje tjelesne temperature svih radnika i djece vrtića
- liječnička kontrola zdravlja odgojitelja i svih radnika u okviru mjera zaštite na radu
- godišnja liječnička kontrola zdravlja kuharica i ostalih radnika

ekonom, ravnateljica

spremačice  
 kuharica  
 spremačice  
 odgojitelji  
 domar  
 pralja  
 spremačica  
 servis za pranje  
 sanitarni inspektor Ministarstva zdravlja RH,  
 Služba županijske sanitarne inspekcije  
 sanitarni tehničar Zavoda za javno zdravstvo BBŽ

sanitarni tehničar Zavoda za javno zdravstvo BBŽ  
 med. sestra, odgojitelji  
 Medicina rada Doma zdravlja Daruvar  
 Zavod za javno zdravstvo BBŽ

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja, ali i svih koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu, neophodno je za provođenje suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja. Ono je osnovni preduvjet kvalitetnog rada s djecom predškolskog uzrasta čime se kompetencija odgojitelja i stručnost u radu s djecom konstantno povećava. Zato je kontinuirano i cjeloživotno obrazovanje i stručno usavršavanje odgojitelja jedna od prioritarnih zadaća, kako na razini ustanove, tako i izvan nje. Radom na sebi, nazočnošću na različitim stručnim aktivima i seminarima, kao i individualnim praćenjem stručne literature može se podizati kvaliteta odgojno-obrazovnog rada. Tendencija je obrazovanjem približiti odgojitelje konceptu europskog profesionalizma.

### 5.1. BITNE ZADAĆE

1. Unaprijediti metodički pristup odgojno-obrazovnom radu koristeći najnovija iskustva:  
Neki od **projekata** koji se planiraju realizirati:  
Učimo za život, Voda, Kultura i običaji pripadnika češke manjine, Likovi iz čeških bajki: krtek, Ferda Mravenec, Životinje: žabe, medvjedi, zečevi, psi, mačke i sl., Moj grad, moja domovina, Republika Češka – domovina mojih predaka, Malešnice i dr.
  - Implementacija Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj u odgojno-obrazovni rad vrtića: upitnik, upute, radionice
  - Vođenje osobne, odgojiteljske mape, kao preduvjet kompetentnog odgojitelja,
  - Vođenje osobne mape djeteta i osobne mape skupine
  - Zdravlje i prehrana djece u vrtiću, način rada i primjena u radu s predškolskom djecom,
  - Govorni poremećaji djece predškolskog uzrasta
  - Priprema djece obveznika predškole za školu,
2. Povećati osjetljivost odgojno-zdravstvenih radnika za potrebe djece i roditelja
3. Kontinuirano pratiti novu stručnu literaturu i voditi „dnevnik čitanja“- praćenje
4. Sudjelovati u svim oblicima stručnog i jezičnog usavršavanja u ustanovi i van nje, prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, HPKZ Predškolske sekcije, Pučke knjižnice, Centra Rudolfa Steinera, Saveza Čeha u R, Ennee i dr. ustanova, fizički ili on line
5. Prezentirati stečena znanja na odgojiteljskim, županijskim stručnim vijećima, roditeljskim sastancima
6. Uvođenje u rad pripravnika na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, kao i dobivene suglasnosti za rad od strane MZO-a, HZZ-e i Grada Daruvara.

Stručno usavršavanje – oblici obrazovanja provode se na **tri** nivoa:

<b>Oblici obrazovanja:</b>	<b>tjedno zaduženje</b>	<b>godišnje zaduženje</b>
a/ individualno	1	50
b/ u vrtiću: vijeće, aktivni, predavanja	0,5	25
c/ savjetovanje van vrtića, ili vanjski predavači u vrtiću	0,5	25
<b>Ukupno</b>	<b>2,0</b>	<b>100</b>

### **Sadržaj rada – teme – radionice, predavanja**

1. Međunarodni projekt Erasmus+ „Pokaži mi moj grad“  
2022.g. video film djeca predšk. skupine predstavljaju svoj grad
2. Prezentacije sa seminara
3. Predavanja u organizaciji MZO- a, AZOO-e, HPKZ-a

### **Vrijeme održavanja**

- od rujna 2021. – svibnja
- listopad 2021.
- tijekom godine
- tijekom ped. godine

### **Sadržaj rada – teme – radionice – organizatori: MZO, AZOO, Savjet za školska pitanja SČ u RH**

1. Simpozij o češkom jeziku:
  - Govorimo i pišemo pravilno češki, predavač „Pedagoški fakultet iz Brna i Opave ČR,
  - Utjecaj hrvatskog jezika u govoru pripadnika češke manjine u Hrvatskoj,  
Monika Veltuski, mgr. češkog jezika na Karlovom univerzitetu u Pragu, listopad 2021.god.
2. Seminar u Češkoj Republici, grad Valašské Meziříčí, jesen 2021.god., ili proljeće 2022.god.
  - posjeta i boravak u tamošnjim vrtićima,
  - upoznavanje s organizacijom i metodama rada u vrtićima,
  - proširiti znanja o povijesti Češkoj Republici
3. Seminari u organizaciji AZOO i prosvjetne savjetnice Darije Drviš, prof., prema Katalogu stručnih seminara za predškolski odgoj
4. Stručni skupovi za ravnatelje u organizaciji prof. Inge Seme Stojnović
5. Stručni skupovi u organizaciji Predškolske sekcije HPKZ BBŽ
6. Seminari u organizaciji Udruge Korak po korak (prema ponuđenom katalogu)
7. Stručna predavanja u okviru Tjedna psihologije u organizaciji Pučke knjižnice i čitaonice iz Daruvara i Gimnazije Daruvar
8. Ostala nespomenuta edukativna predavanja drugih organizatora, koji će biti ponuđeni našoj ustanovi

### **5.2.POPIS STRUČNE LITERATURE ZA INDIVIDUALNO PERMANENTNO USAVRŠAVANJE**

Osim navedene literature odgojitelji mogu izabrati i druge nespomenute autore i njihova djela za individualno permanentno usavršavanje. Navedeni naslovi su samo dio bogate stručne literature koja se nalazi u vrtićkoj knjižnici. U narednoj pedagoškoj godini planiramo i nadalje nabavljati nove naslove stručne literature, zbog nužnosti konstantnog permanentnog usavršavanja odgojitelja.

1. E.Opravilová, V. Gebhartová Kurikulum předškolní výchovy
2. T.Leus Najčešće roditeljske zamke
3. Essau Cecilia A. Agresivnost u djece i mladeži
4. Stojanović, Hitrec Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju
5. Pletenac Vladimir Put prema uspješnom učenju, ili kako treba učiti
6. Blackburn Losey Meg Djeca sadašnjice
7. Seyffert Sabine Pođimo u zemlju mašte
8. Anna Semenovich Ti nevjerojatni ljevaci – cjeloviti program psihološko-  
edukacijskog praćenja djece ljevaka
9. Slunjski Edita Dječji vrtić zajednica koja uči
10. Přeškop Jiřina Potraga za blagom u našoj djeci
11. Došen – Dobud Anka Malo dijete veliki istraživač

- |     |                              |   |
|-----|------------------------------|---|
| 12. | Došen – Dobud Anka           | S djecom u jaslicama  |
| 13. | Došen – Dobud Anka           | Predškola vodič za voditelje i roditelje  |
| 14. | Cvetković – Lay Jasna        | Možeš drukčije : priručnik s vježbama za poticanje kreativnog mišljenja   |
| 15. | Cvetković – Lay Jasna        | Ja hoću i mogu više: priručnik za odgoj darovite djece  |
| 16. | Cvetković – Lay Jasna        | Darovito je, što ću s njim? Priručnik za odgoj i obrazovanje darovite djece predškolske dobi  |
| 17. | Mišigoj – Duraković Marija   | Tjelesno vježbanje i zdravlje   |
| 18. | Jurković Ilka                | Susreti s roditeljima u vrtiću  |
| 19. | Majer Jasna                  | Odgajatelji u igri s djecom   |
| 20. | Rečić Mijo                   | Priprema za školu   |
| 21. | Rumpf Joachim                | Vikati, udarati, uništavati   |
| 22. | Miljak Arjana                | Življenje djece u vrtiću  |
| 23. | Petrović – Sočo Biserka      | Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića  |
| 24. | Ljubetić Maja                | Vrtić po mjeri djeteta  |
| 25. | Britton Lesley               | Učenje kroz igru  |
| 26. | R. Gilpin                    | Prva knjiga znanstvenih pokusa  |
| 27. | Rodriqez Nora                | Djeca u vrtlogu razvoda   |
| 28. | Huete Anna                   | 99 načina kako odvići dijete od TV-a  |
| 29. | Fuller Andrew                | Zahtjevno dijete  |
| 30. | M. Plummer Deborah           | Dječje igre i razvoj socijalnih vještina  |
| 31. | E. Svobodová                 | Djeca, odgoj i obrazovanje, održivi razvoj<br>Metody dramatické výchovy   |
| 32. | Darija Popov                 | Enciklopedija razvojnih igara za djecu od 3 do 7 godina   |
| 33. | Sullo, A. Robert             | Učite ih da budu sretni   |
| 34. | Mackonochie, Alison          | Dječji ispadi bijesa  |
| 35. | T. Tkačenko                  | Velika knjiga fine motorike,<br>Velika knjiga aktivnosti i vježbi za razvoj govora  |
| 36. | Ljubetić, Maja               | Nosi li dobre roditelje roda  |
| 37. | Svobodová, Eva               | Metodiky dramatické výchovy v mateřských školách  |
| 38. | Edita Slunjski, prof.dr. sc. | Kako djetetu pomoći da...<br>- postane samostalno i odgovorno<br>- upozna svoje emocije i nauči njima upravljati<br>- bude uspješno i razvije svoje samopouzdanje<br>- postane kreativno i da se izražava jezikom umjetnosti<br>- zavoli učenje i školu<br>- stječe prijatelje i razvija socijalne vještine |

- razgovarati i razvijati kvalitetne odnose
  - postane tolerantno i prihvaća različitosti
39. Tankerslay, Brajković, Handžar      Teorija u praksi – priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja
40. Susan Perrow      Iscjeljujuće priče II – 101 terapijska priča za djecu

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić surađuje s roditeljima s ciljem što boljeg upoznavanja uvjeta života i rada u vrtiću, te brže adaptacije novoupisane djece na nove uvjete života. Suradnja će se odvijati zavisno od epidemiološke situacije zbog epidemije COVID-19. Na početku pedagoške godine kontakti će biti preko mobitela ili sukladno uputama HZJZ-o i MZO-a na daljinu. Obavijesti će se prezentirati na web stranicama vrtića, roditeljskim kutićima i ulaznim vratima vrtića.

Suradnja i dobra komunikacija roditelja s vrtićem je osnova na kojoj se gradi uspješan odgojno-obrazovni proces za djecu predškolske dobi. Nastojimo konstantno pronalaziti i osmišljavati nove oblike suradnje s roditeljima, te njihovo aktivno uključivanje u kvalitetan razvoj djeteta, za uspješno i kvalitetno roditeljstvo.

### 6.1. Bitni zadaci

1. Informirati roditelje o radu i životu u vrtiću, napredovanju njihovog djeteta kratkim razgovorom
2. U suradnji s roditeljima posjetiti roditelja na njegovom radnom mjestu
3. Uključiti roditelje u odgojno - obrazovni rad, boravak u skupini u razdoblju adaptacije djeteta na vrtić sukladno uputama do 15 min. s djetetom, radne aktivnosti, izlete, radionice i sl.
4. Upoznati roditelje sa stručnim časopisima i literaturom namijenjenom roditeljima i omogućiti posudbu stručne literature iz vrtićke knjižnice.
5. Formirano vijeće roditelja više uključivati u rad vrtića s ciljem bolje suradnje.
6. Prezentiranje rada s djecom – video snimke, plakati, priredbe, web stranica vrtića
7. Komunikacijski sastanci s temama za roditelje, edukacija roditelja za odgovorno roditeljstvo
8. Osvješčivati kod roditelja važnost prihvatanja djeteta onakvog kakvo ono jest, bez potrebe i nastojanja da ga mijenja i oblikuje prema njihovim očekivanjima

### 6.2. Oblici suradnje

a/ Usmeno:

Individualni razgovori prema potrebi:

- tjedni individualni razgovori,
- na zahtjev ravnateljice (razlog, zaključak),
- na zahtjev roditelja (razlog, zaključak),
- na zahtjev odgojitelja (razlog poziva, zaključak).

- b/ Roditeljski sastanci (2 do 3 x godišnje), će se održati u skladu s epidemiološkom situacijom vezanom za COVID-19
- upoznati roditelje s programom rada vrtića, skupina, s pravima i dužnostima roditelja, tražiti inicijativu roditelja, predavanje za roditelje (psiholog, logoped, nutricionist, pedagog),
- 1.b. - predavanje iz područja psihologije i zaštite zdravlja djece za djecu jasličkih i mlađe odgojno-obrazovne skupine psiholog i pedijatar)
  2. b.- Predavanje: „Djeca i roditelji na društvenim mrežama,“ Elizabeta Sabljčić, prof. psihologije, krajem listopada 2021., ili još kasnije za djecu srednje i starije odgojno-obrazovne skupine
  - 3.b. – „Polazak u školu“ (prvi razred), pedagog i učiteljica ČOŠ „J.Á. Komenskog,“ siječanj 2021.god.
- c/ Druženje roditelja, djece i odgojitelja.
- organizirati blagdanske radionice: Advent, Božić, Uskrs, majčin dan, priredbe i proslave vezane uz prigodne nadnevke, završna priredba, **zavisno od epidemiološke situacije**
- d/ Kutije za roditelje:
- dnevne obavijesti, jelovnik, pozivi, ankete, članci o odgoju, ponašanju djece,
  - tjedni plan, obavijesti vezane uz aktivnosti skupina, prigodne dekoracije, radovi djece
  - obavijest o terminima individualnih razgovora
- e/ Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu: zavisno od COVID-19 virusa
- u skupini, naročito u vrijeme prilagodbe samo 15 min. sukladno uputama HZJZ-o
  - na igralištu, na natjecanjima, proslavama rođendana itd.
  - upoznavanje radnog mjesta roditelja, ili posjete roditelja vrtiću i prezentacija svog rada
- f/ web.stranica vrtića: [www.vrtic-ferde-mravenca.hr](http://www.vrtic-ferde-mravenca.hr)
- prezentacija rada vrtića, zakonski akti, jelovnici, natječaji, obavijesti i sl.
- f/ Druženje roditelja i djece u skupinama (sukladno epi
- izrada različitih didaktičkih pomagala od pedagoški neoblikovanog materijala
  - tjedan češke kulture – zajedno pečemo kolače,
  - maskare – zajedno izrađujemo maske,
  - radionica – Božić, Uskrs, izrada dekoracija
- g/ Sudjelovanje roditelja u radnim aktivnostima na nivou vrtića
- skupljanje i donošenje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada igračaka i pomagala, radionice ?
- h/ Posjete roditeljskom domu
- ravnateljica, odgojitelji,
  - skupina, djeca - posjeta bolesnom prijatelju iz vrtića zbog neredovitog dolaženja u vrtić
  - posjeta prijatelju kojemu se rodila sestra ili brat

Navedene aktivnosti provodit će se sukladno tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima odgojno-obrazovnih skupina, kao i temeljem Godišnjeg plana ustanove a njihovo održavanje ovisit će isključivo o epidemiološkoj situaciji, vezanu uz epidemiju COVID-19.

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Društvena sredina i okruženje, nadležne institucije, kao i brojni stručnjaci koji žive i rade u njoj su u stalnoj interakciji s vrtićem. Kao takvi, oni utječu na njegov rad i pomažu u realizaciji planiranih zadaća, naročito zato što vrtić nema niti jednog člana stručnog tima.

Zato je važno intenzivirati suradnju radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja programa.

Vrtić će surađivati u narednoj godini s:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja - Odjelom za predškolski odgoj i obrazovanje, vezano uz sufinanciranje programa za djecu pripadnike nacionalnih manjina i druge obveze vezane uz redovan rad vrtića
- Agencijom za odgoj i obrazovanje MZO-a – Višim savjetnicama prof. Darijom Drviš i Ingom Seme Stojnović, prof.
- Gradskom upravom – financiranje, organizacione aktivnosti i predškole, gradonačelnikom i zamjenicom gradonačelnika pročelnicom za društvene djelatnosti
- suradnja s gradovima iz ČR: Letohradom, Pragom 15, Brnom, Valašským Meziříčím i drugima koji izraze interes za bilo koji oblik suradnje, Sleskim Univerzitetom iz Opave u ČR
- suradnja s gradovima: iz Slovačke grad Martin, Češke - grad Jičín, Poljske - grad Kalisz, na realizaciji zajedničkog projekta u okviru Erasmus + „Pokaži mi moj grad!“
- Ogranak Predškolske sekcije HPKZ BBŽ-e
- Županijskim uredom Bjelovar, Ured župana i zamjenicom župana za češku manjinu gđom. Tanjom Novotni Golubić, (dogradnja škole i vrtića)
- Suradnja sa saborskim zastupnikom za češku i slovačku manjinu gosp. Vladimirom Bilekom na ostvarivanju specifičnih manjinskih pitanja, naročito na aktivnostima vezanim uz dogradnju vrtića, sufinanciranje programa djece predškolskog uzrasta, pripadnika nacionalnih manjina
- drugim odgojno-obrazovnim institucijama, školama u cilju unapređivanja rada
- vrtićima: Vladimira Nazora iz Daruvara, Končanice i Sirača,
- vrtićima u širem okruženju („Ciciban“ iz Bjelovara, „Cvrčak“ iz Virovitice, Ivanjska, Grubišno Polje i dr.)
- prosvjetnom savjetnicom za češku manjinu u Daruvaru, Jitkom Stanja Brdar
- pedagogom ČOŠ „J.Á. Komenskog,“ Dječjeg vrtića V. Nazora u Daruvaru Halinom Mariom Pašuld i Irenom Šulentić
- psihologinjom Gimnazije Daruvar Elizabetom Sabljić i Adrijanom Hnojčik iz Centra Rudolf Steiner, te psihologinjom Kristinom Kanis Uldrijan
- Češkom osnovnom školom J.A. Komenskog iz Daruvara naročito kod upisa djece u školu,
- općinama Sirač, Končanica i Đulovac u svezi sufinanciranja boravka djece jasličkog uzrasta s njihovog područja u našem vrtiću do pune ekonomske cijene, koju će za ovu godinu odrediti osnivač, Grad Daruvar
- suradnja s Centrom Rudolfa Steinera, prof. logopedom Valentinom Kolek i psihologinjom Stelom Šimunić i Centrom za socijalnu skrb Daruvar
- učiteljima iz Češke Republike (Bohdanka Šolcová, Ilona Kirchnerova)
- ravnateljima i odgojiteljima iz vrtića iz Češke, Slovačke i Poljske Republike
- Udrugom Korak po korak
- Daruvarskom Češkom besedom i Savezom Čeha u RH, prosvjetna skupina,
- povijesna skupina – Muzej u Ivanovom Selu - stalna postava izložbe o doseljenu Čeha u naše krajeve
- NIU Jednotom iz Daruvara i Bjelovarski list – prezentacija rada vrtića
- Društvom Naša djeca – organizacija aktivnosti u „Tjednu djeteta“
- Udrugom „Korak dalje“ – za pomoć osobama s mentalnom retardacijom
- Policijskom postajom Daruvar - policajcima u zajednici,
- Vatrogasnom zajednicom Grada Daruvara: posjete, edukacija zaposlenika, održavanje aparata
- Zavodom za zaštitu majki i djeteta – konzultacije u vezi kvalitete prehrane i zdravlja djece,
- Dječjim dispanzerom – praćenje zdravlja djece i procijepljenosti – stručna pomoć pedijatrice dr. S. Šulentić
- Domom zdravlja - sistematski pregledi zaposlenika, stomatolozima – oralna higijena djece



- TV – Bjelovar i HRT redakcija manjinske emisije PRIZMA – informiranje javnosti o radu vrtića
- ČUZ – Češkoslovačkim zavodom za iseljništvo, donacija likovnog materijala i sredstava
- Radio Daruvarom – informiranje javnosti o radu vrtića i aktivnostima
- suradnja s Pučkom knjižnicom i čitaonicom Daruvar - edukativna predavanja za odgojitelje i roditelje, radionice za djecu
- Pčelarskom udrugom „Bagrem“ iz Daruvara, donacije meda
- suradnja sa svima koji za to ukažu interes

## **8. VREDNOVANJE PROGRAMA, UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA**

### **8.1. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA**

Češkim dječjim vrtićem Ferde Mravenca upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom. Upravno vijeće broji **5** članova. Nakon provedenih lokalnih izbora u svibnju 2021. god. odlukom gradonačelnika imenovan je novi član Upravnog vijeća vrtića.

- tri (3) člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz redova javnih djelatnika. To su: Davor Weiser, Ivan Vacka i Ante Zadro – na prijedlog Savez Čeha
- jednog (1) člana biraju roditelji djece korisnika usluga. Na 1. roditeljskom sastanku održanom 1. listopada 2018. god. izabrano je vijeće roditelja koje je tajnim glasovanjem izabralo Ratka Vukovića za predstavnika roditelja a mandat mu traje dok je njegovo dijete polaznik vrtića
- jednog (1) član je predstavnik odgojitelja. Na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 26.9.2017.god. tajnim glasovanjem izabrana je Vlatka Bahnik, koja je na 4. sjednici UV izabrana za predsjednicu UV vrtića

Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja:

- Godišnji plan i program rada i Godišnje izvješće o radu za proteklu radnu godinu, Kurikulum ustanove
- utvrđuje financijski plan, periodične obračune i završni račun i rebalans - radi usuglašavanja s postojećima,
- donosi nove normativne akte uz prethodnu suglasnost Grada Daruvara, ili gradonačelnika, kao što su: Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Izmjene i dopune Statuta i drugi akti, kako bi bili usklađeni s važećim zakonskim aktima RH.
- donosi odluke u suradnji s ravnateljicom o zasnivanju radnih odnosa, te odlučuje o svim važnim pitanjima upravljanja i poslovanja vrtića
- daje suglasnost ravnatelju za nabavu opreme ili investiciona ulaganja veća od 10.000,00kn

### **8.2. FINANCIRANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA**

Redovan rad vrtića financira se prema sljedećim izvorima:

- sredstvima lokalne samouprave, Grada Daruvara u omjeru oko 70% sukladno županijskoj odluci
- uplate roditelja djece korisnika vrtića
- sufinanciranje jedinica drugih lokalnih zajednica čija su djeca, jasličkog uzrasta do treće godine života polaznici našeg vrtića a s njihovog su područja. To su iz Općine Končanice troje (3) djece i Sirača troje (3) koje sufinanciraju razliku roditeljske participacije do pune ekonomske cijene
- iz proračuna RH: kao sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica, ili manjina u visini **75,00** kn po djetetu za

- 9 mjeseci sukladno odluci MZO-a, što se dokumentira preslikom računa tromjesečno
- sufinanciranje programa predškole za svu djecu obveznike predškole u iznosu **20,00kn** po djetetu za 8 mjeseci samo ako je ona organizirana kao zasebna skupina
- sredstvima Ureda za ljudska prava RH,
- Vijeća češke nacionalne manjine BBŽ-e i Grada Daruvara
- inozemne donacije iz ČR: u opremi, likovnim materijalima, dječjoj i stručnoj literaturi, CD, DVD i sl.

Ova sredstva se troše isključivo namjenski za nabavu didaktičkih sredstava potrebnih za provedbu programa, stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika koji provode taj program, nabavu suvremene literature i ostalih potreba za ostvarivanje provedbe programa radi povećanja njihove kvalitete

Odlukom o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara utvrđeno je sljedeće:

- Ekonomska cijena za jedno dijete koju je Grad Daruvar u mogućnosti financirati je **1.600,00 kn** mjesečno a odnosi se na korištenja usluga vrtića u cjelodnevnom boravku za jedno dijete.
- Grad Daruvar osigurava sredstva prosječno u visini najmanje od 70% po djetetu mjesečno, po prihvaćenoj ekonomskoj cijeni koja se neće mijenjati, ako se troškovi života ne povećavaju za više od 5%.

#### **Kategorije roditeljske participacije:**

Na temelju Odluke o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika vrtića u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara od 29. studenog 2017. god. cijena roditeljske participacije za smještaj djece u oba gradska vrtića prosječno se snizila za oko 20% a primjenjivat će se od 1.1.2018. god.

- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji do 900,00 kn **350,00 kn** mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji od 901,00 do 1.200,00 kn - **395,00 kn** mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji od 1.201,00 do 1.800,00 kn - **445,00 kn** mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji od 1.801,00 do 2.500,00 kn - **505,00 kn** mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji od 2.501,00 kn i više - **625,00 kn** mjesečno po djetetu

Za drugo dijete u vrtiću cijena se umanjuje za 20%, dok je za treće dijete besplatno ako svo troje istovremeno borave u vrtiću.

Prosječni primanja roditelja dokumentira se uvjerenjem nadležnog državnog tijela za porezne poslove za proteklu godinu za oba roditelja. Međusobna prava i obaveze između vrtića i roditelja rješavaju se nakon utvrđivanja cijene, kao i donošenja potrebne dokumentacije potpisivanjem Ugovora, u kojem se definiraju međusobna prava i obaveze, što je i sukladno nalogu obavljene revizije u našem vrtiću koncem 2009. godine).

### **8.3. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Vrednovanje i samo vrednovanje Godišnjeg plana i programa rada predviđa neprestano podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, što je osnovno polazište Kurikuluma vrtića.

Na taj način je obaveza svih radnika koji sudjeluju u provedbi ovog plana stalno promišljati kako unaprijediti odgojno-obrazovnu praksu. Na kvalitetu rada utječe okruženje, ozračje, vođenje, komunikacija, međusobni odnosi ponašanje i ostali čimbenici koji su važni za odgoj i obrazovanje djece.

Dva su oblika procjene kvalitete: a.) unutarnja

b.) vanjska

a.) unutarnja procjena kvalitete provodit će se djelomično na početku godine i to s roditeljima, prilikom upisa u vrtić gdje na upisnici navode svoja očekivanja od vrtića,

odgovarajući na pitanja u Upisnici, kao što su: „Zašto su izabrali upravo naš vrtić, što očekuju od vrtića za svoje dijete?“ itd., kao i na kraju godine gdje ćemo u anketnom listiću tražiti mišljenje roditelja i odgojitelja što bi predložili kako bi unaprijedili svoj rad. Isto tako na timskom planiranju će se odgojiteljima ponuditi Upitnik koji će ravnateljici pomoć u koncipiranju vrtićkog Kurikuluma. U njemu će odgojitelji svih skupina ponuditi odgovore na pitanja o unapređenju organizacije i uvjeta rada; rada na njezi i skrbi za djecu, unapređenju adaptacije djece, tako i odgojno-obrazovnog rada. Odgojitelji će navesti i neke planirane projekte, načine praćenja razvoja djece dokumentiranja procesa učenja i rada s djecom i sl. Poseban dio upitnika posvećen je i partnerstvu s roditeljima, kao i stručnom usavršavanju, prijedlozima za proslave i svečanosti i sl.

Roditelji i odgojitelji su ti koji provode unutarnje vrednovanje, jer vrtić ima tek od , nema niti jednog člana stručnog tima. Dobiveni rezultati će poslužiti ravnateljici za izradu novog Godišnjeg plana i programa rada, ali i unapređenja kurikuluma.

- b.) vanjsko vrednovanje vrtića mogu izvršiti samo nadležne institucije, odnosno ovlaštena tijela, kao što su npr. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja.

## **9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE VRTIĆA**

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba koja brine o cjelokupnom funkcioniranju, organizaciji i ustroju vrtića, te radi konstantno na poboljšanju uvjeta za što kvalitetniji rad.

U vrijeme pandemije COVID-19 virusa na ravnatelju je velika odgovornost za omogućavanje izvođenja odgojno-obrazovnog rada u uvjetima koji zahtijevaju maksimalnu epidemiološku sigurnost za što kvalitetniju realizaciju programa, odnosno kurikuluma.

S obzirom na dogradnju vrtića, čiji radovi značajno kasne, bilo je potrebno organizirati rad za djecu jaslčkog uzrasta u prilagođenom prostoru u susjedstvu vrtića, ali će biti potrebno nazočiti i dalje brojnim sastancima s predstavnicima izvođača radova, lokalne i županijske vlasti, kao i predstavnicima manjine, koji su posrednici većinskih financijera ovog opsežnog projekta: Vlada ČR, Ured za ljudska prava, kao i Županija BBŽ-a.

Od ravnatelja se očekuje suvremeni pristup u vođenju, kontinuirano podizanje kvalitete poslovanja i upravljanja budžetom, učinkovitu i brzu primjenu reformskih zahvata, poduzetno organizacijsko djelovanje, stvaranje kreativnog ozračja, poticanje inovacija, poduzetništva u odgoju i obrazovanju. Inovativno vođenje pretpostavlja i usmjerenost prema razvoju EU dimenzije kurikuluma i partnerstvo u projektima. Njegovo stručno znanje i fleksibilnost omogućuju mu određenje prioriteta u različitim odgojno-obrazovnim situacijama, gajenje dobrih međuljudskih odnosa, odnosa s javnošću, balansiranje između objektivnosti i subjektivnosti. Novi zadaci koji stoje pred ravnateljem pretpostavljaju osobnu osjetljivost za specifične probleme i mogućnost njihova rješenja na zadovoljavajući način.

Zadaća mu je stvaranje ozračja za promjene, komuniciranje sa svim zaposlenicima kolektiva, te u suradnji s odgojiteljima treba kontinuirano raditi na unapređenju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa. Pogoršavanjem situacije s COVID-19 virusom prilagođavati se novonastaloj situaciji.

Cilj njegovog djelovanja i usavršavanja je voditi tim vrtića na putu kompleksne, osobne i profesionalne promjene, postavljati realne i konkretne ciljeve i izrađivati akcijske, razvojne, ali fleksibilne planove u cilju poboljšanja djelotvornosti vrtića.

Od 1.kolovoza 2021.god. izabrana sam temeljem raspisanog natječaja, na koji je pristigla samo moja zamolba ponovo za ravnateljicu vrtića na mandatno razdoblje od četiri godine, tako da je pedagoška 2021./2022. prva godina u mom četvrtom mandatu.

## PODRUČJE DJELOVANJA I SURADNICI

### ZADACI:

1. Planiranje, programiranje i vrednovanje,
2. Organizacija poslova u vrtiću
3. Organizacija odgojno-obrazovnog rada,
4. Organizacija predškole ako se ukaže potreba
5. Pripremanje sjednica Odgojiteljskih i Upravnih vijeća
6. Prezentiranje ciljeva i zadaća vrtića u javnost, te suradnja i uključivanje lokalne zajednice u rad i život ustanove
7. Osiguravanje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece
8. Uključivanje u neposredan rad s djecom (zamjena za bolovanje, prekapacitiranost skupina, odsutnost odgojiteljica radi edukacija i sl.)
9. Praćenje i uvid u aktivnosti i događaje u odgojnoj skupini,
10. Suradnja s odgojiteljima, ostalim radnicima, roditeljima i vanjskim čimbenicima,
11. Osobno stručno usavršavanje, usavršavanje odgojitelja, te ostalog osoblja
12. Posredovanje kod zapošljavanja radnika vrtića
13. Organizacija pedagoške prakse studenticama predškolskog odgoja (upoznavanje s funkcioniranjem vrtića, pravnim aktima, i sl.)
14. Članstvo u povjerenstvu na aktivnostima pripravnika za polaganje stručnog ispita
15. Uvođenje u rad pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju, po potrebi
16. Uvođenje u rad odgojiteljice ranog i predškolskog odgoja, kao i magistru ranog i predškolskog odgoja koje su na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
16. Dogovaranje izvođača i radova na obnovi, ili popravke koji se odnose na održavanje zgrade i opreme vrtića
17. Organizacija rada u vrijeme pandemije COVID-19
18. Ostali nepredviđeni poslovi

### 9.a). Planiranje i programiranje rada odgojitelja

- uz pomoć odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća izrađuje prijedlog Godišnjeg plana i programa rada, kao i Godišnje izvješće o radu,
- izrađuje Kurikulum ustanove
- izrađuje i organizira rad programa predškole,
- u suradnji s Odgojiteljskim vijećem izrađuje i predlaže Kućni red vrtića, kao i Sigurnosno-zaštitni i preventivni program, izrađuje i dopunjava Protokole postupanja i dopunjuje ih po potrebi s ciljem zaštite djece i radnika
- izrađuje po potrebi Plan i program pomoćnika za rad s djecom s poteškoćama u razvoju
- sudjeluje u radu Povjerenstva za stažiranje
- izrađuje plan rada ravnateljice,
- sudjeluje u izradi plana rada odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća, internih stručnih aktiva
- zajedno s računopolagateljicom sudjeluje u izradi financijskog plana za narednu kalendarsku godinu, te kao odgovorna osoba sudjeluje u provođenju i izvješćivanju u okviru FMC
- brine o zaštiti osobnih podataka djece, roditelja i radnika vrtića sukladno Uredbi o zaštiti podataka (GDPR)
- dogovara stručna predavanja - predavače za našu ustanovu, roditeljske sastanke, sukladno sa situacijom i sl.
- u suradnji s ostalim radnicima i sindikalnom povjerenicom izrađuje Plan godišnjih odmora

## 9.b). Organizacija poslova:

- raspored odgojnih radnika po skupinama,
- formiranje odgojnih skupina nakon obavljenog upisa
- u suradnji s odgojnim i tehničkim osobljem nabavlja didaktička i ostala sredstva potrebna za funkcioniranje vrtića, nabava dezinfekcijskih i zaštitnih sredstava
- sudjelovati u radu komisija za praćenje dogradnje vrtića
- sugerira i nabavlja opremu i didaktička pomagala i sudjeluje kod uređenja i opremanja skupina,
- koordinira administrativno, financijsko i materijalno poslovanje.
- koordinira rad vrtića u suradnji s osnivačem Gradom Daruvarom
- surađuje sa Savezom Čeha, manjinskim udrugama (Češke besede, Manjinskim vijećima) i određenih institucija iz ČR, npr. Češkoslovački zavod za iseljeništvo, Veleposlanstvo ČR i sl.
- suradnja s MZO-a, AZOO i drugim ustanovama koje iskazuju interes
- suradnja s drugim vrtićima u okruženju bude li povoljna epidemiološka situacija

---

## 9.c). Osiguranje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djeteta:

---

Socio-emoivni razvoj	Spoznajni razvoj	Izražavanje i komuniciranje	Motorika	Suradnici
u cilju prilagodbe adekvatno organiziranje ritma dana i prostora tijekom godine	- osigurati adekvatne poticaje u vrtiću (razni materijali i didaktička sredstva) (9. i 10. mj.) - osigurati nove izvore spoznaje van vrtića,	- nabaviti materijale i sredstva za rad s djecom(9.i 12 mj.) - organizacija i praćenje likovne sk. folklorne skupine, engleska igraonica	- osigurati uvjete igre u vanjskim prostorima - pratiti rad folklorne skupine - osigurati sredstva i pomagala - sportske aktivnosti dvorana ČB - sportske igraonice ? - kazališne predstave? - igrokazi ? - izleti ?	odgojitelj ravnatelj domar roditelji djeca ravnatelj suradnici odgojitelji djeca suradnici glumci odgojitelji djeca

---

## 9.d). Organizacija rada administrativnog i pomoćno – tehničkog osoblja

---

- |   |   |
|---|---|
| - praćenje i kontrola utroška materijalnih sredstava namijenjenih za funkcioniranje vrtića          | računopol.  |
| - praćenje zakonodavnih akata i njihova primjena  | tajnica   |
| - kontrola utroška i nabave materijala namijenjenih za održavanje higijene i prehrambenih namirnica | ekonom,<br>kuharica                                       |
| - praćenje i kontrola radova, te potrošnje materijala na održavanju vrtića i okoliša                | domar i<br>spremačica                                     |
| - kontrola i sugestije kod izrade kvalitetnih jelovnika primjerenih djeci                           | prvostupnica<br>sestrinstva,<br>DV V. Nazor<br>kuharice,  |
| - voditi računa o zdravstvenoj zaštiti djece i radnika– sistematski pregledi                        | Medicina rada,<br>HES,<br>Instruktažni centar<br>Križevci |

---

### 9.e). Uključivanje u neposredan rad s djecom:

---

- |   |              |
|---|--------------|
| - rad u prekapacitiranoj skupini,   | odgojitelji, |
| - zamjena za bolovanje odsutnih odgojitelja                               | djeca        |
| - zamjena za vrijeme odsutnosti odgojitelja zbog nazočnosti na seminarima | odgojitelji  |
- 

### 9.f.) Praćenje i uvid u aktivnosti i događaje u odgojnoj skupini:

---

- aktivno sudjelovati u radu svih skupina
- 

### 9.g). Interakcija rada s roditeljima:

---

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| - ispitivati roditeljske potrebe u svezi rada vrtića,   | roditelji                         |
| - djetetove navike i potrebe, radno vrijeme, programi, kvaliteta rada, prehrana, upitnici, ankete,  | odgojitelji<br>prvost. sestrištva |
| - poticati i osmišljavati roditeljsko sudjelovanje u radu vrtića  |                                   |
| - sudjelovati na roditeljskim sastancima,   |                                   |
| - organizirati izlete, druženja roditelja, djece  |                                   |
| - sudjelovanje u stvaranju uvjeta za uključivanje roditelja u rad pojedinih odgojnih skupina: posjete radnom mjestu, posjete roditelja skupini, | roditelji                         |
| - osigurati stručne predavače za roditelje, kao i odgojitelje na roditeljskim sastancima  |                                   |
| - individualni razgovori na zahtjev roditelja   |                                   |
- 

## SURADNJA RAVNATELJICE S RODITELJIMA

---

Kvalitetna suradnja između ravnateljice, kao odgovorne osobe i roditelja djece, korisnika našeg vrtića je jako važna, jer je ravnatelj osoba koju roditelji kontaktiraju već prilikom prijave djece za upis. Suradnja se planira odvijati u nekoliko oblika a zavisit će od situacije s epidemijom virusa COVID-19.

**Individualni razgovori:** - prilikom primanja prijava i upisivanja djece u vrtić, inicijalni razgovori  
- tjedni termin – sve odgojne skupine  
- na zahtjev roditelja – eventualni posebni zahtjevi roditelja, uočeni problemi u komunikaciji na relaciji dijete-dijete, dijete-odgojitelj  
- na zahtjev odgojitelja, ili ravnatelja.

**Roditeljski sastanci :** - prezentiranje sadržaja na web stranicama vrtića zbog epidemije COVID-19 virusa  
- upoznavanje roditelja režimom dana,  
- upoznavanje roditelja s Kućnim redom vrtića, protokolima postupanja prilikom ulaska u vrtić i boravka djece i roditelja u vrtiću  
- potrebom osiguranja djece zbog njihove sigurnosti u vrtiću i kod kuće  
- edukativna predavanja s temama iz oblasti psihologije i odgoja djece

XII/2021. – Adventske i božićne radionice za roditelje ?

I/2021. - Priprema djece za školu, pedagoginja ČOŠ „J.Á. Komenský“

III/2021. – Druženje i radionica „Dan očeva“

IV./2021. - Predavanje „Djeca i roditelji na društvenim mrežama,“ Elizabeta Sabljčić, prof. psih.

V. mj. - druženje djece, majki i odgojitelja „Majčin dan“

VII. mj. - „Kvalitetna adaptacija djece na vrtić“ – za roditelje novoupisane djece, prof. pedagogije Halina Marija Pašuld

Po potrebi organizirati još neke, za roditelje aktualne teme na roditeljskim sastancima, neovisno od planiranih termina.

### **Stručno usavršavanje ravnatelja: (u slučaju da će biti organizacije istih)**

- individualno stručno usavršavanje i praćenje stručne, pedagoške literature
- učešće s odgojiteljima u međunarodnom projektu u okviru Erasmus + pod nazivom "Pokaži moj grad!"
- nazočnost i organiziranje internih stručnih aktiva,
- nazočnost na aktivima i stručnim skupovima za ravnatelje predškolskih ustanova i stručnih suradnika drugih regija,
- nazočiti savjetovanjima i seminarima u organizaciji MZO-a ili AZOO-e, Saveza Čeha, HPKZ-a Ogranka Predškolske sekcije ukoliko će biti organizirani i sl.
- usavršavanje u okviru FMC-a (Unutarnja financijska kontrola) i GDPR
- usavršavanje na području zakonodavstva

### **Ostali poslovi:**

- dogovaranje poslova na uređenju vrtića, sudjelovati na radnim skupovima s investitorom i izvođačem radova vezanim za dogradnju vrtića
- nabavljanje opreme, pedagoške literature, didaktičkih sredstava i pomagala,
- nabava dezinfekcijskih sredstava u svrhu sprečavanja zaraze COVID-19 virusom
- koordiniranje rada administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja i odgojnog osoblja,
- pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- priprema, učešće i podnošenje izvješća na sjednicama Upravnog vijeća vrtića
- suradnja s medijima prezentirati i predstaviti javnosti rad vrtića
- dogovaranje stručnih predavanja sa stručnjacima za roditeljske sastanke i odgojiteljsko vijeće, sukladno epidemiološkoj situaciji
- dogovaranje i organizacija nastavka dijela projekta, suradnja s odgojiteljima i ravnateljima vrtića iz Slovačke, Češke i Poljske
- suradnja s inspektorima koji provode inspekcijske nadzore u vrtiću
- drugi nespomenuti poslovi

## **9.1. PROGRAM RADA „ZDRAVSTVENE VODITELJICE“**

### **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJETETA**

Briga za tjelesni rast i razvoj, kao i zdravlje predškolske djece obvezatni je dio odgojno-obrazovnog rada ustanove. Promocija zdravlja, razvijanje zdravstvenih navika djece predškolskog uzrasta, te usvajanje pozitivnih iskustava, uz ostale zadaće, jedan je od globalnih ciljeva vrtića.

Početak ove pedagoške godinu obilježava ponovo epidemija virusa COVID-19. Hrvatski zavod za javno zdravstvo izdao je upute namijenjene za rad u predškolskih ustanovama i školama. Poštovanje ovih uputa pri radu predškolskih ustanova i škola smatra se sigurnim za djecu i zaposlenike.

Važno je da roditelji/skrbnici budu upoznati sa ovim mjerama, te da prije svega :

- ne dolaze u pratnji djeteta ako imaju simptome bolesti, ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi COVID-19
- ne dovode dijete u ustanovu ako dijete ima simptome respiratorne bolesti, ako ima izrečenu mjeru samoizolacije ili ako je dijete zaraženo COVID-19.

U objektu je važno dosljedno provoditi i poštovati preventivne i protuepidemijske mjere za sprječavanje širenja zaraze. Do daljnjega su zabranjene posjete ustanovi, kao što su npr. kazališne predstave, održavanje igraonica koje vode vanjski suradnici i sl.

Za provođenje protuepidemijskih mjera nužna je kontinuirana suradnja s osnivačem, Gradom Daruvarom i MZO-a. Dobivene upute prilagođavat će se i implementirati sukladno aktualnoj epidemiološkoj situaciji.

## Temeljne odredbe

- rad ustanove je neophodno organizirati na tako da se osigura koliko je moguće socijalno distanciranje.
- važno je omogućiti redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom, nakon pranja ruke treba osušiti papirnatim ručnikom za jednokratnu upotrebu
- na ulazu u vrtić te na nekoliko lako dostupnih mjesta treba postaviti dozatore sa dezinficijensom, djeca predškolske dobi ne dezinficiraju ruke
- kod organizacije rada treba voditi računa o broju djece u skupini, koliko je moguće smanjiti fizički kontakt djece iz jedne odgojno-obrazovne skupine s drugom djecom, roditeljima druge djece, i drugim djelatnicima ustanove
- svaka odgojno- obrazovna skupina boravi u jednoj prostoriji, gdje konzumira hranu i ostaje na popodnevnom odmoru.
- što više vremena odgojitelj treba s djecom provoditi na otvorenom i vremenski podijeliti boravak djece na vrtićkom igralištu
- razmaknuti stolove, stolice i krevetiće na što veći razmak
- kod organizacije prostora se preporuča prostorija što veće površine, treba biti odvojena vratima od drugih površina, prostorije treba često provjetravati, izbjegavati ulazak drugih osoba , prolazak kroz zajedničke prostorije treba skratiti na minimum
- potrebno je češće dezinficirati igračke i druge površine
- izbjegavati ulazak drugih osoba (čišćenje, popravak, donošenje i odnošenje posuđa od hrane dok djeca borave u skupini
- svim djelatnicima i djeci se obavezno mjeri temperatura nakon dolaska u vrtić, o izmjerenim vrijednostima se vodi evidencija
- osobama sa temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi, brinuti se o djeci, niti dolaziti u prostor ustanove
- radnici vrtića nose zaštitne maske kod preuzimanja djece, djeca rane i predškolske dobi ne nose maske

## Higijena ruku:

Važno je omogućiti i uvesti rutinu redovitog pranja ruku tekućom vodom i tekućim sapunom. Ruke djeca obavezno peru prije ulaska u svoju odgojno-obrazovnu skupinu, brisanja nosa, prije i nakon jela, nakon korištenja toaleta, nakon boravka na zraku i uvijek kad ruke izgledaju prljavo. Pri pravilnom pranju ruku pridržavati se naputaka koji trebaju biti istaknuti na vidljivom mjestu. Nakon pranja ruku tekućim sapunom i vodom ruke se brišu papirnatim ručnicima za jednokratnu upotrebu koji se bacaju u koš za otpad s poklopcem. Djeca ne koriste dezinfekcijska sredstva za ruke, već ih češće peru. Dijete ulazi u vrtić, u garderobi skida jaknu, obuva papuče i odlazi u kupaonu, pere ruke tekućom vodom i sapunom i tek onda ulazi u skupinu.

Na ulazu u vrtić postavljeni su dozatori s dezinficijensom za dezinfekciju ruku odraslih, roditelja djece i radnika vrtića, kao i dezinfekcijske barijere za dezinfekciju potplata na ulazima u vrtić. Svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u svojoj skupini, gdje konzumira hranu i ostaje na popodnevnom odmoru.

Dostava namirnica i ostalih potreba ustanove obavlja se isključivo na „ekonomskom ulazu“ u vrtić a preuzimaju ih nadležni radnici.

Zakon o zdravstvenoj zaštiti jasno je definirao plan zaštite zdravlja djece, zadatke i ciljeve, prioriteta razvojna područja, kao i zdravstvene i posebne potrebe djece. Skrb za sigurnost i zdravlje djeteta je prioriteta zadaća svih koji sudjeluju u odgoju djece. Ona se provodi kroz rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, te ostalim radnicima vrtića.

Prikupljanjem podataka tijekom inicijalnog intervjua sa roditeljima, te njegovom analizom dobivamo saznanja o statusu djeteta prilikom upisa u dječji vrtić. Prati se provođenje sistematskih pregleda djece, te procijepljenosti, što daje dodatne specifične podatke o djetetu. Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelj mora obavezno dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu u kojem je evidentirana koja cjepiva je dijete primilo do upisa u vrtić s obzirom na njegovu dob.



Najveći subjekt u prevenciji i očuvanju zdravlja djeteta jesu roditelji djeteta a uloga dječjeg vrtića je pomoći usmjeravanju roditelja kroz razne aktivnosti, kako bi se postigla što kvalitetnija zdravstveno- higijenska razina.

**Njega, skrb za tjelesni rast i razvoj djeteta** podrazumijeva:

1. Sigurnost djeteta
2. Prehrana djeteta
3. Higijensko –tehnički uvjeti
4. Zdravstvena zaštita djeteta

### 1. SIGURNOST DJETETA

Neprestano stvaranje sigurnih uvjeta za boravak djeteta unutar objekta i za vrijeme boravka na svježem zraku. Isto tako odnosi se i na odgojno–obrazovni rad s djecom na usvajanju vještina samozaštite, kao i higijenskih navika. Važno je svakodnevno pregledavati unutrašnji i vanjski prostor ustanove, pratiti sigurnosno stanje, predlagati promjene i poboljšavati sigurnosne uvjete.

### 2. PREHRANA DJETETA

Održavanje postignutih standarda kvalitete i kvantitete prehrane, te daljnje poticanje usvajanja prehrambenih navika s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta jedan je od najvažnijih zadataka u radu dječjeg vrtića koji uključuje:

- Rad na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane, na prihvatljiv i poticajan način , primjerenim sadržajima i izborom namirnica
- Razvijanje kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane i vode s obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti
- Praćenje provedbe HACCAP sustava
- Suradnja na zadovoljavanju individualnih specifičnosti u prehrani djeteta, putem inicijalnog razgovora s roditeljima, ili stručnjacima; pedijatrima, ili nutricionistima, kako bi se identificirale individualne specifičnosti i posebne prehrambene potrebe djece
- Planiranje jelovnika prema uzrastu djeteta, godišnjem dobu, uvrštavanje sezonskog voća i povrća u jelovnike.
- Voditi računa o posebnim potrebama djece u prehrani, davanje na uvid roditeljima tjednog jelovnika putem centralnog panoa, kao i uz svaku skupinu i na web stranicu vrtića
- Suradnja s odgojiteljima i drugim stručnjacima o utjecaju prehrane na cjeloviti razvoj djeteta /radni dogovori, stručna literatura, brošure./
- Edukacija roditelja o utjecaju prehrane na rast i razvoj djeteta, te važnost roditelja kao bitnog modela ponašanja /putem stručnih predavanja, odgovarajuće literature, kutića za roditelje./

### 3. HIGIJENSKO – TEHNIČKI UVJETI

Održavanje standarda najviše moguće razine higijene prostora, te kontinuiran nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora je važan preduvjet za rad vrtića, podrazumijeva:

- Suradnja sa HZZJZ-o ( godišnje kontrole kuhinje, brisa ruku, posuđa, gotove hrane, godišnje kontrole vode)
- Nastavak provedbe HACCP sustava
- Kontinuirana kontrola vanjskog i unutarnjeg prostora zbog uklanjanja eventualnih opasnosti za djecu
- Organizacija i provođenje obveznih redovnih zdravstvenih pregleda svih radnika – sanitarne iskaznice
- Organizacija dodatnih zdravstvenih pregleda za zaposlene radnike prema epidemiološkoj situaciji i potrebi
- Redovita dezinfekcija i deratizacija unutarnjih i vanjskih prostora vrtića
- Pravovremeno udaljavanje radnika sa radnog mjesta ako predstavlja opasnost za zdravlje djece

- Svakodnevno trijaža djece pri dolasku u vrtić i upućivanje djece na liječnički pregled i liječenje kod odgovarajuće indikacije

## **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA**

Zdravstvena zaštita djeteta se odnosi na postizanje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, poticaj i podršku djeteta prilikom stjecanje zdravih navika življenja, prevencija oboljenja, te pravovaljanom reakcijom spriječiti potencijalno opasne situacije za dijete.

Kontinuirano voditi zdravstvenu skrb u domu zdravlja, ili bolnici, uz obvezatno obavještanje roditelja prema pisanim protokolima o sigurnosti djeteta.

Ukoliko je dijete izbivalo iz vrtića zbog bolesti, roditelj je dužan dovesti zdravo dijete s liječničkom ispričnicom. Evidenciju pobola vodi prvostupnica sestrinstva.

- Osigurati dnevni režim aktivnosti i odmora s tendencijom na poboljšanje higijensko-zdravstvenih uvjeta. Poštujući mikroklimatske uvjete svakom djetetu se osigurava miran san na vlastitom ležaju
- Osigurati siguran i kvalitetan boravak na zraku uz poticajne aktivnosti, intenzivirati male dnevne tjelesne aktivnosti koje imaju za cilj očuvanje zdravlja.
- Djecu uključivati u sportsko-rekreacijske programe: sportske igraonice, sudjelovanje na krosu, olimpijadi DV BBŽ
- Organizirati preventivne stomatološke preglede djece kako bi se minimalizirala pojavnost karijesa, poticati naviku održavanja dobre higijenske i zdravstvene prakse, kao i stvaranje dnevnog režima održavanja higijene zuba i usne šupljine (srednja i starija skupina), tek kad
- Vršiti dva puta godišnje antropometrijska mjerenja i pratiti stanje uhranjenosti djece
- Osigurati djeci dovoljan unos tekućine (vode)
- U slučajevima ozljeđivanja djeteta pružiti adekvatnu prvu pomoć a u eventualnim većim ozljedama potražiti pomoć u najbližoj zdravstvenoj ustanovi uz obavezno informiranje roditelja, sukladno protokolu o postupanju u slučaju nesretnog slučaja u vrtiću.

Sukladno broju djece vrtić nema pravo na zdravstvenu voditeljicu u punom radnom vremenu, već prvostupnica sestrinstva radi u skupini jaslica s djecom od navršene druge godine života kao odgojitelj a poslove zdravstvene zaštite radi u okviru ostalih poslova (izvan skupine), odnosno 0,5h tjedno.

Plan izradila prvostupnica sestrinstva  
Jasminka Čakanić

## 9.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

### Realizacija poslova i radnih zadaća

Radne zadaće stručni suradnik logoped realizira tijekom 40-satnog radnog tjedna, a od toga 16 sati u Češkom dječjem vrtiću „Ferde Mravenca“ te 24 sata u Dječjem vrtiću „Vladimir Nazor“. Dva sata tjedno, od ukupne satnice od 16 sati tjedno, obavlja u vrtiću ili van njega (individualno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, aktivni, seminari, suradnja s društvenom sredinom).

### Cilj rada

Cilj rada logopeda je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka djeci s poteškoćama govorno glasovne komunikacije i s jezičnim teškoćama.

Najčešći poremećaji koji zahtijevaju stručnu pomoć logopeda su: poremećaj izgovora glasova (dislalijska), zatim teškoće govornog ritma i tempa (mucanje), poremećaji glasa (disfonije), različiti oblici usporenog/nedovoljno razvijenog govora i jezika, komunikacijski poremećaji, posebne jezične teškoće te nerazvijene predvještine čitanja i pisanja. Najveći dio navedenih poremećaja nastaje u najranijem djetinjstvu te je od iznimne važnosti pružanje logopedске pomoći upravo u tom periodu. Stoga je bitno da stručnu pomoć logopeda mogu dobiti djeca koja polaze dječji vrtić. Logoped u dječjem vrtiću najveći dio svojeg rada provodi u neposrednom radu s djecom u vidu: preventivnog pregleda rizičnog djeteta, trijažnog pregleda djece (na početku pedagoške godine logoped se upoznaje s novoupisanom i ostalom djecom koja imaju govorno-jezičnih teškoća), provođenja dijagnostičkog postupka, terapijskog rada na otklanjanju poteškoća, suradnje s roditeljima i odgojiteljima te edukacije roditelja i odgojitelja. Logoped savjetuje roditelje i obitelji te surađuje s ostalim stručnim suradnicima.

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME RADA
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM	identifikacija djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije (trijaža)	9. i 10. mj.
	utvrđivanje stanja govorno glasovne komunikacije djece te otkrivanje predispozicija djece za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće	9.-7.mj.
	rad na otklanjanju jezičnih,	9.-7.mj.

	govorno-glasovnih poteškoća te specifičnih poteškoća u predčitalačkim vještinama čitanja, pisanja, računanja i drugih teškoća (individualni i grupni logopedski rad)	
2. PRIPREMA I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA	izrada godišnjeg plana i programa	9.mj.
	izrada tjednog rasporeda rada s djecom, planiranje i organizacija logopedске terapije	9.-7.mj.
	priprema za dnevni neposredni logopedski rad	9.-7.mj.
	planiranje individualnih rehabilitacijskih programa rada	9.-7.mj.
	osiguravanje dijagnostičkog materijala za utvrđivanje stupnja i vrste teškoća kod djeteta	9.-7.mj.
	izrada didaktičkog materijala za izvođenje neposrednog rada	9.-7.mj.
	vođenje dosjea djeteta	9.-7.mj.
	dnevnik rada logopeda	9.-7.mj.
	osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama GJK	9.-7.mj.
	prikupljanje i obrada podataka o djeci s TUR	9.-7.mj.

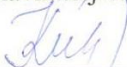
3. RAD S RODITELJIMA	prikupljanje anamnestičkih podataka o djetetu i obitelji; upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama; vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja	9.-.7.mj.
	upoznavanje s programom praćenja djeteta (pedagoška opservacija)	6.-.9.mj.
	savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima u cilju podrške roditelja u rehabilitaciji	9.-.7.mj.
	upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično-govornih teškoća putem roditeljskih sastanaka, predavanja, letaka, mrežnih stranica ustanove	9.-.7.mj.
4. SURADNJA S ODGOJITELJIMA, OSOBNIM POMAGAČIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA	upoznavanje s djetetovim teškoćama (uzroci, specifične teškoće, posljedice, adekvatna pomoć)	9.-.7.mj.
	opservacija i praćenje djece s teškoćama	9.-.7.mj.
	upute odgojiteljima za ostvarivanje posebnih oblika rada u odgojno-obrazovnom radu s djetetom	9.-.7.mj.
	upoznavanje osobnih pomagača s obvezama i dužnostima, upućivanje na posebnosti u razvoju djeteta	9.-.7.mj.

	i kako prevladati teškoće s kojima bi se mogli susresti, svakodnevna podrška, analiza izvješća i i izrada programa rada, osiguravanje stručnog usavršavanja asistenata	
	izrada i realizacija projekata i zajedničkih predavanja s odgojiteljima i pedagogom	9.-.7.mj.
	sudjelovanje u javnim manifestacijama i priredbama koje organizira vrtić	9.-.7.mj.
5. OSTALI POSLOVI	suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom	9.-.7.mj.
	suradnja s Centrom za socijalnu skrb	prema potrebi
	suradnja s osnovnim školama	9.-.7.mj.
	suradnja s ostalim predškolskim ustanovama u županiji	9.-.7.mj.
	sudjelovanje u radu Hrvatskog logopedskog društva	9.-.7.mj.
	sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji ERF-a, AZOO-a i drugih	tijekom pedagoške godine
	inidividualno stručno usavršavanje	tijekom pedagoške godine
	praćenje stručne literature	tijekom pedagoške godine

	permanentno praćenje zakonske regulative	tijekom pedagoške godine
	sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada dječjeg vrtića	9.mj.
	sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada dječjeg vrtića	9.mj.
	izrada godišnjeg izvješća rada logopeda	9.mj.
	izrada rasporeda rada logopeda	9.-.7.mj.
	izdavanje mišljenja i nalaza na zahtjev roditelja	9.-.7.mj.
	nabavka posebnog pribora i pomagala za rad s djecom s jezično-govornim teškoćama	9.-.7.mj.


Plan i program rada sastavila Iva Jareš, mag. logoped

Ravnateljica:

  
/Zdenka Kutil/



Predsjednica Upravnog vijeća:

  
/Vlatka Bahnik/





