

REPUBLIKA HRVATSKA
(67) BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ FERDE MRAVENCA DARUVAR
ČESKÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA FERDY MRAVENCE DARUVAR
Trg kralja Tomislava 7a,
43500 DARUVAR
Tel. 043/331-551, mob. 099/7073251
e-mail:ceski.djecji.vrtic.f.mravenca@bj.t-com.hr
web:www.vrtic-ferde-mravenca.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA FERDE MRAVENCA DARUVAR
U PEDAGOŠKJ GODINI 2023./2024.



Daruvar, 15. rujan 2023.g.

ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ FERDE MRAVENCA DARUVAR
ČESKÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA FERDY MRAVENCE DARUVAR
Trg kralja Tomislava 7A,
43500 DARUVAR
UPRAVNO VIJEĆE

Tel.: 043/331-551
Mob.: 099/7073251

e-mail: ceski.djecji.vrtic.f.mravenca@bj.t-com.hr

web: www.vrtic-ferde-mravenca.hr

KLASA: 601-05/23-01/2
URBROJ: 2103-3-40-01-23-1

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) i članka 37. Statuta Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar razmatran na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 31.8.2023.god. a na prijedlog ravnateljice Upravno vijeće Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar na 6. sjednici Upravnog vijeća održanoj 1. rujna 2023.g. donesen je sljedeći

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA FERDE MRAVENCA DARUVAR
U PEDAGOŠKJ GODINI 2023./2024.**



R.br.

Str.

SADRŽAJ

UVOD.....	4
1. USTROJSTVO RADA	5
2. MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA.....	20
3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	24
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	32
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	38
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	42
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	43
8. VREDNOVANJE PROGRAMA, UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA.....	44
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE VRTIĆA.....	47
10. PROGRAM RADA „ZDRAVSTVENE VODITELJICE“	51
11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA.....	52

UVOD

Češki dječji vrtić Ferde Mravenca Daruvar je samostalna ustanova u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja. U njemu se provodi cjelodnevni 10. - satni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci predškolske dobi, od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. S obzirom da je bilo nužno izraditi novi Plan i program rada ustanove sukladno uputi AZOO-e i MZO-a ravnateljica ga je izradila i zatražila suglasnost. Prethodna suglasnost iz 1997. god., više nije važeća jer nije bila usklađena s Državnim i pedagoškim standardom za rani i predškolski odgoj koji je važeći od 16. svibnja 2008. godine. Stručno mišljenje kojim se pozitivno ocjenjuje novoizrađeni cjelodnevni (10-satni) program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi dala je Agencija za odgoj i obrazovanje. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je dalo suglasnost na taj program sukladno članku 15. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju a o navedenom planu se očitovalo: „Uvidom u cjelokupan cjelodnevni (10-satni) program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi utvrđeno je da su ispunjeni svi uvjeti za kvalitetno ostvarivanje u sveukupno sedam (7) odgojno-obrazovnih skupina djece i to u tri (3) vrtićne skupine djece od navršene četvrte godine života do polaska u osnovnu školu i četiri (4) jaslične skupine djece od navršene od jedne godine do tri godine života,“ KLASA: 601-02/21-03/00393, URBROJ: 533-05-21-0004, od 29. srpnja 2021.god.

Kvalitetan rad nužno uključuje plan i program rada, koji je prilagođen uzrastu djece, i njihovim razvojnim mogućnostima i sposobnostima. On mora biti fleksibilan i koncipiran tako da se može neprestano kvalitativno nadograđivati u cilju zadovoljavanja dječjih potreba.

Kultura nosi identitet, svoju specifičnost ustanove, koja je određena ne samo poviješću, nacionalnim kontekstom, već i vizijom svih zaposlenih ostati prepoznatljivi u okruženju i šire. Običaji se prenose iz generacije u generaciju. Multikulturalno okruženje u gradu i vrtiću, te odgoj za različitosti, polaznice su na kojima se temelji cjelokupni odgojno-obrazovni rad.

Nakon donošenja Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje nadležnog ministra u 2014.g. na Odgojiteljskom vijeću održanom 5. listopada 2022. razmatran je prijedlog Kurikuluma ustanove za pedagošku godinu 2022./2023. S obzirom na čl.15. al.9. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju od 22.5.2022. (N.N. 57/22) koji kaže „Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene,“ postojeći kurikulum ćemo samo dopuniti, jer je koncipiran tako da podupire stvaranje posebnosti i kulturu svake odgojno-obrazovne skupine, ostavljajući prostora za pluralizam pedagoških koncepcija temeljenih na humanističkim idejama.

Kvalitetnim rukovođenjem u zakonodavnim okvirima i mogućnostima lokalne sredine nužno je da svaki pojedinac svojom misijom i kvalitetom rada doprinese prepoznatljivom identitetu vrtića a konstantno unapređivanje odgojno-obrazovnog rada trajna je zajednička obveza svih zaposlenih u vrtiću.

Od svakog radnika u vrtiću se zahtijeva maksimalni angažman što će u neposrednom radu zahtijeva fleksibilne organizacijske promjene. Svi zaposleni radnici moraju biti istinska potpora djeci u učenju i odrastanju, nositelji i promicatelji pozitivnih promjena, te najzaslužniji da se sustav odgoja i obrazovanja u ustanovi neprestano unapređuje. Samo na taj način naš vrtić može biti mjesto ugodnog druženja i odrastanja, mjesto gdje se igrom i učenjem, osim ostalih sadržaja, uči češki jezik, upoznaju običaji i kultura predaka, pripadnika češke nacionalne manjine. Djeca od najranijeg uzrasta uče da **različitosti ne treba samo tolerirati, nego ih treba uvažavati, jer one oplemenjuju sredinu u kojoj vrtić djeluje.**

Da bi se navedeno moglo realizirati, nužno je permanentno cijelo životno obrazovanje svih a posebno odgojitelja, kako bi se suvremeni oblici i metode rada neprestano implementirali u odgojno-obrazovni rad s djecom.

Realizacija planiranih sadržaja i aktivnosti ovisit će o daljnjim uputama i razvojem situacije uvjetovane korona virusom. Sukladno tome bit će nužno prilagoditi uvjete rada u ustanovi i poduzeti potrebne mjere da bi se zaštitila djeca i radnici a roditelji upoznali s promjenama tičući se njihovog dovođenja i odvođenja djece u vrtić.

1. USTROJSTVO RADA

Češki dječji vrtić Ferde Mravenca je multikulturalna zajednica djece i odraslih. Prijave za upis su se zaprimale tijekom kalendarske godine. U tom roku 45 roditelja prijavilo se za upis u našu ustanovu a naknadno su pristigle još 3 prijave. Nakon službenih upisa u lipnju 2023.god. upisano je 28 djece, jer su neki roditelji djecu upisali u DV Vladimir Nazor, neki su odustali od upisa, dok je 5 djece s područja susjednih općina ostalo neupisano. Ta djeca će se upisati na eventualno upražnjeno mjesto.

Rad vrtića bit će ustrojen 7 odgojno-obrazovnih skupina, 3 za djecu vrtićkog i 4 jasličkog uzrasta, uz suglasnost osnivača Grada Daruvara.

U postojećoj matičnoj zgradi se nalazi pet odgojno-obrazovnih skupina. Prostor za šestu (6) i sedmu (7) jasličnu odgojno-obrazovnu skupinu, s pratećim hodnicima, garderobnim i sanitarnim prostorijama, natkrivenom terasom i trijažnim prostorom nalazi se u prizemlju novosagrađene zgrade koja je natkrivenim prolazom povezana s matičnom zgradom vrtića, koji roditelji ujedno koriste za smještaj dječjih kolica. U navedene prostore vrtić je uselio u ožujku 2021.god. Opremljen je novim funkcionalnim namještajem i opremom primjerenom djeci jasličnog uzrasta. Iako je jedna prostorija u tom dijelu trebala služiti kao multifunkcionalna dvorana, koju bi po Državno-pedagoškom standardu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje trebali svi vrtići imati, zbog velikog interesa roditelja za upis djece u našu ustanovu od navršene prve godine života, navedeni prostor smo prenamijenili u jednu jasličnu skupinu i zaposlili dodatno 2 odgojiteljice.

S obzirom na odobren projekt dogradnje i rekonstrukcije našeg vrtića, kojeg je kandidirala Razvojna agencija Grada Daruvara na Nacionalni program oporavka i otpornosti (NPOO) u iznosu od više od 250.000€ (1.900.000 kn) s kojom se planira započeti iduće godine vrtić bi dobio još prostore za 2 jaslične skupine, kao i proširenje kuhinje i prostore za administrativno i stručno osoblje. Za ovu investiciju bit će potrebno pronaći dodatna financijska sredstva, jer se planira da će ona iznositi preko 600.000€, odnosno više od 4.000.000kn. Nakon završetka ovog projekta predviđa se da bi se vrtić mogao konačno ustrojiti sukladno Državno pedagoškom standardu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u odnosu na broj djece po skupinama. Navedeni radovi trebali bi započeti najvjerojatnije u ljetnim mjesecima 2024. god. Iz navedenog je vidljivo, da će se i ove godine raditi u svim maksimalno prekapacitiranim odgojno-obrazovnim skupinama, kad vrtić počnu pohađati djeca nakon navršene prve godine života, kao i obveznici predškole.

Optimalan broj djece sukladno Državnom pedagoškom standardu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u našoj ustanovi iznosio bi 124 djece smještenih u sedam (7) odgojno-obrazovnih skupina. Otvaranjem dviju jasličnih skupina 2021. god. taj broj se ustalio na 160. Broj djece po skupinama varira, budući da tijekom godine dolazi do ispisivanja manjeg broja djece iz vrtića: iz zdravstvenih razloga, gubitka posla jednog od roditelja, preseljenja, kao i prijepis djece susjednih Općina Končanice i Sirača nakon navršene 3 godine. Tako veliki broj djece zahtijeva rad u minimalno sedam (7) odgojno-obrazovnih skupina, što je u skladu s Državno-pedagoškim standardom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, odnosno sukladno odluci Upravnog vijeća vrtića i suglasnosti osnivača Grada Daruvara.

I ove pedagoške 2023./2024. godine vrtić će pohađati dvoje djece s teškoćama u razvoju. Zahvaljujući udruzi "Korak dalje" osnivač Grad Daruvar je osigurao u cijelosti financiranje pomoćnika za rad s djecom s teškoćama, koje će raditi s njim 4h dnevno, odnosno 0,5 radnog vremena (20h) tjedno do 30. lipnja 2024. god. Veliki broj djece jasličnog uzrasta je i ove godine iskazao interes za upis u našu ustanovu, te se planiraju sukladno uputi gradonačelnika zaposliti u jaslične skupine još dva pomoćne djelatnice za njegu, skrb i pratnju djece „dadijle“ na puno radno vrijeme (40h tjedno) i jedne na pola radnog vremena u jasličnoj skupini koju pohađaju djeca u trećoj godini života kako bi pomogle u radu odgojiteljicama u tim skupinama.

Zakonska obveza djece u sedmoj godini života, odnosno u godini prije polaska u osnovnu školu, je da su svi obavezni proći program predškole.

Ni ove godine, roditelji nisu iskazali interes za organizaciju predškole kao zasebne skupine, već su se svi izjasnili za integraciju djece u skupinu gdje se i provodi redoviti desetsatni program.

Radno vrijeme vrtića je od 5,30h – 16,00(16,15)h, od ponedjeljka do petka. Jutarnje dežurstvo započinje u 5,30h – 6,45h (6,30h) a popodnevno od 15,30h – 16h odnosno 16,15h. Radno vrijeme je utvrđeno prema potrebama roditelja iskazanim prilikom upisa djece. Radno vrijeme radnika vrtića će se sukladno njima maksimalno prilagođavati. U slučaju da nakon 15,30h ostane veći broj

djece, dodatno radi još jedan odgojitelj uz dežurnog. Isto tako po potrebi, odgojitelj u dežurstvu ostaje s djecom do 16,15h za one roditelje koji rade do 16h, kao i u adaptacijskom periodu kada odgojitelji dolaze ranije, ili ostaju duže ako se ukaže potreba.

U dogovoru i uz suglasnost osnivača, Gradom Daruvarom i roditeljima, bude li potrebno, u drugoj polovini mjeseca kolovoza 2024. god. vrtić će privremeno prestati s radom za djecu na nekoliko dana, kako bi se mogao generalno urediti, očistiti, okrečiti, ali i izvršiti veći investicijski radovi unutar ili u vanjskom dijelu vrtića. Radovi su to koji se ne mogu obavljati u vremenu dok su djeca u vrtiću. Privremenom prekidu rada vrtića prethodit će anketa za roditelje, te zamolba Gradu Daruvaru da odobri privremeno zatvaranje vrtića za rad s djecom.

Prijave roditelja za upis djece u našu ustanovu za narednu 2024./2025. pedagošku godinu će se zaprimati tijekom cijele pedagoške godine, odnosno do kraja mjeseca svibnja 2024.god., kad se i objavljuje službeni termin upisa za narednu pedagošku godinu na lokalnoj radio postaji i službenim web stranicama vrtića. S obzirom na obveze iz Uredbe o zaštiti podataka (GDPR) prijave će biti šifrirane. Nakon toga će se sastati povjerenstvo za upis i razmotriti pristigle prijave. Upravno vijeće vrtića će donijeti plan upisa, te će se tada objaviti službeni rezultati, kako bi kao takvi mogli biti objavljeni šifrirani na web stranicama vrtića, oglasnoj ploči, kao i ulaznim vratima vrtića.

Do sastavljanja ovog Godišnjeg plana i programa već je došlo do malih promjena u terminima uključivanja djece u vrtić, najčešće iz zdravstvenih razloga pojedini roditelji odgađaju početak polaska svog djeteta vrtić. Ne dobijemo li nove upute epidemiološke službe HZJZ-o i Stožera CZ grada Daruvara roditelji novoupisane djece u adaptacijskom periodu s djetetom će i dalje boraviti do 30 min i to uvijek samo jedan roditelj. Roditelji su dužni prije polaska djeteta u vrtić doći na dogovor s odgojiteljima, kako bi im se odredio termin dolaska s djetetom na adaptaciju, koja se već duže vrijeme u našem vrtiću prakticira da traje tjedan dana, po mogućnosti kontinuirano u tjednu od ponedjeljka do petka uz priložene potvrde o obavljenom sistematskom pregledu od strane pedijatra s evidentiranom procijepljenošću kojom se utvrđuje sposobnost pohađanja vrtića.

Zalaganjem svih zaposlenih u vrtiću, nastojat ćemo da naš rad bude što kvalitetniji u skladu s planiranim ciljevima i zadaćama. Osiguravanjem optimalnih uvjeta za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija, stjecanja spoznaja i zadovoljavanja različitih interesa i potreba utjecat će se pozitivno na cjeloviti razvoj djece, polaznike našeg vrtića. Stvaranjem ozračja sigurnosti, ispunjavaju se očekivanja roditelja i šire zajednice a ujedno se vodi briga o zdravlju djece i svih zaposlenih.

Tabela br. 1.

**BROJ UPISANE DJECE I ODGOJITELJI PO ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA
U PEDAGOŠKOJ 2023./2024. GOD.**

R. br.	ODGOJITELJI	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	PLANIRANI BROJ DJECE 9./2023.	PLANIRANI BROJ DJECE 6./2024.
1.	TATJANA C., JASMINKA Č., prvostupnica sestrinstva MAJA G., pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju djece („dadilja“)	Djeca u drugoj godini života	10	17
2.	MACHULENKA R., SARA T., (do povratka odgojiteljice Jane B.K. s roditeljskog dopusta), ROMANA V. + pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju djece („dadilja“)	Djeca u drugoj i trećoj godini života	16	20
3.	MIRA V., VLATKA H., IVANA K., pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju djece („dadilja“)	Djeca u trećoj godini života i četvrtoj	20	21

4.	VLATKA V., BARBARA S. Š.	Djeca u četvrtoj i petoj godini života	21	22
5.	ANA P., VLATKA B.	Djeca u petoj godini života	24	25
6.	MAŘENKA J., NIVES K., magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Djeca u petoj i šestoj godini života	27	28
5.	ŽELJKA Z., odgojitelj mentor RENATA K., pripravnica, prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, do povratka magistre ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja DAŠE P. s roditeljskog dopusta RANKA T. i SONJA H. asistentice djece s teškoćama u razvoju	Djeca u šestoj i sedmoj godini života	29	31
	U K U P N O: 12 ODGOJITELJICA, 1 ODGOJITELJICA-PRIPRAVNICA, 1 PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA, 2,5 „POMOĆNI DJELATNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU DJECE, 2 ASISTENTICE ZA RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	UKUPNO: 7 ODGOJNO- OBRAZOVNIH SKUPINA: 4 ZA DJECU JASLIČNOG UZRASTA, 3 ZA DJECU VRTIČNOG UZRASTA	UKUPNO: 147	UKUPNO: 164

Navedeni broj djece varirat će tijekom godine a bit će takav uz pretpostavku da vrtić pohađaju sva upisana djeca i eventualno će biti veći ako školski obveznici koji se nisu prijavili na vrijeme podnesu zahtjev za pohađanje obveznog programa predškole koje ćemo po potrebi integrirati u redovni rad predškolske skupine. Ove godine će se jaslična skupina za djecu nakon navršene prve godine života popunjavati postupno tijekom pedagoške godine

Prilikom formiranja skupina djece nismo bili u mogućnosti formirati „čiste“ odgojno-obrazovne skupine; djece istog godišta i starosti, već će u pojedine odgojno-obrazovne skupine biti integrirana djeca starija, ili mlađa, ali razlika u starosti je nekoliko mjeseci u odnosu na vršnjake.

Vrtić se prijavio na natječaj MZO-a za sufinanciranje pripravnštva odgojitelja. Iako je pozitivno odgovoreno na naš zahtjev, na žalost na raspisani natječaj se nije prijavio niti jedan odgojitelj koji bi odgovarao traženim uvjetima, jer u evidenciji nezaposlenih na BBŽ-i nema odgojitelja.

Tijekom godine planira se povratak dviju odgojiteljica s roditeljskog dopusta, tako da se očekuje da radna mjesta odgojitelja neće biti nestručno zastupljena u slučaju eventualnih bolovanja, ili stručnih usavršavanja. Bude li potrebno ravnateljica će morati i ove pedagoške godine povremeno zamjenjivati odsutne odgojiteljice, kao što je radila i prijašnjih godina.

Što se tiče pomoćno tehničkog osoblja povremeno će biti potrebno zapošljavanje spremačica, naročito u ljetnom periodu, u vremenu korištenja godišnjih odmora, kao i generalnog čišćenja. U dogovoru s osnivačem pokušat ćemo zaposliti na nepuno radno vrijeme pedagoga, ili psihologa, kako bi vrtić postupno popunjavao stručni tim, jer do sada imamo zaposlenog na neodređeno radno vrijeme samo logopeda na 0,4 radnog vremena.

Tabela br. 2.

PLAN RADNIKA ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU

R. BR.	OPIS POSLOVA	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ RADNIKA
1.	Na poslovnim poslovima	Ravnatelj	VŠS	1
2.	Na pedagoško-instruktivnim poslovima	Pedagog	VSS	0,5
3.	Na poslovima logopeda	Logoped	VSS	0,4
4.	Na poslovima odgoja i obrazovanja	Odgojitelji, prvostupnica sestrinstva, magistre rano i predškolskog odgoja, Odgojiteljice, zamjena za vrijeme roditeljskog dopusta) Odgojiteljica pripravnica	VŠS VSS VŠS VŠS VŠS	11,8 (+2 rodit. dopust) 2 1
5.	Na zdravstveno-instruktivnim poslovima	Prvostupnica sestrinstva	VŠS	0,2
6.	Na poslovima njege, skrbi i pratnje djece	Dadilja	SSS	2,5
7.	Rad s djecom s teškoćama u razvoju	Pomoćnik za rad s djecom s teškoćama (asistent)	SSS	2x0,5
8.	Na pravno-administrativnim i financijskim poslovima	Voditelj računovodstva Tajnik	VSS VŠS	1 0,5
9.	Na poslovima pripreme obroka	Kuharice (glavna i pomoćna)	SSS	2 + 0,5
10.	Na poslovima nabave i vođenja skladišta	Ekonom	SSS	0,5
11.	Na poslovima održavanja zgrade vrtića, opreme, okoliša vrtića	Domar	SSS	1
12.	Na poslovima održavanja čistoće prostorija sanitarija i ostalih pratećih prostorija i opreme	Spremačice	NKV	2 0,5
13.	Na poslovima pranja, glačanja i šivanja posteljine, zavjesa, stolnjaka, pomagala za rad s djecom i dr.	Pralja, švelja	NKV	0,3 0,2
	UKUPNO TRENUTNO ZAPOSLENIH RADNIKA:			23,9 <u>zaposlenih</u> <u>na</u> <u>neodređeno</u> + 5 na određeno
	UKUPNO POTREBNO RADNIKA ZA RAD U 7 ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA SUKLADNO DPS-u			<u>29,9</u>

Iz navedene Tabele br. 2 vidljiv je manjak radnika pojedinim radnim mjestima, sukladno Državnom pedagoškom standardu za rani i predškolski odgoj, sukladno članku 25., odnosno Mjerilima za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću. S obzirom na povećani broj djece u nekoliko posljednjih godina u gotovo svim odgojno-obrazovnim skupinama, radi se uz suglasnost

osnivača, Grada Daruvara, u 7 odgojno-obrazovnih skupina. Zbog povećanog broja djece u skupinama, kao i integracije djece s teškoćama u redovne skupine u suradnji s udrugom „Korak dalje“ i Gradom Daruvarom koji je odobrio zapošljavanje i preuzeo financiranje osobnih dohodaka asistentice za rad s djecom s teškoćama u razvoju na pola radnog vremena, kao i 2,5 pomoćna djelatnika/ce za njegu, skrb i pratnju djece „dadjilje“ 2 na puno radno vrijeme i jedna na 0,5 za rad u jasličnim skupinama koje pohađaju najmlađa djeca. „Dadjilje“ bi trebale krenuti s radom početkom rujna 2023. god. Da bi bili usklađeni sa standardima planira se zaposliti još po potrebi odgojno-obrazovnih radnika, stručnog suradnika pedagoga, kao i pomoćno-tehničkog osoblja proporcionalno broju djece sukladno DPS-u. Manjak zaposlenih u odnosu na broj djece i prekapacitirane skupine su ujedno i jedan od razloga što vrtić ima povećani ostatak financijskih sredstava, koji se planira i u ovoj pedagoškoj godini utrošiti na veća investiciona ulaganja na postojećem objektu vrtića. Nastojat ćemo da prekapacitiranost ne umanjuje kvalitetu rada s djecom, kao ni potrebni standard, stoga ćemo kontinuirano održavati i podizati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada s djecom. Rad u prekapacitiranim skupinama od svih zaposlenika zahtijeva dodatno zalaganje. Više zaposlenih i manji broj djece po skupinama olakšao bi svima rad. Organizacijski je teže uskladiti potrebu roditelja za upisom djece u našu predškolsku ustanovu, kao nedostatak odgojitelja.

**POPIS ZAPOSLENIH RADNIKA
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA FERDE MRAVENCA DARUVAR
/“OSOBNNA KARTA VRTIĆA“/ 1. rujna 2023. godine**

Tabela br. 3.

R. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS
1.	ZDENKA KUTIL	Ravnateljica	VŠS	Neodređeno
2.	IVA JAREŠ	Logoped	VSS	Neodređeno (nepuno radno vrijeme)
2.	VLATKA HALUPA	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
3.	NIVES KLIGL	Magistra ranog i predškolskog odgoja	VSS	Neodređeno
4.	DAŠA PRHAL	Magistra ranog i predškolskog odgoja (roditeljski dopust do 2./2024.	VSS	Neodređeno
5.	MAŘENKA JAKOVLJEVIĆ	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
6.	ANA PAVLOVIĆ	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
7.	MIRA VLAHOVIĆ	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
8.	VLATKA BAHNIK	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
9.	ŽELJKA ZADRO	Odgojitelj mentor	VŠS	Neodređeno
10.	VLATKA VONDRA	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
11.	MACHULENKA RES	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
12.	BARBARA STAREŠINIĆ ŠOLC	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno

13.	JANA BARTOŠ KLIMEŠ	Odgovornica ranog i predškolskog odgoja, (roditeljski dopust do 5./2024.)	VŠS	Neodređeno
14.	SARA TURKOVIĆ	Odgovornica ranog i predškolskog odgoja – pripravnica	VŠS	Određeno, zamjena do povratka odgovornice s roditeljskog dopusta
15.	TATJANA COUFAL	Odgovornica ranog i predškolskog odgoja,	VŠS	Neodređeno
17.	RENATA KUČERA	Apsolventica ranog i predškolskog odgoja,	VŠS	Određeno, zamjena do povratka odgovornice s roditeljskog dopusta
18.	JASMINKA ČAKANIĆ	Prvostupnica sestinstva	VŠS	Neodređeno
19.	MAJA KOP	Voditeljica računovodstva	VSS	Neodređeno
20.	IVANA KOCIJAN	Tajnica	VŠS	Neodređeno (0,5 radnog vremena)
21.	SANELA MILDE	Kuharica-ekonom	SSS SSS	Neodređeno
22.	RUŽENKA HUSAK	Glavna kuharica	SSS	Neodređeno
23.	MIROSLAV JANOTA	Domar	SSS	Neodređeno
24.	ZDENKA ZNAMENAČEK	Pomoćna kuharica, pralja, švelja,	NSS NSS	Neodređeno
25.	JADRANKA ULOVEC	Spremačica	NSS	Neodređeno
26.	SUZANA HOLEČEK	Spremačica	NSS	Neodređeno
27.	RANKA TRAKO	Asistentica djeteta s teškoćama u razvoju	VŠS	Određeno (0,5 radnog vremena)
28.	SONJA HAVRANEK	Asistentica djeteta s teškoćama u razvoju	SSS	Određeno (0,5 radnog vremena)
28.	MAJA GAŠPAR	Pomoćni djelatnik za njegu skrb i pratnju djece	SSS	Određeno
29.	ROMANA VOLEJNIK	Pomoćni djelatnik za njegu skrb i pratnju djece	VŠS	Određeno

Nakon pribavljene suglasnosti osnivača Grada Daruvara donesen je Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada s priloženom sistematizacijom radnih mjesta, kojim je sistematizirano radno mjesto logopeda u radnom vremenu sukladno broju djece, odnosno broju odgojno-obrazovnih skupina. Isto tako je tim Pravilnikom radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga s 0,2h tjedno povećano na 0,5h tjedno, te je za očekivati da će se nakon raspisivanja natječaja za popunjavanje radnog mjesta pedagoga ili psihologa za kojim bi bila isto tako velika potreba, ipak javiti stručna osoba. Tako bi naša ustanova uz već zaposlenog logopeda postupno popunjavala stručni tim, što je sukladno Državnom pedagoškom standardu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Nedostatak pedagoga nije samo problem našeg, već velikog broja vrtića BBŽ-e. Dok se ne riješi problem pedagoga rad s odgovornicom pripravnicom, stručna predavanja za odgovornice i roditelje, po potrebi će vršiti pedagog koji trenutno radi u osnovnoj školi na pola radnog vremena. Za navedene poslove vrtić će s njim sklopiti ugovor o djelu.

Stručni suradnik logoped koji radi od 1. ožujka 2021. god., makar i na 16h tjedno, predstavlja značajnu pomoć sve većem broju djece polaznika našeg vrtića s govornim poteškoćama, kao i

roditeljima koji ne moraju tražiti pomoć izvan našeg grada a djeca znatno bolje surađuju s njima poznatom osobom i za njih u poznatom vrtićkom prostoru. Prednost će se zbog nepunog rad se daje djeci školskim obveznicima.

S obzirom da u posljednje vrijeme primjećujemo odstupanja u ponašanju pojedine djece primjećuje se potreba zapošljavanja psihologa, koji bi bio od velike pomoći djeci, odgojiteljima ali i roditeljima.

U dijelu svog radnog vremena prvostupnica sestrinstva u opisu poslova ima i rad na zdravstveno-instruktivnim poslovima, djelomično kao zdravstvena voditeljica vrtića a djelomično kao odgojitelj u jaslicama. Dio poslova koji se odnose na njegu i skrb za rast i zdravlje djece, kao i izradu jelovnika, radit će i nadalje zajedno s glavnom kuharicom našeg vrtića a po potrebi i s glavnom kuharicom i medicinskom sestrom Dječjeg vrtića Vladimira Nazor.

U dogovoru s osnivačem Gradom Daruvarom od listopada 2022. god. u tri jasličke skupine su zaposlena 2, odnosno 2,5 pomoćnika za njegu, skrbi pratnju djece („dadilje“).

Tabela br. 4.

PODACI O DJECI I STRUČNOM KADRU U 10 - SATNOM PROGRAMU DO LIPNJA 2024. GOD.

R. br.	10 – SATNI P R O G R A M			ODGOJITELJI	PRVOSTUPNIC SESTRINSTVA	„DADILJA“ / ASISTENT
	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ IZVRŠITELJA	BROJ IZVRŠITELJA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Od navršene 1.-1,5 god. života JASLICE 0 – „RUŽIČASTA“		1	1,8	0,2	1
2.	U 2. godini života JASLICE 1 – „ZELENA“		1	2	-	1
3.	U 3. godini života – JASLICE 3 – „NARANČASTA“		1	2	-	1
4.	U 4. godini života – „ŽUTA“		1	2	-	-
5.	U 5. godini života – „CRVENA“		1	2	-	-
6.	U 6. godini života – „PLAVA“		1	2	-	-
7.	U 6. i 7. godini života – „LJUBIČASTA“		1	2	-	0,5
	UKUPNO:		7	13,8	0.2	3,5

Za ovu pedagošku godinu najveći broj djece jasličkog uzrasta, u drugoj i trećoj godini života iskazao je potrebu za upis u našu ustanovu. Budući da je u tim odgojno-obrazovnim skupinama već

velik broj upisane djece iz prošle pedagoške godine nismo bili u mogućnosti upisati djecu s područja drugih općina. Prekapacitiranost u skupinama je pokazatelj nedostatka smještajnih vrtićkih kapaciteta Grada Daruvara. Ova prekapacitiranost je odgojiteljima otežavajuća u radu s djecom. Iako predstavlja financijsku dobit i ona vrtiću pomaže u redovnom poslovanju, jer se ekonomska cijena nije već godinama mijenjala a troškovi: režijski i materijalni za prehranu, higijenu, kao i izdaci za redoviti rad s djecom su znatno porasli.

Dio djece za upis je predbilježen još prošle godine. Zbog povratka majki s roditeljskog dopusta, zaposlenja i sl., pojedina djeca će se uključivati u skupine u toku pedagoške godine, tako da će broj djece, naročito jaslčkog uzrasta, kao što je navedeno u tabeli broj 4. biti tek na proljeće 2024. godine, uz pretpostavku da se uključe sva upisana djeca, te da ne dođe do ispisa iz opravdanih razloga kao što su: zdravstveni, preseljenja, gubitak posla i sl.)

S obzirom na ovu činjenicu, kao i nedostatak prostornih kapaciteta i velikog broja upisane djece iz prethodnog razdoblja, vidljivo je da će se i dalje raditi u prekapacitiranim skupinama, što znači da nećemo moći ni ove pedagoške godine biti ustrojani u skladu s Državnim pedagoškim standardima za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na broj djece po odgojno-obrazovnim skupinama.

Tabela br. 5.

b.) PODACI O POTREBNIM STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA ZA RAD U 7 ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ FERDE MRAVENCA DARUVAR	RUKOVOD STRUČNI SURADNICI				ADMINISTRATIVNA SLUŽBA		TEHNIČKA SLUŽBA			
	RAVNATELJ	PEDAGOG/ PSIHOLOG	LOGOPED	PRVOST. SEST. (Posl. zdravstvene voditeljice)	TAJNIK	VODITELJ RAČUNO- VODSTVA	GLAVNA + POMOĆ. KUHAR.	EKONOM PRALJA, ŠVELJA	DOMAR	SPREMA- ČICA
BROJ IZVRŠILACA	1	0,5	0,4	0,2	0,5	1	2	0,5+0,5	1	2
U K U P N O:	1,6 + (0,5)				1,5		6			

Iz priložene tabele br. 5. vidljivo je da se u narednoj pedagoškoj godini planira novo zapošljavanje pedagoga i tajnika na 0,5 radnog vremena, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i pripadajućoj sistematizaciji radnih mjesta.

U slučaju da roditelji djece obveznika predškole koja nisu upisana i integrirana u redovnu skupinu našeg vrtića, zbog zakonske obveze, iskažu interes za njezino pohađanje, vrtić će organizirati provođenje programa predškole u dogovoru s roditeljima. Termin njegova održavanja zbog nedostatka slobodnog prostora planirat će se u popodnevnim satima, o čemu će se obavijestiti roditelji, osnivač Gradom Daruvarom i MZO-a.

Tabela br. 6.

ORGANIZACIJA MINIMALNOG PROGRAMA – PREDŠKOLE

R.br.	PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	DANI U TJEDNU	VRIJEME TRAJANJA(h)	BROJ SKUPINA	BROJ ODGOJITELJA
1.	MINIMALNI OBVEZNI PROGRAM PREDŠKOLE	1. listopada 2023.	31. svibnja 2024.	od 250 do 500	3 PUTA TJEDNO	15,00 -18,00	1	0.5

Prema prijavama djece, za sada nije iskazana potreba za organizacijom predškole, već su sva djeca tog uzrasta uključena u redovni program odgojno-obrazovne skupine djece u 6-oj i 7-oj godini života. Navedena tabela je samo projekcija, za slučaj da se u evidenciji obveznika pojave eventualno neupisana djeca.

Tabela br. 7.

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

RED. BR.	STAROSNA DOB DJECE	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	RADNO VRIJEME	VRIJEME DEŽURSTVA <u>JUTARNJE OD 5,30h – 6,45h</u> <u>POPODNEVNO 15,30h -16,00h</u> (16,15)
1.	12.mj. – 24.mj.	JASLICE 0	6,30 -15,30	
2.	12. mj.- 24. mj.	JASLICE 1	6,45 – 15,30	
3.	24. mj.- 36. mj.	JASLICE 2	6,45 – 15,30	
4.	3. god. – 4.god.	JASLICE 3	6,45 – 15,30	
5.	4. god. – 5.god.	MLAĐA	6,45 – 15,30	
6.	5. god. – 6.god.	SREDNJA	6,45 – 15,30	
7.	6. god.- 7. god.	STARIIJA	6,45 – 15,30	
	upisujemo djecu od navršene 1 god. – do polaska u osnovnu školu			Po potrebi se jutarnje dežurstvo pomiče na 6,30h <u>popodnevno</u> dežurstvo nakon 15,30h se produžuje do 15,45h

Planira se da se u dežurnim skupinama izmjenjuju svi odgojitelji, ali će po potrebi odgojitelji svake skupine dolaziti u jutarnje dežurstvo a popodne ostajati dok ih roditelji, djece polaznika njihovih skupina ne preuzmu. Redovni tjedni rad odgojitelja planiran je da se izmjenjuju dnevno, tako da je jedan odgojitelj jedan dan u jutarnjem a drugi dan u popodnevnom terminu. Isto tako u terminu dežurstva, jedan dan rade u jutarnjem od 5,30h a drugi dan u popodnevnom do 16h (16,15h), što prosječno mjesečno, s obzirom na ukupan broj odgojitelja iznosi 2 jutarnja i 2 popodnevna dežurstva u mjesec dana.

U slučaju da roditelji iskažu potrebu, radno vrijeme odgojitelja i vrtića bit će fleksibilno i prilagođavat će se njihovim potrebama, odnosno njihovom radnom vremenu, ali ono ne može iznositi duže nego 10h, na koliko je registriran rad vrtića pri MZO-a.

Tabela br. 8.

ORGANIZACIJA REDOVITOG CJELOVITOG PROGRAMA

RB	PROGRAM	POČETAK RADNE GODINE	ZAVRŠETAK RADNE GODINE	UKUPAN BROJ RADNIH DANA	
				PLANIRANO	REALIZIRANO
1	CJELOVITI 10-SATNI PROGRAM	1. rujna 2023.	30. lipnja 2024.	209	
2.	CJELOVITI 10-PROGRAM – LJETO	1. srpnja 2024.	31. kolovoza 2024.	43	
U K U P N O:				252	

NORMATIV RADNIH OBVEZA**ODGOJNO – OBRAZOVNIH I ZDRAVSTVENIH RADNIKA****RAZRADA 40 - SATNOG RADNOG VREMENA**

I. NEPOSREDNI RAD	27,50 h
II. STANKA	2,50 h
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	2,00 h
III. SURADNJA S RODITELJIMA	0,50 h
IV. PLANIRANJE, PRIPREMANJE ZA RAD, VALORIZACIJA	7,00 h
V. OSTALE AKTIVNOSTI (posjete, svečanosti, kazališta, priredbe, interesne skupine)	0,50
U K U P N O:	40,00 h

NORMATIV RADNIH OBVEZA STRUČNIH SURADNIKA U PUNOM RADNOM**VREMENU::**

I. NEPOSREDNI RAD	25,00 h
II. STRUČNO USAVRŠAVANJE, PRIPREME ZA RAD, INDIVIDUALNI RAD S DJECOM I ODGOJITELJIMA, INTERNI-STRUČNI AKTIVI, RODITELJSKI SASTANCI I OSTALE OBAVEZE	15,00 h
UKUPNO:	40,00 sati

Navedena satnica stručnog suradnika je za puno radno vrijeme. Budući da je stručni suradnik logoped zaposlen na 0,40 radnog vremena, njezina satnica je prilagođena broju sati sukladno novom važećem Pravilniku o radu i sistematizaciji radnih mjesta, koji je donesen prošle pedagoške godine. Radno vrijeme ostalih radnika vrtića iznosi 40h a njihov raspored radnog vremena prilagođen je radnom vremenu i potrebama vrtića, odnosno roditelja.

OPIS POSLOVA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I ZDRAVSTVENIH RADNIKA U SKUPINI I VAN SKUPINE:

Odgojitelji:

Poslovi odgojitelja mogu se svrstati u nekoliko cjelina:

- a). Poslovi planiranja, pripremanja za odgojno-obrazovni rad s djecom i njegovo dokumentiranje:
- pravovremeno godišnje, tromjesečno, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i njegovo dokumentiranje, te valorizacija rada s djecom i roditeljima u dogovorenim rokovima
 - vođenje propisane pedagoške dokumentacije, imenici, evidencije dolazaka djece
 - realizacija satnice i njezino evidentiranje, izrada rasporeda godišnjih odmora i dolazaka odgojitelja
 - prikupljanje i izrada didaktičkih sredstava i pomagala za rad s djecom,
 - estetsko uređivanje unutarnjih i vanjskih prostora vrtića, dekoracije, uređivanje panoa u holu vrtića, kao i u gradu
 - briga o sadnicama u vrtiću i oko njega
 - dezinfekcija igračaka
 - vođenje vrtićke dječje i stručne knjižnice, briga za audio-video sredstva: DVD, CD
 - uređivanje web stranica vrtića
 - pripremanje i vođenje djece na različita takmičenja, glazbena pratnja na nastupima na prigodnim programima, festivalima
 - dramska skupina, dječja i odgojiteljska
 - mentorstvo odgojiteljima na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, kao i studentima Pedagoških fakulteta koji u našem vrtiću obavljaju stručnu pedagošku praksu
- b). Suradnja s roditeljima: - individualni razgovori, roditeljski sastanci, suradnja putem „kutića roditelja,“ pisani materijali, plakati, prigodne radionice, druženja
- c). Neposredan rad s djecom: - individualni rad i rad u manjim skupinama, rad na razvijanju tjelesnog, socio-emotivnog, spoznajnog razvoja djece, kao i razvoj komunikacijskih i stvaralačkih vještina djece,
- zadovoljavanje dječjih potreba za kretanjem, hranom, odmorom i snom,
 - razvijanje samostalnosti u obavljanju fizioloških potreba, sigurnosti, samopouzdanja i uvažavanje svih stručnih zahtjeva u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa,
 - vođenje i sudjelovanje u radu skupina: folklorne, dramske, lutkarske,
- d). Stručno usavršavanje: - realizacija plana individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja unutar i izvan ustanove, (interni stručni aktivni, savjetovanja, seminari, posjete, radne skupine, analize, osvrti, praćenje stručne literature i časopisa
- e). Rad u stručnim tijelima: nazočnost, kao i rad u upravnom vijeću, odgojiteljskom vijeću, vođenje sindikalne podružnice vrtića, učešće u različitim komisijama
- f). Odgovornost: odgovaraju za odgoj i obrazovanje, sigurnost i njegu djece u odgojno-obrazovnoj skupini, odgovaraju za didaktički materijal i sredstva, inventar vrtića, te realizaciju plana i programa

**Zdravstveni
voditelj
(prvostupnica
sestrinstva)**

- brine i provjerava higijenske uvjeta rada, kao što su npr. povoljni mikroklimatski (redovito prozračivanje skupina i čistoća prostorija)
- sudjeluje u radu komisije pri sastavljanju kvalitetnih jelovnika prilagođenih dječjim potrebama i navikama, te vrši nadzor nad primjenom normativa
- prati utjecaj prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece i uvrštava u jelovnik neka tradicijska češka jela (primjerena uzrastu djece)
- izračunava kalorijsku vrijednost hrane
- provodi antropometrijska mjerenja visine i težine djece 2x godišnje, te izrađuje identifikaciju eventualnih odstupanja
- vođenje zdravstvene dokumentacije: evidencije pobola djece, povreda, procijepljenosti djece i dr.
- uređivanje zdravstvenog kutića za roditelje,
- predlaže godišnji program rada iz svojeg djelokruga i izrađuje izvješće o njegovu izvršenju
- organizira i dogovara mjere za unapređenje i provođenje zdravstvene zaštite djece
- nadzire provođenje sanitarno-higijenske uvjete i dezinfekciju unutarnjih prostora, skupina

Tabela br. 9.

**KALENDAR RADA – STRUKTURA SATI ODGOJNO OBRAZOVNIH,
ZDRAVSTVENIH I OSTALIH RADNIKA U PEDAGOŠKOJ 2023./2024. GODINI**

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	UKUPNO RADNIH DANA	NEPOSR. RAD h.	OSTALI POSLOVI h.	STANKA h.	UKUPNO SATI RADA
IX./2022.	30	5	4	0	21	115,50	42,00	10,50	168
X./ 2022.	31	4	5	0	22	121,00	44,00	11,00	176
XI./ 2022.	30	4	4	1	21	115,50	42,00	10,50	168
XII./ 2022.	31	5	5	2	19	104,50	38,00	9,50	160
I./ 2023.	31	4	4	1	22	121,00	44,00	11,00	176
II./ 2023.	29	4	4	0	21	115,50	42,00	10,50	168
III./ 2023.	31	5	5	0	21	115,50	42,00	10,50	168
IV./ 2023.	30	4	4	1	21	115,50	42,00	10,50	168
V./ 2023.	31	4	4	2	21	115,50	42,00	10,50	168
VI./ 2023.	30	5	5	0	20	110,00	40,00	10,00	160
VII./ 2023.	31	4	4	0	23	126,50	46,00	11,50	184
VIII./ 2023.	31	5	4	2	20	110,00	40,00	10,00	160
UKUPNO:	366	53	52	9	252	1.386,00	504,00	126,00	2024,00

U navedenoj tabeli spomenuti su samo blagdani koji padaju na radni dan, dok blagdani koji su subotom, ili nedjeljom nisu spomenuti, jer ne mijenjaju godišnje zaduženje sati.

2. MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA

Za ostvarenje optimalnih uvjeta rada i pedagoško-zdravstvenih zahtjeva odgojno-obrazovnih zadataka i brige o djeci predškolske dobi u vrtiću konstantno je potrebno:

1. Snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada po skupinama i ostalim prostorima
2. Očuvati minimalno postojeći pedagoški standard i nadograđivati ga u skladu s mogućnostima
3. Organizirati rad i poduzimati epidemiološke mjere na očuvanju zdravlja djece i radnika

Rad će se odvijati u vlastitoj matičnoj zgradi u pet soba dnevnog boravka, dok će šesta i sedma odgojno-obrazovna skupina, za djecu u drugoj i trećoj godini života raditi u prizemlju novosagrađene zgrade, veličine 117,00m² koja se nalazi u neposrednoj blizini centralne zgrade vrtića s kojom je povezana natkrivenim prolazom koji služi za transport hrane u slučaju lošeg vremena, kao i roditeljima za ostavljanje kolica. Osim prostora za 2 odgojno-obrazovne skupine od kojih je jedna bila predviđena za multifunkcionalnu dvoranu, ali je zbog velikog interesa roditelja djece jasličkog uzrasta prenamijenjena u jasličku skupinu, još se nalaze i garderobni dio, sanitarni čvor za djecu i radnike, te trijažni dio. U vanjskom dijelu jedne skupine nalazi se i natkrivena terasa, koja je svojim većim dijelom natkrivena automatskom tendom koju smo dodatno ugradili kako bi zaštitili djecu od sunca, dok borave na terasi. Ostale odgojno-obrazovne skupine su različitih veličina od 51m², 54m², odnosno 60m².

Prateći prostor uz matični vrtić je natkrivena terasa, dječje igralište, koje je zahvaljujući donaciji Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo u vrijednosti više od 1.000.000 čeških kruna, odnosno oko 330.000 kn opremljeno spravama izrađenim od bagremovog drveta. Navedene sprave imaju certifikate EU a postavljene su u listopadu 2009. godine. Jednom godišnje domar navedene sprave boja kako bi se sačuvale od štetnih vremenskih utjecaja. Igralište je u noćnim satima osvijetljeno reflektorima. Okoliš i ulazi u vrtić su pod dvadeset četiri satnim video nadzorom, kojeg smo prošle godine dopunili dodatnim kamerama a postojeće kamere iz 2009. god. su zamijenjene novim. Da bi se navedena oprema u cijelosti sačuvala od devastacije, u prosincu 2009. godine postavljena je i zaštitna žičana ograda, koja se zaključava nakon 16h, što je u skladu s Državnim pedagoškim standardima za rani i predškolski odgoj.

Pješčanik na igralištu se zatvara drvenim pokrovom, koji je već jednom zamijenjen, ali će se morati u budućnosti naći novo rješenje, jer je njegovo zatvaranje i otvaranje vrlo nepraktično i teško za manipulaciju. Natkriven je drvenom nadstrešnicom, stilski ukomponiranom s ostalim drvenim spravama, tako da se u njemu djeca mogu nesmetano igrati i u ljetnom periodu, zaštićena od štetnog UV zračenja.

Igralište je dopunjeno okruglim drvenim stolom s klupom, drvenim klupama, postavljena su 2 drvena koša za smeće a treći je postavljen kod ulaza u vrtić, s ciljem razvijanja ekološke svijesti i učenja djece od najranije dobi da se smeće baca u koš a ne oko vrtića. U drugom dijelu kolovoza 2017.god. popločene su terase vrtića novim betonskim pločicama s ivičnjacima a uz zid vrtića postavljene su dodatne drvene klupe, kako bi djeca mogla boraveći vani sjesti u igri, ili drugim aktivnostima. Natkrivene terase smo dopunili stolovima, klupama za sjedenje i ormarima za odlaganje igraćaka za vrijeme boravka djece na zraku. U narednom periodu pristupit će se uređenju terasa, nakon što su porušeni postojeći borovi i tuje koji su toliko narasli da su u slučaju većeg nevremena zbog visine predstavljali opasnost za sigurnost djece i zgrade

Ukupna kvadratura vanjskog prostora iznosi oko 1500 m². Domar jednom tjedno kosi travu, a u ljetnom periodu kad je vrtić zatvoren za rad s djecom boja drvene sprave kvalitetnom bojom. U zimskim mjesecima svakodnevno čisti snijeg sa prilaznih staza i terase.

Odgojno-obrazovne skupine u matičnom vrtiću su opremljene namještajem, doniranim od strane Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo, dok su novi jaslički prostor opremljeni novim namještajem, opremom i didaktičkim materijalima primjerenim djeci jasličkog uzrasta, koje je Grad Daruvar djelomično sufinancirao. Uređena je prostorija za arhivu u koju je ugrađena nova plastična stolarija, vrata i prozor te arhivske police. U velikom holu ugrađeni su PVC i prozori a na ulazna PVC vrata ugrađena je sigurnosna električna brava. U zbornici su novi ormari za dječju i stručnu literaturu, stol

za sastanke kako bi se u njoj mogli održavati sastanci za manje osoba. Podovi u centralnom holu vrtića su zamijenjeni i postavljeni su novi od epoxy smole.

U ljetnom periodu u vremenu kad je vrtić bio zatvoren za rad s djecom, zamijenjeni su drveni dotrajali prozori, stari koliko i vrtić, (43 godine) plastičnim s roletama. U jasličkoj 2 – narančastoj skupini izvršena je rekonstrukcija sanitarnog čvora u koji su dodane još 2 wc školjke, jer tu skupinu pohađaju djeca u 3-oj i 4-oj godini života, koja su uglavnom bez pelena. Ova skupina je prvotno bila namijenjena djeci jasličkog uzrasta.

Na ostala dvojica nova ulazna PVC vrata ugrađene su sigurnosne brave s elektro zaključavanjem. Donji, vanjski dijelovi zidova zgrade na ulazu u vrtić su odgojiteljice oslikale sopicama, kako bi djeci ulaz u vrtić bio ljepši i veseliji. Ulaze u vrtić krasi maskote vrtića (kipovi) mrava, koje su napravile odgojiteljice i jedan lokalni umjetnik.

Na dječjem igralištu tik uz natkrivenu terasu bila su stabla jela i tuja (čempresa) kako bi djeci pravila hlad. Ta stabla su godinama narasla toliko u visine (čak do 25m) da su predstavljala opasnost da se u vrijeme nevremena i jakih vjetrova sruše na zgradu vrtića i ugroze sigurnost djece i zaposlenih, ali i naprave veliku materijalnu štetu. U suradnji s gradonačelnikom Grada Daruvara koji je organizirao tvrtku koja je to drveće srušila a porušeno drveće odvezla, komunalna tvrtka je odstranila korijenje i očistila teren. U narednom periodu pristupit će se uređenju terasa, dovozom nove zemlje, sadnjom drveća, sijanjem trave, kako bi navedeni prostor ponovo bio ugodan djeci za boravak na igralištu.

U svim skupinama se nalazi novi hrastov parket kojeg smo mijenjali u proteklim godinama, skupinu po skupinu, jer se do tada u njima nalazio lamel parket. U narednim godinama bit će nužno ponovo izvršiti njegovo brušenje i lakiranje. S obzirom na zamjenu drvene stolarije plastičnom stolarije bit će nužno kompletno okrenuti sve skupine.

Vrtić je za djecu bio zatvoren od 16. – 31. kolovoza kako bi se sve skupine detaljno generalno uredile, očistile i dezinficirale, što nije moguće u vrijeme dok u vrtiću borave djeca. Roditelje i Grad Daruvar, kao osnivača smo na vrijeme o tome obavijestili i dobili suglasnost. U pojedinim skupinama su na početku pedagoške godine dubinski očišćeni tepisi a u neke su nabavljeni novi.

Generalno očišćen i uređen vrtić će i ove godine biti poticajno okruženje u kojem će se djeca rado igrati i boraviti.

Na ulazu zgrade vrtića se nalazi zakonski propisana natpisna ploča s kućnim brojem, kao i ploče koje obavještavaju da se vrtić nalazi pod video nadzorom i po potrebi važne obavijesti obavijesti za roditelje.

U centralnom holu vrtića, kao i malom holu jasličke skupine nalaze se garderobni ormari za odgojitelje, kao i dječji garderobni ormari s klupicama postavljeni 2013., 2014. i 2015. godine a zbog konstantnog porasta broja djece bili smo prisiljeni dodavati još 2016. i 2017.god. nekoliko manjih dječji garderobnih blokova za potrebe dviju skupina. Instalirana su klizna vrata za dvije odgojno-obrazovne skupine, kako bi se onemogućilo ozljeđivanje djece dok borave u garderobnom dijelu. Kompletno krovište zgrade vrtića je prekriveno limom, jer postojeća kanadska šindra nije izdržala vremenske uvjete na našem području.

Likovni kutići (ormari) su popunjeni donacijom Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo a dopunjavat će se tijekom godine potrebnim sredstvima. Nabavljena su nova naslova stručne i dječje literature. Planiramo tijekom godine konstantno dopunjavati vrtićku knjižnicu aktualnim izdanjima stručne literature.

Tri odgojno-obrazovne skupine imaju zahvaljujući vrijednoj donaciji Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo tzv. magic boxove s interaktivnim tepihom, kao i projekcijom na zidu odnosno računalo za rad s djecom koji projicira zadatke iz različitih područja na podu ili zidu, tako da više djece može surađivati kod njihovih rješavanja, čime se kod djece razvijaju digitalne kompetencije, obogaćuju rječnik i uče češki jezik od izvornih govornika, jer su upute za rješavanje zadataka na češkom jeziku. Interaktivni panel (pametna ploča) koji je vrtić dobio instaliran je u skupini djece u 6-oj godini života. Koristeći je djeca vježbaju koordinaciju oko-ruka, finu motoriku, razvijaju kritičko, intelektualno i logičko mišljenje, te sposobnost rješavanja problema.

Za grijanje se koriste kondenzacijski bojleri na plin, koji su zamijenili kotao, te su ugrađeni termostatski ventili na radijatore, sukladno izrađenom energetske certifikatu zgrade vrtića od strane ovlaštene tvrtke, u kojem su predložene mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti.

U svim skupinama ugrađena je led rasvjeta. Očekujemo i u ovoj ped. godini značajnu uštedu na računima za plin i struju, naročito zbog ugradnje dijela plastične stolarije, umjesto dotrajale drvene, i ulaznih vrata. Zamjenu stolarije je najvećim dijelom je financirao Ured za ljudska prava RH, vrtić iz vlastitih sredstava i i u manjem dijelu osnivač.

U centralnom holu vrtića se nalazi kutna garnitura, kako bi roditelji mogli u miru i ugodno pričekati svoju djecu dok su na popodnevnom odmoru ili ručku.

Domar održava opremu, vrši popravke, boja i kreči manje površine zidova. Izrađuje za potrebe odgojitelja brojna pomagala za rad s djecom, ono što može u okviru svog znanja, ovlasti i što je u skladu s mogućnostima vrtića.

Odgojitelji imaju važnu ulogu u poboljšanju materijalnih uvjeta ustanove. Oni su poluga koja pokreće, nositelji aktivnosti ustanove, ali i osobe koje nadahnjuju i čine prostor ljepšim i suptilnijim. Skupina i njezin izgled su osobna slika svakog odgojitelja, preslika njegove osobnosti. Estetski izgled skupina i cjelokupnog vrtićkog prostora je i slika odgojiteljskog tima i svih zaposlenih.

Lani je na poboljšanju materijalnih uvjeta učinjeno puno. Ove godine planiramo nastaviti s ulagati i dalje znatna materijalna sredstva, kako bi prostor djeci u vrijeme dok borave u vrtiću učinili toplijim, ljepšim i udobnijim a i roditeljima primjerenijim i prilagođenim njihovim zahtjevima i potrebama.

a/ Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

- nabava didaktičkog materijala i igračaka prema potrebama skupina,
- nabava kolica za potrebe jasličke skupine za šetnje u grad i obližnje parkove i boravak na zraku
- nabava AV sredstava za rad s djecom prema potrebama, radio – CD,
- zamjena mobilnih uređaja za potrebe skupina kako bi mogli kontaktirati roditelje ali i fotografirati važna događanja radi dokumentiranja aktivnosti koje se rade s djecom
- nabava slikovnica, stručne i druge literature prema potrebi i ponudi,
- nabava potrošnog likovnog materijala prema stvarnim potrebama – naročito za likovni kutić,
- nabava pomagala za istraživačke aktivnosti,
- nabaviti taktilna, manipulativna i senzomotorička sredstva za rad s djecom
- nastavak opremanja svih skupina namještajem, tepisima
- nabava opreme za postupno uvođenje stem-a u vrtić
- dopuna dječjih garderobnih ormarića, kao i ormara i polica za radnike u novo dograđenom dijelu vrtića

b/ Plan investicija i investicionog održavanja objekta

U skladu s financijskim mogućnostima vrtića i osnivača, Grada Daruvara planiramo:

- po potrebi sufinanciranje opremanja novo izgrađenog prostora namještajem i ostalim potrebama za djecu jasličkog uzrasta
- bojanja stolarije, krećenje skupina
- bojanje ograde i sprava na dječjem igralištu, oslikavanje prilaznih zidova vrtića i zida na dječjem igralištu junacima čeških crtanih filmova
- uređivanje dječjeg igrališta i terasa nakon što su urušena stabla tuja (čempresa) borova i jela, navoženje zemlje, sisanje trave i ukrasnog drveća
- sadnja novog sadnog materijala i potrebnog materijala za uređivanje okoliša vrtića
- servisiranje klima uređaja, nape, bojlera, usisivača, računala, printera a po potrebi i kupovina novih
- izgradnja i rekonstrukcija dviju odgojno-obrazovnih skupina, kuhinje, prostorija za administrativno i stručno osoblje, te arhive

c/ Dopuna didaktike u sobama odgojno-obrazovnih skupina

U idućoj godini za poboljšanje uvjeta rada planiramo dopuniti:

- didaktiku u svim odgojnim skupinama prema potrebama, magnetne kocke
- dopunjavati sve skupine senzoričkim didaktičkim materijalima

- centre: knjižnice, frizera, kuhinje, lutaka, matematike, građenja, istraživačke – „svjetleći laboratorij,“ ogledala, mikroskop i manipulativne zidne igračke
- manipulativno ozvučene igračke i dječji muzički instrumenti
- rekviziti za tjelesno vježbanje /lopte, vijače, sprave za vježbanje stopala, ravnoteže i sl.
- lutke, prometna sredstva: kamioni, autići, traktori, bageri
- potrošni likovni materijal i drugi materijali sukladno potrebama

d/ Izvori sredstava za realizaciju planiranog:

- lokalna uprava, Grad Daruvar, (sukladno županijskoj odluci oko 70%)
- donacije iz ČR, Češkoslovački zavod za iseljništvo
- sredstva MZO-a i Ureda za ljudska prava RH
- donacije ostalih sponzora, (fizičkih osoba, organizacija, udruga)
- vlastita sredstva ostvarena od roditeljske participacije

Skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji i aktivnosti, te okruženje; oprema i prostor u kojem se provodi program, treba poticajno djelovati na oblikovanje dječje osobnosti, vrijednosti, navika i vještina, kao i kreativnosti koje potiču djetetov tjelesni, socio-emocionalni, komunikacijski i spoznajni razvoj.

OBILJEŽJA SIGURNOG I POŽELJNOG OZRAČJA U DJEČJEM VRTIĆU SU:

- okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost,
- okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost,
- okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost i vršiti izbor aktivnosti, suigrača, vremena igre itd. u skladu sa svojim željama i potrebama,
- okruženje u kojem prevladavaju zajedništvo, suradnja, poštovanje drugoga, pridržavanje zajednički dogovorenih pravila ponašanja
- okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti,
- okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije: slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje u cilju unapređenja međuljudskih odnosa,
- okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja,
- okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, odgojitelja, te svih odraslih osoba u obitelji i dječjem vrtiću, kao i onih osoba koje ulaze u obitelj i imaju susrete s djecom u dječjem vrtiću.

U skladu s mogućnostima Osnivača, sredstvima MZO-a namijenjenih sufinanciranju programa nacionalnih manjina, sredstvima uplata roditelja, donacijama Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo, gradovima iz Češke Republike, partnerima grada Daruvara, Ureda za ljudska prava RH, te saborskog zastupnika za češku i slovačku manjinu gosp. Vladimira Bileka, nastojat ćemo konstantno raditi na poboljšanju materijalnih uvjeta rada, te tako stvarati poticajno okruženje i podizati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

S obzirom da su odobrena sredstva iz programa NPOO-a koje je kandidirala Razvojna agencija Grada Daruvara za projekt dogradnje jedne skupine, ureda, kabineta za stručne suradnike i arhive, kao i rekonstrukciju prostora u kojem su do sada bili uredi za još jednu skupinu jaslica, te proširenje kuhinje, pristupit će se intenzivno pripremanju za njegovu realizaciju koja bi trebala započeti ljeti 2024. godine.

3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Organizacija odgoja i obrazovanja u vrtiću temelji se na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i Programskog usmjerenja s naglašenom humanističko–razvojnou orijentacijom i suvremenim odgojno-obrazovnim tendencijama u skladu s naputcima Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO-a.

Odgojitelji imaju zadaću da kontinuirano unapređuju cjelokupni proces rada, te da stvaranjem poticajnog, materijalnog i prostornog okruženja pozitivno utječu na razvoj i sigurnost svakog djeteta, vodeći računa o njegovim psiho-fizičkim mogućnostima i potrebama, unapređujući tjelesne, emocionalne, socijalne i spoznajne potencijale i komunikacijske vještine potrebne za nove oblike učenja.

Stalnim unapređivanjem kvalitete rada odgojitelji stvaraju optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje socijalnih vještina, navika i kompetencija, te stjecanje uvjeta za prilagodbu na život i rast u kolektivu i školskom okruženju. Cilj je upoznati i podržati svako dijete, njegove interese i na taj način poticati njegovo samopouzdanje i želju za otkrivanjem novih tema i područja učenja.

Velika pozornost u radu s djecom posvećuje se projektnom radu. Projektna metoda u ranom odgoju se pokazala izvrsna za produbljivanje i proširivanje dječjih interesa, društvenih odnosa, ali i za cjeloviti pristup djetetovu razvoju. Projekti proizlaze iz dječjeg interesa i potreba, te omogućuju neposredno učenje i doživljavanje svijeta koji ih okružuje a aktivno sudjelovanje roditelja u projektnom radu znači i njihov uvid u odgojno-obrazovni proces u skupini.

Profesionalna odgovornost svakog odgojitelja zahtijeva fleksibilnost, kako bi što bolje razumjeli svako dijete, njegove mogućnosti i potrebe.

Primarni zadaci:

1. Pravovremeno osiguravanje svih pedagoških i psiholoških pretpostavki za pravilni i kontinuirani utjecaja na razvojne faze svakog pojedinog djeteta, vodeći brigu o psihofizičkim mogućnostima i zdravlju djece
2. Unapređivati suradnju s roditeljima različitim oblicima: radionice, edukativna predavanja, boravkom u skupini, na radnom mjestu roditelja, individualnim razgovorima, ako će biti povoljna epidemiološka situacija
3. Otvoriti sadržaje rada tradiciji i obitelji u smislu tendencije zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta, uz uvođenje elemenata stvaralačke dramatike:
 - formiranje univerzalno vrijednih stavova i osobina i ličnosti, (pravda, nenasilje, suradnja)
 - njegovati češki materinji jezik, običaje i kulturu predaka primjereno dobi djeteta,
 - osiguranje i iskorištavanje prirodnih faktora u svim životnim situacijama, djelujući tako pozitivno na razvoj ekološke svijesti djeteta,
 - konstantno unapređivati i uvažavati prava djeteta.
4. Odgojno–obrazovni rad bazirati na razvojnom kurikulumu, usmjeravajući aktivnosti na dijete i učenje kroz igru, polazeći od interesa djeteta. Djeca uče kako živjeti s drugima, kako djelovati samostalno, ali i u timu.

Izvedbeni program primarnih zadataka

<u>Zadaci</u>	<u>Uvjeti za realizaciju</u>	<u>Nositelji</u>
Pravovremeno osiguravanje pedagoških i psiholoških pretpostavki za pravilan rast i razvoj svakog djeteta	a/ poticajno uređenje prostora i dopuna primjerenim didaktičkim i drugim materijalom,	odgojitelji domar ravnatelj
uvažavajući razvojne faze djeteta	b/ organizacija radnog vremena prema potrebama roditelja	ravnatelj
	c/ praćenje prisutnosti djece i razlog izostanka	odgojitelji

	d/ organizacija adekvatne prehrane	kuharice,ekonom prvost. sestriinstva
	e/ sigurnosni - koji se tiču epidemioloških mjera	ravnateljica, odgojitelji, domar spremačice
Komunikacijski i interakcijski djelovati u smislu otvaranja sadržaja i načina rada interesima i zahtjevima djeteta	a/ organiziranje aktiva odgojitelja i zdravstvenih radnika s ciljem izrade tematskog makro i mikro plana, te valorizacija i unapređivanje rada b/ organiziranje roditeljskih sastanaka, dogovaranje, online po potrebi c/ posjeta s ciljem uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad ustanove	ravnatelj odgojitelji prvost. sestriinstva ravnateljica predavači roditelji roditelji odgojitelji
Otvoriti sadržaje rada tradiciji i obitelji u smislu tendencije vrijednih stavova i osobina ličnosti, uz uvođenje elemenata stvaralačke dramatike	a/ njegovati češki jezik, običaje i kulturu predaka i sredine u kojoj živimo primjereno dobi djece b/ osiguravanje i iskorištavanje prirodnih faktora u svim životnim situacijama c/ razvoj ekološke svijesti djeteta, negovati i formirati pozitivne osobine ličnosti univerzalno vrijednih stavova življenja /pravda, nenasilje, suradnja/, učiti djecu održivom razvoju d/ rad na pravima djeteta. e/ unositi u rad elemente sprečavanja ovisnosti	odgojitelji svi radnici odgojitelji vanjski suradnici roditelji roditelji i odgojitelji vanjski suradnici

Osnovna uloga vrtića je pridonositi povoljnijem cjelovitijem razvoju osobnosti djeteta, kvaliteti njegova života, te prepoznavati i zadovoljavati djetetove potrebe, u kojem je:

Svako dijete je jednako važno, te je stoga važno zadovoljiti njegove:

- a/ osnovne tjelesne potrebe i očuvanje djetetova života i zdravlja,
- b/ emocionalno – socijalne potrebe,
- c/ pozitivno utjecati na spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti,
- d/ poticati uzajamnost komunikacije i aktivan odnos prema stvaralaštvu

a/ Tjelesne potrebe

- za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi, na zraku
- njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje pravilnog držanja tijela i ravnoteže,
- funkcionalno prilagođavanje dišnog i krvožilnog sistema,
- taktilnu i mišićno-zglobnu osjetljivost,
- usavršavanje prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, penjanje, guranje, bacanje, hvatanje, nošenje, kotrljanje, vučenje),
- provođenje socijalnih igara, po mogućnosti maksimalno boraviti na zraku
- njegovati natjecateljski duh
- uspostavljanje vedre atmosfere

b/ Zadovoljavanje potreba za sigurnim i ugodnim okruženjem,

gdje će bržnost i ljubav roditelja, kao i drugih osoba s kojima se dijete susreće u vrtiću poticati na razvoj socijalnih vještina i sposobnosti uz:

- iskreno izražavanje svojih potreba,
- emocionalna interakcija na relaciji dijete – odgojitelj – roditelj
- stvaranje pozitivne slike o sebi, „ja”, „ja to mogu sam”, „ja i mi”
- stvaranje pozitivne slike o sebi i zadovoljavanje vlastitih interesa,
- stvaranje doživljaja,
- osjećaja pripadnosti i prijateljstva,
- kreativnost i razvijanje mašte,
- samokontrola i prihvatljivo rješavanje sukoba,
- društvenosti, empatije i suradnje,
- osjećaja početnog shvaćanja vrijednosti rada, čuvanje materijalnih i kulturnih dobara a osobito prirode u kojima se uvažavaju različiti faktori koji utječu na njezin opstanak
- poduzimati mjere radi zaštite zdravlja djece i zaposlenika

c./ Spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti

- zadovoljiti potrebe za raznolikom, stimulativnom i poticajnom okolinom koja je doživljajima i didaktički oblikovanim predmetima prilagođena potrebama djece
- radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu,
- razvijanje početnih digitalnih kompetencija,
- vrtić je zajednica u kojoj se kontinuirano uči,
- razvijati osjetila i individualni doživljaj svijeta (opip, vid, miris, okus, sluh),
- izgrađivanje slike svijeta – iskustva i znanje – svi smo mi dio svijeta koji nas okružuje,
- razvijanje mogućnosti uviđanja zajedničkih svojstava, postupno upoznavanje vremenskih, prostornih, kvalitativnih i kvantitativnih odnosa, te uzročno posljedičnih veza,
- uočavanje problema, postavljanje pitanja i sudjelovanje u rješavanju istih

d./ Komuniciranje i stvaralaštvo

- Razvijati vještine, stavove i vrijednosti potrebne za komunikaciju s drugima
- razvoj mogućnosti, doživljavanja, primanja, razumijevanja i izražavanja poruka na relaciji:
 - dijete – dijete,
 - dijete - odgojitelj – roditelj,
 - dijete – okolina,
 - a/ verbalno izražavanje – svestrano korištenje govora,
 - b/ neverbalno – tijelom, mimika, gesta
 - c/ glazbenim sredstvima – instrumenti i pomagala
 - d/ likovnim sredstvima – korištenjem različitih likovnih materijala i tehnika
 - e/ scenskim sredstvima – lutka, pokret, elementi stvaralačke dramatike, posjete kazališnim predstavama u vrtiću i izvan njega, sukladno važećim COVID-19 mjerama
 - f/ različitim oblicima stvaralaštva i umjetnosti – jezičnog, glazbenog, likovnog, filmskog, scenskog i plesa,
 - g/ na češkom, ili hrvatskom materinjem jeziku, jezicima sredine u kojoj dijete živi
 - h/ postepeno upoznavanje engleskog jezika, kao stranog za djecu starije i srednje odgojno-obrazovne skupine

Uvjeti za organizaciju i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljavanja njihovih razvojnih potreba:

- formiranje skupina uz uvažavanje osobina uzrasta i uvažavanje zahtjeva roditelja
- postupni prijem, uključivanje djece u skupine, postupno navikavanje – adaptacija na vrtić,
- stalan zajednički ritam aktivnosti uz uvažavanje individualnih razlika i potreba djeteta
- higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece, obavezno pranje ruku tekućim sapunom
- kvalitetna, raznovrsna zdrava prehrana i njezino pravovremeno i sezonsko konzumiranje voća i povrća, poštujući alergije na hranu pojedine djece
- što duži boravak djeteta izvan zatvorenih prostora uz planiranje određenih ciljanih aktivnosti

- omogućiti i poticati motoričke aktivnosti u skladu sa spontanom potrebom djeteta za kretanjem,
- sprečavanje i aktivno zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, oštećenja i sl.),
- unapređivati i osmišljavati boravak djece na zraku.

NAČIN REALIZACIJE POSTAVLJENIH CILJEVA

Plan rada vijeća odgojitelja

R br.	SADRŽAJ	NOSITELJI ZADATAKA	ROK IZVRŠENJA
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Raspored djece i odgojitelja po skupinama - Prijedlog Godišnjeg izvješća za 2022./2023.god. - Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za ped. 2023./2024. god. - Izvješće ravnateljice o učinjenom u vremenu god. odmora 	ravnateljica Odgojiteljsko vijeće	31.8.2023.god.
2.	Prihvatanje: <ul style="list-style-type: none"> - Godišnje izvješća za ped. 2021./2022. god., - Godišnjeg plana i programa rada za ped. 2023./2024. god. - Partnerstvo u projektu „Iskoristi svaki dan, živi život aktivan“ Matice umirovljenika Grada Daruvara, dogovor oko realizacije - Godišnja zaduženja ostalih poslova odgojitelja 	Odgojiteljsko vijeće, ravnateljica odgojitelji i djeca predškolske skupine, ravnateljica	15.9.2023.god. listopad 2023.god.
3.	- POP-UP festival emocija	ravnateljica, odgojitelji	listopad, studeni 2023.god.
4.	- Teme koje će prezentirati odgojitelji sukladno individualnom i permanentnom obrazovanju	Odgojiteljsko vijeće, odgojitelji	tijekom 2023./2024. god.
5.	- Teme koje prezentirati vanjski stručnjaci, stručni suradnici	Odgojitelji, predavači, ravnateljica	- siječanj, veljača 2024.g.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Plan upisa djece za 2023./2024. god. i okvirni raspored djece i odgojitelja po skupinama - Završna druženje s roditeljima - Završna priredba djece predškolske skupine 	odgojitelji, Odgojiteljsko vijeće, ravnateljica odgojitelji, djeca predškolske skupine	- svibanj 2024.g. - lipanj 2024.g. - lipanj 2024. god.
7.	- Organizacija rada u ljetnom periodu valorizacije odgojno-obrazovnog rada na kraju godine	Odgojiteljsko vijeće	- lipanj 2024.god.
10.	- Izvješća sa stručnih skupova kojima će nazočiti odgojitelji na državnom, županijskom i lokalnom nivou, ili on line	odgojitelji, ravnateljica	tijekom godine

OBVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA:

1. EVIDENCIJA O DOLASKU I ODLASKU DJECE – MATIČNA KNJIGA
2. IMENIK ZA SVAKU ODGOJNU SKUPINU
3. GODIŠNJI PLAN USTANOVE
4. MAKRO PROGRAMI RADA – TROMJESEČNI PLANOWI ZA SVAKU ODGOJNU SKUPINU I MJESEČNI
5. MIKRO PROGRAM – TJEDNI PLAN AKTIVNOSTI PREMA VRSTAMA DJELATNOSTI
6. DNEVNIK RADA – PLAN DNEVNIH POTICAJA I AKTIVNOSTI I ZAPAŽANJA O RADU
7. PERIODIČNA VALORIZACIJA OSTVARENIH ZADATAKA PO ODGOJNOJ SKUPINI
8. IZVJEŠTAJ USTANOVE NA KRAJU GODINE
9. PLAN RADA ZA VRIJEME LJETNIH MJESECI
10. DOKUMENTACIJA O STVARALAŠTVU DJECE I DOGAĐAJIMA U SKUPINI /FOTO I VIDEO ZAPISI/
11. IZVEDBENI PLAN SURADNJE SA RODITELJIMA
12. ZAPISNICI RODITELJSKIH SASTANAKA
13. IZVEDBENI PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA
14. ZAPISNICI O RADU STRUČNIH TIJELA I EVIDENCIJA O STRUČNOM USAVRŠAVANJU RADNIKA
15. LJETOPIŠ

POSJETE, SUSRETI, SVEČANOSTI, NATJECANJA

- realizacija će se odvijati sukladno planu i programu rada i aktivnosti svake pojedine odgojno-obrazovne skupine

ZNAČAJNI DATUMI	OBLICI RADA	VRIJEME REALIZACIJE
„Međunarodni olimpijski dan“	- sportska natjecanja, sportski tereni	rujan 2023.
„MASKA“- Mali sajam kazališta	Igrokazi: po ponudi organizatora	rujan 2023.
Kazalište iz ČR	Igrokaz: “Měla babka čtyři jabka“	jesen 2023.
DAN POLICIJE	- razgovor, posjeta PP-i	rujan 2023.
POČETAK JESENI	- posjeta šumi i voćnjaku jabuka	rujan 2023.
DJEČJI TJEDAN	- crtanje kredama na gradskom pločniku	listopad 2023.
DANI HRANE I KRUHA	- igre tijestom, posjeta pekari	listopad 2023.
DANI ČEŠKE KULTURE	- posjeta češkim institucije, muzej, izlet	listopad 2023.
DAN ŠTEDNJE	- posjeta banci, razgovor o novcu, štednja	listopad 2023.
DAN MRTVIH	- posjeta spomeniku braniteljima	studeni 2023.
MJESEC KNJIGE	knjižnice, čitanje priča	studeni 2023.
ADVENT	- izrada ukrasa, radionice (vjenčići, čestitke, ukrasi)	studeni 2023.
SV. BARBARA, NIKOLA, LUCIJA,	darivanje, obilazak skupina	prosinac 2023.
BOŽIĆ I NOVA GODINA	ukrašavanje jelke u vrtiću	prosinac 2023.
VALENTINOVO	darivanje, igrokaz	veljača 2024.
FAŠNIK	- karneval u vrtiću	veljača 2024.
MAŠKARE	- gradske maškare	veljača 2024.
„U SUSRET PROLJEĆU,“ Kino dvorana	- dječji festival	ožujak 2024.
Glazb. škola B. Bjelinskog	dječji autorski tekstovi i melodije	
ZUBI	- posjeta stomat. ordinaciji	ožujak 2024.
DAN VODA	- posjeta: rijeke, jezera	ožujak 2024.
USKRS	- priredba, igrokaz, bojanje pisanica	travanj 2024.

STAKLENIK DARUVARSKIH TOPLICA	- posjeta, zanimanje cvjećarka	travanj 2024.
DAN PLANETE ZEMLJE „Zelena čistka“	- radne i sakupljačke aktivnosti, sadnja - uređivanje okoliša vrtića sadnja cvijeća i bilja	travanj 2024. travanj 2024.
DAN MEĐUGENERACIJSKE SOLIDARNOSTI	baka, djed u skupini, druženja u školi: djeca, učenici, umirovljenici	travanj 2024. svibanj 2024.
MAJČIN DAN	čestitka, poklon	svibanj 2024.
DAN GRADA DARUVARA, „ZAVRŠNA SVEČANOST“	obilježavanje javna priredba, druženja djece i roditelja	svibanj 2024. lipanj 2024.
IZLET	posjeta Lovrakovom centru Vel. Grđevcu	lipanj 2024.

3.1. POSEBNI PROGRAMI

Vrtić nema posebnih verificiranih programa, ali ima puno aktivnosti koje obogaćuju naš svakodnevni rad a koje nudimo roditeljima kao mogućnost da u njih uključe svoju djecu.

Mala Holubička – dječja folklorna skupina koja njeguje tradicionalne češke dječje igre i plesove planira nastaviti s radom sljedeće pedagoške godine, pod vodstvom odgojiteljice Željke Zadro a pomagat će joj i odgojiteljica ranog i predškolskog odgoja Tatjana Coufal. Namijenjena je djeci starijeg uzrasta, odgojno-obrazovnih skupina djece u 6.-oj i 7.-oj godini života. Održavat će se pretežito s djecom dviju odgojno-obrazovnih skupina u prostoru Češkog doma u neposrednoj blizini vrtića u popodnevni satima.

S obzirom da za provođenje navedenog programa nemamo suglasnost MZO-a, plan je već izrađen te planiramo zatražiti suglasnost za njezin rad.

Učiteljica iz Češke Republike radit će djecom starije odgojno-obrazovne skupine. Različitim oblicima rada s djecom, koristeći glazbu, igru, pokret i elemente stvaralačke dramatike. Najveći doprinos njezinog rada je usavršavanje češkog jezika djece polaznika našeg vrtića, ali i odgojitelja, jer djeca na taj način imaju mogućnost čuti češki jezik u izvornom obliku, kao i bogatiti rječnik. Igraonicama sportskoj, glazbenoj, matematičkoj „Aloha“ i plesnoj „Zumbi“ i ostalim zainteresiranim vrtić će omogućiti da na oglasnim pločama vrtića i skupina postave svoje ponude, ali organizaciju rada, prostor za njihovo održavanje i sl. vrtić prepušta organizatorima. Organizaciju glazbene igraonice namijenjene djeci vrtićkog uzrasta, preuzima Glazbena škola „Brune Bjelinskog.“

Tjelesne aktivnosti će se i ove godine odvijati na vanjskim prostorima vrtića, kad god to budu omogućavali vremenski uvjeti a u zimskim mjesecima zahvaljujući Češkoj besedi Daruvar u njihovoj sali, jer je vrtić novosagrađenu multifunkcionalnu dvoranu prenamijenio u još jednu jasličnu skupinu zbog velikog interesa roditelja za upis djece jasličkog uzrasta

Organizaciju engleske igraonice, ranog učenja engleskog jezika za djecu u sedmoj godini života planiramo organizirati u vidu suradnje s roditeljima i omogućiti vanjskim suradnicima koji imaju verificirani program. Ovakav oblik će se prakticirati dok se ne educira odgojiteljica zaposlena u vrtiću, koja bi u okviru ostalih poslova vodila navedenu igraonicu, kako bi što veći broj djece imao mogućnost učenja engleskog jezika. Održavala bi se s djecom u sedmoj a po mogućnosti i šestoj godini života, u okviru popodnevni aktivnosti jednom tjedno, u njihovim odgojno-obrazovnim skupinama. Njezinoj realizaciji bi morala prethoditi verifikacija plana i programa rada od strane AZOO-e i MZO-a.

U slučaju iskazanog interesa za pojedine posebne programe bilo bi potrebno osigurati:

Materijalno-organizacijski uvjeti za realizaciju posebnih programa:

- Prostor – sobe dnevnog boravka – skupina djece u 6.-oj i 7.-oj god. života,
- Opremljenost – radio, TV, projektori, platno i filmovi, slikovnice, didaktičke igre, učilice, računalo, notebook, projektor, CD, radni listovi, „magic box», interaktivna ploča
- Omogućiti djeci pristup didaktičkim sredstvima, pomagalicama i igračkama, likovnim materijalima, slikovnicama i dr. u cilju realizacije postavljenih zadataka.
- Verifikaciju programa od strane MZO-a i AZOO-e

Ustrojstvo rada

Izraditi i zatražiti verifikaciju programa od strane MZO-a i AZOO-e

Broj djece: 15-20 djece

Dob djece: u šestoj (6) i sedmoj (7) godini života

Vrijeme trajanja: Tijekom godine u popodnevnim satima minimalno 50 sati, odnosno jednom tjedno, 1h (45min.)

Mjesto: Odgojno-obrazovna skupina, ili u drugim prostorima primjerenim uzrastu djece

Kadar - odgojitelji predškolskog odgoja i obrazovanja

Evidencija - bilježnica s planom zadataka i aktivnosti za određeni dan,

- zapažanja - osvrt na kraju programa, kratka demonstracija naučenog na prigodnom programu za roditelje

3.2. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Ove godine vrtić pohađa 2 djece s teškoćama u razvoju koja su integrirana u redovni cjeloviti 10-satni program odgojno-obrazovnih skupina djece u šestoj i sedmoj godini života. Zahvaljujući osnivaču Gradu Daruvaru i Udruzi „Korak dalje“ omogućeno je zapošljavanje 1 pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju na pola radnog vremena od **. rujna 2023. godine, preuzevši i isplatu njihovih osobnih dohodaka s pripadajućim pravima do 30. lipnja 2023. godine. Drugo dijete, koje je bilo školski obveznik u ovoj pedagoškoj godini, zbog odgode prelazi iz susjednog vrtića u kojem je pohađao mješovitu skupinu od 3-7 god. majka smatra da ne mu ne treba asistent. Budući da vrtić nema kompletan stručni tim, koji bi bio neophodan kako za identifikaciju, tako i za rad s djecom s teškoćama roditelji su preko CZSS uspjeli dobiti još i psihologa koji jednom tjedno dolazi u vrtić i radi s tom djecom zajedno s logopeda koji je u vrtiću zaposlen na 0,4 radnog vremena

Osnovni zadaci:

1. Uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s teškoćama u razvoju.
2. Sudjelovanje svih čimbenika odgoja u cilju poticanja psihofizičkog zdravlja djece, ublažiti djelovanje ometajućih čimbenika na neke aspekte djetetova razvoja – strah, tjeskoba, nesigurnost.
3. Dodatne interese odgojitelja uz pomoć stručnjaka usmjeriti na djecu s teškoćama u razvoju (edukacija, mogućnosti prepoznavanja i osjetljivosti na djetetove raznovrsne potrebe, pravovremeno poduzimanje pravilnih radnji).
4. Osigurati što veću povezanost obiteljskog i izvan obiteljskog odgoja djeteta, te potrebu što čvršće suradnje stručnjaka i roditelja a posebice uključivanje roditelja u život i aktivnosti djeteta, odnosno u sve oblike izvan obiteljskog odgoja.
5. Izbjegavati prerano etiketiranje djece s teškoćama u razvoju, uočavanje mogućnosti i sposobnosti koje su očuvane i na njima graditi pozitivan odnos prema djetetu, kao i pozitivnu sliku djeteta prema samome sebi, kao preduvjet uspješne socijalizacije.
6. Konzultirati se sa stručnjacima prije izvještavanja roditelja djece o uočenim teškoćama
7. Praćenjem stručne literature, educirati se o pojedinim specifičnim teškoćama
8. Utvrditi tjelesno-zdravstveni status, te emocionalno-socijalni status djece uz odgovarajuću medicinsku dokumentaciju, vještačenja nadležnog Centra za socijalnu skrb i uz konzultaciju sa specijaliziranim stručnjacima
9. Osigurati financijska sredstava od Grada Daruvara a od MZO-a sufinanciranje boravka djeteta u vrtiću kako bi se osigurali uvjeti za pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju koji će boraviti i raditi u okviru svog četverosatnog radnog vremena s djetetom s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini u koju će biti to dijete integrirano.
10. U suradnji s roditeljima i s Centrom Rudolf Steiner, ustanovom koja obavlja obrazovnu i socijalnu djelatnost za djecu s teškoćama u razvoju i razvojnom riziku od 0-21 god. života obaviti će se procjena potreba za socijalnim uslugama u zajednici, te će se djeci, polaznicima našeg vrtića, koja su u razvojnom riziku pružati podrška i socijalna usluga i to:
11. a.) rana intervencija

- b.) psihosocijalna podrška i aktivnosti na području logoterapije, edukacijske rehabilitacije, senzorne terapije, psihološke podrške i socijalnog rada
- c.) savjetovanje i pomaganje roditeljima, udomiteljima i posvojiteljima
- d.) integracija

12. DJECA S TEŠKOĆAMA U GOVORU

Identifikacija djece u petoj, šestoj i sedmoj godini od strane odgojitelja odnosno po mogućnosti logopeda, koja će se izvršiti u našem vrtiću i s kojima će logoped intenzivnije raditi u granicama njegovog vremena, jer radi samo 16h tjedno u našem vrtiću. Prednost će se davati djeci obveznicima predškole. Teži poremećaji će se upućivati na obradu u stručne institucije, s ciljem pravovremene pomoći i korekcije uočenih nepravilnosti, naročito djece školskih obveznika.

Suradnja: roditelj, pedijatar, logoped, odgojitelji, ravnateljica

13. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I DRUGIM RAZVOJNIM POTEŠKOĆAMA

- Identifikacija, individualni rad s djecom, upućivanje roditelja kod stručnjaka i u nadležne institucije
- Davanje stručnih naputaka za individualan pristup djetetu, pojačana suradnja s roditeljima,
- Opremanje vrtića odgovarajućim pomagalicama, sredstvima za rad s tom djecom
- Edukacija odgojitelja i pomoćnika u nastavi o specifičnim teškoćama u razvoju, radi što kvalitetnijeg uključivanja djece u redovni rad skupine
- Omogućiti logopedu individualni rad s jednim, ili manjom grupom djece u prostoru vrtića
- Edukacija i rad logopeda s roditeljima djece s govornim poteškoćama
- Roditeljima čija djeca pokazuju poremećaje u ponašanju savjetovati da potraže stručnu pomoć psihologa ili odgovarajućih st

3.3. PRONALAZENJE I IDENTIFIKACIJA NADARENE DJECE

Kod realizacije ovog zadatka osjeća se nedostatak stručnog tima u vrtiću: pedagoga, psihologa, koji bi pomogli, ne samo u identifikaciji nadarene djece, već i pružali stručnu pomoć odgojiteljima, ali i roditeljima. Ovaj problem bi trebalo rješavati u suradnji s osnivačem Gradom Daruvar, kao i s Dječjim vrtićem Vladimir Nazor, jer će to zahtijevati dodatna sredstva za rješavanje ove problematike, čemu će morati prethoditi promjena akata, pravilnika, raspisivanja natječaja i sl. U slučaju dobivanja suglasnosti navedena sredstva će se planirati financijskim planom, kako bi se u svakodnevnom radu ublažio nedostatak članova stručnog tima. Navedeni članovi stručnog tima bi koristili u vrtiću, za stručnu pomoć odgojiteljima i ravnateljici, odnosno organizaciju predavanja za roditelje, odgojitelje, za rad s djecom i po potrebi odgojiteljima. U slučaju da se vrtiću ne odobre financijska sredstva za njihov rad, vrtić će u skladu sa svojim mogućnostima, kao i dostupnosti navedenih stručnih osoba, pokušati nadomjestiti ovaj nedostatak iz vlastitih sredstava na zadovoljstvo djece i roditelja, korisnika vrtića.

Osnovni zadaci:

- osmišljavanje programa za rad sa nadarenom djecom u suradnji s roditeljima i stručnjacima,
- proučavanje stručne literature za rad sa nadarenom djecom,
- opremanje odgovarajućim didaktičkim sredstvima.

4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Zadaće i mjere za njegu, skrb, tjelesni rast i zdravlje djece provode se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i utemeljene su na razvojno - humanističkom pristupu.

Mjere zdravstvene zaštite s ciljem očuvanja i unapređenja zdravlja djece

- inicijalni razgovori s roditeljima u svrhu prikupljanja podataka, uvid u medicinsku dokumentaciju, evidencija specifičnosti vezanih uz zdravstveno stanje djeteta (kronične bolesti, alergije, epilepsija)
- sistematski zdravstveni pregled djeteta, kod nadležnog pedijatra, prije upisa u dječji vrtić (zaprimanje i evidencija potvrda)
- praćenje stanja procijepljenosti
- planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti iz područja zdravstvene njege na osnovu utvrđenih individualnih potreba djeteta (pomoć pri obavljanju osobne higijene : pranje lica, ruku, pomoć pri oblačenju, svlačenju, obuvanju, izuvanju, presvlačenje pelena, pomoć kod obavljanja fizioloških potreba)
- praćenje zdravstvenog stanja djeteta tijekom boravka u vrtiću, pravovremeno uočavanje promjena i adekvatno reagiranje
- prepoznavanje i interveniranje u urgentnim stanjima (febrilne konvulzije, epileptički napad, ozljeda)
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece sa zdravstvenim teškoćama (primjena medikamentozne terapije)
- praćenje rasta i razvoja (antropometrijska mjerenja)
- praćenje pobola
- osiguravanje potrebnog sanitetskog materijala, farmakoloških sredstava za pružanje pomoći djetetu kod akutnih zdravstvenih stanja

Prehrana

Prehrana djece će se planirati u skladu s normativima i standardima za djecu određene dobi u zakonskim okvirima (Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, 105/02, 55/06, 121/07). Provoditi će se sve mjere propisane HACCP sustavom te voditi evidencije predviđene HACCP planom. Paziti će se na uravnoteženi jelovnik prilagođen potrebama djece različite dobi i različitih prehrambenih potreba. Djecu će se poticati na samostalno konzumiranje svih obroka tijekom dana.

Posebna pažnja bit će posvećena :

- kulturi higijenske navike pranja ruku
- njegovanje kulture konzumiranja obroka za stolom s vršnjacima
- osvještavanju važnosti osamostaljivanja u hranjenju
- poticanju konzumiranja voća i povrća te dovoljne količine tekućine tijekom dana

Izrada jelovnika se planira prema Prehrambenom standardu za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi, poštujući preporuke o energetskom i hranjivom unosu prilagođenim dobi djeteta i vremenu boravka u vrtiću , zadovoljavanje specifičnih potreba djece (alergije, intolerancija, kronične bolesti) te zadovoljavanje specifičnih potreba vezanih uz kulturološke i vjerske osobitosti.

Mjere za očuvanje i unapređenje higijensko – sanitarnih uvjeta i sigurnosti djece

- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem unutarnjeg i vanjskog prostora dječjeg vrtića (opreme, namještaja, igraćaka)
- higijenske mjere i propisi vezani uz hranu i piće
- redoviti zdravstveni pregledi radnika (sanitarne knjižice)
- redovito provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

- osiguravanje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u dječjem vrtiću (supervizija svakog djeteta, zadovoljavajući mikroklimatski uvjeti, adekvatna prilagodba unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića, odgovarajući namještaj koji ne pogoduje nastanku ozljeda , dječje igračke koje ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti

Zdravstveno – odgojni rad

- zdravstveno - odgojni rad s djecom usmjeren je na stjecanje pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina života

- zdravstveno - odgojni i savjetodavni rad s roditeljima temelji se na partnerskom odnosu, komunikaciji i razmjeni informacija kroz individualne razgovore s roditeljima o temama iz područja zdravstvene zaštite, njege i prehrane

- zdravstveno – odgojni rad s radnicima dječjeg vrtića koji su uključeni u neposredni rad s djecom

Rad u uvjetima povezanim s epidemijom bolesti COVID-19

U slučaju ponovne pojave COVID-19 mjere zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane planirat će se i provoditi temeljem Modela i preporuka MZO i Uputa HZZJ vezano za rad predškolskih ustanova u uvjetima epidemije COVID-19 s naglaskom na zdravstveno – epidemiološku komponentu.

Sastavila

Jasminka Čakanić, prvostupnica sestrinstva

Pravilna njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece jedan je od prioritetnih zadataka u predškolskom periodu. Na taj način se utječe i na emocionalni aspekt razvoja djeteta: razvoj pozitivnih emocija, pozitivne slike o sebi. Boravkom na zraku razvijaju se ne samo motoričke sposobnosti, koordinacija, ravnoteža i orijentacija u prostoru, ali i spoznajni razvoj, dječje iskustvo i potrebu za istraživanjem i otkrivanjem.

Da bi se djeca pravilno razvijala, treba im dati priliku za igru, istraživanje i izravan kontakt s prirodom.

Odgovornost za pravilan rast i razvoj djece zahtijeva stručnu suradnju i međusobno uvažavanje svih sudionika uključenih u odgoj i skrb, prvenstveno obitelj, vrtić, kao i šira zajednica koja treba biti na raspolaganju kod edukacije djece.

4.a). Početno stanje u skupini:

	Nositelji	Vrijeme	Kriterij i način
- inicijalni razgovori ravnateljice vrtića i odgojitelja s roditeljima o psihofizičkom stanju djeteta prije upisa u vrtić,	ravnateljica	rujan	razgovori, upisnice
- obavezni sistematski pregledi prije upisa u vrtić, kao i nakon dužeg izbivanja iz vrtića, ili nakon teže bolesti, obavezna procijepljenost djece sukladno uzrastu djece	liječnik - pedijatar	rujan, listopad	roditeljski sastanak analiza stanja
- liječnički pregledi djece u slučaju eventualne pojave neke zarazne bolesti,	odgojitelji, roditelji, djeca	tijekom godine	boravak u skupinama
- postupno uključivanje djece u skupinu poglavito mlađeg uzrasta (u jaslične skupine)			
Program navikavanja i uključivanje djeteta u skupinu:			
- prvi dan – dolazak s roditeljem, upoznavanje s odgojiteljem, djecom u skupini,	roditelj, djeca	rujan	prijedlozi za poboljšanje adaptacije, predmet od kuće
- od drugog do četvrtog dana boravka djeteta u vrtiću 1 – 4 sata s roditeljem, ili bez	roditelj		igračka, bočica, duda,
- peti dan dijete ostaje u vrtiću bez prisutnosti roditelja – cijeli program	dijete		vrtićki letak o adaptaciji

4.b). Djeca s posebnim zdravstvenim i socijalnim potrebama:

- prikupiti značajne podatke (razgovori s roditeljima, djetetom),	ravnateljica	rujan	upitnici,
- uputiti roditelje na savjetovanje s liječnikom specijalistom,	odgojitelji	tijekom godine	savjeti pedijatra
- surađivati s roditeljima i nakon određivanja tretmana,			
- surađivati s liječnicima, te drugim stručnim osobama i pridržavati se njihovih uputa,	pedijatri,		razgovori
- voditi dosje djece s posebnim potrebama	psiholozi, logopedi		edukacije
- permanentno usavršavanje literature o djeci s teškoćama u razvoju	prvost. sestrištva		dosje djece s teškoćama u razvoju
- osigurati uvjete za provođenje integracije u skupinu (izraditi dodatni program,	djeca s teškoćama	tijekom godine	
- dopunjavati didaktikom, opremom i pomagalicama za rad s djecom	ravnatelj	tijekom godine	pomagala, sprave
- s teškoćama u razvoju u skladu s financijskim mogućnostima			
- ako se ukaže potreba i u skladu s financijskim mogućnostima omogućiti logopedu rad s djecom	logoped	tijekom god.	
- integrirati pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju, ako se ukaže potreba	pomoćnica	listopad	program rada

**4.c). Jelovnik – zdrava prehrana prema normativima i savjetima
Zavoda za zaštitu majki i djece, te nutricionista**

- pravilno izbalansirana prehrana, zadovoljenje normativne i kvalitetne vrijednosti, kao i estetski izgled hrane		ravnatelj, kuharice i prvostupnica sestrištva	rujan	LJ. Vujić Šisler, Priručnik upitnici jelovnici
- svakodnevna zastupljenost mlijeka, mesa, voća, povrća, krumpir, tjestenina i riža se izmjenjuju		ekonom kuharica	tijekom godine	
- objavljivanje jelovnika na web stranici vrtića i oglasnim pločama za roditelje,		prvost. sestrištva	tijekom godine	jelovnici, ogl. ploče, web stranica vrtića
- usklađivanje jelovnika za djecu alergičnu na pojedine namirnice, ili iz vjerskih razloga ne smiju konzumirati pojedine namirnice		roditelji, djeca, kuharice	tijekom godine	upute alergologa
Prehrana se odvija četiri puta dnevno i to:				
- u 6 h – zajutak – pecivo, krekeri, petit keksi, čaj i sl.		odgojiteljica	tijekom godine	jelovnici
- u 8 h – 8,30(45) h fleksibilni doručak		ekonom, ravnatelj	tijekom godine	radni dogovori
- u 9,30 h – voćna užina, sok ili voda		kuharice	tijekom godine	anketa,
- od 11 h – 12 h – ručak ovisno o skupini,		nutricionist, kuharice	tijekom godine	
- u 14,30 h – užina nakon spavanja,		pedijatar		
- djeci dostupna pitka voda za piće tijekom cijelog dana, donijeti vlastite šalice		djeca, roditelji, kuharice	tijekom godine	

4.d). Dnevni ritam aktivnosti prilagoditi individualnim potrebama djece:

Ritam aktivnosti:				
- sakupljanje i igre po izboru	- do 8,00 h sve odgojne skupine	dežurni odgojitelji	tijekom godine	anketa,
- doručak fleksibilan	- servira se od 8h – 8,30(45)	kuharice, odgojitelj	tijekom godine	dogovori
- igre, aktivnosti u skupini	- od 8,30 h - 9,30-10 h	odgojitelji i djeca	tijekom godine	
- sok, voćna užina, voda	- 9,30 h – 10 h sve odgojne skupine	odgojitelji, djeca, kuharice	tijekom godine	
- igre na zraku, šetnje, posjete	- od 9,30 h – do ručka	odgojitelji i djeca	tijekom godine	
- serviranje ručka	od 11,00h nadalje ovisno o skupini	kuharice, odgojitelji		
- poslijepodnevni odmor, pranje zubi ?, mirne aktivnosti, igre za djecu starije skupine koja ne spavaju	12,00 h – 14,00 h	odgojitelji i djeca	tijekom godine	
- engleska igraonica	12,45h – 13,15 h	djeca starije skupine, učiteljica	jednom tjedno tijekom godine	

- popodnevni boravak djece u vrtiću prema planovima svake skupine	do 16 sati	odgojitelji, djeca, roditelji	tijekom godine pl. aktivnosti
--	------------	-------------------------------	-------------------------------

4.e). Svakodnevni boravak na zraku (ako dozvoljavaju vremenski uvjeti) prema planu i programu svake odgojne skupine, najmanje dva sata dnevno, obuhvaća

- igre na dvorištu, igralištu, parku, šumi – po mogućnosti dva sata dnevno,	odgojitelji, djeca	tijekom godine
- šetnje gradom i parkom,		tijekom godine
- sunčanje uz adekvatnu zaštitu od jakog sunca, uz obavezno korištenje kapa i sredstava za sunčanje s visokim zaštitnim faktorom	djeca	ljetu
- ekološka edukacija (briga o prirodi, biljkama i životinjama u okruženju vrtića i šire),	djeca i odgojitelji, predavači	tijekom godine
- prije odlaska u šetnju dogovoriti sadržaj i sredstva promatranja,		
- unapređivati i osmišljavati boravak na zraku (ponuditi najmanje 2 aktivnosti),		

4.f). Ljetovanje – zimovanje

Ukoliko se prijavi najmanje desetero zainteresirane djece pokušat će se organizirati ljetovanje prema izboru roditelja, ili sukladno pristiglim ponudama agencija

Ponuditi za djecu zimovanja sukladno ponudama agencija koje ga organiziraju	roditelji, djeca, agencije roditelji, djeca, agencije	lipanj siječanj	ponude, upitnici ponude, upitnici
---	--	--------------------	--------------------------------------

4.g.)Praćenje psihofizičkog razvoja djece sadrži:

- antropometrijsko mjerenje djece dva puta godišnje	med. sestra, djeca	listopad, svibanj	anketa
- razgovori s roditeljima o djetetu, svakodnevno, naročito s roditeljima djece mlađe dobi	roditelji, odgojitelji	rujan, listopad	
- roditeljski sastanci	roditelji, odgojitelji, stručnjaci	listopad, ožujak	rod. sastanci
- edukativna predavanja	stručnjaci	tijekom godine	
- individualni razgovori na zahtjev roditelja, ili odgojitelja	roditelji, odgojitelji	tijekom godine	
(termini objavljeni na oglasnoj ploči)	roditelji, odgojitelji	tijekom godine	ind. razgovori

4.h). Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

Aktivnosti koje se obavljaju svakodnevno

- osigurati osnovne higijenske zahtjeve i primjena istih na organizaciju života i rada u vrtiću,	ekonom, ravnateljica
- svakodnevno čišćenje, uređenje i provjetravanje prostorija,	spremačice

- svakodnevna dezinfekcija suđa, zidnih i podnih obloga, sanitarija,
- dodatna dezinfekcija površina zbog sprječavanja širenja COVID-19 virusa
- mjesečna dezinfekcija igračaka,
- dezinfekcija pijeska u pješčaniku,
- minimalno dva puta mjesečno pranje i presvlačenje dječje posteljine,
- jednom mjesečno pranje prozora, zavjesa, tepiha,
- jednom godišnje pranje spužvastog dijela dječjih krevetića i deka
- inspekcijski pregled – nadzor nad zaposlenim (kuharice i odgojitelji), te sanitarno-higijenskim uvjetima rada (1-2x godišnje)
- kontrola bakteriološkog stanja radnih ploha, posuđa i ruku kuharica i kuharskog osoblja (2x godišnje)
- pregled uzorka kuhanih obroka „gotove hrane“ (2x godišnje)
- svakodnevno mjerenje i evidentiranje tjelesne temperature svih radnika i djece vrtića u slučaju potrebe, sukladno uputama Epidemiološke službe BBŽ-e zbog COVID-19
- liječnička kontrola zdravlja odgojitelja i svih radnika u okviru mjera zaštite na radu
- godišnja liječnička kontrola zdravlja kuharica i ostalih radnika

kuharica
 spremačice
 odgojitelji
 domar
 pralja
 spremačica
 servis za pranje
 sanitarni inspektor Ministarstva zdravlja RH,
 Služba županijske sanitarne inspekcije
 sanitarni tehničar Zavoda za javno zdravstvo BBŽ

sanitarni tehničar Zavoda za javno zdravstvo BBŽ

med. sestra, odgojitelji
 Medicina rada Doma zdravlja Daruvar
 Zavod za javno zdravstvo BBŽ

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja, ali i svih koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu, neophodno je za provođenje suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja. Ono je osnovni preduvjet kvalitetnog rada s djecom predškolskog uzrasta čime se kompetencija odgojitelja i stručnost u radu s djecom konstantno povećava. Zato je kontinuirano i cjeloživotno obrazovanje i stručno usavršavanje odgojitelja jedna od prioritarnih zadaća, kako na razini ustanove, tako i izvan nje. Radom na sebi, nazočnošću na različitim stručnim aktivima i seminarima, kao i individualnim praćenjem stručne literature može se podizati kvaliteta odgojno-obrazovnog rada.

Tendencija je obrazovanjem približiti odgojitelje konceptu europskog profesionalizma.

5.1. BITNE ZADAĆE

1. Unaprijediti metodički pristup odgojno-obrazovnom radu koristeći najnovija iskustva:
Neki od **projekata** koji se planiraju realizirati:
Učimo za život, Voda, Kultura i običaji pripadnika češke manjine, Likovi iz čeških bajki: krtek, Ferda Mravenec, Životinje: žabe, medvjedi, zečevi, psi, mačke i sl., Moj grad Daruvar, moja domovina Hrvatska, Republika Češka – domovina mojih predaka, Malešnice i dr.
 - Implementacija Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj u odgojno-obrazovni rad vrtića: upitnik, upute, radionice
 - Vođenje osobne, odgojiteljske mape, kao preduvjet kompetentnog odgojitelja, (osobni portfolio)
 - Vođenje osobne mape djeteta i osobne mape skupine
 - Zdravlje i prehrana djece u vrtiću, način rada i primjena u radu s predškolskom djecom,
 - Govorni poremećaji djece predškolskog uzrasta
 - Priprema djece obveznika predškole za školu,
2. Povećati osjetljivost odgojno-zdravstvenih radnika za potrebe djece i roditelja
3. Kontinuirano pratiti novu stručnu literaturu i voditi „dnevnik čitanja“- praćenje
4. Sudjelovati u svim oblicima stručnog i jezičnog usavršavanja u ustanovi i van nje, prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, HPKZ BBŽ-e Predškolske sekcije, Pučke knjižnice, Centra Rudolfa Steinera, Saveza Čeha u R, „Ennee“, „Sanela“ i dr. ustanova, fizički ili on line
5. Prezentirati stečena znanja na odgojiteljskim, županijskim stručnim vijećima, roditeljskim sastancima
6. Uvođenje u rad pripravnika na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, kao i dobivene suglasnosti za rad od strane MZO-a, HZZ-e i Grada Daruvara, u slučaju da se javi na raspisani natječaj

Stručno usavršavanje – oblici obrazovanja provode se na **tri** nivoa:

Oblici obrazovanja:	tjedno zaduženje	godišnje zaduženje
a/ individualno	1	50
b/ u vrtiću: vijeće, aktivni, predavanja	0,5	25
c/ savjetovanje van vrtića, ili vanjski predavači u vrtiću	0,5	25
d/ on line		
Ukupno	2,0	100

Sadržaj rada – teme – radionice, predavanja

1. POP-UP festival emocija
2. Prezentacije sa seminara
3. Predavanja u organizaciji MZO- a, AZOO-e, HPKZ-a

Vrijeme održavanja

- studeni 2022.
- tijekom godine
- tijekom ped. godine

Sadržaj rada – teme – radionice – organizatori: MZO, AZOO, Savjet za školska pitanja SČ u RH

1. Znanstveni skup: Škola – Odgoj – Obrazovanje, AZOO, Ogranak HPKZ, HAZU
1. Simpozij o češkom jeziku:
 - Govorimo i pišemo pravilno češki, predavač „Pedagoški fakultet iz Brna i Opave ČR,
 - Utjecaj hrvatskog jezika u govoru pripadnika češke manjine u Hrvatskoj,Predavači: profesori češkog jezika na Karlovom univerzitetu u Pragu, Slezkog univerziteta iz Opave itd. listopad 2023.god.
2. Seminar u Češkoj Republici, grad Brno 15. proljeće 2024. god.,
 - posjeta i boravak u tamošnjim vrtićima,
 - upoznavanje s organizacijom i metodama rada u vrtićima,
 - proširiti znanja o povijesti Češkoj Republici
3. Seminari u organizaciji AZOO-e, prof., prema Katalogu stručnih seminara za predškolski odgoj
4. Stručni skupovi za ravnatelje u organizaciji prof. Inge Seme Stojnović
5. Stručni skupovi u organizaciji Predškolske sekcije HPKZ BBŽ-e
6. Predavanja u organizaciji Udruga „Korak po korak“, ili „Korak dalje“ (prema ponuđenom katalogu)
7. Stručna predavanja u okviru Tjedna psihologije u organizaciji Pučke knjižnice i čitaonice i Gimnazije Daruvar
8. Edukacija iz ČR
8. Ostala nespomenuta edukativna predavanja drugih organizatora, koji će biti ponuđeni našoj ustanovi on line, preko ZOOM i TEAMS platformi tijekom godine

5.2. POPIS STRUČNE LITERATURE ZA INDIVIDUALNO-PERMANENTNO

USAVRŠAVANJE

Osim navedene literature odgojitelji mogu izabrati i druge nespomenute autore i njihova djela za individualno permanentno usavršavanje. Navedeni naslovi su samo dio bogate stručne literature koja se nalazi u vrtićkoj knjižnici. U narednoj pedagoškoj godini planiramo i nadalje nabavljati nove naslove stručne literature, zbog nužnosti konstantnog permanentnog usavršavanja odgojitelja.

1. E.Opravilová, V. Gebhartová Kurikulum předškolní výchovy
2. T.Leus Najčešće roditeljske zamke
3. Essau Cecilia A. Agresivnost u djece i mladeži
4. Stojanović, Hitrec Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju
5. Pletenac Vladimir Put prema uspješnom učenju, ili kako treba učiti
6. Blackburn Losey Meg Djeca sadašnjice
7. Seyffert Sabine Pođimo u zemlju mašte
8. Anna Semenovich Ti nevjerojatni ljevaci – cjeloviti program psihološko-
edukacijskog praćenja djece ljevaka

- | | | |
|-----|------------------------------|---|
| 9. | Slunjski Edita | Dječji vrtić zajednica koja uči |
| 10. | Prekop Jiřina | Potruga za blagom u našoj djeci |
| 11. | Došen – Dobud Anka | Malo dijete veliki istraživač |
| 12. | Došen – Dobud Anka | S djecom u jaslicama |
| 13. | Došen – Dobud Anka | Predškola vodič za voditelje i roditelje |
| 14. | Cvetković – Lay Jasna | Možeš drukčije : priručnik s vježbama za poticanje kreativnog mišljenja |
| 15. | Cvetković – Lay Jasna | Ja hoću i mogu više: priručnik za odgoj darovite djece |
| 16. | Cvetković – Lay Jasna | Darovito je, što ću s njim? Priručnik za odgoj i obrazovanje darovite djece predškolske dobi |
| 17. | Mišigoj – Duraković Marija | Tjelesno vježbanje i zdravlje |
| 18. | Jurković Ilka | Susreti s roditeljima u vrtiću |
| 19. | Majer Jasna | Odgajatelj u igri s djecom |
| 20. | Rečić Mijo | Priprema za školu |
| 21. | Rumpf Joachim | Vikati, udarati, uništavati |
| 22. | Miljak Arjana | Življenje djece u vrtiću |
| 23. | Petrović – Sočo Biserka | Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića |
| 24. | Ljubetić Maja | Vrtić po mjeri djeteta |
| 25. | Britton Lesley | Učenje kroz igru |
| 26. | R. Gilpin | Prva knjiga znanstvenih pokusa |
| 27. | Rodriqez Nora | Djeca u vrtlogu razvoda |
| 28. | Huete Anna | 99 načina kako odvići dijete od TV-a |
| 29. | Fuller Andrew | Zahtjevno dijete |
| 30. | M. Plummer Deborah | Dječje igre i razvoj socijalnih vještina |
| 31. | E. Svobodová | Djeca, odgoj i obrazovanje, održivi razvoj
Metody dramatické výchovy |
| 32. | Darija Popov | Enciklopedija razvojnih igara za djecu od 3 do 7 godina |
| 33. | Sullo, A. Robert | Učite ih da budu sretni |
| 34. | Mackonochie, Alison | Dječji ispadi bijesa |
| 35. | T. Tkačenko | Velika knjiga fine motorike,
Velika knjiga aktivnosti i vježbi za razvoj govora |
| 36. | Ljubetić, Maja | Nosi li dobre roditelje roda |
| 37. | Svobodová, Eva | Metodiky dramatické výchovy v mateřských školách |
| 38. | Edita Slunjski, prof.dr. sc. | Kako djetetu pomoći da...
- postane samostalno i odgovorno
- upozna svoje emocije i nauči njima upravljati
- bude uspješno i razvije svoje samopouzdanje |

- postane kreativno i da se izražava jezikom umjetnosti
 - zavoli učenje i školu
 - stječe prijatelje i razvija socijalne vještine
 - razgovarati i razvijati kvalitetne odnose
 - postane tolerantno i prihvaća različitosti
39. Tankerslay, Brajković, Handžar: Teorija u praksi – priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja odgajatelja
40. Susan Perrow Iscjeljujuće priče II – 101 terapijska priča za djecu
41. A. Višnjic Jevtic, I. Viskovic, E Rogulj, K. Bogatic, E. Glavina: Izazovi suradnje – Razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja za suradnju i partnerstvo s roditeljima
42. J. Bjelica, I. Posokhova: Dijagnostički komplet za ispitivanje sposobnosti govora, jezika, čitanja i pisanja djece

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji djece polaznika našeg vrtića igraju veliku ulogu u radu vrtića i njihova podrška je važna za dobro funkcioniranje ustanove. Vrtić surađuje s roditeljima s ciljem što boljeg upoznavanja uvjeta života i rada u vrtiću, te brže adaptacije novoupisane djece na nove uvjete života. Na početku pedagoške godine kontakti će biti i preko mobitela. Obavijesti će se prezentirati na web stranicama vrtića, roditeljskim kutićima i ulaznim vratima vrtića.

Suradnja i dobra komunikacija roditelja s vrtićem je osnova na kojoj se gradi uspješan odgojno-obrazovni proces za djecu jasličnog i vrtićnog uzrasta. Nastojimo konstantno tijekom cijele godine pronalaziti i osmišljavati nove oblike suradnje s roditeljima, te njihovo aktivno uključivanje u kvalitetan razvoj djeteta, za uspješno i kvalitetno roditeljstvo.

6.1. Bitni zadaci

1. Informirati roditelje o radu i životu u vrtiću, napredovanju njihovog djeteta kratkim razgovorom
2. U suradnji s roditeljima posjetiti roditelja na njegovom radnom mjestu
3. Uključiti roditelje u odgojno - obrazovni rad, boravak u skupini u razdoblju adaptacije djeteta na vrtić sukladno uputama do 15 min. s djetetom, radne aktivnosti, izlete, radionice i sl.
4. Upoznati roditelje sa stručnim časopisima i literaturom namijenjenom roditeljima i omogućiti posudbu stručne literature iz vrtićke knjižnice.
5. Formirano vijeće roditelja više uključivati u rad vrtića s ciljem bolje suradnje.
6. Prezentiranje rada s djecom – video snimke, plakati, priredbe, web stranica vrtića
7. Komunikacijski sastanci s temama za roditelje, edukacija roditelja za odgovorno roditeljstvo
8. Osvješčivati kod roditelja važnost prihvaćanja djeteta onakvog kakvo ono jest, bez potrebe i nastojanja da ga mijenja i oblikuje prema njihovim očekivanjima

6.2. Oblici suradnje

a/ Usmeno:

Individualni razgovori prema potrebi:

- tjedni individualni razgovori,
- na zahtjev ravnateljice (razlog, zaključak),
- na zahtjev roditelja (razlog, zaključak),
- na zahtjev odgojitelja (razlog poziva, zaključak).

b/ Roditeljski sastanci (2 do 3 x godišnje), individualni u skupini i zajednički u vrtićkom holu ili u sali Češkog doma

- upoznati roditelje s programom rada vrtića, skupina, s pravima i dužnostima roditelja, kućni red vrtića i prezentacija sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa vrtića
- tražiti inicijativu roditelja za izbor teme za predavanje za roditelje (psiholog, logoped, nutricionist, pedagog),
 - 1.b. - predavanje iz područja psihologije i zaštite zdravlja djece za djecu jasličkih i mlađe odgojno-obrazovne skupine psiholog i pedijatar)
 2. b.- Predavanje: Psihološke osobine predškolskog djeteta, predavač: dr.sc. Marija Kudumija Slijepčević, veljača 2024. za roditelje djece svih odgojno- obrazovnih skupina
 - 3.b. – „Polazak u školu“ (prvi razred) i prezentacija ČOŠ „J.Á. Komenskog,“ pedagog i učiteljica, siječanj 2024.god.

c/ Druženje roditelja, djece i odgojitelja.

- organizacija blagdanskih radionica: Advent, Božić, Uskrs, majčin dan, dan očeva, priredbe i proslave vezane uz prigodne nadnevke, završna priredba djece predškolske skupine

d/ Kutić za roditelje:

- dnevne obavijesti, jelovnik, pozivi, ankete, članci o odgoju, ponašanju djece,
- tjedni plan, obavijesti vezane uz aktivnosti skupina, prigodne dekoracije, radovi djece
- obavijest o terminima individualnih razgovora

e/ Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu: zavisno od COVID-19 virusa

- u skupini, naročito u vrijeme prilagodbe 30 min.
 - na igralištu, na natjecanjima, proslavama rođendana itd.
 - upoznavanje radnog mjesta roditelja, ili posjete roditelja vrtiću i prezentacija svog rada
- f/ web.stranica vrtića: www.vrtic-ferde-mravenca.hr
- prezentacija rada vrtića, zakonski akti, jelovnici, natječaji, obavijesti i sl.

- f/ Druženje roditelja i djece u skupinama (sukladno epidemiološkoj
- izrada različitih didaktičkih pomagala od pedagoški neoblikovanog materijala
 - tjedan češke kulture – zajedno pečemo kolače,
 - maskare – zajedno izrađujemo maske,
 - radionica – Božić, Uskrs, izrada dekoracija

- g/ Sudjelovanje roditelja u radnim aktivnostima na nivou vrtića
- skupljanje i donošenje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada igračaka i pomagala, radionice

- h/ Posjete roditeljskom domu
- ravnateljica, odgojitelji,
 - skupina, djeca - posjeta bolesnom prijatelju iz vrtića zbog neredovitog dolaženja u vrtić
 - posjeta prijatelju kojemu se rodila sestra ili brat

Navedene aktivnosti provodit će se sukladno tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima odgojno-obrazovnih skupina, kao i temeljem Godišnjeg plana ustanove a njihovo održavanje bit će fleksibilno

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Društvena sredina i okruženje, nadležne institucije, kao i brojni stručnjaci koji žive i rade u njoj su u stalnoj interakciji s vrtićem. Kao takvi, oni utječu na njegov rad i pomažu u realizaciji planiranih zadaća, naročito zato što je u vrtiću zaposlen samo logoped na 0,4 radnog vremena kao član stručnog tima. Zato je važno intenzivirati suradnju radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja programa tijekom cijele pedagoške godine.

Vrtić će surađivati u narednoj godini s:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja - Odjelom za predškolski odgoj i obrazovanje, vezano uz sufinanciranje programa za djecu pripadnike nacionalnih manjina i druge obveze vezane uz redovan rad vrtića
- Agencijom za odgoj i obrazovanje – Višim savjetnicama prof. Slađanom Domladovac i Ingom Seme Stojnović, prof.
- Osnivačem, Gradom Daruvarom, upravom za financiranje, gradonačelnikom i zamjenicom gradonačelnika, pročelnicom za društvene djelatnosti
- Županijskim uredom Bjelovar, Ured župana i zamjenicom župana za češku manjinu gđom. Tanjom Novotni Golubić, pročelnicom ureda za školstvo i društvene djelatnosti (organizacija predškole)
- suradnja s gradovima iz ČR: Letohradom, Pragom 15, Brnom, Valašským Meziříčím, Sleskim Univerzitetom iz Opave u ČR, Karlovim Univerzitetom i drugima koji izraze interes za bilo koji oblik suradnje
- Ogranak Predškolske sekcije HPKZ BBŽ-e
- suradnja sa Savezom Čeha u RH i saborskim zastupnikom za češku i slovačku manjinu gosp. Vladimirom Bilekom na ostvarivanju specifičnih manjinskih pitanja, naročito na aktivnostima vezanim uz dogradnju i rekonstrukciju vrtića, sufinanciranje programa djece predškolskog uzrasta, pripadnika nacionalnih manjina

- Ured za ljudska prava u RH, sufinanciranje dogradnje i rekonstrukcije vrtića
- drugim odgojno-obrazovnim institucijama, školama u cilju unapređivanja rada
- vrtićima: Vladimir Nazor iz Daruvara, Končanice i Sirača,
- vrtićima u širem okruženju („Ciciban“ iz Bjelovara, „Cvrčak“ iz Virovitice, Ivanjska, Grubišno Polje i dr.)
- prosvjetnom savjetnicom za češku manjinu u Daruvaru, Jitkom Stanja Brdar
- pedagogom ČOŠ „J.Á. Komenskog“, Dječjeg vrtića V. Nazor u Daruvaru Vedranom Berečki i njihovim ravnateljicama
- psihologinjom Gimnazije Daruvar Elizabetom Sabljčić, te psihologinjom Kristinom Kanis Uldrijan
- Češkom osnovnom školom J.A. Komenskog iz Daruvara naročito kod upisa djece u školu,
- općinama Sirač, Končanica i Đulovac u svezi sufinanciranja do pune ekonomske cijene smještaja djece jasličkog uzrasta s njihovog područja u našem vrtiću, koju je i za ovu godinu odredio osnivač, Grad Daruvar
- suradnja s Centrom Rudolf Steiner, prof. logopedom Valentinom Kolek i psihologinjom Stelom Šimunić i Centrom za socijalnu skrb Daruvar
- učiteljicom Ionom Kirchnerovom iz Češke Republike
- ravnateljima i odgojiteljima vrtića iz Češke Republike Prag 15, DV Milánská, Jílové u Prahy, Okrouhlo
- Daruvarskom Češkom besedom
- povijesna skupina – Muzej u Ivanovom Selu - stalna postava izložbe o doseljenju Čeha u naše krajeve
- NIU Jednotom iz Daruvara i Bjelovarskim listom – prezentacija rada vrtića
- Društvom Naša djeca – organizacija aktivnosti u „Tjednu djeteta“
- Udrugom „Korak dalje“ – za pomoć osobama s mentalnom retardacijom, osiguranje asistenata
- Policijskom postajom Daruvar - policajcima u zajednici, posjete
- Vatrogasnom zajednicom Grada Daruvara: posjete, edukacija zaposlenika, održavanje aparata
- Zavodom za zaštitu majki i djeteta – konzultacije u vezi kvalitete prehrane i zdravlja djece,
- Dječjim dispanzerom – praćenje zdravlja djece i procijepljenosti – stručna pomoć pedijatrice dr. Anom Golubić Knežević
- Domom zdravlja - sistematski pregledi zaposlenika, stomatolozima – oralna higijena djece
- TV – Bjelovar i HRT redakcija manjinske emisije PRIZMA – informiranje javnosti o radu vrtića
- ČUZ – Češkoslovačkim zavodom za iseljništvo, donacija likovnog materijala i sredstava
- Radio Daruvarom – informiranje javnosti o radu vrtića i aktivnostima
- suradnja s Pučkom knjižnicom i čitaonicom Daruvar - edukativna predavanja za odgojitelje i roditelje, radionice za djecu
- Pčelarskom udrugom „Bagrem“ iz Daruvara, (donacije meda uoči Božića)
- suradnja sa svima koji za to ukažu interes

8. VREDNOVANJE PROGRAMA, UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA

8.1. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA

Češkim dječjim vrtićem Ferde Mravenca upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom. Upravno vijeće broji 5 članova. Nakon provedenih lokalnih izbora u svibnju 2021. god. odlukom gradonačelnika imenovan je novi član Upravnog vijeća vrtića.

- tri (3) člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz redova javnih djelatnika. To su: Davor Weiser, Ljudevit Havranek koji je zamijenio Ivana Vacku i Ante Zadro – na prijedlog Savez Čeha
- jednog (1) člana biraju roditelji djece korisnika usluga. Na 1. roditeljskom sastanku održanom 1. listopada 2018. god. izabrano je vijeće roditelja koje je tajnim glasovanjem izabralo Ratka Vukovića za predstavnika roditelja a mandat mu traje dok je njegovo dijete polaznik vrtića

- jednog (1) član je predstavnik odgojitelja. Na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 26.9.2021.god. tajnim glasovanjem izabrana je Vlatka Bahnik, koja je na 4. sjednici izabrana za predsjednicu UV vrtića

Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja:

- Godišnji plan i program rada i Godišnje izvješće o radu za proteklu radnu godinu, Kurikulum ustanove
- utvrđuje financijski plan, periodične obračune i završni račun i rebalans - radi usuglašavanja s postojećima,
- donosi nove normativne akte uz prethodnu suglasnost gradskog vijeća Grada Daruvara, ili gradonačelnika, kao to su: Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Izmjene i dopune Statuta i drugi akti, kako bi bili usklađeni s važećim zakonskim aktima RH.
- donosi odluke u suradnji s ravnateljicom o zasnivanju radnih odnosa, te odlučuje o svim važnim pitanjima upravljanja i poslovanja vrtića
- daje suglasnost ravnatelju za nabavu opreme ili investiciona ulaganja veća od 10.000,00kn

8.2. FINANCIRANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA

Redovan rad vrtića financira se prema sljedećim izvorima:

- sredstvima lokalne samouprave, Grada Daruvara u omjeru oko 70% sukladno županijskoj odluci
- uplate roditelja djece korisnika vrtića (participacija)
- sufinanciranje drugih jedinica lokalnih zajednica čija su djeca, jasličkog uzrasta do treće godine života polaznici našeg vrtića a s njihovog su područja. To su: Općina Končanica šest (3) djece i Sirača jedan (1) koje sufinanciraju razliku roditeljske participacije do pune ekonomske cijene i Đulovac za jedno dijete po 400,00kn
- iz proračuna RH: kao sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica, ili manjina u visini 75,00 kn po djetetu za 10 mjeseci sukladno odluci MZO-a, namjensko trošenje tih sredstava dokumentira se tromjesečno slanjem preslika računa
- sufinanciranje programa predškole za svu djecu obveznike predškole u iznosu 20,00kn po djetetu za 8 mjeseci,
- dvoje djece s teškoćama u razvoju koje ima potrebnu dokumentaciju i obrađeno je u nadležnim Centrima u iznosu 800,00kn na vremenski rok od 10 mjeseci
- sredstvima Ureda za ljudska prava RH,
- Vijeća češke nacionalne manjine BBŽ-e i Grada Daruvara
- inozemne donacije iz ČR: u opremi, likovnim materijalima, sredstvima za provođenje tjelesnih aktivnosti, dječjoj i stručnoj literaturi, CD, DVD i sl.

Ova sredstva se troše isključivo namjenski za nabavu didaktičkih sredstava potrebnih za provedbu programa, stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika koji provode taj program, nabavu suvremene literature i ostalih potreba za ostvarivanje provedbe programa radi povećanja njihove kvalitete

Odlukom o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara utvrđeno je sljedeće:

- Ekonomska cijena za jedno dijete koju Grad Daruvar planira povećati sa 212€ (1.600kn) na 240€ (1.850kn) mjesečno, koja se odnosi se na korištenja usluga vrtića u cjelodnevnom boravku za jedno dijete.

Sukladno uputama osnivača ta se cijena najvjerojatnije neće povećavati. S obzirom na poskupljenja namirnica, higijenskih potrebitina i režijskih izdataka bit će potrebno racionalno raspolagati sredstvima

- „Grad Daruvar osigurava sredstva prosječno u visini najmanje od 70% po djetetu mjesečno po prihvaćenoj ekonomskoj cijeni koja se neće mijenjati, ako se troškovi života ne povećavaju za više od 5%.“

Kategorije roditeljske participacije:

Na temelju Odluke o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika vrtića u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara od 29. studenog 2017. god. cijena roditeljske participacije za smještaj djece u oba gradska vrtića prosječno se snizila za oko 20% a primjenjuje se od 1.1.2018. god.

- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji do 900kn (119,52€) plaćaju **350kn (46,48€)** mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji od 901kn (119,65€) do 1.200kn (159,36€) **395kn (52,45€)** mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji od 1.201kn (159,49€) do 1.800kn (239,04€) plaćaju **445kn (59,09€)** mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja u protekloj godini po članu obitelji od 1.801kn (239,17€) do 2.500kn (332,00€) plaćaju **505kn**, odnosno **(67,06€)** mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji u protekloj godini od 2.501kn ili (332,13€) i više plaćaju **625kn** odnosno **(83,00€)** mjesečno po djetetu

Za drugo dijete u vrtiću cijena se umanjuje za 20%, dok je za treće dijete besplatno ako svo troje istovremeno borave u vrtiću.

Prosjeck primanja roditelja dokumentira se uvjerenjem nadležnog državnog tijela za porezne poslove za proteklu godinu za oba roditelja. Međusobna prava i obveze između vrtića i roditelja rješavaju se nakon utvrđivanja cijene, kao i donošenja potrebne dokumentacije potpisivanjem Ugovora, što je i sukladno naputku obavljene revizije u našem vrtiću koncem 2009. godine).

8.3. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i samo vrednovanje Godišnjeg plana i programa rada predviđa neprestano podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, što je osnovno polazište Kurikuluma vrtića.

Na taj način je obveza svih radnika koji sudjeluju u provedbi ovog plana stalno promišljati kako unaprijediti odgojno-obrazovnu praksu. Na kvalitetu rada utječe okruženje, ozračje, vođenje, komunikacija, međusobni odnosi ponašanje i ostali čimbenici koji su važni za odgoj i obrazovanje djece.

Dva su oblika procjene kvalitete: a.) unutarnja
b.) vanjska

a.) unutarnja procjena kvalitete provodit će se djelomično na početku godine i to s roditeljima, prilikom upisa u vrtić gdje na upisnici navode svoja očekivanja od vrtića, odgovarajući na pitanja u Upisnici, kao što su: „Zašto su izabrali upravo naš vrtić, što očekuju od vrtića za svoje dijete?“ itd., ali i opsežnom inicijalnom upitniku u kojem odgojitelji dobiju brojne informacije o djeci, njegovim navikama i sl. kao i na kraju godine gdje ćemo u anketnom listiću tražiti mišljenje roditelja i odgojitelja što bi predložili kako bi unaprijedili svoj rad.

Isto tako na timskom planiranju će se odgojiteljima ponuditi Upitnik. U njemu će odgojitelji svih skupina ponuditi odgovore na pitanja o unapređenju organizacije i uvjeta rada; rada na njezi i skrbi za djecu, unapređenju adaptacije djece, tako i odgojno-obrazovnog rada. Odgojitelji će navesti i neke planirane projekte, načine praćenja razvoja djece dokumentiranja procesa učenja i rada s djecom i sl. Poseban dio upitnika posvećen je i partnerstvu s roditeljima, kao i stručnom usavršavanju, prijedlozima za proslave i svečanosti i sl.

Roditelji i odgojitelji su ti koji provode unutarnje vrednovanje, jer vrtić ima tek od 1. ožujka 2021. god. stručnog suradnika logopeda na 0,40% radnog vremena, odnosno dva dana u tjednu radi u vrtiću s djecom.

Dobiveni rezultati će poslužiti ravnateljici za izradu novog Godišnjeg plana i programa rada, ali i unapređenja kurikuluma.

- b.) vanjsko vrednovanje vrtića mogu izvršiti samo nadležne institucije, odnosno ovlaštena tijela, kao što su npr. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE VRTIĆA

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba koja brine o cjelokupnom funkcioniranju, organizaciji i ustroju vrtića, te radi konstantno na poboljšanju uvjeta za što kvalitetniji rad.

U vrijeme pandemije COVID-19 virusa na ravnatelju je velika odgovornost za organizaciju izvođenja odgojno-obrazovnog i cjelokupnog funkcioniranja vrtića rada u uvjetima odsutnih, oboljelih radnika ali i maksimalnu epidemiološku sigurnost koja neće utjecati na kvalitetnu realizaciju programa, odnosno kurikuluma.

Od ravnatelja se očekuje suvremeni pristup u vođenju, kontinuirano podizanje kvalitete poslovanja i upravljanja budžetom, učinkovitu i brzu primjenu reformskih zahvata, poduzetno organizacijsko djelovanje, stvaranje kreativnog ozračja, poticanje inovacija, poduzetništva u odgoju i obrazovanju. Inovativno vođenje pretpostavlja i usmjerenost prema razvoju EU dimenzije kurikuluma i partnerstvo u projektima. Njegovo stručno znanje i fleksibilnost omogućuju mu određenje prioriteta u različitim odgojno-obrazovnim situacijama, gajenje dobrih međuljudskih odnosa, odnosa s javnošću, balansiranje između objektivnosti i subjektivnosti. Novi zadaci koji stoje pred ravnateljem pretpostavljaju osobnu osjetljivost za specifične probleme i mogućnost njihova rješenja na zadovoljavajući način svih radnika vrtića.

Zadaća mu je stvaranje ozračja za promjene, komuniciranje sa svim zaposlenicima kolektiva, te u suradnji s odgojiteljima treba kontinuirano raditi na unapređenju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa.

Cilj djelovanja i usavršavanja ravnatelja je voditi tim vrtića na putu kompleksne, osobne i profesionalne promjene, postavljati realne i konkretne ciljeve i izrađivati akcijske, razvojne, ali fleksibilne planove u cilju poboljšanja djelotvornosti vrtića.

Od 1.kolovoza 2021.god. izabrana sam temeljem raspisanog natječaja, na koji je pristigla samo moja zamolba ponovo za ravnateljicu vrtića na mandatno razdoblje od četiri godine, tako da je pedagoška 2023./2024. treća godina u mom četvrtom mandatu, odnosno 15-a kao ravnateljica vrtića.

PODRUČJE DJELOVANJA I SURADNICI

ZADACI:

1. Planiranje, programiranje i vrednovanje,
2. Organizacija poslova u vrtiću
3. Organizacija odgojno-obrazovnog rada,
4. Organizacija predškole kao posebne skupine ako se za to ukaže potreba
5. Pripremanje sjednica Odgojiteljskih i Upravnih vijeća
6. Prezentiranje ciljeva i zadaća vrtića u javnost, te suradnja i uključivanje lokalne zajednice u rad i život ustanove
7. Osiguravanje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece
8. Uključivanje u neposredan rad s djecom (zamjena za bolovanje, prekapacitiranost skupina, odsutnost odgojiteljica radi edukacija i sl.)
9. Praćenje i uvid u aktivnosti i događaje u odgojnoj skupini
10. Suradnja s odgojiteljima, ostalim radnicima, roditeljima i vanjskim čimbenicima
11. Suradnja s MZO-a, te AZOO-e u svezi prezentacije odgojno-obrazovnog rada, sufinanciranja vrtića i ostalim poslovima na njihov zahtjev
11. Osobno stručno usavršavanje, usavršavanje odgojitelja, te ostalog osoblja

12. Posredovanje kod zapošljavanja radnika vrtića
13. Organizacija pedagoške prakse studenticama predškolskog odgoja (upoznavanje s funkcioniranjem vrtića, pravnim aktima, i sl.)
14. Članstvo u povjerenstvu u aktivnostima pripravnika za polaganje stručnog ispita
15. Uvođenje u rad dviju pomoćnica za rad s djecom s teškoćama u razvoju
16. Uvođenje u rad pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju djece „dadilja“ u dvije (tri) jaslične skupine
17. Uvođenje u rad odgojiteljice ranog i predškolskog odgoja
18. Dogovaranje izvođača radova na obnovi, ili popravke koji se odnose na održavanje zgrade i opreme vrtića
19. Suradnja s projektantskom kućom i osnivačem radi pripreme projektne dokumentacije, financiranja i realizacije dogradnje i rekonstrukcije dviju jasličnih skupina s pratećim prostorijama i proširenja vrtićne kuhinje
20. Suradnja s institucijama na lokalnoj razini, ali i međunarodnim uglavnom iz Češke Republike
21. Ostali nepredviđeni poslovi

9.a). Planiranje i programiranje rada odgojitelja

- uz pomoć odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća ravnateljica izrađuje prijedlog Godišnjeg plana i programa rada, kao i Godišnje izvješće o radu,
- dopunjuje Kurikulum ustanove
- izrađuje i organizira rad programa predškole (po potrebi)
- u suradnji s Odgojiteljskim vijećem izrađuje, dopunjuje i predlaže Kućni red vrtića, kao i Sigurnosno- zaštitni i preventivni program, izrađuje i dopunjava Protokole postupanja i dopunjuje ih po potrebi s ciljem zaštite djece i radnika
- izrađuje po potrebi Plan i program pomoćnika za rad s djecom s poteškoćama u razvoju
- sudjeluje u radu Povjerenstva za stažiranje
- izrađuje plan rada ravnateljice,
- sudjeluje u izradi plana rada odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća, internih stručnih aktiva
- zajedno s voditeljicom računovodstva sudjeluje u izradi financijskog plana za narednu kalendarsku godinu, te kao odgovorna osoba sudjeluje u provođenju i izvješćivanju u okviru FMC
- brine o zaštiti osobnih podataka djece, roditelja i radnika vrtića sukladno Uredbi o zaštiti podataka (GDPR)
- dogovara stručna predavanja - predavače za našu ustanovu, roditeljske sastanke, sukladno sa situacijom i sl.
- u suradnji s ostalim radnicima i sindikalnom povjerenicom izrađuje Plan godišnjih odmora

9.b). Organizacija poslova:

- raspored odgojnih radnika po skupinama,
- formiranje odgojno-obrazovnih skupina nakon obavljenog upisa
- u suradnji s odgojnim i tehničkim osobljem nabavlja didaktička i ostala sredstva potrebna za funkcioniranje vrtića, nabava dezinfekcijskih i zaštitnih sredstava
- sudjeluje u radu komisija za praćenje dogradnje vrtića
- sugerira i nabavlja opremu i didaktička pomagala kod uređenja i opremanja skupina,
- koordinira administrativno, financijsko i materijalno poslovanje.
- koordinira rad vrtića u suradnji s osnivačem Gradom Daruvarom
- surađuje sa Savezom Čeha, manjinskim udrugama (Češke besede, manjinskim vijećima) i određenih institucija iz ČR, npr. Češkoslovački zavod za iseljništvo, Veleposlanstvo ČR i sl.
- suradnja s MZO-a, AZOO-e i drugim ustanovama koje iskažu interes
- suradnja s drugim vrtićima u okruženju bude li povoljna epidemiološka situacija

9.c). Osiguranje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djeteta:

Socio-emotivni razvoj	Spoznajni razvoj	Izražavanje i komuniciranje	Motorika	Suradnici
u cilju prilagodbe adekvatno organiziranje ritma dana i prostora tijekom godine	- osigurati adekvatne poticaje u vrtiću (razni materijali i didaktička sredstva) (9. i 10. mj.) - osigurati nove izvore spoznaje van vrtića,	- nabaviti materijale i sredstva za rad s djecom(9.i 12 mj.) - organizacija i praćenje likovne sk. folklorne skupine, engleska igraonica	- osigurati uvjete igre u vanjskim prostorima - pratiti rad folklorne skupine - osigurati sredstva i pomagala - sportske aktivnosti dvorana ČB - sportske igraonice - kazališne predstave - igrokazi - izleti	odgojitelj ravnatelj domar roditelji djeca ravnatelj suradnici odgojitelji djeca suradnici glumci odgojitelji djeca

9.d). Organizacija rada administrativnog i pomoćno – tehničkog osoblja

- praćenje i kontrola utroška materijalnih sredstava namijenjenih za funkcioniranje vrtića		voditelj računovodstva
- praćenje zakonodavnih akata i njihova primjena		tajnica
- kontrola utroška i nabave materijala namijenjenih za održavanje higijene i prehrambenih namirnica		ekonom, kuharica
- praćenje i kontrola radova, te potrošnje materijala na održavanju vrtića i okoliša		domar i spremačica
- kontrola i sugestije kod izrade kvalitetnih jelovnika primjerenih djeci		prvostupnica sestrinstva, DV V. Nazor kuharice,
- voditi računa o zdravstvenoj zaštiti djece i radnika– sistematski pregledi		Medicina rada, HES, Instruktažni centar Križevci

9.e). Uključivanje u neposredan rad s djecom:

- rad u prekapacitiranoj skupini,	odgojitelji,
- zamjena za bolovanje odsutnih odgojitelja	djeca
- zamjena za vrijeme odsutnosti odgojitelja zbog nazočnosti na seminarima	odgojitelji

9.f.) Praćenje i uvid u aktivnosti i događaje u odgojnoj skupini:

- aktivno sudjelovati u radu svih skupina	odgojitelji
- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovnih skupina	

9.g). Interakcija rada s roditeljima:

- ispitivati roditeljske potrebe u svezi rada vrtića,	roditelji
- djetetove navike i potrebe, radno vrijeme, programi, kvaliteta rada, prehrana, upitnici, ankete,	odgojitelji prvost. sestrinstva
- poticati i osmišljavati roditeljsko sudjelovanje u radu vrtića	

- sudjelovati na roditeljskim sastancima,
- organizirati izlete, druženja roditelja, djece
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za uključivanje roditelja u rad pojedinih odgojnih skupina: posjete radnom mjestu, posjete roditelja skupini,
- osigurati stručne predavače za roditelje, kao i odgojitelje na roditeljskim sastancima
- individualni razgovori na zahtjev roditelja

roditelji

SURADNJA RAVNATELJICE S RODITELJIMA

Kvalitetna suradnja između ravnateljice, kao odgovorne osobe i roditelja djece, korisnika našeg vrtića je jako važna, jer je ravnatelj osoba koju roditelji kontaktiraju već prilikom prijave djece za upis, s obzirom da vrtić osim logopeda nema zaposlenog stručnog suradnika

Individualni razgovori: - prilikom primanja prijava i upisivanja djece u vrtić, inicijalni razgovori

- tjedni termin – sve odgojne skupine
- na zahtjev roditelja – eventualni posebni zahtjevi roditelja, uočeni problemi u komunikaciji na relaciji dijete-dijete, dijete-odgojitelj
- na zahtjev odgojitelja, ili ravnateljca.

Roditeljski sastanci : - prezentiranje sadržaja rada, jelovnika i sl. na web stranicama vrtića

- upoznavanje roditelja režimom dana,
- upoznavanje roditelja s Kućnim redom vrtića, protokolima postupanja prilikom ulaska u vrtić i boravka djece i roditelja u vrtiću
- potrebom osiguranja djece zbog njihove sigurnosti u vrtiću i kod kuće
- edukativna predavanja s temama iz oblasti psihologije i odgoja djece

XII/2023. – Adventske i božićne radionice za roditelje

I/2024. – „Priprema djece za školu“, pedagoginja ČOŠ „J.Á. Komenský“

III/2024. – Druženje i radionica „Dan očeva“

IV/2024. - Predavanje „Uloga roditelja u očuvanju zdravlja djece i psihofizički razvoj djece predškolskog uzrasta,“ dr. Marija Kudumija Slijepčević

V/2024.- druženje djece, majki i odgojitelja „Majčin dan“

VII/2024. - „Dobro došli u vrtić/jaslice“ – za roditelje novoupisane djece, prof. pedagogije Halina Marija Pašuld

Po potrebi organizirati još neke, za roditelje aktualne teme na roditeljskim sastancima, neovisno od planiranih termina.

Stručno usavršavanje ravnatelja:

- individualno stručno usavršavanje i praćenje stručne, pedagoške literature
- nazočnost i organiziranje internih stručnih aktiva,
- nazočnost na aktivima i stručnim skupovima za ravnatelje predškolskih ustanova i stručnih suradnika drugih regija,
- nazočiti savjetovanjima i seminarima u organizaciji MZO-a ili AZOO-e, Saveza Čeha, HPKZ-a BBŽ-e Ogranka Predškolske sekcije ukoliko će biti organizirani i sl.
- usavršavanje u okviru FMC-a (Unutarnja financijska kontrola) i GDPR
- usavršavanje na području zakonodavstva

Ostali poslovi:

- dogovaranje poslova na uređenju vrtića, sudjelovati na radnim skupovima s investitorom i izvođačem radova vezanim za dogradnju i rekonstrukciju vrtića i kuhinje, dogovor oko
- nabavljanje opreme, pedagoške literature, didaktičkih sredstava i pomagala,
- nabava dezinfekcijskih i higijenskih sredstava
- koordiniranje rada odgojnog, administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja,
- pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- priprema, učešće i podnošenje izvješća na sjednicama Upravnog vijeća vrtića
- suradnja s medijima radi prezentacije i predstavljanje javnosti rada vrtića

- dogovaranje stručnih predavanja sa stručnjacima za roditeljske sastanke i odgojiteljsko vijeće, sukladno epidemiološkoj situaciji
- dogovaranje oko organizacije i sudjelovanja u različitim projektima, na lokalnom, državnom i međunarodnom nivou
- suradnja s odgojiteljima i ravnateljima ostalih vrtića
- suradnja s inspektorima koji provode inspekcijske nadzore u vrtiću
- drugi nespomenuti poslovi

10. Program rada zdravstvene voditeljice

Temeljna zadaća zdravstvene voditeljice je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece s naglaskom na očuvanje zdravlja, rad na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta, skrb o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te rad na praćenju i unapređenju prehrane.

Planiranje, koordinacija rada u provođenju zdravstvene zaštite :

- izrada plana i programa zdravstvene voditeljice
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića
- briga za njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
- praćenje provedbe sistematskih zdravstvenih pregleda pri polasku djece u vrtić
- praćenje poboljšavanja djece
- praćenje procijepljenosti djece
- provođenje antropometrijskih mjerenja djece
- praćenje zdravstvenog stanja djeteta tijekom boravka u vrtiću
- prepoznavanje i interveniranje u urgentnim stanjima
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece sa zdravstvenim teškoćama

Zdravstveno – odgojni i savjetodavni rad

- rad s djecom, roditeljima i radnicima vrtića s ciljem stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja
- praćenje i evaluacija postignutoga

Organizacija i nadzor higijensko – sanitarnih uvjeta

- praćenje provedbe čišćenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića, namještaja, nadzor higijenskog stanja
- briga o održavanju igraćaka (pranje i dezinfekcija)
- organiziranje i praćenje sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma radnika
- briga o provedbi dezinsekcije i deratizacije
- kontrola higijene djece i radnika
- kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuće radnika

Organizacija prehrane u vrtiću

- sudjelovanje u organiziranju i osiguravanju pravilne prehrane
- izrada jelovnika
- izrada jelovnika prilagođenih individualnim potrebama djeteta
- praćenje primjene Normativa, valorizacija i predlaganje aktivnosti za unapređenje

Provođenje protuepidemijskih mjera

- izolacija bolesne djece
- provođenje mjera za suzbijanje infekcija
- kontrola kartona cijepljenja i sistematskih pregleda djece
- praćenje epidemiološke situacije

Sastavila
Jasminka Čakanić, prvostupnica

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

I. NEPOSREDAN RAD S DJECOM

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME RADA
Provođenja inicijalnih razgovora u sklopu stručnog tima s roditeljima i djecom s teškoćama u razvoju prije upisa u vrtić	rujan; tijekom pedagoške godine
Identifikacija djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije (trijaža)	rujan i listopad
Utvrđivanje stanja govorno glasovne komunikacije djece te otkrivanje predispozicija djece za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće	tijekom pedagoške godine
Rad na otklanjanju jezičnih, govorno-glasovnih poteškoća te specifičnih poteškoća u predčitalačkim vještinama čitanja, pisanja, računanja i drugih teškoća (individualni i grupni logopedski rad)	tijekom pedagoške godine
Opservacija djece s teškoćama u odgojno-obrazovnoj skupini	tijekom pedagoške godine
Procjena predvještina čitanja i pisanja djece pred polazak u školu	veljača-svibanj

II. RAD S ODGOJITELJIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME RADA
Informiranje odgojitelja o djeci s poremećajima jezično-govorne komunikacije i djeci s rizikom za nastanak jezičnih teškoća i specifičnih teškoća učenja	tijekom pedagoške godine
Upute odgojiteljima za ostvarivanje posebnih oblika rada u odgojno-obrazovnom radu s djetetom	tijekom pedagoške godine
Upoznavanje osobnih pomagača s obvezama i dužnostima, upućivanje na posebnosti u razvoju djeteta i kako prevladati teškoće s kojima bi se mogli susresti, svakodnevna podrška, analiza izvješća i izrada programa rada, osiguravanje stručnog usavršavanja asistenata	tijekom pedagoške godine
Savjetovanje odgojitelja o poticanju jezično-govorne komunikacije kod djece	tijekom pedagoške godine

III. RAD S RODITELJIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME RADA
Prikupljanje anamnestičkih podataka o djetetu i obitelji; upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama; vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja	tijekom pedagoške godine
Upoznavanje s programom praćenja djeteta (pedagoška opservacija)	tijekom pedagoške godine
Individualni razgovori s roditeljima djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije	tijekom pedagoške godine

<ul style="list-style-type: none"> • informiranje o statusu jezično-govorne komunikacije djeteta • savjetovanje o poticanju jezično-govorne komunikacije • upućivanje u vanjske nadležne institucije na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman (prema potrebi) 	
Upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično-govornih teškoća putem roditeljskih sastanaka, predavanja, letaka, mrežnih stranica ustanove	tijekom pedagoške godine

IV. SURADNJA S RAVNATELJEM I ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME RADA
Redoviti sastanci ravnatelja i stručnog tima (osvrst na obveze i zadatke, planiranje svakodnevnih aktivnosti, dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića)	tijekom pedagoške godine
Sastanci stručnog tima (konzultacije i razgovor o djeci s teškoćama u razvoju, donošenje plana za daljnji rad s djecom, zaduženja unutar članova stručnog tima)	tijekom pedagoške godine

V. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja sa psihologinjom iz Centra za odgoj i obrazovanje „Rudolf Steiner“ Daruvar	tijekom pedagoške godine
Suradnja sa stručnim timom Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Daruvar i sa Češkom osnovnom školom „Jana Amosa Komenskog“ Daruvar	tijekom pedagoške godine

Realizacija poslova i radnih zadaća

Radne zadaće stručni suradnik logoped realizira tijekom 40-satnog radnog tjedna, a od toga 16 sati u Češkom dječjem vrtiću „Ferde Mravenca“ te 24 sata u Dječjem vrtiću „Vladimir Nazor“. Dva sata tjedno, od ukupne satnice od 16 sati tjedno, obavlja u vrtiću ili van njega (individualno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, aktivni, seminari, suradnja s društvenom sredinom).

Cilj rada

Cilj rada logopeda je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka djeci s poteškoćama govorno glasovne komunikacije i s jezičnim teškoćama.


Najčešći poremećaji koji zahtijevaju stručnu pomoć logopeda su: poremećaj izgovora glasova (dislalijska), zatim teškoće govornog ritma i tempa (mucanje), poremećaji glasa (disfonije), različiti oblici usporenog/nedovoljno razvijenog govora i jezika, komunikacijski poremećaji, posebne jezične teškoće te nerazvijene predvještine čitanja i pisanja. Najveći dio navedenih poremećaja nastaje u najranijem djetinjstvu te je od iznimne važnosti pružanje logopedске pomoći upravo u tom periodu. Stoga je bitno da stručnu pomoć logopeda mogu dobiti djeca koja polaze dječji vrtić. Logoped u dječjem vrtiću najveći dio svojeg rada provodi u neposrednom radu s djecom u vidu: preventivnog pregleda rizičnog djeteta, trijažnog pregleda djece (na početku pedagoške godine logoped se upoznaje s novoupisanom i ostalom djecom koja imaju govorno-jezičnih teškoća), provođenja dijagnostičkog postupka, terapijskog rada na otklanjanju poteškoća, suradnje s

roditeljima i odgojiteljima te edukacije roditelja i odgojitelja. Logoped savjetuje roditelje i obitelj te surađuje s ostalim stručnim suradnicima.

Plan i program rada sastavila

Iva Jareš, mag. logoped


Ravnateljica:



/Zdenka Kutil/



Predsjednica Upravnog vijeća:



/Vlatka Bahnik/

