

Na temelju članka 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Odluke o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika vrtića u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara, članak 4., KLASA:601-01/17-01/07, URBROJ: 2111/01-01-17-1 od 29. studenog 2017. godine i članka 37. st. 1. alineja 8. Statuta Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar, Upravno vijeće na 4. sjednici održanoj 01.04.2025. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK o postupku i kriterijima upisa djece u Češki dječji vrtić Ferde Mravenca Daruvar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Češki dječji vrtić Ferde Mravenca Daruvar (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak upisa djece u Češki dječji vrtić Ferde Mravenca Daruvar (u daljnjem tekstu: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane predškolske dobi, ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa, te prava i obveze korisnika usluga u Vrtiću. Odredbe ovog Pravilnika odnose se na korisnike usluga koji se u smislu ovog Pravilnika smatraju zakonski zastupnici djece, tj. roditelji, skrbnici i udomitelji (u daljnjem tekstu: roditelji). Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca s navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

Odgojno-obrazovne skupine provode različite programe sukladno dobi djeteta predviđenoj za određenu odgojnu skupinu prema propisima kojima se uređuje područje predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi.

Odgojno-obrazovna skupina može se ustrojiti ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Češki dječji vrtić Ferde Mravenca Daruvar (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

Odluka o upisu se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića, oglasnoj ploči Vrtića, najkasnije do svibnja tekuće godine.

Rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama Vrtića, oglasnoj ploči Vrtića, najkasnije 60 dana od završetka upisnog natječaja.

Odluka o upisu sadrži podatke o vremenu i načinu provedbe upisa, uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu.

II. UPIS DJECE (PRIJAVNICA, UPITNIK)

Članak 5.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije (potvrda nadležnog liječnika).

Članak 6.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) prema planu upisa za tekuću pedagošku godinu.

Članak 7.

Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Prijava za upis u novu pedagošku godinu

Članak 10.

U novu pedagošku godinu upisuju se djeca prema Planu upisa za tekuću pedagošku godinu.

Članak 11.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis uz kopiju rodnog lista, kopiju iskaznice imunizacije, podnosi Prijavu za upis djeteta (u daljnjem tekstu: Prijava) i ispunjava Inicijalni upitnik (u daljem tekstu: Upitnik), sukladno članku 4. i članku 15. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

Nepotpuna i nepravodobna prijava neće se razmatrati za tekuću pedagošku godinu ako je kapacitet popunjen, iznimno u slučaju nepopunjenosti gdje će se roditelje pozvati na dopunu dokumentacije.

Prijava će se bodovati na temelju Kriterija iz članka 14.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 13.

Prednost pri upisu utvrđuje osnivač Ustanove Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Daruvara sukladno zakonu.

Ako se sva djeca mogu upisati neće se primjenjivati Kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 14.

Ukoliko postoji veća zainteresiranost za upis u Vrtić od postojećih kapaciteta za tekuću pedagošku godinu, primjenjivat će se slijedeća **bodovanja prednosti pri upisu**:

PREDNOSTI PRI UPISU	BODOVI
Djeca roditelja, žrtava, invalida i branitelja Domovinskog rata	5
Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak	5
Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navrší četiri godine života	30
Dijete u godini prije polaska u školu – starija/predškolska skupina	30
Dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području grada Daruvara	50
Dijete samohranog roditelja	7
Dijete, pripadnik češke manjine	60
Dijete iz jednoroditeljske obitelji	7
Djeca zaposlenih roditelja	30
Dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	7
Djeca roditelja zajamčene minimalne naknade	5
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	3
Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5

*Pojam "zaposlen" odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada, osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa, redovitog studenta i redovitog učenika

*Pojam "nezaposlen" odnosi se i na umirovljenika

*Dijete samohranog roditelja i dijete iz jednoroditeljske obitelji ostvaruje prikazan broj bodova bez obzira na zaposlenje samohranog roditelja odnosno roditelja s kojim dijete živi

*Djeca zaposlenih roditelja se smatraju i djeca iz jednooroditeljskih obitelji, samohranih roditelja i iz udomiteljskih obitelji

Članak 15.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redoslijed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem ili prednost utvrđuje Povjerenstvo za upis djece na temelju stručne procjene o hitnosti smještaja djeteta u vrtić, a ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 16.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- **dokaz prebivališta:** potvrda/elektronički zapis o prebivalištu MUP RH za sve članove zajedničkog kućanstva i izjava o prebivalištu i članovima zajedničkog kućanstva,
- **za dijete:** izvadak iz matice rođenih i potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave,
- **za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog** iskustva ili javnog rada: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od dana podnošenja Prijave) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu,
- **za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje** radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od dana podnošenja Prijave) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa (ovjerena potpisom i pečatom),
- **za dijete samohranog roditelja:** elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
- **za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):** elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,

- **za dijete iz obitelji s troje i više djece:** rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu (neovisno o datumu izdavanja),
- **za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:** rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- **za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima:** nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja i/ili druga medicinska dokumentacija: potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- **za dijete roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom** potvrda/ elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (neovisno o datumu izdavanja),
- **za dijete pripadnika češke nacionalne manjine:** kopija rodnog lista ili potvrda iz ureda županije o nacionalnosti.

Članak 17.

Ukoliko pravo upisa ostvari dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište na području grada Daruvara, roditelji će priložiti odluku nadležnog tijela druge jedinice lokalne samouprave o sufinanciranju boravka djeteta ili će plaćati punu ekonomsku cijenu prema Odluci osnivača.

Članak 18.

Za istinitost podataka odgovorni su roditelji te svojim vlastoručnim potpisom to jamče. Time ovlašćuju Vrtić da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, koristiti u skladu sa zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg programa ranog i predškolskog odgoja djeteta u Vrtiću. Roditeljima koji su dali netočne podatke kako bi ostvarili prednost pri upisu u Vrtić, a temeljem uvida u upisnu dokumentaciju, poništava se zbroj bodova te on tada iznosi nula (0).

Prosudba o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine

Članak 19.

Prije upisa roditelj je obavezan odazvati se pozivu Vrtića i, ako je potrebno, obaviti inicijalni razgovor uz prisutnost djeteta.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se (dopunjavaju) podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.

Inicijalni razgovor provodi stručno povjerenstvo (stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj).

Stručno povjerenstvo utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete - temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima kao i djece koja imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo.

Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima

Članak 22.

Roditelji su dužni za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima dostaviti medicinsku dokumentaciju o utvrđenim razvojnim, zdravstvenim teškoćama djeteta, neurološkim oštećenjima i preporuke stručnjaka te imaju obvezu odazvati se na poziv stručnog povjerenstva.

Dijete s teškoćom u razvoju i kroničnom bolešću može se upisati u odgojnu skupinu s posebnim ili redovitim programom ukoliko stručno povjerenstvo utvrdi da se u Vrtiću mogu osigurati specifični uvjeti te ako postoji slobodno mjesto za upis.

Članak 23.

Poredak na Upisnoj listi utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu članaka 14. i 15. ovoga Pravilnika.

Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Roditelj koji u toku upisne procedure odbije upisno mjesto ponuđeno smatra se da je povukao svoju prijavu i odustao od upisa, što će potvrditi ispunjavanjem **Izjave o odustanku upisa u dječji vrtić.**

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa, ne uvrštava se na Listu s konačnim rezultatima upisa.

IV. PRAVO NA ŽALBU

Članak 24.

Roditelj ima pravo žalbe na Upisnu listu u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku 15 dana od isteka 8 dana od dana objave rezultata.

Žalba se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se ravnatelju osobno ili putem elektroničke pošte.

Članak 25.

Odluku o žalbi donosi Upravno vijeće u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe.

Upravno vijeće može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu ili podnesenu od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa

- prihvatiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na žalbu u pisanom obliku roditelju se dostavlja putem elektroničke pošte, odnosno u zatvorenoj omotnici putem pošte.

Ukoliko je roditelj nedostupan odluka će se u zatvorenoj omotnici izvjesiti na oglasnu ploču Vrtića.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

V. LISTA S KONAČNIM REZULTATIMA UPISA-OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 26.

Ukoliko postoji žalba na rezultate upisa Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova nakon proteka roka iz članka 25. ovoga Pravilnika.

Lista s konačnim rezultatima upisa prikazuje popis djece koja su ostvarila pravo upisa s ostvarenim brojem bodova.

Nepotpisivanje ugovora o pružanju usluga u zadanom roku smatra se odustankom roditelja od upisa.

Lista djece koja nisu ostvarila pravo upisa

Članak 27.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom kriterija nisu upisana, vode se na Listi neupisane djece na razini Ustanove koja je sastavni dio Liste s konačnim rezultatima upisa te će ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

Ugovor o pružanju usluga

Članak 28.

Ugovor o pružanju usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor) se sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa djeteta odnosno raskida ugovora, po objavi Liste s konačnim rezultatima upisa i u roku koji odredi Vrtić.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Potpisivanjem ugovora smatra se da je dijete upisano u Vrtić.

Upis tijekom godine

Članak 29.

Tijekom pedagoške godine u Ustanovu se mogu upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece temeljem objavljenog Upisa, ukoliko ima slobodnih mjesta za smještaj djece rane i predškolske dobi odnosno nema djece na Listi neupisane djece.

VI. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE ILI USTANOVE

Članak 30.

Djetetu će se omogućiti promjena odgojno-obrazovne skupine prema zahtjevu roditelja ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Članak 31.

Vrtić zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmjeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih i/ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda što osim ostalog uključuje premještaj djeteta u drugu odgojnu skupinu bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

VII. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA

Članak 32.

Roditelj usluga ima mogućnost nekorištenja usluga iz privatnih razloga, u trajanju od najmanje mjesec dana.

Roditelju usluga za dane nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga smanjuje se sukladno Odluci o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika vrtića u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara, članak 4., KLASA:601-01/17-01/07, URBROJ: 2111/01-01-17-1 od 29. studenog 2017. godine.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 33.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu te podmiriti postojeća dugovanja prema Vrtiću, najkasnije na dan prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Članak 34.

Vrtić će ispisati dijete ukoliko:

- ako se utvrdi da ustanova ne može osigurati specifične uvjete u odnosu na djetetove potrebe i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovne skupine s odgovarajućim posebnim programom,
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge podatke djeteta i predali neistinite dokumente,
- izostane neopravdano i nepodmiruje troškove Vrtića duže od 60 dana,
- nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 90 dana od dana dospijeca,
- se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Vrtića.

Vrtić može ispisati dijete roditelja usluga koji nije prijavio ni dokazao promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu iz članka 14. ovoga Pravilnika.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 35.

Roditelj usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta i opravdati ga.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

IX. NAPLATA USLUGA

Članak 36.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga donosi osnivač Vrtića svojom Odlukom.

Članak 37.

Na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece Ustanova dostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do 15. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

X. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 38.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole ostvaruje prednost upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Informacije o djeci i roditeljima koje Ustanova posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić može sukladno zakonu provoditi pseudonimizaciju podataka.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća
Bahník Vlatka

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 02.04.2025 godine,
a stupio na snagu dana 09.04.2025 godine.

Ravnateljica

Željka Zadro

KLASA: 011-02/25-01/3

URBROJ: 2103-3-40-25-1

Daruvar, 02.04.2025



