



REPUBLIKA HRVATSKA

ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ FERDE MRAVENCA DARUVAR

Trg kralja Tomislava 7A, 43500 Daruvar

KLASA: 601-05/25-01/1

URBROJ: 2103-3-40-25-1

Daruvar, 09.09.2025.



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA FERDE MRAVENCA DARUVAR
U PEDAGOŠKJ GODINI 2025./2026.**



ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ FERDE MRAVENCA DARUVAR
ČESKÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA FERDY MRAVENCE DARUVAR

Trg kralja Tomislava 7A,
43500 DARUVAR
UPRAVNO VIJEĆE

Tel.: 043/331-551
Mob.: 099/7073251

e-mail: ceski.djecji.vrtic.f.mravenca@bj.t-com.hr

web: www.vrtic-ferde-mravenca.hr

Upravno vijeće Českog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar, temeljem članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) i članka 37. Statuta Českog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar, na sjednici održanoj 09.09.2025.g. donijelo je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA FERDE MRAVENCA DARUVAR
U PEDAGOŠKJ GODINI 2025./2026.



Ravnateljica: Željka Zadro

SADRŽAJ

Red. br.		Str.
	UVOD	6
1.	USTROJSTVO RADA	7
1.1.	Broj upisane djece i odgojitelji po odgojno – obrazovnim skupinama	9
1.2.	Plan radnika za pedagošku 2025./2026. godinu	10
1.3.	Popis zaposlenih radnika Českog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar /“OSOBNNA KARTA“/ vrtića	12
1.4.	Podaci o djeci i stručnom kadru u 10 – satnom programu do lipnja 2026.g.	14
1.5.	Podaci o potrebnim stručnim i tehničkim službama za rad u odgojno – obrazovnim skupinama	16
1.6.	Organizacija minimalnog programa – predškole	17
1.7.	Organizacija radnog vremena	18
1.8.	Organizacija redovitog cjelovitog programa	19
1.9.	Normativ radnih obveza odgojno – obrazovnih i zdravstvenih radnika – razrada 40 – satnog radnog vremena	20
1.10.	Normativ radnih obveza stručnih suradnika u punom radnom vremenu	20
1.11.	Opis poslova odgojno – obrazovnih i zdravstvenih radnika u skupini i van skupine	20
1.12.	Kalendar rada – struktura sati odgojno – obrazovnih, zdravstvenih i ostalih radnika u pedagoškoj 2025./2026.g.	23
2.	MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA	24
2.1.	Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojno - obrazovne skupine	26
2.2.	Plan investicija i investicionog održavanja objekta	26
2.3.	Dopuna didaktike u sobama odgojno – obrazovnih skupina	26
2.4.	Izvori sredstava za realizaciju planiranog	27
2.5.	Obilježja sigurnog i poželjnog ozračja u dječjem vrtiću	27
3.	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	28
3.1.	Primarni zadaci	28
3.2.	Potrebe djece	29

3.3.	Spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti	30
3.4.	Komuniciranje i stvaralaštvo	30
3.5.	Uvjeti za organizaciju i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljavanja njihovih razvojnih potreba	30
3.6.	Način realizacije postavljenih ciljeva	31
3.7.	Obvezna pedagoška dokumentacija	32
3.8.	Posjete, susreti, svečanosti, natjecanja	33
3.9.	Posebni programi	34
3.10.	Djeca s teškoćama u razvoju	35
3.11.	Pronalaženje i identifikacija nadarene djece	36
4.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE	37
4.1.	Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece	37
4.2.	Prehrana djece	38
4.3.	Zadovoljavanje higijenskih uvjeta	38
4.4.	Program navikavanja i uključivanje djeteta u skupinu	39
4.5.	Djeca s posebnim zdravstvenim i socijalnim potrebama	39
4.6.	Jelovnik – zdrava prehrana prema normativima i savjetima Zavoda za zaštitu majki i djece, te nutricionista	40
4.7.	Dnevni ritam aktivnosti	41
4.8.	Boravak na zraku	42
4.9.	Ljetovanje – zimovanje	42
4.10.	Praćenje psihofizičkog razvoja djece	43
4.11.	Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića	43
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA	44
5.1.	Bitne zadaće	44
5.2.	Popis stručne literature za individualno – permanentno Usavršavanje	46
6.	SURADNJA S RODITELJIMA	47
6.1.	Bitni zadaci	47
6.2.	Oblici suradnje	47
7.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	48
8.	VREDNOVANJE PROGRAMA, UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA	50
8.1.	Upravljanje radom i poslovanjem vrtića	50

8.2.	Financiranje programa	50
8.3.	Vrednovanje programa	51
9.	Plan i program rada ravnateljice vrtića	52
9.1.	Područje djelovanja i suradnici	53
9.2.	Suradnja ravnateljice s roditeljima	56
9.3.	Stručno usavršavanje ravnateljice	56
9.4.	Ostali poslovi	57
10.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE	57
10.1.	Zadaci u odnosu na dijete	57
10.2.	Zadaci prema odgojno - obrazovnim djelatnicima	58
10.3.	Zadaci prema stručnom timu	58
10.4.	Zadaci prema sudionicima u osiguravanju zdravstveno – higijenskih uvjeta	58
10.5.	Zadaci prema sudionicima u organizaciji prehrane	58
10.6.	Zadaci prema roditeljima	59
10.7.	Osobne zadaci	59
10.8.	Ostalo	59
11.	PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	60
11.1.	Neposredan rad s djecom	61
11.2.	Rad s odgojiteljima	61
11.3.	Rad s roditeljima	61
11.4.	Suradnja s ravnateljem	62
11.5.	Suradnja s vanjskim ustanovama	62

UVOD

Godišnji plan i program Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar za pedagošku godinu 2025./2026. utvrđen je na Odgojiteljskom vijeću 16. rujna 2025.g.

Češki dječji vrtić Ferde Mravenca Daruvar je samostalna ustanova u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja. U njemu se provodi cjelodnevni 10. - satni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci predškolske dobi, od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Stručno mišljenje kojim se pozitivno ocjenjuje novoizrađeni cjelodnevni (10-satni) program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi dala je Agencija za odgoj i obrazovanje, a Ministarstva znanosti i obrazovanja je dalo suglasnost za taj program, sukladno članku 15. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. O navedenom planu se očitovalo: „Uvidom u cjelokupan cjelodnevni (10-satni) program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi utvrđeno je da su ispunjeni svi uvjeti za kvalitetno ostvarivanje u sveukupno sedam (7) odgojno-obrazovnih skupina djece i to u tri (3) vrtićke skupine djece od navršene četvrte godine života do polaska u osnovnu školu i četiri (4) jasličke skupine djece od navršene od jedne godine do tri godine života,“ KLASA: 601-02/21-03/00393, URBROJ: 533-05-21-0004, od 29. srpnja 2021.god.

S obzirom da je dogradnja, adaptacija i rekonstrukcija vrtića dovršena te slijedi opremanje tih prostora, biti će potrebno revidirati postojeći Programa odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi prema novim uvjetima te zatražiti suglasnost nadležnih institucija.

Kvalitetan rad nužno uključuje plan i program rada, koji je prilagođen uzrastu djece, i njihovim razvojnim mogućnostima i sposobnostima. On mora biti fleksibilan i koncipiran tako da se može neprestano kvalitativno nadograđivati u cilju zadovoljavanja dječjih potreba.

Kultura nosi identitet, svoju specifičnost ustanove, koja je određena ne samo poviješću, nacionalnim kontekstom, već i vizijom svih zaposlenih. Običaji se prenose iz generacije u generaciju. Multikulturalno okruženje u gradu i vrtiću, te odgoj za različitosti, polaznice su na kojima se temelji cjelokupni odgojno-obrazovni rad.

Nakon donošenja Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje nadležnog ministra u 2014.g. na Odgojiteljskom vijeću održanom 5. listopada 2022. razmatran je prijedlog Kurikuluma ustanove za pedagošku godinu 2022./2023. S obzirom na čl.15. al.9. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju od 22.5.2022. (N.N. 57/22) koji kaže „Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene,“ postojeći kurikulum ćemo samo dopuniti, jer je koncipiran tako da podupire stvaranje posebnosti i kulturu svake odgojno-obrazovne skupine, ostavljajući prostora za pluralizam pedagoških koncepcija temeljenih na humanističkim idejama.

Kvalitetnim rukovođenjem u zakonodavnim okvirima i mogućnostima lokalne sredine nužno je da svaki pojedinac svojom misijom i kvalitetom rada doprinese prepoznatljivom identitetu vrtića a konstantno unapređivanje odgojno-obrazovnog rada trajna je zajednička obveza svih zaposlenih u vrtiću.

Od svakog radnika u vrtiću se zahtijeva maksimalni angažman što će u neposrednom radu zahtijevati fleksibilne organizacijske promjene. Svi zaposleni radnici moraju biti istinska potpora djeci u učenju i odrastanju, nositelji i promicatelji pozitivnih promjena, te najzaslužniji da se sustav odgoja i obrazovanja u ustanovi neprestano unapređuje. Samo na taj način naš vrtić može biti mjesto ugodnog druženja i odrastanja, mjesto gdje se igrom i učenjem, osim ostalih sadržaja, uči češki jezik, upoznaju običaji i kultura predaka, pripadnika češke nacionalne manjine. Djeca od najranijeg uzrasta uče da **različitosti ne treba samo tolerirati, nego ih treba uvažavati i živjeti, jer one oplemenjuju sredinu u kojoj vrtić djeluje.**

Da bi se navedeno moglo realizirati, nužno je permanentno cijelo životno obrazovanje svih a posebno odgojitelja, kako bi se suvremeni oblici i metode rada neprestano implementirali u odgojno-obrazovni rad s djecom.

Vizija vrtića

Profesionalnim pristupom radu, ranom odgoju i obrazovanju djece predškolskog uzrasta, kao temelju odgojno-obrazovnog sustava, ostati trajni čuvari jezika, običaja i kulture svojih predaka, pripadnika češke nacionalne manjine. Učiti djecu da različitosti ne treba samo tolerirati, već ih uvažavati, jer one oplemenjuju sredinu u kojoj vrtić djeluje.

Misija vrtića

Naša misija je biti vrtić u kojem borave sretna djeca. Stvaranjem poticajnog okruženja zadovoljavati dječje potrebe za odgojem, učenjem i igrom, te biti „dječja kuća radosnog odrastanja.“

Stručnim radom jačati roditeljske kompetencije, pružati roditeljima potporu kako bi odgojili samostalno, kreativno i radoznalo dijete, koje je sposobno razumjeti i prihvatiti sebe, te na taj način doprinosti i razvoju društvene zajednice.

1. USTROJSTVO RADA

Češki dječji vrtić Ferde Mravenca je multikulturalna zajednica djece i odraslih. Prijave za upis su se zaprimale tijekom kalendarske godine. U tom roku 74 roditelja prijavilo se za upis u našu ustanovu. Nakon službenih upisa u travnju/svibnju 2025.god. upisano je 54 djece, jer su neki roditelji djecu upisali u DV Vladimir Nazor a neki su odustali od upisa.

Rad vrtića bit će ustrojen u 9 odgojno-obrazovnih skupina, 4 za djecu vrtićkog i 5 jasličkog uzrasta, uz suglasnost osnivača Grada Daruvara jer su rekonstrukcija i dogradnja našega vrtića tijekom ljetnih praznika dovršeni.

Tako da će se u „starijem“ dijelu matične zgrade nalaziti četiri (4) odgojno-obrazovnih skupina, u novo renoviranom i dograđenom tri (3) odgojno-obrazovne skupine. Prostor za osmu (8) i devetu (9) jasličku odgojno-obrazovnu skupinu, s pratećim hodnicima, garderobnim i sanitarnim prostorijama, natkrivenom terasom i trijažnim prostorom nalazi se u prizemlju zgrade koja je natkrivenim prolazom povezana s matičnom zgradom vrtića. Roditelji taj prolaz ujedno koriste za smještaj dječjih kolica. U te prostore vrtić je uselio u ožujku 2021.god. Opremljen je novim funkcionalnim namještajem i opremom primjerenom djeci jasličkog uzrasta. Iako je jedna prostorija u tom dijelu trebala služiti kao multifunkcionalna dvorana, koju bi po Državno-pedagoškom standardu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje trebali svi vrtići imati, zbog velikog interesa roditelja za upis djece u našu ustanovu od navršene prve godine života, navedeni prostor smo prenamijenili u jednu jasličku skupinu i zaposlili dodatno 2 odgojiteljice.

Projekt dogradnje i rekonstrukcije našeg vrtića, kojeg je kandidirala Razvojna agencija Grada Daruvara na Nacionalni program oporavka i otpornosti (NPOO) u iznosu od više od 250.000€ s kojom se započelo u lipnju 2024.g. godine, vrtić je dobio još prostore za 2 odgojno – obrazovne skupine (vrtićka + jaslička), kao i proširenu, novoopremljenu kuhinju, prostor za administrativno i stručno osoblje. Financijska sredstva za ovu adaptaciju i gradnju (780.254,00€) su osigurana iz tri izvora: 258.013,14€ iz projekta za nacionalni program oporavka i otpornosti (NPOO) preko Razvojne agencije Grada Daruvara, 261.120,43€ iz gradskog proračuna i 261.120,43€ iz sredstava Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina posredstvom Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj.

Zbog otvaranja dviju odgojno – obrazovnih skupina i povećanja broja djece planira se još zaposliti 4 odgojitelja, logoped na puno radno vrijeme te dodatno tehničko osoblje, a sve to u dogovoru sa osnivačem, Gradom Daruvarom.

Optimalan broj djece sukladno Državnom pedagoškom standardu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u našoj ustanovi iznosio bi 176 djece smještenih u sedam (9) odgojno-obrazovnih skupina. Otvaranjem dviju novih skupina broj djece porasti će na 190. Broj djece po skupinama

tijekom godine varira, budući dolazi do ispisivanja manjeg broja djece iz vrtića (zdravstveni, razlog, gubitka posla jednog od roditelja, preseljenja, kao i prijepis djece susjednih Općina Končanice i Sirača nakon navršene 3 godine). Takav broj djece zahtijeva rad u minimalno devet (9) odgojno-obrazovnih skupina, što je u skladu s Državno-pedagoškim standardom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, odnosno sukladno odluci Upravnog vijeća vrtića i suglasnosti osnivača Grada Daruvara.

I ove pedagoške 2025./2026. godine vrtić će pohađati dijete s teškoćama u razvoju. Zahvaljujući Udruzi invalida, osnivač, Grad Daruvar je, u cijelosti, osigurao financiranje pomoćnika za rad s djecom s teškoćama, koje će raditi s njim 4h dnevno, odnosno 0,5 radnog vremena (20h) tjedno do 30. lipnja 2026. god.

Veliki broj djece jaslčkog uzrasta je i ove godine iskazao interes za upis u našu ustanovu, te su, u jaslčke skupine, sukladno uputi gradonačelnika zaposlene tri (3) pomoćne djelatnice za njegu, skrb i pratnju djece tzv. „dadjilje“ na puno radno vrijeme (40h tjedno) kako bi, odgojiteljicama u tim skupinama pomogle u radu.

Zakonska obveza djece u sedmoj godini života, odnosno u godini prije polaska u osnovnu školu, je da su svi obavezni proći program predškole.

Ni ove godine, roditelji nisu iskazali interes za organizaciju predškole kao zasebne skupine, već su se svi izjasnili za integraciju djece u skupinu gdje se i provodi redoviti desetsatni program.

Radno vrijeme vrtića je od 5,30h – 16,00(16,15)h, od ponedjeljka do petka. Jutarnje dežurstvo započinje u 5,30h – 6,45h (6,30h) a popodnevno od 15,30h – 16h odnosno 16,15h. Radno vrijeme je utvrđeno prema potrebama roditelja iskazanim prilikom upisa djece. Radno vrijeme radnika vrtića će se sukladno njima maksimalno prilagođavati. U slučaju da nakon 15,30h ostane veći broj djece, dodatno radi još jedna pomoćna djelatnica za njegu, skrb i pratnju djece „dadjilja“. Isto tako po potrebi, odgojitelj u dežurstvu ostaje s djecom do 16,15h za one roditelje koji rade do 16h, kao i u adaptacijskom periodu kada odgojitelji dolaze ranije, ili ostaju duže ako se ukaže potreba.

U dogovoru s roditeljima i uz suglasnost osnivača, Gradom Daruvarom, u drugoj polovini mjeseca kolovoza 2026. god. vrtić će privremeno prestati s radom za djecu na nekoliko dana, kako bi se mogao generalno urediti, očistiti, okrečiti, ali i izvršiti veći investicijski radovi unutar ili u vanjskom dijelu vrtića. Radovi su to koji se ne mogu obavljati u vremenu dok su djeca u vrtiću. Privremenom prekidu rada vrtića prethodit će anketa za roditelje, te zamolba Gradu Daruvaru da odobri privremeno zatvaranje vrtića za rad s djecom.

Prijave roditelja za upis djece u našu ustanovu za narednu 2026./2027. pedagošku godinu će se zaprimati tijekom cijele pedagoške godine, odnosno do kraja mjeseca svibnja 2026.god., kad će biti objavljeni službeni termin upisa za narednu pedagošku godinu na lokalnoj radio postaji i službenim web stranicama vrtića. S obzirom na obveze iz Uredbe o zaštiti podataka (GDPR) prijave će biti šifrirane. Nakon toga će se sastati povjerenstvo za upis i razmotriti pristigle prijave te će se do kraja lipnja 2026.g. objaviti službeni rezultati (šifrirani) na web stranicama vrtića, oglasnoj ploči, kao i ulaznim vratima vrtića.

Do sastavljanja ovog Godišnjeg plana i programa već je došlo do malih promjena u terminima uključivanja djece u vrtić, najčešće iz zdravstvenih razloga pojedini roditelji odgađaju početak polaska svog djeteta vrtić. Roditelji su dužni prije polaska djeteta u vrtić doći na dogovor s odgojiteljima, kako bi im se odredio termin dolaska s djetetom na adaptaciju, koja se već duže vrijeme u našem vrtiću prakticira da traje oko tjedan dana, po mogućnosti kontinuirano u tjednu od ponedjeljka do petka uz priložene potvrde o obavljenom sistematskom pregledu od strane pedijatra s evidentiranom procijepljenošću kojom se utvrđuje sposobnost pohađanja vrtića.

Zalaganjem svih zaposlenih u vrtiću, nastojat ćemo da naš rad bude što kvalitetniji u skladu s planiranim ciljevima i zadaćama. Osiguravanjem optimalnih uvjeta za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija, stjecanja spoznaja i zadovoljavanja različitih interesa i potreba pozitivno će se utjecati na cjeloviti razvoj djece, polaznike našeg vrtića. Stvaranjem toplog, sigurnog i poticajnog ozračja ispunjavaju se očekivanja roditelja i šire zajednice, a ujedno se vodi briga o zdravlju djece i svih zaposlenih.

Tabela br. 1.

**1.1. BROJ UPISANE DJECE I ODGOJITELJI PO ODGOJNO-OBRAZOVNIM
SKUPINAMA U PEDAGOŠKOJ 2025./2026. GOD.**

R. br.	ODGOJITELJI	ODGOJNO- OBRAZOVNA SKUPINA	PLANIRANI BROJ DJECE 9./2025.	PLANIRANI BROJ DJECE 6./2026.
	LUCIA M., pripravnica, prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, do povratka magistre ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja JANE B.K. sa roditeljskog dopusta	Djeca u drugoj godini života	0 (počinje sa radom 12/2025.)	13
	DAŠA P. magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja JASMINKA Č., prvostupnica sestrinstva ANA J., pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju djece („dadilja“)	Djeca u drugoj godini života	11	18
	RENATA K., prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, do povratka magistre ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja NIVES K. sa roditeljskog dopusta TENA B. studentica 3.god. ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja MAJA G., pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju djece („dadilja“)	Djeca u trećoj godini života	10	18
	IVA K. prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, do povratka magistre ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja SARE J. sa roditeljskog dopusta ROMANA V. pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju djece („dadilja“)	Djeca u trećoj godini života	18	18
	TATJANA C. MAŘENKA J.	Djeca u četvrtoj i petoj godini života	20	21
	MACHULENKA R., SNJEŽANA B., pripravnica, prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, do povratka magistre ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Djeca u trećoj godini života i četvrtoj	24	24
	MIRA V., VLATKA H.,	Djeca u petoj i šestoj godini života	24	25
	VLATKA V., BARBARA S. Š.	Djeca u šestoj i sedmoj godini života	26	28
	ANA P., VLATKA B. RANKA T., asistentica djeteta s teškoćama u razvoju	Djeca u šestoj i sedmoj godini života	25	26
	U K U P N O: 16 ODGOJITELJICA, 2 ODGOJITELJICA-PRIPRAVNICA, 1 PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA,	UKUPNO: 9 ODGOJNO- OBRAZOVNIH SKUPINA:	UKUPNO: 158	UKUPNO: 191

	3 „POMOĆNI DJELATNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU DJECE, 1 ASISTENTICA ZA RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	5 ZA DJECU JASLIČNOG UZRASTA, 4 ZA DJECU VRTIČNOG UZRASTA		
--	---	--	--	--

Navedeni broj djece varirat će tijekom godine a bit će takav uz pretpostavku da vrtić pohađaju sva upisana djeca i eventualno će biti veći ako školski obveznici koji se nisu prijavili na vrijeme podnesu zahtjev za pohađanje obveznog programa predškole koje ćemo po potrebi integrirati u redovni rad predškolske skupine. Ove godine će se jaslička skupina za djecu nakon navršene prve godine života popunjavati postupno tijekom pedagoške godine.

Prilikom formiranja skupina djece nismo bili u mogućnosti formirati potpuno „čiste“ odgojno-obrazovne skupine (djece istog godišta i starosti).

Do povratka tri odgojiteljice s roditeljskog dopusta, osigurane su stručne zamjene tako da se očekuje da radna mjesta odgojitelja neće biti nestručno zastupljena u slučaju eventualnih bolovanja, ili stručnih usavršavanja. Bude li potrebno ravnateljica će i ove pedagoške godine povremeno zamjenjivati odsutne odgojiteljice, kao što je bila praksa i prijašnjih godina.

Što se tiče pomoćno tehničkog osoblja, zbog povećanja broja skupina, dogradnje uredskih prostora i povećanja kuhinje, zaposlili smo jednu (1) osobu - pomoćna kuharica na neodređeno vrijeme, jednu (1) pralju, švelju – spremačicu, jednu (1) spremačicu, a spremačica sa kvalifikacijom za kuharice je premještena na radno mjesto kuharice. U dogovoru s osnivačem pokušat ćemo zaposliti na nepuno radno vrijeme pedagoga, ili psihologa, kako bi vrtić postupno popunjavao stručni tim, jer do sada smo imamo zaposlenog samo logopeda na 0,4 radnog vremena, što se mijenja na puno radno vrijeme, a sadašnji logoped će preći u DV Vladimir Nazor na puno radno vrijeme.

1.2. PLAN RADNIKA ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

Tabela br. 2.

R. BR.	OPIS POSLOVA	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ RADNIKA
1.	Na poslovnim poslovima	Ravnatelj	VŠS	1
2.	Na pedagoško-instruktivnim poslovima	Pedagog	VSS	0,5
3.	Na poslovima logopeda	Logoped	VSS	1
4.	Na poslovima odgoja i obrazovanja	Odgojitelji, prvostupnica sestrinstva, magistre rano i predškolskog odgoja, Odgojiteljice, zamjena za vrijeme roditeljskog dopusta Odgojiteljica pripravnica, zamjena za vrijeme roditeljskog dopusta	VŠS VSS VŠS VŠS VŠS	10 (+3 rodit. dopust) 1 2
5.	Na zdravstveno-instruktivnim poslovima	Prvostupnica sestrinstva	VŠS	1

6.	Na poslovima njege, skrbi i pratnje djece	Dadilja	SSS	1
7.	Rad s djecom s teškoćama u razvoju	Pomoćnik za rad s djecom s teškoćama (asistent)	SSS	0,5
8.	Na pravno-administrativnim i financijskim poslovima	Voditelj računovodstva Tajnik	VSS VŠS	1 1
9.	Na poslovima pripreme obroka	Kuharice (glavna i pomoćna)	SSS	3,5
10.	Na poslovima nabave i vođenja skladišta	Ekonom	SSS	0,5
11.	Na poslovima održavanja zgrade vrtića, opreme, okoliša vrtića	Domar	SSS	1
12.	Na poslovima održavanja čistoće prostorija sanitarija i ostalih pratećih prostorija i opreme	Spremačice	NKV	3,5
13.	Na poslovima pranja, glačanja i šivanja posteljine, zavjesa, stolnjaka, pomagala za rad s djecom i dr.	Pralja, švelja	NKV	0,3 0,2
	UKUPNO TRENUTNO ZAPOSLENIH RADNIKA:			35 zaposlenih na neodređeno + 3 na određeno
	UKUPNO POTREBNO RADNIKA ZA RAD U 9 ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA SUKLADNO DPS-u			37

Iz navedene Tabele br. 2 vidljiv je manjak radnika na pojedinim radnim mjestima, sukladno Državno pedagoškom standardu za rani i predškolski odgoj, sukladno članku 25., odnosno Mjerilima za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću. Broj se, u prosincu 2025. planira povećati zapošljavanjem odgojitelja u novootvorenu jasličku skupinu za djecu koja će od prosinca do kraja školske godine napuniti godinu dana. Zbog povećanog broja djece u skupinama, kao i integracije djece s teškoćama u redovne skupine u suradnji s Udrugom invalida i Gradom Daruvarom koji je odobrio zapošljavanje i preuzeo financiranje osobnih dohodaka asistentice za rad s djetetom s teškoćama u razvoju na pola radnog vremena, kao i 3 pomoćna djelatnika/ce za njegu, skrb i pratnju djece „dadilje“ na puno radno vrijeme za rad u jasličkim skupinama koje pohađaju najmlađa djeca. Dvije (2) „Dadilje“ su krenule sa radom početkom rujna 2023. god. a jedna (1) u rujnu 2024.godine. Da bi bili usklađeni sa standardima planira se po potrebi, zaposliti još odgojno-obrazovnih radnika, stručnog suradnika pedagoga, kao i pomoćno-tehničkog osoblja proporcionalno broju djece sukladno DPS-u. Manjak zaposlenih u odnosu na broj djece i prekapacitirane skupine su ujedno i jedan od razloga što je vrtić imao povećani ostatak financijskih sredstava, koji se je tijekom pedagoške godine 2024/2025. utrošio na materijalne izdatke (hrana, sanitarije,...) zbog povećanja cijena života koje ne prati cijena vrtića. Iako se je, nakon dogradnje, smanjio broj djece po skupinama, nastojat ćemo da prekapacitiranost ne umanjuje kvalitetu rada s djecom, kao ni potrebni standard, stoga ćemo kontinuirano održavati i podizati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada s djecom. Rad u prekapacitiranim skupinama od svih zaposlenika zahtijeva dodatno zalaganje.

**1.3. POPIS ZAPOSLENIH RADNIKA ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA FERDE MRAVENCA
DARUVAR /“OSOBNNA KARTA VRTIĆA“/
01. rujna 2025. godine**

Tabela br. 3.

R. BR	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS
1.	ŽELJKA ZADRO	ravnateljica	VŠS	Neodređeno
2.	IVA JAREŠ	Logoped	VSS	Neodređeno (nepuno radno vrijeme)
3.	VLATKA HALUPA	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
4.	NIVES KLIGL	Magistra ranog i predškolskog odgoja - roditeljski dopust do 6./2026.	VSS	Neodređeno
5.	DAŠA PRHAL	Magistra ranog i predškolskog odgoja	VSS	Neodređeno
6.	MAŘENKA JAKOVLJEVIĆ	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
7.	ANA PAVLOVIĆ	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
8.	MIRA VLAHOVIĆ	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
9.	VLATKA BAHNIK	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
10.	LUCIA MILDE	Odgojiteljica ranog i predškolskog odgoja – pripravnica	VŠS	Određeno, zamjena do povratka odgojiteljice s roditeljskog dopusta
11.	VLATKA VONDRA	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
12.	MACHULENKA RES	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
13.	BARBARA STAREŠINIĆ ŠOLC	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
14.	JANA BARTOŠ KLIMEŠ	Magistra ranog i predškolskog odgoja - roditeljski dopust do 1./2026.	VŠS	Neodređeno
15.	SARA JURKIĆ	Magistra ranog i predškolskog odgoja - - roditeljski dopust do 4./2026.	VŠS	Neodređeno
16.	TATJANA COUFAL	Odgojiteljica ranog i predškolskog odgoja,	VŠS	Neodređeno
17.	RENATA KUČERA	Odgojiteljica	VŠS	Određeno, zamjena do povratka odgojiteljice s roditeljskog dopusta

18.	JASMINKA ČAKANIĆ	Prvostupnica sestrinstva	VŠS	Neodređeno
19.	MAJA KOP	Voditeljica računovodstva	VSS	Neodređeno
20.	IVANA KOCIJAN	Tajnica	VŠS	Neodređeno
21.	SANELA MILDE	Kuharica- ekonom	SSS SSS	Neodređeno
22.	RUŽENKA HUSAK	Glavna kuharica	SSS	Neodređeno
23.	MIROSLAV JANOTA	Domar	SSS	Neodređeno
24.	ZDENKA ZNAMENAČEK	Kuharica,	SSS	Neodređeno
25.	JADRANKA ULOVEC	Spremačica	NSS	Neodređeno
26.	SUZANA HOLEČEK	Spremačica	NSS	Neodređeno
27.	OLIVERA BAŠEK	Pomoćna kuharica	NSS	Neodređeno
28.	MARINA TUČEK	Asistentica djeteta s teškoćama u razvoju	VŠS	Određeno (0,5 radnog vremena)
29.	MAJA GAŠPAR	Pomoćni djelatnik za njegu skrb i pratnju djece	SSS	Neodređeno
30.	ROMANA VOLEJNIK	Pomoćni djelatnik za njegu skrb i pratnju djece	VŠS	Neodređeno
31.	SNJEŽANA BUDINJAŠ	Odgojiteljica ranog i predškolskog odgoja – pripravnica	VŠS	Određeno, zamjena do povratka odgojiteljice s roditeljskog dopusta
32.	ANITA JAMBROVIĆ	Spremačica	NSS	Neodređeno
33.	NIKOLINA VAŠEK	Pralja Švelja Spremačica	NSS	Neodređeno
34.	ANA JANDA	Pomoćni djelatnik za njegu skrb i pratnju djece	SSS	Neodređeno
35.	TENA BRANDEIS	Odgojiteljica ranog i predškolskog odgoja – studentica 3.god. ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	SSS	Određeno

Nakon pribavljene suglasnosti osnivača Grada Daruvara donesen je Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada s priloženom sistematizacijom radnih mjesta, kojim je sistematizirano radno mjesto logopeda u radnom vremenu sukladno broju djece (puno radno vrijeme od 01.studenog 2025.), odnosno broju odgojno-obrazovnih skupina. Isto tako je tim Pravilnikom radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga s 0,2h tjedno povećano na 0,5h tjedno, te je za očekivati da će se nakon raspisivanja natječaja za popunjavanjem radnog mjesta pedagoga ili psihologa za kojim bi bila isto tako velika potreba, ipak javiti stručna osoba. Tako bi naša ustanova uz već zaposlenog logopeda postupno popunjavala stručni tim, što je sukladno Državno pedagoškom standardu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Nedostatak pedagoga nije samo problem našeg, već velikog broja vrtića BBŽ-e. Dok se ne riješi problem pedagoga rad s odgojiteljicom pripranicom, stručna predavanja za odgojitelje i roditelje,

po potrebi će vršiti pedagog, vanjski suradnik. Za navedene poslove vrtić će s njim sklopiti ugovor o djelu.

Stručni suradnik logoped koji radi od 1. ožujka 2021. god., makar i na 16h tjedno, predstavlja značajnu pomoć sve većem broju djece polaznika našeg vrtića s govornim poteškoćama, kao i roditeljima koji ne moraju tražiti pomoć izvan našeg grada a djeca znatno bolje surađuju s njima poznatom osobom i za njih u poznatom vrtićkom prostoru. Prednost logopeda na cijelo radno vrijeme će se biti što neće, zbog nepunog radnog vremena, pozornost pretežno davati djeci školskim obveznicima.

S obzirom da u posljednje vrijeme primjećujemo odstupanja u ponašanju pojedine djece primjećuje se potreba zapošljavanja psihologa, koji bi bio od velike pomoći djeci, odgojiteljima ali i roditeljima.

U dijelu svog radnog vremena prvostupnica sestrinstva u opisu poslova ima i rad na zdravstveno-instruktivnim poslovima, djelomično kao zdravstvena voditeljica vrtića a djelomično kao odgojitelj u jaslicama (do 01.listopada 2025.g. – povećanje broja odgojno – obrazovnih skupina). Dio poslova koji se odnose na njegu i skrb za rast i zdravlje djece, kao i izradu jelovnika, radit će i nadalje zajedno s glavnom kuharicom našeg vrtića a po potrebi i s glavnom kuharicom i medicinskom sestrom Dječjeg vrtića Vladimira Nazor.

Nakon otvorenja novo dograđenih prostora, a tako i sobe za zdravstvenog voditelja, preuzeti će, prema novom Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada s priloženom sistematizacijom radnih mjesta, obaveze zdravstvenog voditelja na puno radno vrijeme.

U dogovoru s osnivačem Gradom Daruvarom od listopada 2022. god. u tri jasličke skupine su zaposlena 3 pomoćnika za njegu, skrbi pratnju djece („dadilje“).

1.4. PODACI O DJECI I STRUČNOM KADRU U 10 - SATNOM PROGRAMU DO LIPNJA 2026. GOD.

Tabela br. 4.

R. br.	10 – SATNI P R O G R A M			ODGOJITELJI	„DADILJA“ / ASISTENT
	ODGOJNO- OBRAZOVNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ IZVRŠITELJA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Od navršene 1.-1,5 god. života JASLICE - „BROUČCI“ (od 12/2025.)	13	1	2	-
2.	U 2. godini života JASLICE – „KRTKOVÉ“	18	1	2	1
3.	U 2. godini života JASLICE – „TRPASLÍČÍ“	18	1	2	1
4.	U 3. i 4. godini života JASLICE – „KOBLÍŽKOVÉ“	18	1	2	1

5.	U 4. godini života JASLICE – „VEČERNÍČEK	21	1	2	-
6.	U 5. godini života „BERUŠKY“	24	1	2	-
7.	U 6. godini života „BUDULÍNEK“	25	1	2	-
8.	U 6. i 7. godini života „POHÁDKOVÁ“	28	1	2	-
9.	U 7. godini života – „MRAVENCI“	26	1	2	0,5
U K U P N O:		191	9	18	3,5

Za ovu pedagošku godinu najveći broj djece koji je iskazao je potrebu za upis u našu ustanovu je jasličkog uzrasta, u drugoj, trećoj i četvrtoj godini života. Budući da je završena dogradnja i rekonstrukcija našeg vrtića, bili smo u mogućnosti upisati svu prijavljenu djecu. Prekapacitiranost u skupinama je minimalna. Nedostatka smještajnih vrtićkih kapaciteta Grada Daruvara se je ovom dogradnjom značajno smanjio. Iako minimalna, ova prekapacitiranost je odgojiteljima otežavajuća okolnost u radu s djecom. Iako predstavlja financijsku dobit i ona vrtiću pomaže u redovnom poslovanju, jer se ekonomska cijena nije već godinama mijenjala a troškovi: režijski i materijalni za prehranu, higijenu, kao i izdaci za redoviti rad s djecom su znatno porasli. U dogovoru s osnivačem će se do prosinca 2025.g. povećavati ekonomska cijena smještaja djece u vrtić.

Zbog povratka majki s roditeljskog dopusta, pojedina djeca će se uključivati u skupine u toku pedagoške godine, tako da će 13 djece jasličkog uzrasta, kao što je navedeno u tabeli broj 4. krenuti tek od zime 2025. godine.

Završetkom dogradnje i adaptacije prostora našega vrtića značajno smo se približili Državno pedagoškom standardu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

1.5. PODACI O POTREBNIM STRUČNIM I TEHNIČKIM SLUŽBAMA ZA RAD U ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

Tabela br. 5.

ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ FERDE MRAVENCA DARUVAR	RUKOVOD STRUČNI SURADNICI				ADMINISTRATIVNA SLUŽBA		TEHNIČKA SLUŽBA			
	RAVNATELJ	PEDAGOG/ PSIHOLOG	LOGOPED	PRVOST. SEST. (zdravstvena voditeljica)	TAJNIK	VODITELJ RAČUNO- VODSTVA	GLAVNA + KUHAR + POM. KUHAR.	EKONOM PRALJA, ŠVELJA	DOMAR	SPREMA- ČICA
BROJ IZVRŠILACA	1	1	1	1	1	1	3,5	0,5+0,5	1	3,5
U K U P N O:	4				2		9			

Iz priložene tabele br. 5. vidljivo je da se u narednoj pedagoškoj godini planira zapošljavanje logopeda na puno radno vrijeme (studeni 2025.), zdravstvenog voditelja na puno radno vrijeme (listopad 2025.) te pedagoga/psihologa sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i pripadajućoj sistematizaciji radnih mjesta.

U slučaju da roditelji djece obveznika predškole koja nisu upisana i integrirana u redovnu skupinu našeg vrtića, zbog zakonske obveze, iskažu interes za njezino pohađanje, vrtić će organizirati provođenje programa predškole u dogovoru s roditeljima. Termin njegova održavanja zbog nedostatka slobodnog prostora planirat će se u popodnevnim satima, o čemu će se obavijestiti roditelji, osnivač Grad Daruvar i MZO-a.

1.6. ORGANIZACIJA MINIMALNOG PROGRAMA – PREDŠKOLE

Tabela br. 6.

R.br.	P R O G R A M	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	DANI U TJEDNU	VRIJEME TRAJANJA(h)	BROJ SKUPINA	BROJ ODGOJITELJA
1.	MINIMALNI OBVEZNI PROGRAM PREDŠKOLE	1. listopada 2025.	31. svibnja 2026.	od 250 do 500	3 PUTA TJEDNO	15,00 -18,00	1	0.5

Prema prijavama djece, za sada nije iskazana potreba za organizacijom predškole, već su sva djeca tog uzrasta uključena u redovni program odgojno-obrazovne skupine djece u 6-oj i 7-oj godini života. Navedena tabela je samo projekcija, za slučaj da se u evidenciji obveznika pojave eventualno neupisana djeca.

1.7. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Tabela br. 7.

RED. BR.	STAROSNA DOB DJECE	ODGOJNO- OBRAZOVNA SKUPINA	RADNO VRIJEME	VRIJEME DEŽURSTVA <u>JUTARNJE OD</u> 5,30h – 6,45h <u>POPODNEVNO</u> 15,30h -16,00h (16,15)
1.	12.mj. – 18.mj.	JASLICE – „BROUČCI“	6,45 -15,30	
2.	12. mj.- 24. mj.	JASLICE – „KRTKOVÉ“	6,30 – 15,30	
3.	24. mj.- 36. mj.	JASLICE – „TRPASLÍCI“	6,45 – 15,30	
4.	24. mj. – 42. mj.	JASLICE – „KOBLÍŽKOVÉ“	6,45 – 15,30	
5.	3. god. – 4.god.	JASLICE – „VEČERNÍČEK“	6,45 – 15,30	
6.	4. god. – 5.god.	MLAĎA – „BERUŠKY“	6,45 – 15,30	
7.	5. god. – 6.god.	SREDNJA – „BUDULÍNEK“	6,45 – 15,30	
8.	6. god.- 7. god.	STARIIA – „POHÁDKOVÁ“	6,30 – 15,30	
9.	7. god.	STARIIA – „MRAVENCI“	6,45 – 15.30	
	upisujemo djecu od navršene 1 god. – do polaska u osnovnu školu			Po potrebi se <u>jutarnje radno</u> <u>vrijeme</u> pomiče na 6,30h a <u>popodnevno</u> se produžuje do 15,45h

Planira se da se u dežurnim skupinama izmjenjuju svi odgojitelji, ali će po potrebi odgojitelji svake skupine dolaziti u jutarnje dežurstvo a popodne ostajati dok ih roditelji, djece polaznika njihovih skupina ne preuzmu. Redovni tjedni rad odgojitelja planiran je da se izmjenjuju dnevno, tako da je jedan odgojitelj jedan dan u jutarnjem a drugi dan u popodnevnom terminu. Isto tako u terminu dežurstva, jedan dan rade u jutarnjem od 5,30h a drugi dan u popodnevnom do 16h (16,15h), što prosječno mjesečno, s obzirom na ukupan broj odgojitelja iznosi 1,5 jutarnja i 1,5 popodnevna dežurstva u mjesec dana.

U slučaju da roditelji iskažu potrebu, radno vrijeme odgojitelja i vrtića bit će fleksibilno i prilagođavat će se njihovim potrebama, odnosno njihovom radnom vremenu, ali ono ne može iznositi duže nego 10h, na koliko je registriran rad vrtića pri MZO-a.

1.8. ORGANIZACIJA REDOVITOG CJELOVITOG PROGRAMA

Tabela br. 8.

RB	PROGRAM	POČETAK RADNE GODINE	ZAVRŠETAK RADNE GODINE	UKUPAN BROJ RADNIH DANA	
				PLANIRANO	REALIZIRANO
1	CJELOVITI 10-SATNI PROGRAM	01. rujna 2025.	26. lipnja 2026.	208	
2.	CJELOVITI 10-PROGRAM – LJETO	29. lipnja 2026.	31. kolovoza 2026.	43	
	U K U P N O:			251	

1.9. NORMATIV RADNIH OBVEZA ODGOJNO – OBRAZOVNIH I ZDRAVSTVENIH RADNIKA

RAZRADA 40 - SATNOG RADNOG VREMENA:

I. NEPOSREDNI RAD	27,50 h
II. STANKA	2,50 h
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	2,00 h
III. SURADNJA S RODITELJIMA	0,50 h
IV. PLANIRANJE, PRIPREMANJE ZA RAD, VALORIZACIJA	7,00 h
V. OSTALE AKTIVNOSTI (posjete, svečanosti, kazališta, priredbe, interesne skupine)	0,50
U K U P N O:	40,00 h

1.10. NORMATIV RADNIH OBVEZA STRUČNIH SURADNIKA U PUNOM RADNOM VREMENU:

I. NEPOSREDNI RAD	25,00 h
II. STRUČNO USAVRŠAVANJE, PRIPREME ZA RAD, INDIVIDUALNI RAD S DJECOM I ODGOJITELJIMA, INTERNI-STRUČNI AKTIVI, RODITELJSKI SASTANCI I OSTALE OBAVEZE	15,00 h
UKUPNO:	40,00 sati

Navedena satnica stručnog suradnika je za puno radno vrijeme. Budući da je stručni suradnik logoped zaposlen na 0,40 radnog vremena (do 1. studenog 2025.), njezina satnica je prilagođena broju sati sukladno novom važećem Pravilniku o radu i sistematizaciji radnih mjesta, koji je donesen prošle pedagoške godine.

Radno vrijeme ostalih radnika vrtića iznosi 40h a njihov raspored radnog vremena prilagođen je radnom vremenu i potrebama vrtića, odnosno roditelja.

1.11. OPIS POSLOVA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I ZDRAVSTVENIH RADNIKA U SKUPINI I VAN SKUPINE:

Odgojitelji:

Poslovi odgojitelja mogu se svrstati u nekoliko cjelina:

- a). Poslovi planiranja, pripremanja za odgojno-obrazovni rad s djecom i njegovo dokumentiranje:
- pravovremeno godišnje, tromjesečno, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i njegovo dokumentiranje, te valorizacija rada s djecom i roditeljima u dogovorenim rokovima
 - vođenje propisane pedagoške dokumentacije, imenici, evidencije dolazaka djece
 - realizacija satnice i njezino evidentiranje, izrada rasporeda godišnjih odmora i dolazaka odgojitelja
 - prikupljanje i izrada didaktičkih sredstava i pomagala za rad s djecom,
 - estetsko uređivanje unutarnjih i vanjskih prostora vrtića, dekoracije, uređivanje panoa u holu vrtića, kao i u gradu
 - briga o sadnicama u vrtiću i oko njega
 - dezinfekcija igračaka
 - vođenje vrtićke dječje i stručne knjižnice, briga za audio-video sredstva: DVD, CD
 - uređivanje web stranica vrtića
 - pripremanje i vođenje djece na različita takmičenja, glazbena pratnja na nastupima na prigodnim

- programima, festivalima
- dramska skupina, dječja i odgojiteljska
 - mentorstvo odgojiteljima na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, kao i studentima Pedagoških fakulteta koji u našem vrtiću obavljaju stručnu pedagošku praksu
- b). Suradnja s roditeljima: - individualni razgovori, roditeljski sastanci, suradnja putem „kutića roditelja“, pisani materijali, plakati, prigodne radionice, druženja
- c). Neposredan rad s djecom: - individualni rad i rad u manjim skupinama, rad na razvijanju tjelesnog, socio-emotivnog, spoznajnog razvoja djece, kao i razvoj komunikacijskih i stvaralačkih vještina djece,
- zadovoljavanje dječjih potreba za kretanjem, hranom, odmorom i snom,
 - razvijanje samostalnosti u obavljanju fizioloških potreba, sigurnosti, samopouzdanja i uvažavanje svih stručnih zahtjeva u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa,
 - vođenje i sudjelovanje u radu skupina: folklorne, dramske, lutkarske,
- d). Stručno usavršavanje: - realizacija plana individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja unutar i izvan ustanove, (interni stručni aktivni, savjetovanja, seminari, posjete, radne skupine, analize, osvrti, praćenje stručne literature i časopisa
- e). Rad u stručnim tijelima: nazočnost, kao i rad u upravnom vijeću, odgojiteljskom vijeću, vođenje sindikalne podružnice vrtića, učešće u različitim komisijama
- f). Odgovornost: odgovaraju za odgoj i obrazovanje, sigurnost i njegu djece u odgojno-obrazovnoj skupini, odgovaraju za didaktički materijal i sredstva, inventar vrtića, te realizaciju plana i programa

Zdravstveni voditelj (prvostupnica sestrinstva)
--

- brine i provjerava higijenske uvjeta rada, kao što su npr. povoljni mikroklimatski (redovito prozračivanje skupina i čistoća prostorija)
- sudjeluje u radu komisije pri sastavljanju kvalitetnih jelovnika prilagođenih dječjim potrebama i navikama, te vrši nadzor nad primjenom normativa
- prati utjecaj prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece i uvrštava u jelovnik neka tradicijska češka jela (primjerena uzrastu djece)
- izračunava kalorijsku vrijednost hrane
- provodi antropometrijska mjerenja visine i težine djece 2x godišnje, te izrađuje identifikaciju eventualnih odstupanja
- vođenje zdravstvene dokumentacije: evidencije pobola djece, povreda, procijepljenosti djece i dr.
- uređivanje zdravstvenog kutića za roditelje,
- predlaže godišnji program rada iz svojeg djelokruga i izrađuje izvješće o njegovu izvršenju

- organizira i dogovara mjere za unapređenje i provođenje zdravstvene zaštite djece
- nadzire provođenje sanitarno-higijenske uvjete i dezinfekciju unutarnjih prostora, skupina

**1.12. KALENDAR RADA – STRUKTURA SATI ODGOJNO OBRAZOVNIH, ZDRAVSTVENIH I OSTALIH RADNIKA
U PEDAGOŠKOJ 2025./2026. GODINI**

Tabela br. 9.

Mjesec	Br. Dana	Subote	Nedjelje	Blagdani	Ukupno radnih dana	Neposredan rad (sati)	Ostali poslovi (sati)	Stanka (sati)	Ukupno sati rada
IX./2025.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
X./ 2024.	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
XI./ 2024.	30	5	5	1	19	104,5	38	9,5	152
XII./ 2024.	31	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
I./ 2025.	31	5	4	2	21	115,5	42	10,5	168
II./ 2025.	28	4	4	0	20	110	40	10	160
III./ 2025.	31	4	4	0	21	115,5	42	10,5	168
IV./ 2025.	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
V./ 2025.	31	5	5	2	20	110	40	10	160
VI./ 2025.	30	4	4	1	20	110	40	10	160
VII./ 2025.	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
VIII./ 2025.	31	5	5	2	20	110	40	10	160
UKUPNO:	365	52	51	10	251	1380,5	502	125,5	2008

U navedenoj tabeli spomenuti su samo blagdani koji padaju na radni dan, dok blagdani koji su subotom, ili nedjeljom nisu spomenuti, jer ne mijenjaju godišnje zaduženje sati.

2. MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA

Za ostvarenje optimalnih uvjeta rada i pedagoško-zdravstvenih zahtjeva odgojno-obrazovnih skupina i brige o djeci predškolske dobi u vrtiću konstantno je potrebno:

1. Snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada po skupinama i ostalim prostorima
2. Očuvati minimalno postojeći pedagoški standard i nadograđivati ga u skladu s mogućnostima
3. Organizirati rad i poduzimati sve mjere na očuvanju zdravlja djece i radnika

Rad će se odvijati u vlastitoj matičnoj zgradi u pet (5) soba dnevnog boravka, dvije (2) odgojno-obrazovne skupine u prizemlju školske zgrade, veličine 117,00m² koja se nalazi u neposrednoj blizini centralne zgrade vrtića s kojom je povezana natkrivenim prolazom koji služi za transport hrane u slučaju lošeg vremena, kao i roditeljima za ostavljanje kolica. U vanjskom dijelu jedne skupine nalazi se i natkrivena terasa, koja je svojim većim dijelom natkrivena automatskom tendom koju smo dodatno ugradili kako bi zaštitili djecu od sunca, dok borave na terasi. Dogradnja započeta, u lipnju 2025.g., je dovršena, čime smo dobili još dvije (2) odgojno – obrazovne skupine. Sve odgojno-obrazovne skupine su različitih veličina od 51m², 54m², odnosno 60m².

Prateći prostor uz matični vrtić je natkrivene terase, dječje igralište, koje je zahvaljujući donaciji Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo u vrijednosti više od 1.000.000 čeških kruna, odnosno oko 43.798,53€ opremljeno spravama izrađenim od bagremovog drveta. Navedene sprave imaju certifikate EU a postavljene su u listopadu 2009. godine. Jednom godišnje domar navedene sprave boja kako bi se sačuvale od štetnih vremenskih utjecaja. Igralište je u noćnim satima osvijetljeno reflektorima. Okoliš i ulazi u vrtić su pod dvadeset četiri satnim video nadzorom, koji je nakon dogradnje zamijenjen novim, suvremenijim. Da bi se navedena oprema u cijelosti sačuvala od devastacije, u prosincu 2009. godine postavljena je i zaštitna žičana ograda, koja se zaključava nakon 16h, što je u skladu s Državnim pedagoškim standardima za rani i predškolski odgoj. Pješčanik na igralištu je u proljeće dobio novu drvenu nadstrešnicu, stilski ukomponiranu s ostalim drvenim spravama, tako da se u njemu djeca mogu nesmetano igrati i u ljetnom periodu, zaštićena od štetnog te je nadopunjen novim, dezinficiranim pijeskom.

Igralište je dopunjeno okruglim drvenim stolom s klupom, drvenim klupama, postavljena su 2 drvena koša za smeće a treći je postavljen kod ulaza u vrtić, s ciljem razvijanja ekološke svijesti i učenja djece od najranije dobi da se smeće baca u koš a ne oko vrtića. Terasa matične zgrade vrtića popločena je novim betonskim pločicama s ivičnjacima a uz zid vrtića postavljene su dodatne drvene klupe, kako bi djeca mogla boraveći vani sjesti u igri, ili drugim aktivnostima. Natkrivene terase smo dopunili stolovima, klupama za sjedenje i ormarima za odlaganje igračka za vrijeme boravka djece na zraku. Zbog dogradnje Vrtića smo morali ukloniti neka od stabala te je uništena trava na dijelu travnjaka. U jesen će biti potrebno ponovno urediti taj dio vanjskog prostora u suradnji sa Hortikulturom Daruvar.

Javljanjem na javni natječaj „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ osiguravanje kvalitetnih sadržaja za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kroz aktivnosti opremanja i uređenja objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša, smo osigurali sredstva za uređenje dijela vrtićkog dvorišta sa senzornom didaktikom, povišenim gredicama, novom terasom, „zelenim tunelom“, kompostištem i sl.

Također se u rujnu i listopadu 2025.g. planirani radovi na uređenju dodatnog dvorišnog prostora za novo uređenu jasličku skupinu koja će krenuti sa radom 01. prosinca 2025.g. (ograda, terasa, uređenje nasada i sl.) iz vlastitih sredstava.

Ukupna kvadratura vanjskog prostora iznosi oko 1500 m². Domar jednom tjedno kosi travu, a u ljetnom periodu kad je vrtić zatvoren za rad s djecom boja drvene sprave kvalitetnom bojom. U zimskim mjesecima, prema potrebi, čisti snijeg sa prilaznih staza i terase.

Odgojno-obrazovne skupine u matičnom vrtiću su opremljene namještajem, doniranim od strane Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo, dok su novi jaslički prostor opremljeni novim namještajem,

opremom i didaktičkim materijalima primjerenim djeci jasličkog uzrasta, koje je Grad Daruvar djelomično sufinancirao. Uređena je prostorija za arhivu u koju je ugrađena nova plastična stolarija, vrata i prozor te arhivske police. Na cijelom vrtiću su ugrađeni PVC prozori a na sva ulazna vrata ugrađene su sigurnosne električne brave. U zbornici su novi ormari za dječju i stručnu literaturu, stol za sastanke kako bi se u njoj mogli održavati sastanci za manje osoba. Podovi u centralnom holu vrtića su zamijenjeni i postavljeni su novi od epoxy smole.

U ljetnom periodu u vremenu kad je vrtić bio zatvoren za rad s djecom, izvršeno je preseljenje privremeno izmještenih skupina i garderoba. Praonica je svježe okrećena, stari drveni prozor je zamijenjen PVC stolarijom sa komarnikom te je izmijenjen i namještaj.

Na sva ulazna PVC vrata ugrađene su sigurnosne brave s elektro zaključavanjem. Donji, vanjski dijelovi zidova zgrade na ulazu u vrtić su odgojiteljice oslikale, kako bi djeci ulaz u vrtić bio ljepši i veseliji. Ulaze u vrtić krase maskote vrtića (kipovi) mrava, koje su napravile odgojiteljice u suradnji sa lokalnim umjetnik.

U svim skupinama se nalazi novi hrastov parket kojeg smo mijenjali u proteklim godinama, skupinu po skupinu, jer se do tada u njima nalazio lamel parket. U narednim godinama bit će nužno ponovo izvršiti njegovo brušenje i lakiranje. S obzirom na zamjenu drvene stolarije plastičnom stolarije bit će nužno kompletno ostatak sve skupine.

Vrtić je za djecu bio zatvoren od 18. – 29. kolovoza kako bi se sve skupine detaljno generalno uredile, očistile i dezinficirale, što nije moguće u vrijeme dok u vrtiću borave djeca. Roditelje i Grad Daruvar, kao osnivača smo na vrijeme o tome obavijestili i dobili suglasnost. U pojedinim skupine su na početku pedagoške godine dubinski očišćeni tepisi a u neke su nabavljeni novi.

S obzirom da je dovršena rekonstrukcija i dogradnja vrtića izmještene odgojno – obrazovne skupine smo mogli useliti nazad, a novo dograđeni prostori su dobili novu opremu. Naš vrtić nema vlastitu sportsku dvoranu, ali odgojitelji imaju mogućnost svakodnevnog korištenja sportske dvorane u prostorima Češkog doma, koji je u našoj neposrednoj blizini.

Generalno očišćen i uređen vrtić će i ove godine biti poticajno okruženje u kojem će se djeca rado igrati i boraviti.

Na ulazu zgrade vrtića se nalazi zakonski propisana natpisna ploča s kućnim brojem, kao i ploče koje obavještavaju da se vrtić nalazi pod video nadzorom i po potrebi važne obavijesti za roditelje.

U centralnom holu vrtića, kao i malom holu jasličke skupine nalaze se garderobni ormari za odgojitelje, kao i dječji garderobni ormari s klupicama. Kompletno krovište zgrade vrtića je prekriveno limom, jer postojeća kanadska šindra nije izdržala vremenske uvjete na našem području. Likovni kutići (ormari) su popunjeni donacijom Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo a dopunjavat će se tijekom godine potrebnim sredstvima. Nabavljena su novi naslovi stručne i dječje literature. Planiramo tijekom godine konstantno dopunjavati vrtićku knjižnicu aktualnim izdanjima stručne literature.

Tri odgojno-obrazovne skupine imaju zahvaljujući vrijednoj donaciji Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo tzv. magic boxove s interaktivnim tepihom, kao i projekcijom na zidu odnosno računalo za rad s djecom koji projicira zadatke iz različitih područja na podu ili zidu, tako da više djece može surađivati kod njihovih rješavanja, čime se kod djece razvijaju digitalne kompetencije, obogaćuju rječnik i uče češki jezik od izvornih govornika, jer su upute za rješavanje zadataka na češkom jeziku. Interaktivni panel (pametna ploča) koji je vrtić dobio instaliran je u skupini djece u 6-oj i 7-oj godini života. Koristeći je djeca vježbaju koordinaciju oko-ruka, finu motoriku, razvijaju kritičko, intelektualno i logičko mišljenje, te sposobnost rješavanja problema.

Za grijanje se koriste kondenzacijski bojler na plin, a uz nove prostore su ugrađeni podizači topline. Na radijatore su ugrađeni termostatski ventili. Sve to je, sukladno novo izrađenom energetsom certifikatu zgrade vrtića od strane ovlaštene tvrtke, u kojem su predložene mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti.

U svim skupinama ugrađena je led rasvjeta. Očekujemo i u ovoj ped. godini značajnu uštedu na računima za plin i struju.

U centralnom holu vrtića se nalazi kutna garnitura, kako bi roditelji mogli u miru i ugodno pričekati svoju djecu dok su na popodnevnom odmoru ili ručku.

Domar održava opremu, vrši popravke, boja i kreči manje površine zidova. Izrađuje za potrebe odgojitelja brojna pomagala za rad s djecom, ono što može u okviru svog znanja, ovlasti i što je u skladu s mogućnostima vrtića.

Odgojitelji imaju važnu ulogu u poboljšanju materijalnih uvjeta ustanove. Oni su poluga koja pokreće, nositelji aktivnosti ustanove, ali i osobe koje nadahnjuju i čine prostor ljepšim i suptilnijim. Skupina i njezin izgled su osobna slika svakog odgojitelja, preslika njegove osobnosti. Estetski izgled skupina i cjelokupnog vrtićkog prostora je i slika odgojiteljskog tima i svih zaposlenih.

Lani je na poboljšanju materijalnih uvjeta učinjeno puno. I nadalje planiramo nastaviti s ulaganjem znatnih materijalnih sredstava, kako bi prostor djeci u vrijeme dok borave u vrtiću učinili toplijim, ljepšim i udobnijim a i roditeljima primjerenijim i prilagođenim njihovim zahtjevima i potrebama.

2.1. Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

- nabava didaktičkog materijala i igračaka prema potrebama skupina,
- nabava kolica za potrebe jasličke skupine za šetnje u grad i obližnje parkove i boravak na zraku
- nabava AV sredstava za rad s djecom prema potrebama,
- nabava dodatnih mobilnih uređaja za potrebe skupina i stručnog tima kako bi mogli kontaktirati roditelje, ali i fotografiranje važnih događanja radi dokumentiranja aktivnosti koje se rade s djecom
- nabava slikovnica, stručne i druge literature prema potrebi i ponudi,
- nabava potrošnog likovnog materijala prema stvarnim potrebama
- nabava pomagala za istraživačke aktivnosti,
- nabaviti taktilna, manipulativna i senzomotorička sredstva za rad s djecom
- nastavak opremanja svih skupina potrebnim namještajem, tepisima, ...
- nabava opreme za postupno uvođenje stem-a u vrtić
- dopuna dječjih garderobnih ormarića, kao i ormara i polica za radnike u novo dograđenom dijelu vrtića

2.2. Plan investicija i investicionog održavanja objekta

U skladu s financijskim mogućnostima vrtića i osnivača, Grada Daruvara planiramo:

- po potrebi sufinanciranje opremanja novo izgrađenog prostora namještajem i ostalim potrebama za djecu tih skupina
- bojanja stolarije (plafoni), krečenje skupina
- izmjena laminata (podnih obloga) u skupini „Trpaslici“
- bojanje sprava na dječjem igralištu, oslikavanje prilaznih zidova vrtića i zida na dječjem igralištu junacima čeških crtanih filmova
- uređivanje dječjeg igrališta i terasa nakon dogradnje i rekonstrukcije Vrtića, navoženje zemlje, sijanje trave i ukrasnog drveća
- sadnja novog sadnog materijala i potrebnog materijala za uređivanje okoliša vrtića
- servisiranje klima uređaja, nape, bojlera, usisivača, računala, kopirke, printera a po potrebi i kupovina novih

2.3. Dopuna didaktike u sobama odgojno-obrazovnih skupina

U idućoj godini za poboljšanje uvjeta rada planiramo dopuniti:

- didaktiku u svim odgojnim skupinama prema potrebama
- dopunjavati sve skupine senzoričkim didaktičkim materijalima
- centre: knjižnice, frizera, kuhinje, lutaka, matematike, građenja, istraživačke – „svjetleći laboratorij“, ogledala, mikroskop i manipulativne zidne igračke
- manipulativno zvučne igračke i dječji muzičke instrumente
- dopuniti rekviziti za tjelesno vježbanje /lopte, vijače, sprave za vježbanje stopala, ravnoteže i sl.

- vanjski prostor - prometna sredstva: kamioni, autići, traktori, bageri
 - lopatice, kantice, lopte i sl.
 - zvučne tube
 - table sa ogledalima i pločama za crtanje i sl.
- potrošni likovni materijal i drugi materijali sukladno potrebama

2.4. Izvori sredstava za realizaciju planiranog:

- lokalna uprava, Grad Daruvar, (sukladno županijskoj odluci oko 70%)
- donacije iz ČR, Češkoslovački zavod za iseljništvo
- sredstva MZO-a
 - sredstva Ureda za ljudska prava RH posredstvom Saveza Čeha u RH
- donacije ostalih sponzora, (fizičkih osoba, organizacija, udruga)
- vlastita sredstva ostvarena od roditeljske participacije

Skupine vršnjaka, odrasle osobe, događaji i aktivnosti, te okruženje (oprema i prostor u kojem se provodi program) trebaju poticajno djelovati na oblikovanje dječje osobnosti, vrijednosti, navika i vještina, kao i kreativnosti koje potiču djetetov tjelesni, socio-emocionalni, komunikacijski i spoznajni razvoj.

2.5. OBILJEŽJA SIGURNOG I POŽELJNOG OZRAČJA U DJEČJEM VRTIĆU SU:

- okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost,
- okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost,
- okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost i vršiti izbor aktivnosti, suigrača, vremena igre i sl. u skladu sa svojim željama i potrebama,
- okruženje u kojem prevladavaju zajedništvo, suradnja, poštovanje drugoga, pridržavanje zajednički dogovorenih pravila ponašanja
- okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti,
- okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije: slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje u cilju unapređenja međuljudskih odnosa,
- okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresivnosti i nasilja,
- okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos i komunikacija između roditelja, djece i odgojitelja, te svih odraslih osoba dječjem vrtiću, kao i onih osoba koje ulaze u obitelj i imaju susrete s djecom u dječjem vrtiću.

U skladu s mogućnostima Osnivača, sredstvima MZO-a namijenjenih sufinanciranju programa nacionalnih manjina, sredstvima uplata roditelja, donacijama Češkoslovačkog zavoda za iseljništvo, gradovima iz Češke Republike, partnerima grada Daruvara, Ureda za ljudska prava RH posredstvom Saveza Čeha u RH, te saborskog zastupnika za češku i slovačku manjinu gosp. Vladimira Bileka, nastojat ćemo konstantno raditi na poboljšanju materijalnih uvjeta rada, te tako stvarati poticajno okruženje i podizati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

S obzirom da obim projekta iz programa NPOO-a koje je kandidirala Razvojna agencija Grada Daruvara - dogradnje jedne skupine, ureda, kabineta za stručne suradnike i arhive, kao i rekonstrukciju prostora u kojem su do sada bili uredi za još jednu skupinu jaslica, te proširenje kuhinje, premašuje dobivena sredstva, sufinanciranje je još dogovoreno i sa Savezom Čeha u Republici Hrvatskoj (iz sredstava Ureda za ljudska prava) i Gradom Daruvarom.

završena

Završetak dogradnje je planiran za 01. lipnja 2025.godine. Zbog vremenski i ostalih nepovoljnih prilika, produžen je rok završetka radova do 01. kolovoza 2025.g. Dovođenje radova, za nas, znači početak nove školske godine u novim, boljim uvjetima.

3. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Organizacija odgoja i obrazovanja u vrtiću temelji se na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i Programskog usmjerenja s naglašenom humanističko–razvojnom orijentacijom i suvremenim odgojno-obrazovnim tendencijama u skladu s naputcima Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO-a.

Odgojitelji imaju zadaću da kontinuirano unapređuju cjelokupni proces rada, te da stvaranjem poticajnog, materijalnog i prostornog okruženja pozitivno utječu na razvoj i sigurnost svakog djeteta, vodeći računa o njegovim psiho-fizičkim mogućnostima i potrebama, unapređujući tjelesne, emocionalne, socijalne i spoznajne potencijale i komunikacijske vještine potrebne za nove oblike učenja.

Stalnim unapređivanjem kvalitete rada odgojitelji stvaraju optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje socijalnih vještina, navika i kompetencija, te stjecanje uvjeta za prilagodbu na život i rast u kolektivu i školskom okruženju. Cilj je upoznati i podržati svako dijete, njegove interese i potrebe te na taj način poticati njegovo samopouzdanje i želju za otkrivanjem novih tema i područja učenja.

Velika pozornost u radu s djecom posvećuje se projektnom radu. Projektna metoda u ranom odgoju se pokazala izvrsna za produbljivanje i proširivanje dječjih interesa, društvenih odnosa, ali i za cjeloviti pristup djetetovu razvoju. Projekti proizlaze iz dječjeg interesa i potreba, te omogućuju neposredno učenje i doživljavanje svijeta koji ih okružuje a aktivno sudjelovanje roditelja u projektnom radu znači i njihov uvid u odgojno-obrazovni proces u skupini.

Profesionalna odgovornost svakog odgojitelja zahtijeva fleksibilnost, kako bi što bolje razumjeli svako dijete, njegove mogućnosti i potrebe.

3.1. Primarni zadaci

- 3.1.1. Pravovremeno osiguravanje svih pedagoških i psiholoških pretpostavki za pravilni i kontinuirani utjecaja na razvojne faze svakog pojedinog djeteta, vodeći brigu o psihofizičkim mogućnostima i zdravlju djece.
- 3.1.2. Unapređivati suradnju s roditeljima različitim oblicima aktivnosti: radionice, edukativna predavanja, boravkom u skupini, na radnom mjestu roditelja, individualnim razgovorima.
- 3.1.3. Otvoriti sadržaje rada tradiciji i obitelji u smislu tendencije zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta, uz uvođenje elemenata stvaralačke dramatike:
 - formiranje univerzalno vrijednih stavova: osobina i ličnosti (pravda, nenasilje, suradnja)
 - njegovati češki materinji jezik, običaje i kulturu predaka primjereno dobi djeteta,
 - osiguranje i iskorištavanje prirodnih faktora u svim životnim situacijama, djelujući tako pozitivno na razvoj ekološke svijesti djeteta,
 - konstantno unapređivati i uvažavati prava djeteta.
- 3.1.4. Odgojno–obrazovni rad bazirati na razvojnom kurikulumu, usmjeravajući aktivnosti na dijete i učenje kroz igru, polazeći od interesa djeteta. Djeca uče kako živjeti s drugima, kako djelovati samostalno, ali i u timu.

Izvedbeni program primarnih zadataka

<u>Zadaci</u>	<u>Uvjeti za realizaciju</u>	<u>Nositelji</u>
Pravovremeno osiguravanje pedagoških i psiholoških pretpostavki za pravilan rast i razvoj svakog djeteta uvažavajući razvojne faze djeteta	a/ poticajno uređenje prostora i dopuna primjerenim didaktičkim i drugim materijalom, b/ organizacija radnog vremena prema potrebama roditelja c/ praćenje prisutnosti djece i razlog izostanka d/ organizacija adekvatne prehrane	odgojitelji domar ravnatelj ravnatelj odgojitelji kuharice,

	e/ sigurnosni i zdravstveni	ekonom, zdr. voditeljica ravnateljica, zdr. voditeljica odgojitelji, domar spremačice
Komunikacijski i interakcijski djelovati u smislu otvaranja sadržaja i načina rada interesima i zahtjevima djeteta	a/ organiziranje aktiva odgojitelja i zdravstvenih radnika s ciljem izrade tematskog makro i mikro plana, te valorizacija i unapređivanje rada b/ organiziranje roditeljskih sastanaka, dogovaranje, online po potrebi c/ posjeta s ciljem uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad ustanove	ravnatelj odgojitelji prvost. sestrinstva logoped ravnateljica predavači roditelji logoped roditelji odgojitelji
Otvoriti sadržaje rada tradiciji i obitelji u smislu tendencije vrijednih stavova i osobina ličnosti, uz uvođenje elemenata stvaralačke dramatike	a/ njegovati češki jezik, običaje i kulturu predaka i sredine u kojoj živimo primjereno dobi djece b/ osiguravanje i iskorištavanje prirodnih faktora u svim životnim situacijama c/ razvoj ekološke svijesti djeteta, njegovati i formirati pozitivne osobine ličnosti univerzalno vrijednih stavova življenja /pravda, nenasilje, suradnja/, učiti djecu održivom razvoju d/ rad na pravima djeteta. e/ unositi u rad elemente sprečavanja ovisnosti	odgojitelji logoped svi radnici odgojitelji vanjski suradnici roditelji roditelji i odgojitelji vanjski suradnici

Osnovna uloga vrtića je pridonositi povoljnijem cjelovitijem razvoju osobnosti djeteta, kvaliteti njegova života, te prepoznavati i zadovoljavati djetetove potrebe, u kojem je:

3.2. Svako dijete je jednako važno, te je stoga važno zadovoljiti njegove **POTREBE**:

1. osnovne tjelesne potrebe i očuvanje djetetova života i zdravlja,
2. emocionalno – socijalne potrebe,
3. pozitivno utjecati na spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti,
4. poticati uzajamnost komunikacije i aktivan odnos prema stvaralaštvu

3.2.1. Tjelesne potrebe

- za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi, na zraku
- njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje pravilnog držanja tijela i ravnoteže,
- funkcionalno prilagođavanje dišnog i krvožilnog sistema,
- taktilnu i mišićno-zglobnu osjetljivost,
- usavršavanje prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, penjanje, guranje, bacanje, hvatanje, nošenje, kotrljanje, vučenje),
- provođenje socijalnih igara, po mogućnosti maksimalno boraviti na zraku
- njegovati natjecateljski duh
- uspostavljanje vedre atmosfere

3.2.2. Zadovoljavanje potreba za sigurnim i ugodnim okruženjem,

gdje će brižnost i ljubav roditelja, kao i drugih osoba s kojima se dijete susreće u vrtiću poticati na razvoj socijalnih vještina i sposobnosti uz:

- iskreno izražavanje svojih potreba,
- emocionalna interakcija na relaciji dijete – odgojitelj – roditelj
- stvaranje pozitivne slike o sebi, „ja”, „ja - mogu sam”, „ja i mi”
- stvaranje pozitivne slike o sebi i zadovoljavanje vlastitih interesa,
- stvaranje doživljaja,
- osjećaja pripadnosti i prijateljstva,
- kreativnost i razvijanje mašte,
- samokontrola i prihvatljivo rješavanje sukoba,
- društvenosti, empatije i suradnje,
- osjećaja početnog shvaćanja vrijednosti rada, čuvanje materijalnih i kulturnih dobara a osobito prirode u kojima se uvažavaju različiti faktori koji utječu na njezin opstanak
- poduzimati mjere radi zaštite zdravlja djece i zaposlenika

3.3. Spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti

- zadovoljiti potrebe za raznolikom, stimulativnom i poticajnom okolinom koja je doživljajima i didaktički oblikovanim predmetima prilagođena potrebama djece
- radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu,
- razvijanje početnih digitalnih kompetencija,
- razvijati osjetila i individualni doživljaj svijeta (opip, vid, miris, okus, sluh),
- izgrađivanje slike svijeta – iskustva i znanje – svi smo mi dio svijeta koji nas okružuje,
- razvijanje mogućnosti uviđanja zajedničkih svojstava, postupno upoznavanje vremenskih, prostornih, kvalitativnih i kvantitativnih odnosa, te uzročno posljedičnih veza,
- uočavanje problema, postavljanje pitanja i sudjelovanje u rješavanju istih
- vrtić je zajednica u kojoj se kontinuirano uči,

3.4. Komuniciranje i stvaralaštvo

- Razvijati vještine, stavove i vrijednosti potrebne za komunikaciju s drugima.
- Razvoj mogućnosti, doživljavanja, primanja, razumijevanja i izražavanja poruka na relaciji:
 - dijete – dijete,
 - dijete - odgojitelj – roditelj,
 - dijete – okolina,

3.4.1. Verbalno izražavanje – svestrano korištenje govora,

3.4.2. Neverbalno – tijelom, mimika, gesta

3.4.3. Glazbenim sredstvima – instrumenti i pomagala

3.4.4. Likovnim sredstvima – korištenjem različitih likovnih materijala i tehnika

3.4.5. Scenskim sredstvima – lutka, pokret, elementi stvaralačke dramatike, posjete kazališnim predstavama u vrtiću i izvan njega,

3.4.6. Različitim oblicima stvaralaštva i umjetnosti – jezičnog, glazbenog, likovnog, filmskog, scenskog i plesa,

3.4.7. Na češkom, ili hrvatskom materinjem jeziku, jezicima sredine u kojoj dijete živi

3.4.8. Postepeno upoznavanje engleskog jezika, kao stranog za djecu starije i srednje
Odgojno - obrazovne skupine

3.5. Uvjeti za organizaciju i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljavanja njihovih razvojnih potreba:

- formiranje skupina uz uvažavanje osobina uzrasta i uvažavanje zahtjeva roditelja
- postupni prijem, uključivanje djece u skupine, postupna adaptacija na vrtić,
- stalan zajednički ritam aktivnosti uz uvažavanje individualnih razlika i potreba djeteta

- higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece, obavezno pranje ruku tekućim sapunom
- kvalitetna, raznovrsna zdrava prehrana (sezonsko konzumiranje voća i povrća), poštujući alergije na hranu pojedine djece
- što duži boravak djeteta na otvorenom uz planiranje određenih ciljanih aktivnosti
- unapređivati i osmišljavati boravak djece na zraku.
- omogućiti i poticati motoričke aktivnosti u skladu sa spontanom potrebom djeteta za kretanjem,
- sprečavanje i zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, oštećenja i sl.).

3.6. NAČIN REALIZACIJE POSTAVLJENIH CILJEVA

Plan rada vijeća odgojitelja

R br.	SADRŽAJ	NOSITELJI ZADATAKA	ROK IZVRŠENJA
1.	- Raspored djece i odgojitelja po skupinama - Prijedlog Godišnjeg izvješća za 2024./2025.god. - Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za ped. 2025./2026. god. - Dopuna Kurikuluma - Izvješće ravnateljice o učinjenom u vremenu god. odmora	ravnateljica Odgojiteljsko vijeće	26.8.2025.g.
2.	Prihvatanje: - Godišnjeg izvješća za ped. 2024./2025. god., - Godišnjeg plana i programa rada za ped. 2025./2026. god. - Partnerstvo u projektu „Budi svoj“ Zavoda za javno zdravstvo (2025 - 2026) - Izvješće ravnateljice o dogradnji Vrtića - Godišnja zaduženja ostalih poslova odgojitelja - ponuđene edukacije - usavršavanja	Odgojiteljsko vijeće, ravnateljica odgojitelji, roditelji i djeca ravnateljica	rujan 2025.g. tijekom godine rujan 2025.g.
3.	- roditeljski sastanci - POP-UP festival emocija – „Ekspresivne tehnike u radu s djecom“ - Aktivnosti u jesenskom razdoblju - Teme koje će prezentirati odgojitelji sukladno individualnom i permanentnom obrazovanju	ravnateljica, odgojitelji, roditelji ravnateljica, odgojitelji Odgojiteljsko vijeće	Listopad 2025.g. 21. studeni 2025.g. Tijekom cijele godine
4.	- Akcija Crvenog križa – Solidarnost na djelu - Božićni blagdani – plan radionica, proslava, ...	Ravnateljica, odgojitelji, roditelji, djeca	Studeni, prosinac 2025.g.

	- otvaranje „nove“ jasličke skupine - Večer matematike - organizacija	Odgojitelji, djeca i roditelji starijih odgojno – obrazovnih skupina	
5.	Izvešća sa stručnih skupova - na državnom, županijskom i lokalnom nivou, ili on line	Odgojiteljsko vijeće Odgojitelji	Tijekom cijele godine
6.	- Teme koje prezentirati vanjski stručnjaci, stručni suradnici - roditeljski sastanci – predškolske skupine	Odgojitelji, predavači, Ravnateljica, pedagog i učitelj iz ČOŠ J.A:Komenskoga, odgojitelji i roditelji djece predškolske skupine	siječanj, veljača 2026.g.
7.	- HAK – ove preventivne aktivnosti VIDI i KLIKNI	odgojitelji i djeca predškolske skupine	11. veljače 2026.g.
8.	- državni skup pedagoških radnika češke manjine – Letohrad, ČR	Odgojitelji, ravnatelj	lipanj 2026.g.
9.	- Uskrs – radionica - predstave i druženja	Odgojitelj, djeca i roditelji	Travanj 2026.g.
10.	- Plan upisa djece za 2026./2027.g. i okvirni raspored po skupinama - Završna druženje s roditeljima - Završna priredba djece predškolske skupine	odgojitelji, Odgojiteljsko vijeće, ravnateljica odgojitelji, djeca odgojitelji, djeca i roditelji predškolskih skupina	Ožujak - svibanj 2026.g. Svibanj, lipanj 2025.g. lipanj 2025. g.
11.	- Organizacija rada u ljetnom periodu - Valorizacije odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine - Žetvene svečanosti – pomoć u realizaciji	Odgojiteljsko vijeće Odgojitelji Djeca, odgojitelji	lipanj 2026. srpanj 2026.

3.7. OBVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA:

1. Evidencija o dolasku i odlasku djece – matična knjiga
2. Imenik za svaku odgojno – obrazovnu skupinu
3. Godišnji plan ustanove
4. Makro programi rada za svaku odgojno – obrazovnu skupinu (mjesečni, dvomjesečni, tromjesečni)
5. Mikro programi – tjedni plan aktivnosti prema vrsti djelatnosti
6. Dnevnik rada – plan dnevnih poticaja i aktivnosti i zapažanja o radu
7. Periodična valorizacija ostvarenih zadataka po odgojno – obrazovnoj skupini
8. Izvještaj ustanove na kraju godine
9. Plan rada za vrijeme ljetnih mjeseci

10. Dokumentacija o stvaralaštvu djece i događajima u skupini (foto i video zapisi)
11. Izvedbeni plan suradnje s roditeljima
12. Zapisnici roditeljskih sastanaka
13. Izvedbeni plan permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja
14. Zapisnici o radu stručnih tijela i evidencija stručnih usavršavanja radnika
15. Ljetopis

3.8. POSJETE, SUSRETI, SVEČANOSTI, NATJECANJA

- realizacija će se odvijati sukladno planu i programu rada i aktivnosti svake pojedine odgojno-obrazovne skupine

ZNAČAJNI DATUMI	OBLICI RADA	VRIJEME REALIZACIJE
MEĐUNARODNI OLIMPIJSKI SAN	Sportska natjecanja, sportski tereni, ...	rujan 2025.
„MASKA“ – MALI SAJAM KAZALIŠTA	Kazališne predstave prema ponudi organizatora	rujan 2025.
DAN POLICIJE	Razgovor, posjet PP,	rujan 2025.
JESEN	Posjet park-šumi, voćnjaku,	Rujan/listopad 2025.
DJEČJI TJEDAN	Druženje vrtića, zajedničko druženje djece na gradskom trgu („kredanje“)	Listopad 2025.
DANI HRANE I KRUHA	Igre tijestom, posjet kuhinji, pekarnici, kuharica u skupini,	Listopad 2025.
DANI ČEŠKE KULTURE	Posjet Savezu Čeha u RH, Jednoti, muzej, izlet u I.Selo – Etno kuća,	Listopad 2025.
DAN ŠTEDNJE	Razgovor o novcu, štednja, posjet bankama,	Listopad 2025.
DAN MRTVIH	Sjećanje na naše bižnje,..	Studen 2025.g.
MJESEC KNJIGE	Najdraža knjiga, posjet knjižnici, knjižničar u skupini, izrada knjiga,	Listopad/studen 2025.
ADVENT	Izrada ukrasa, radionice,	Prosinac 2025.g.
SV.BARBARA,SV.NIKOLA, SV.LUCIJA	Darivanje po skupinama, značaj određenog blagdana,	Prosinac 2025.g.
BOŽIĆ I NOVA GODINA	Programi, radionice (roditelji – djeca, djeca djeci), ukrašavanje jelke,	Prosinac 2025.g.
ZIMA	Igre na snijegu,	Siječanj 2026.g.
VALENTINOVO	Igrokaz,	Veljača 2026.g.
FAŠNIK – MAŠKARE	Karneval u vrtiću, karnevalska povorka u gradu	Veljača 2026.g.
PROLJEĆE	Šetnje (park šuma)	Ožujak 2025.g.
ZUBI	Posjet stomatološkoj ordinaciji	Veljača/ožujak 2026.g.
ZDRAVLJE	Igrokaz, zdrava hrana,	Siječanj/ožujak 2026.g.
DAN VODE	Rijeka, ribnjak,	Ožujak 2026.g.
USKRS	Igrokaz, radionice, bojanje pisanica, traženje pisanica,	Travanj 2026.g.

HORTIKULTURA – STAKLENIK DARUVARSKIH TOPLICA	Posjet Hortikulturi Daruvarskih toplica, sadnja na vrtićkom dvorištu	Ožujak/travanj 2026.g.
DAN PLANETE ZEMLJE	„Zelene čistka“ – radne aktivnosti – uređivanje okoliša	Travanj 2026.g.
DAN MEĐUGENERACIJSKE SOLIDARNOSTI	Baka i djed u skupini, posjet domovima umirovljenika,	Travanj 2026.g.
DAN GRADA DARUVARA	Posjet gradskim ustanovama	Svibanj 2026.g.
ZAVRŠNA SVEČANOST	Priredba, druženje djece i roditelja,	Lipanj 2026.g.
IZLET	Posjet Geo info centru Voćin	Lipanj 2026.g.
LJETO	Igre s vodom	Srpanj/kolovoz 2026.g.

3.9. POSEBNI PROGRAMI

Vrtić nema posebnih verificiranih programa, ali ima puno aktivnosti koje obogaćuju naš svakodnevni rad a koje nudimo roditeljima kao mogućnost da u njih uključe svoju djecu.

Mala Holubička – dječja folklorna skupina koja njeguje tradicionalne češke dječje igre i plesove planira nastaviti s radom sljedeće pedagoške godine, pod vodstvom odgojiteljica Tatjane Coufal i Machulenke Res. Dosadašnja voditeljica, sada ravnateljica, Željka Zadro, će im, prema potrebi pomagati. Namijenjena je djeci starijeg uzrasta, odgojno-obrazovnih skupina djece u 6.-oj i 7.-oj godini života. Održavat će se pretežito s djecom dviju odgojno-obrazovnih skupina u prostoru Češkog doma u neposrednoj blizini vrtića u popodnevним satima.

S obzirom da za provođenje navedenog programa nemamo suglasnost MZO-a, plan je već izrađen te planiramo zatražiti suglasnost za njezin rad.

Učiteljice iz Češke Republike raditi će sa djecom starijih odgojno-obrazovnih skupina (Različitim oblicima rada sa djecom, koristeći glazbu, igru, pokret i elemente stvaralačke dramatike). Najveći doprinos njihovog rada je usavršavanje češkog jezika djece polaznika našeg vrtića, ali i odgojitelja, jer na taj način imaju mogućnost čuti češki jezik u izvornom obliku, kao i bogatiti rječnik. Igraonicama: sportskoj, glazbenoj, matematičkoj „Aloha“ i plesnoj „Zumbi“ i ostalim, vrtić će omogućiti da na oglasnim pločama vrtića i skupina postave svoje ponude, ali organizaciju rada, prostor za njihovo održavanje i sl. vrtić prepušta organizatorima. Organizaciju glazbene igraonice namijenjene djeci vrtićkog uzrasta, preuzima Glazbena škola „Brune Bjelinskog.“

Tjelesne aktivnosti će se i ove godine odvijati na vanjskim prostorima vrtića, kad god to budu omogućavali vremenski uvjeti a u zimskim mjesecima zahvaljujući Češkoj besedi Daruvar u njihovoj dvorani, jer je vrtić novosagrađenu multifunkcionalnu dvoranu prenamijenio u još jednu jasličku skupinu zbog velikog interesa roditelja.

Organizaciju engleske igraonice, ranog učenja engleskog jezika za djecu u sedmoj godini života planiramo organizirati u vidu suradnje s roditeljima i omogućiti vanjskim suradnicima koji imaju verificirani program. Ovakav oblik će se prakticirati dok se ne educira odgojiteljica zaposlena u vrtiću, koja bi u okviru ostalih poslova vodila navedenu igraonicu, kako bi što veći broj djece imao mogućnost učenja engleskog jezika. Održavala bi se s djecom u sedmoj a po mogućnosti i šestoj godini života, u okviru popodnevних aktivnosti jednom tjedno, u njihovim odgojno-obrazovnim skupinama. Njezinoj realizaciji bi morala prethoditi verifikacija plana i programa rada od strane AZOO-e i MZO-a.

U slučaju iskazanog interesa za pojedine posebne programe bilo bi potrebno osigurati:

Materijalno-organizacijski uvjeti za realizaciju posebnih programa:

- Prostor – sobe dnevnog boravka – skupina djece u 6.-oj i 7.-oj god. života,
- Opremljenost – radio, TV, projektori, platno i filmovi, slikovnice, didaktičke igre, učilice, računalo, notebook, projektor, CD, radni listovi, „magic box“, interaktivna ploča

- Omogućiti djeci pristup didaktičkim sredstvima, pomagalicama i igračkama, likovnim materijalima, slikovnicama i dr. u cilju realizacije postavljenih zadataka.
- Verifikaciju programa od strane MZO-a i AZOO-e

Ustrojstvo rada

- Izraditi i zatražiti verifikaciju programa od strane MZO-a i AZOO-e
- Broj djece: 15-20 djece
- Dob djece: u šestoj (6) i sedmoj (7) godini života
- Vrijeme trajanja: Tijekom godine u popodnevnom satima minimalno 50 sati, odnosno jednom tjedno, 1h (45min.)
- Mjesto: Odgojno-obrazovna skupina, ili u drugim prostorima primjerenim uzrastu djece
- Kadar: odgojitelji predškolskog odgoja i obrazovanja
- Evidencija: - bilježnica s planom zadataka i aktivnosti za određeni dan,
- zapažanja - osvrt na kraju programa, kratka demonstracija naučenog na prigodnom programu za roditelje

3.10. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Ove će godine vrtić pohađati 1 dijete s teškoćama u razvoju koje će biti integrirano u redovni cjeloviti 10-satni program odgojno-obrazovne skupine djece u sedmoj godini života. Zahvaljujući osnivaču Gradu Daruvaru omogućeno je zapošljavanje 1 pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju na pola radnog vremena od 01. rujna 2025. godine, preuzevši isplatu njihovih osobnih dohodaka s pripadajućim pravima do 30. lipnja 2026. godine. Budući da vrtić nema kompletan stručni tim, koji bi bio neophodan kako za identifikaciju, tako i za rad s djecom s teškoćama roditelji su preko CZSS uspjeli dobiti još i psihologa koji jednom tjedno dolazi u vrtić i radi djetetom zajedno s logopedom koji je u vrtiću zaposlen.

Osnovni zadaci:

1. Uočavanje, prepoznavanje i identifikacija djece s teškoćama u razvoju.
2. Sudjelovanje svih čimbenika odgoja u cilju poticanja psihofizičkog zdravlja djece, ublažiti djelovanje ometajućih čimbenika na neke aspekte djetetova razvoja – strah, tjeskoba, nesigurnost.
3. Dodatne interese odgojitelja uz pomoć stručnjaka usmjeriti na djecu s teškoćama u razvoju (edukacija, mogućnosti prepoznavanja i osjetljivosti na djetetove raznovrsne potrebe, pravovremeno poduzimanje pravilnih radnji).
4. Osigurati što veću povezanost obiteljskog i izvan obiteljskog odgoja djeteta, te potrebu što čvršće suradnje stručnjaka i roditelja a posebice uključivanje roditelja u život i aktivnosti djeteta, odnosno u sve oblike izvan obiteljskog odgoja.
5. Izbjegavati prerano etiketiranje djece s teškoćama u razvoju, uočavanje mogućnosti i sposobnosti koje su očuvane i na njima graditi pozitivan odnos prema djetetu, kao i pozitivnu sliku djeteta prema samome sebi, kao preduvjet uspješne socijalizacije.
6. Konzultirati se sa stručnjacima prije izvještavanja roditelja djece o uočenim teškoćama.
7. Praćenjem stručne literature, educirati se o pojedinim specifičnim teškoćama .

8. Utvrditi tjelesno-zdravstveni status, te emocionalno-socijalni status djece uz odgovarajuću medicinsku dokumentaciju, vještačenja nadležnog Centra za socijalnu skrb i uz konzultaciju sa specijaliziranim stručnjacima.
9. Osigurati financijska sredstva od Grada Daruvara i od MZO-a za sufinanciranje boravka djeteta u vrtiću kako bi se osigurali uvjeti za pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju koji će boraviti i raditi u okviru svog četverosatnog radnog vremena s djetetom s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini u koju će biti to dijete integrirano.
10. U suradnji s roditeljima i s Centrom Rudolf Steiner, ustanovom koja obavlja obrazovnu i socijalnu djelatnost za djecu s teškoćama u razvoju i razvojnom riziku od 0-21 god. života, obaviti će se procjena potreba za socijalnim uslugama u zajednici, te će se djeci, polaznicima našeg vrtića, koja su u razvojnom riziku pružiti podrška i socijalna usluga i to:
 - a.) rana intervencija
 - b.) psihosocijalna podrška i aktivnosti na području logo terapije, edukacijske rehabilitacije, senzorne terapije, psihološke podrške i socijalnog rada
 - c.) savjetovanje i pomaganje roditeljima, udomiteljima i posvojiteljima
 - d.) integracija
11. Djeca s teškoćama u govoru
 Identifikacija djece u petoj, šestoj i sedmoj godini, prema potrebi i ranije, od strane odgojitelja odnosno po mogućnosti logopeda, koja će se izvršiti u našem vrtiću i s kojima će logoped intenzivnije raditi u granicama njegovog vremena. Prednost će se davati djeci obveznicima predškole. Teži poremećaji će se upućivati na obradu u stručne institucije, s ciljem pravovremene pomoći i korekcije uočenih nepravilnosti, naročito djece školskih obveznika.
 Suradnja: roditelj, pedijatar, logoped, odgojitelji, ravnateljica
12. Djeca s teškoćama u razvoju i drugim razvojnim poteškoćama
 - Identifikacija, individualni rad s djecom, upućivanje roditelja kod stručnjaka i u nadležne Institucije.
 - Davanje stručnih naputaka za individualan pristup djetetu, pojačana suradnja s roditeljima.
 - Opremanje vrtića odgovarajućim pomagalicama, sredstvima za rad s tom djecom .
 - Edukacija odgojitelja i pomoćnika u nastavi o specifičnim teškoćama u razvoju. radi što kvalitetnijeg uključivanja djece u redovni rad skupine.
 - Omogućiti logopedu individualni rad s jednim, ili manjom grupom djece.
 - Edukacija i rad logopeda s roditeljima djece s govornim poteškoćama.
 - Roditeljima čija djeca pokazuju poremećaje u ponašanju savjetovati da potraže stručnu pomoć psihologa ili odgovarajućih stručnjaka.

3.11. PRONALAZENJE I IDENTIFIKACIJA NADARENE DJECE

Kod realizacije ovog zadatka osjeća se nedostatak stručnog tima u vrtiću: pedagoga, psihologa, koji bi pomogli, ne samo u identifikaciji nadarene djece, već i pružali stručnu pomoć odgojiteljima, ali i roditeljima.

Ovaj problem se rješava u suradnji s osnivačem Gradom Daruvar, kao i s Dječjim vrtićem Vladimir Nator, jer je to zahtijevalo dodatna sredstva za rješavanje, čemu su prethodile promjene akata,

pravilnika, raspisivanja natječaja i sl. Suglasnosti osnivača su dobivena, ali na natječaj za pedagoga se nitko nije prijavio.

Navedeni članovi stručnog tima bi se koristili u vrtiću, za stručnu pomoć odgojiteljima i ravnateljici, odnosno organizaciju predavanja za roditelje, odgojitelje, za rad s djecom i po potrebi odgojiteljima. Dok se ne zaposli pedagog/psiholog, vrtić će u skladu sa svojim mogućnostima pokušati nadomjestiti ovaj nedostatak, na zadovoljstvo djece i roditelja, korisnika vrtića, putem vanjskih suradnika.

Osnovni zadaci:

- osmišljavanje programa za rad sa nadarenom djecom u suradnji s roditeljima i stručnjacima,
- proučavanje stručne literature za rad sa nadarenom djecom,
- opremanje odgovarajućim didaktičkim sredstvima.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjem vrtiću (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07) kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

4.1. UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE

Radi očuvanja i unapređenja zdravlja djece i njihovog zdravog psihofizičkog razvoja potrebno je :

- Upoznavanje sa djetetovim zdravstvenim i socijalnim statusom (dokumentacijom, intervju sa roditeljima)
- Prilagođavanje individualnim potrebama djeteta (prehrana, odmor, boravak na zraku), posebno kod djece sa posebnim potrebama.
- Osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (organizacija prostora, mikroklimatski uvjeti, higijena prostora)
- Zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem (raznoversne tjelesne aktivnosti u zatvorenom i na otvorenom prostoru)
- Bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
- Poticanje na brigu o sebi (usvajanje kulturno – higijenskih i radnih navika), te navika zdravog življenja u cjelini
- Razvijanje empatije (brige za druge) te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta
- Poticanje djece na brigu o okolini (eko-kultura)
- Razvijanje i poticanje pozitivnih i prihvaćajućih stavova prema djeci sa posebnim potrebama
- Održati i unaprijediti sanitarno – higijenske uvjete
- Protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- Djelovati na očuvanju zdravlja i očuvanju navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane
- Provedba HACCP sustava kontrole u kuhinji
- Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta
- Praćenje stanja uhranjenosti djece na temelju antropometrijskih mjerenja
- Pružanje prve pomoći povrijeđenoj djeci do konačne obrade

- Vođenje priručne apoteke, priručne ambulante i briga o bolesnom djetetu u izolaciji od poziva do dolaska roditelja
- Organiziranje zdravstvenog pregleda djece prije ljetovanja/zimovanja

4.2. PREHRANA DJECE

Hrana će se pripremati u Vrtiću u namjenskoj kuhinji. Kuhinja je opremljena prema važećim sanitarnim propisima. Sanitarni prostori namjenski su opremljeni za djecu i opremljeni su uređajima za jednokratnu uporabu papirnim ubrusima i tekućim sapunom. Za čistoću kuhinje i namirnice zadužen je kuhar koji ima položeni tečaj higijenskog minimuma. Djeci će se svaki dan osigurati četiri obroka dnevno što je u skladu s pedagoškim standardima. Svježe voće i pitka voda bit će dostupni djeci tijekom cijelog dana.

Pravilna prehrana osigurava se:

- Redovnim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari
- Propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece
- Svakodnevnom kontrolom pripreme hrane, kvalitete i kvantitete hrane
- Osiguravanje adekvatnih jelovnika i prilagođene prehrane za djecu s medicinski opravdanim razlozima (alergije, intolerancija)
- Zadovoljavanje uvjeta propisanih za zdravstvenu ispravnost namirnica
- Edukacijom osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: tečaj higijenskog minimuma
- Provedba HACCP sustava kontrole u kuhinji
- Redovitim pregledima za sanitarne iskaznice svih djelatnika

Od evidencija vodit će se:

- o Evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru
- o Evidencija o sanitarnom nadzoru
- o Evidencija provjere prijema/preuzimanja hrane
- o Evidencija kontrole prisutnosti štetnika
- o Evidencija temperature u rashladnim uređajima

4.3. ZADOVOLJAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA

Plan sanitarno – higijenskog održavanja:

- Svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora, provjetravanje, održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru
- Zdravstveno ispravna voda
- Kontrola i nadzor prostora dječjeg vrtića i sredstava za osobnu higijenu
- Opskrba dovoljnom količinom sredstava za opću higijenu djece
- Nabava dezinfekcijskih sredstava
- Odabir namještaja koji ne pogoduje nastanku ozljeda (kontrola ispunjavanja uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe)
- Redoviti pregled igračaka i didaktičke opreme i njihova dezinfekcija
- Provedba sanitarno higijenskog nadzora u jaslama, vrtiću, kuhinji, praonici, prostorima pripreme i odlaganja namirnica te ostalim sanitarnim prostorima

Pravilna njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece jedan je od prioriteta u predškolskom periodu. Na taj način se utječe i na emocionalni aspekt razvoja djeteta: razvoj pozitivnih emocija, pozitivne slike o sebi. Boravkom na zraku razvijaju se ne samo motoričke sposobnosti, koordinacija, ravnoteža i orijentacija u prostoru, ali i spoznajni razvoj, dječje iskustvo i potrebu za istraživanjem i otkrivanjem.

Da bi se djeca pravilno razvijala, treba im dati priliku za igru, istraživanje i izravan kontakt s prirodom.

Odgovornost za pravilan rast i razvoj djece zahtijeva stručnu suradnju i međusobno uvažavanje svih sudionika uključenih u odgoj i skrb, prvenstveno obitelj, vrtić, kao i šira zajednica koja treba biti na raspolaganju kod edukacije djece.

4.4. PROGRAM NAVIKAVANJA I UKLJUČIVANJE DJETETA U SKUPINU

Strategije	Nositelji	Vrijeme	Kriterij i način
- inicijalni razgovori ravnateljice vrtića i odgojitelja s roditeljima o psihofizičkom stanju djeteta prije upisa u vrtić	Ravnateljica Stručni suradnik Zdravstveni voditelj	Travanj/svibanj	Razgovori, Prijavnice,
- obavezni sistematski pregledi prije upisa u vrtić, kao i nakon dužeg izbivanja vrtića, ili nakon teže bolesti, obavezna procijepljenost djece sukladno uzrastu djece - liječnički pregledi djece u slučaju eventualne pojave neke zarazne bolesti,	Liječnik - pedijatar	Rujan/listopad	Analiza stanja
- postupno uključivanje djece u skupinu poglavito mlađeg uzrasta	Ravnatelj Odgojitelj Djeca roditelji	Tijekom godine – prema prijavama	Roditeljski sastanci Vrtićki letak o adaptaciji
- prvi dan – dolazak s roditeljem, upoznavanje s odgojiteljem, djecom u skupini, - od drugog do četvrtog dana boravka djeteta u vrtiću 1 – 4 sata s roditeljem, ili bez - peti dan dijete ostaje u vrtiću bez prisutnosti roditelja – cijeli program	Odgojitelj Djeca roditelji	Tijekom godine – prema prijavama	Adaptacija predmet od kuće, dudu,..

4.5. DJECA S POSEBNIM ZDRAVSTVENIM I SOCIJALNIM POTREBAMA

Strategije	Nositelji	Vrijeme	Kriterij i način
- prikupiti značajne podatke (razgovori s roditeljima, djetetom),	Ravnateljica Stručni suradnik Zdravstveni voditelj	Travanj/svibanj rujan	upitnici
- uputiti roditelje na savjetovanje	Odgojitelji	Tijekom	Savjet liječnika,

s liječnikom specijalistom,	Stručni suradnik Zdravstveni voditelj	godine	pedijatra
- surađivati s roditeljima i nakon određivanja tretmana	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Tijekom godine	Razgovori savjetovanja
- surađivati s liječnicima, te drugim stručnim osobama i pridržavati se njihovih uputa	Pedijatar Logoped psiholog	Tijekom godine	Razgovori savjetovanja
- voditi dosje djece s posebnim potrebama	Odgojitelj Zdravstveni voditelj	Tijekom godine	Dosje djece s teškoćama u razvoju
- permanentno usavršavanje – literatura o djeci s teškoćama u razvoju, webinar i sl.	Odgojitelji roditelji	Tijekom godine	Edukacije Webinari literatura
- osigurati uvjete za provođenje integracije u skupinu (izraditi dodatni program)	Ravnatelj Stručni suradnik	Tijekom godine	Pomagala sprave
- dopunjavati didaktikom, opremom i pomagalicama za rad s djecom s teškoćama u razvoju u skladu s financijskim mogućnostima	ravnatelj	Tijekom godine	Didaktička i dr. oprema
- omogućiti logopedu rad s djecom	ravnatelj logoped	Tijekom godine	Logopedska pomagala
- integrirati pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju (ako se ukaže potreba)	Ravnatelj Pomoćnik za rad sa djecom s teškoćama u razvoju odgojitelj	rujan	Program rada

4.6. JELOVNIK – ZDRAVA PREHRANA PREMA NORMATIVIMA I SAVJETIMA ZAVODA ZA ZAŠTITU MAJKI I DJECE, TE NUTRICIONISTA

Strategija	Nositelji	Vrijeme	Kriterij i način
- pravilno izbalansirana prehrana, zadovoljenje normativne i kvalitetne vrijednosti, kao i estetski izgled hrane	Ravnateljica Kuharice Zdravstveni voditelj	rujan	Priručnik (LJ.V.Šisler) Upitnici jelovnici
- svakodnevna zastupljenost mlijeka, mesa, voća, povrća (krumpir, tjestenina i riža se izmjenjuju)	Ekonom Kuharica Zdravstveni voditelj	Tijekom godine	Jelovnici
- objavljivanje jelovnika na web stranici vrtića i oglasnim pločama za roditelje	Zdravstveni voditelj	Tijekom godine	Oglasne ploče Web i fb stranice vrtića
- usklađivanje jelovnika za djecu alergičnu na pojedine namirnice, ili iz vjerskih razloga ne smiju konzumirati pojedine namirnice	Roditelj Dijete Zdravstveni voditelj kuharice	Tijekom godine	Upute alergologa

Prehrana se odvija četiri puta dnevno i to:			
- u 6 h – zajutrak – pecivo, krekeri, petit keksi, čaj i sl.	Odgojitelji, ekonom, ravnatelj, kuharica, nutricionist, djeca pedijatar	Tijekom godine	jelovnici radni dogovori anketa
- u 8 h – 8,30(45)h – doručak (fleksibilan)		Tijekom godine	
- u 9,30h – voćna užina , sok ili voda		Tijekom godine	
- od 11 h – 12 h – ručak ovisno o skupini,		Tijekom godine	
- u 14,30 h – užina nakon spavanja, - pitka voda – djeci je dostupna tijekom cijelog dana (starija djeca – donijeti vlastite šalice)	Odgojitelji, ekonom, ravnatelj, kuharica, nutricionist, djeca pedijatar roditelji	Tijekom godine	

4.7. DNEVNI RITAM AKTIVNOSTI

Ritam aktivnosti:	Nositelji	vrijeme	Kriterij i način
- sakupljanje i igre po izboru (do 8,00 h)	Dežurni odgojitelji	tijekom godine	Anketa dogovori
- fleksibilan doručak (od 8h – 8,45h)	Kuharice Odgojitelji djeca	tijekom godine	
- igre, aktivnosti u skupini (od 8,30 h - 9,30-10 h)	Odgojitelji djeca		
- sok, voćna užina, voda (9,30 h – 10 h)	Kuharice Odgojitelji djeca		
- igre na zraku, šetnje, posjete (od 9,30 h – do ručka)	Odgojitelji djeca		
- serviranje ručka (od 11,00h - ovisno o skupini)	Kuharice Odgojitelji djeca		
- poslijepodnevni odmor, mirne aktivnosti, igre za djecu starijih skupina koja ne spavaju (12,00 h – 14,00 h)	Odgojitelji djeca		
- engleska igraonica (12,30h – 13,15 h)	Djeca starije skupine Učiteljica – vanjski suradnik	Jednom tjedno tijekom godine	
- popodnevni boravak djece u vrtiću	Odgojitelji Djeca	Tijekom godine	prema planu aktivnosti

prema planovima svake skupine (do 16 sati)	roditelji		
---	-----------	--	--

4.8. SVAKODNEVNI BORAVAK NA ZRAKU (ako to vremenski uvjeti dozvoljavaju)

PREMA PLANU O PROGRAMU:

Strategije	Nositelji	Vrijeme	Kriterij i način
- igre na dvorištu, igralištu, parku, šumi	Odgojitelji Djeca	po mogućnosti dva sata dnevno tijekom godine	Prema planu i programu svake odgojne skupine
- šetnje gradom i parkom	Odgojitelji Djeca		
- boravak na suncu/sunčanje uz adekvatnu zaštitu od jakog sunca, uz obavezno korištenje kapa i sredstava za sunčanje s visokim zaštitnim faktorom	Odgojitelji Djeca Zdravstveni voditelj	ljetno	
- ekološka edukacija (briga o prirodi, biljkama i životinjama u okruženju vrtića i šire	Odgojitelji Djeca Predavači/vanjski suradnici	Tijekom godine	Prema planu i programu svake odgojne skupine
- prije odlaska u šetnju dogovoriti sadržaj i sredstva promatranja	Odgojitelji	Tijekom godine	
- unapređivati i osmišljavati boravak na zraku (ponuditi najmanje 2 aktivnosti)	odgojitelji	Tijekom godine	

4.9. LJETOVANJE - ZIMOVANJE

Strategije	Nositelji	Vrijeme	Kriteriji i načini
- Ukoliko se prijavi najmanje desetero zainteresirane djece pokušat će se organizirati ljetovanje	Roditelji Odgojitelji Djeca agencije	Ljetno	Upitnici izbor roditelja ili sukladno pristiglim ponudama agencija
- zimovanje	Roditelji Odgojitelji Djeca agencije	zima	Upitnici izbor roditelja ili sukladno pristiglim ponudama agencija

4.10. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE

Strategije	Nositelji	Vrijeme	Kriterij i način
- antropometrijsko mjerenje djece	Zdravstveni voditelj djece	dva puta tijekom godine (listopad, svibanj)	upitnici
- razgovori s roditeljima o djetetu	Odgojitelji roditelji	Svakodnevno – naročito sa roditeljima djece mlađe dobi	
- razgovori s roditeljima o djetetu	Roditelji Stručni suradnik	Prema potrebi tijekom godine	
- roditeljski sastanci	Ravnatelj Odgojitelj Stručni suradnik roditelj	3 do 4 puta tijekom godine	Sastanak Predavanje radionica
- edukativna predavanja	Roditelj Odgojitelj Stručni suradnik Vanjski suradnik - predavač	Tijekom godine – prema planu	predavanje
- individualni razgovori (termini objavljeni na oglasnoj ploči pojedine skupine)	Odgojitelj Roditelj Stručni suradnik	Tijekom godine – na zahtjev roditelja ili odgojitelja	razgovor

4.11. PLAN SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Strategije	Nositelji	Vrijeme	Kriterij i način
- osigurati osnovne higijenske zahtjeve i primjena istih na organizaciju života i rada u vrtiću	Ravnatelj Zdravstveni voditelj ekonom	Svakodnevno tijekom godine	
- čišćenje, uređenje i provjetravanje prostorija	Spremačice domar	Svakodnevno tijekom godine	
- dezinfekcija suđa, zidnih i podnih obloga, sanitarija,	Kuharice spremačice	Svakodnevno tijekom godine	
- tjedna dezinfekcija igračaka	Odgojitelji djece u 1. i 2.god. života	Jednom tjedno tijekom godine	
- mjesečna dezinfekcija igračaka,	odgojitelji		
- dezinfekcija pijeska u pješčaniku,	domar	Prema potrebi (min. 2 puta tijekom godine)	
- pranje i presvlačenje dječje posteljine	pralja	minimalno dva puta mjesečno	

		tijekom godine	
- pranje prozora, zavjesa	spremačice	jednom mjesečno tijekom godine	
- pranje tepiha	Servis za pranje tepiha	Jednom godišnje	
- jednom godišnje pranje spužvastog dijela dječjih krevetića i deka	Servis za pranje tepiha	Jednom godišnje	
- inspekcijski pregled – nadzor	Sanitarni inspektor Ministarstva zdravlja RH Služba županijske sanitarne inspekcije Svi zaposlenici	1 do 2 puta tijekom godine	nadzor
- kontrola bakteriološkog stanja radnih ploha, posuđa i ruku	kuharica Sanitarni tehničar Zavoda za javno zdravstvo BBŽ kuharskog osoblja	2 puta tijekom godine	kontrola
- pregled uzorka kuhanih obroka „gotove hrane“	kuharica Sanitarni tehničar Zavoda za javno zdravstvo BBŽ	2 puta tijekom godine	pregled
- liječnička kontrola zdravlja u okviru mjera zaštite na radu	Medicina rada Doma zdravlja Daruvar Svi zaposlenici	Svake dvije godine	pregled
- liječnička kontrola	Zavod za javno zdravstvo BBŽ Svi zaposlenici	Jednom godišnje	kontrola

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja, ali i svih koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu, neophodno je za provođenje suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja. Ono je osnovni preduvjet kvalitetnog rada s djecom predškolskog uzrasta čime se kompetencije i stručnost odgojitelja i ostalih zaposlenika, u radu s djecom, konstantno povećavaju. Jedna je to od prioritetnijih zadaća, kako na razini ustanove, tako i izvan nje. Radom na sebi, nazočnošću na različitim stručnim aktivima i seminarima, webinarima, kao i individualnim praćenjem stručne literature znatno se podiže kvaliteta odgojno-obrazovnog rada. Tendencija je cjeloživotnim obrazovanjem približiti odgojitelje konceptu europskog profesionalizma.

5.1. BITNE ZADACI

1. Unaprijediti metodički pristup odgojno-obrazovnom radu koristeći najnovija iskustva:

Neki od **projekata** koji se planiraju realizirati:

Učimo za život, Voda, Kultura i običaji pripadnika češke manjine, Likovi iz čeških bajki (Večerniček, Kobližek, Trpaslik, Vodník, Ferda Mravenec, Budulínek, Krtek, Maková panenka,...), Životinje: žabe, ždralovi, zečevi, psi, mačke i sl.,

Moj grad Daruvar, Moja domovina Hrvatska, Republika Češka – domovina mojih predaka,

- Malešnice, Uspavanke i dr.
- Implementacija Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj u odgojno-obrazovni rad vrtića: upitnik, upute, radionice
 - Vođenje osobne, odgojiteljske mape, kao preduvjet kompetentnog odgojitelja, (osobni portfolio)
 - Vođenje osobne mape djeteta
 - Zdravlje i prehrana djece u vrtiću, način rada i primjena u radu s predškolskom djecom,
 - Govorni poremećaji djece predškolskog uzrasta
 - Priprema djece obveznika predškole za školu
2. Povećati osjetljivost odgojno-zdravstvenih radnika za potrebe djece i roditelja
 3. Kontinuirano pratiti novu stručnu literaturu i voditi „dnevnik čitanja“- praćenje
 4. Sudjelovati u svim oblicima stručnog i jezičnog usavršavanja u ustanovi i van nje, prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, HPKZ BBŽ-e Predškolske sekcije, Pučke knjižnice Daruvar, Centra Rudolfa Steinera, Saveza Čeha u R, „Ennee“, “Media Luna“ i dr. ustanova, fizički ili on line
 5. Prezentirati stečena znanja na odgojiteljskim, županijskim stručnim vijećima, roditeljskim sastancima
 6. Uvođenje u rad pripravnika na stručnom osposobljavanju za rad u slučaju da se javi na raspisani natječaj

Stručno usavršavanje – oblici obrazovanja provode se na **tri** nivoa:

Oblici obrazovanja:	tjedno zaduženje	godišnje zaduženje
a/ individualno	1	50
b/ u vrtiću: vijeće, aktivni, predavanja	0,5	25
c/ savjetovanje van vrtića ili vanjski predavači u vrtiću	0,5	25
d/ on line		
Ukupno	2,0	100

Sadržaj rada – teme – radionice, predavanja

1. POP-UP festival emocija
2. Prezentacije sa seminara
3. Predavanja u organizaciji MZO- a, AZOO-e, HPKZ-a

Vrijeme održavanja

- studeni 2025.
- tijekom godine
- tijekom ped. godine

Sadržaj rada – teme – radionice – organizatori: MZO, AZOO, Savjet za školska pitanja SČ u RH

1. Znanstveni skup: Škola – Odgoj – Obrazovanje, AZOO, Ogranak HPKZ, HAZU
1. Simpozij o češkom jeziku (studen 2025.)
 - Govorimo i pišemo pravilno češki, predavač Ilona Kirchnerova
 - Utjecaj hrvatskog jezika u govoru pripadnika češke manjine u Hrvatskoj, Predavači: profesori češkog jezika na Karlovom univerzitetu u Pragu
2. Seminar u Češkoj Republici, grad Česke Budějovice (proljeće 2026. god.)
 - posjeta i boravak u tamošnjim vrtićima,
 - upoznavanje s organizacijom i metodama rada u vrtićima,
 - proširiti znanja o povijesti Češke Republike
3. Seminari u organizaciji AZOO-e, prof., prema Katalogu stručnih seminara za predškolski odgoj
4. Stručni skupovi za ravnatelje u organizaciji više savjetnice za ravnatelje
5. Stručni skupovi u organizaciji Predškolske sekcije HPKZ BBŽ-e

6. Predavanja u organizaciji Udruga Enea, ili KoHo pedagogija, ... (prema ponuđenom katalogu)
 7. Stručna predavanja u okviru Tjedna psihologije u organizaciji Pučke knjižnice i čitaonice, Gimnazije Daruvar i Poliklinike Arcadia
 8. Edukacija stručnih suradnika iz ČR
 9. Ostala nespomenuta edukativna predavanja drugih organizatora,
- koji će biti ponuđeni našoj ustanovi on line, preko ZOOM i TEAMS platformi tijekom godine

5.2. POPIS STRUČNE LITERATURE ZA INDIVIDUALNO-PERMANENTNO USAVRŠAVANJE

Osim navedene literature odgojitelji mogu izabrati i druge nespomenute autore i njihova djela za individualno permanentno usavršavanje. Navedeni naslovi su samo dio bogate stručne literature koja se nalazi u vrtićkoj knjižnici. U narednoj pedagoškoj godini planiramo i nadalje nabavljati nove naslove stručne literature, zbog nužnosti konstantnog permanentnog usavršavanja odgojitelja.

1. Kaija Puura - Finski odgoj djece – tajna odgoja najsretnije i najbolje djece na svijetu
2. Jennifer Moore-Mallinos, Gustavo Mazali - Živimo zeleno da bismo svijet učinili
boljim mjestom
3. Ivan Đikić, Edita Slunjski - OBRAZOVANJE snaga generacije „izvan okvira“
4. Kamila Skopová - Stará řemesla
5. E. Opravilova, V. Gebhartova – Kurikulum předškolní výchovy
6. T. Leus – Najčešće roditeljske zamke
7. Essau Cecilia A. – Agresivnost u djece i mladeži
8. Anna Semenovich – ti nevjerojatni ljevaci – cjeloviti program psihološko – edukacijskog
praćenja djece ljevaka
9. Edita Slunjski – Dječji vrtić, zajednica koja uči
12. Jiřina Překop – Potraga za blagom u našoj djeci
13. Anka Došen – Dobud – S djecom u jaslicama
14. Anka Došen – Predškola, vodič za voditelje i roditelje
15. Jasna Cvetković Lay - Možeš drukčije : priručnik s vježbama za poticanje kreativnog mišljenja
16. Ilka Jurković – Susreti s roditeljima u vrtiću
17. Jasna Majer – Odgajatelji u igri s djecom
18. Arijana Miljak - Življenje djece u vrtiću
19. Nora Rodriges – Djeca u vrtlogu razvoda
20. Marija Mišigoj – Duraković – Tjelesno vježbanje i zdravlje
21. Deborah M. Plummer – dječje igre i razvoj socijalnih vještina
22. Svobodová Eva – Metodiky dramatické výchovy v mateřských školách
23. Svobodová Eva – Djeca, odgoj i odrůvi razvoj
24. A. Višnjić Jevtić, I. Visković, E. Rogulj, K. Bogatić, E. Glavina – Izazovi suradnje – Razvoj
profesionalnih kompetencija odgojitelja za suradnju
i partnerstvo s roditeljima

25. Lj. Vučemilović, Lj. Vujić Šisler - Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi
26. Tankerslay, Brajković, Handžar - Teorija u praksi – priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji djece polaznika našeg vrtića igraju veliku ulogu u radu vrtića. Njihova podrška je važna za dobro funkcioniranje ustanove. Vrtić surađuje s roditeljima s ciljem što boljeg upoznavanja uvjeta života i rada u vrtiću i brže adaptacije novoupisane djece na nove uvjete života. Kontakti se ostvaruju putem mobitela, na web stranicama vrtića, roditeljskim kutićima i ulaznim vratima vrtića. Suradnja i dobra komunikacija roditelja s vrtićem je osnova na kojoj se gradi uspješan odgojno-obrazovni proces za djecu jasličkog i vrtićkog uzrasta. Nastojimo tijekom cijele godine pronalaziti i osmišljavati nove oblike suradnje s roditeljima, te njihovo aktivno uključivanje u kvalitetan razvoj djeteta, za uspješno i kvalitetno roditeljstvo.

6.1. BITNI ZADACI

1. Informirati roditelje o radu i životu u vrtiću, napredovanju njihovog djeteta kratkim razgovorom
2. U suradnji s roditeljima posjetiti roditelja na njegovom radnom mjestu
3. Uključiti roditelje u odgojno - obrazovni rad, boravak u skupini s djetetom u razdoblju adaptacije djeteta na vrtić, radne aktivnosti, izlete, radionice i sl.
4. Upoznati roditelje sa stručnim časopisima i literaturom namijenjenom roditeljima i omogućiti posudbu stručne literature iz vrtićke knjižnice.
5. Formirano vijeće roditelja više uključivati u rad vrtića s ciljem bolje suradnje.
6. Prezentiranje rada s djecom – video snimke, plakati, priredbe, web stranica vrtića
7. Komunikacijski sastanci s temama za roditelje, edukacija roditelja za odgovorno roditeljstvo
8. Osvješčivati kod roditelja važnost prihvatanja djeteta onakvog kakvo ono jest, bez potrebe i nastojanja da ga mijenja i oblikuje prema njihovim očekivanjima

6.2. OBLICI SURADNJE

a/ Usmeno:

Individualni razgovori prema potrebi:

- tjedni individualni razgovori,
- na zahtjev ravnateljice (razlog, zaključak),
- na zahtjev roditelja (razlog, zaključak),
- na zahtjev odgojitelja (razlog poziva, zaključak).

b/ Roditeljski sastanci (2 do 3 x godišnje), individualni u skupini i zajednički u vrtićkom holu ili u prostorima Češkog doma:

- upoznati roditelje s programom rada vrtića, skupina, s pravima i dužnostima roditelja, kućni red vrtića i prezentacija sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa vrtića
- tražiti inicijativu roditelja za izbor teme za predavanje za roditelje (psiholog, logoped, nutricionist, pedagog),

- 1.b. – informacije o kućnom redu vrtića i sigurnosno-zaštitnom i preventivnom programu vrtića (ravnateljica)
- 2.b. - predavanje iz područja psihologije i zaštite zdravlja djece za djecu jasličkih i mlađe odgojno-obrazovne skupine psiholog i pedijatar)
3. b.- Predavanje: „Spremnost za školu?“, predavač: Ivana Širac, prof.

- soc.pedagog, studeni 2025. za roditelje djece starijih odgojno- obrazovnih skupina
4.b. – „Polazak u školu“ (prvi razred) i prezentacija ČOŠ „J.Á. Komenskog,“ pedagog i učiteljica, siječanj 2026.god.
5.b. – sastanak za roditelje novoupisane djece (lipanj-srpanj 2026.)

c/ Druženje roditelja, djece i odgojitelja:

- organizacija blagdanskih radionica: Advent, Božić, Uskrs, Majčin dan, Dan očeva, priredbe i proslave vezane uz prigodne nadnevke, završna priredba djece predškolske skupine

d/ Kutić za roditelje:

- dnevne obavijesti, jelovnik, pozivi, ankete, članci o odgoju, ponašanju djece,...
- tjedni plan, obavijesti vezane uz aktivnosti skupina, prigodne dekoracije, radovi djece...
- obavijest o terminima individualnih razgovora

e/ Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu:

- u skupini, naročito u vrijeme prilagodbe (prema dogovoru s matičnim odgajateljem)
- na igralištu, na natjecanjima, proslavama rođendana, radionicama, itd.
- upoznavanje radnog mjesta roditelja, ili posjete roditelja vrtiću i prezentacija svog rada

f/ web. stranica vrtića: www.vrtic-ferde-mravenca.hr

- prezentacija rada vrtića, zakonski akti, jelovnici, natječaji, obavijesti i sl.

g/ face book-e stranica vrtića: **ČDV Ferde Mravenca**

- prezentacija rada vrtića, jelovnici, obavijesti i sl.

h/ Druženje roditelja i djece u skupinama:

- izrada različitih didaktičkih pomagala od pedagoški neoblikovanog materijala
- tjedan češke kulture – zajedno pečemo i ukrašavamo kolače (medenjake, furiantе, isl.)
- maskare – zajedno izrađujemo maske,
- radionica – Božić, Uskrs, izrada dekoracija

i/ Sudjelovanje roditelja u radnim aktivnostima na nivou vrtića:

- skupljanje i donošenje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada igračaka i pomagala, radionice, ...

j/ Posjete roditeljskom domu:

- ravnateljica, odgojitelji,
- skupina, djeca - posjeta bolesnom prijatelju iz vrtića

Navedene aktivnosti provodit će se sukladno tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima odgojno-obrazovnih skupina, kao i temeljem Godišnjeg plana ustanove a njihovo održavanje bit će fleksibilno.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Društvena sredina i okruženje, nadležne institucije, kao i brojni stručnjaci koji žive i rade u njoj su u stalnoj interakciji s vrtićem. Kao takvi, oni utječu na njegov rad i pomažu u realizaciji planiranih zadaća. Važno je neprestano unapređivati suradnju radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja vrtićkog programa tijekom cijele pedagoške godine.

Vrtić će surađivati u narednoj godini s:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja - Odjelom za predškolski odgoj i obrazovanje, vezano uz

sufinanciranje programa za djecu pripadnike nacionalnih manjina i druge obveze vezane uz redovan rad vrtića

- Agencijom za odgoj i obrazovanje – sa nadležnim Višim savjetnicama
- Osnivačem Gradom Daruvarom, Upravom za financiranje, gradonačelnikom i zamjenicom gradonačelnika, pročelnicom za društvene djelatnosti
- Županijskim uredom Bjelovar, Ured župana i zamjenicom župana za češku manjinu gđom. Tanjom Novotni Golubić, pročelnicom ureda za školstvo i društvene djelatnosti (organizacija predškole)
- suradnja s gradovima iz ČR: Letohradom, Pragom 15, Brnom, Valašským Meziříčím, Sleskim Univerzitetom iz Opave u ČR, Olomouc, Karlovim Univerzitetom i drugima koji izraze interes za bilo koji oblik suradnje
- Ogranak Predškolske sekcije HPKZ BBŽ-e
- suradnja sa Savezom Čeha u RH i saborskim zastupnikom za češku i slovačku manjinu gosp. Vladimirom Bilek na ostvarivanju specifičnih manjinskih pitanja, naročito na aktivnostima vezanim uz dogradnju i rekonstrukciju vrtića, sufinanciranje programa djece predškolskog uzrasta, pripadnika nacionalnih manjina
- Ured za ljudska prava u RH, sufinanciranje uređenja, dogradnje i rekonstrukcije vrtića
- drugim odgojno-obrazovnim institucijama, školama u cilju unapređivanja rada
- vrtićima: Vladimir Nazor iz Daruvara, Končanice, Đulovac, Dežanovca i Sirača,
- vrtićima u širem okruženju („Ciciban“ iz Bjelovara, „Cvrčak“ iz Virovitice, Ivanjska, Grubišno Polje i dr.)
- prosvjetnom savjetnicom za češku manjinu u Daruvaru, Jitkom Stanja Brdar
- pedagogom i ravnateljicom ČOŠ „J.Á. Komenskog“ (naročito kod upisa djece u školu)
- stručnim timom i ravnateljicom Dječjeg vrtića V. Nazor u Daruvaru
- psihologinjom Gimnazije Daruvar Elizabetom Sabljic, te psihologinjom Kristinom Kanis Uldrijan
- općinama Sirač, Končanica i Đulovac (u svezi sufinanciranja do pune ekonomske cijene smještaja djece jasličkog uzrasta s njihovog područja u našem vrtiću, koju je i za ovu godinu odredio osnivač, Grad Daruvar)
- suradnja s Centrom Rudolf Steiner i psihologinjom Stelom Šimunić i Centrom za socijalnu skrb Daruvar
- učiteljicom Ilonom Kirchnerovom i Terezom Klima iz Češke Republike
- ravnateljima i odgojiteljima vrtića iz Češke Republike Prag 15, DV Milánská, Jílové u Prahy, ..
- Daruvarskom Češkom besedom
- Češkom besedom Gornji Daruvar
- povijesna skupina Saveza Čeha u RH – Muzej u Ivanovom Selu - stalna postava izložbe o doseljenu Čeha u naše krajeve
- NIU Jednotom iz Daruvara, Bjelovarskim listom – prezentacija rada vrtića, Moj Portal-om
- Udrugom „Korak dalje“ – za pomoć osobama s posebnim potrebama
- Policijskom postajom Daruvar - policajcima u zajednici, posjete, radionice
- Vatrogasnom zajednicom Grada Daruvara: posjete, prezentacije, edukacija zaposlenika, održavanje aparata, vatrodojava
- Zavodom za zaštitu majki i djeteta – konzultacije u vezi kvalitete prehrane i zdravlja djece,
- Dječjim dispanzerom – praćenje zdravlja djece i procijepljenosti – stručna pomoć pedijatrice dr. Anom Golubić Knežević
- Domom zdravlja - sistematski pregledi zaposlenika, stomatolozima – oralna higijena djece
- TV – Bjelovar i HRT redakcija manjinske emisije PRIZMA, Manjinski mozaik – informiranje javnosti o radu vrtića
- ČUZ – Češko slovačkim zavodom za iseljništvo (donacije likovnog materijala i sredstava, IT opreme, didaktičkih pomagala i sl.)
- Radio Daruvarom – informiranje javnosti o radu vrtića i aktivnostima
- suradnja s Pučkom knjižnicom i čitaonicom Daruvar - edukativna predavanja za odgojitelje i roditelje, radionice za djecu
- Pčelarskom udrugom „Bagrem“ iz Daruvara, (donacije meda uoči Božića)
- suradnja sa svima koji za to ukažu interes

8. VREDNOVANJE PROGRAMA, UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA

8.1. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJEM VRTIĆA

Češkim dječjim vrtićem Ferde Mravenca upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom. Upravno vijeće broji 5 članova. Nakon provedenih lokalnih izbora u svibnju 2025. god. odlukom gradonačelnika imenovani su novi članovi Upravnog vijeća vrtića.

- tri (3) člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz redova javnih djelatnika. To su Davor Weiser, Damir Pleho i Dalibor Kolar – na prijedlog Savez Čeha.
- jednog (1) člana biraju roditelji djece korisnika usluga. Na Roditeljskom sastanku održanom 13. svibnja 2025.g. izabrano je Vijeće roditelja koje je tajnim glasovanjem izabralo Anitu Shejbal za predstavnika roditelja a mandat mu traje dok je njegovo dijete polaznik vrtića
- jedan (1) član je predstavnik odgojitelja. Na 9. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 20.05.2025.g. tajnim glasovanjem izabrana je Vlatka Bahnik.
- na 1. konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća, 09.09.2025.g. Vlatka Bahnik je izabrana za predsjednika/cu UV.

Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja:

- Godišnji plan i program rada i Godišnje izvješće o radu za proteklu radnu godinu, Kurikulum ustanove (izmjene i dopune)
- utvrđuje Financijski plan, periodične obračune i završni račun i rebalans - radi usuglašavanja s postojećima,
- donosi nove normativne akte uz prethodnu suglasnost gradskog vijeća Grada Daruvara ili gradonačelnika, kao to su: Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Izmjene i dopune Statuta i drugi akti, kako bi bili usklađeni s važećim zakonskim aktima RH.
- donosi odluke u suradnji s ravnateljicom o zasnivanju radnih odnosa, te odlučuje o svim važnim pitanjima upravljanja i poslovanja vrtića
- daje suglasnost ravnatelju za nabavu opreme ili investiciona ulaganja veća od 3.000€.

8.2. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redovan rad vrtića financira se prema sljedećim izvorima:

- sredstvima lokalne samouprave, Grada Daruvara u omjeru oko 70% sukladno Odluci osnivača
- uplate roditelja djece korisnika vrtića (participacija)
- sufinanciranje drugih jedinica lokalnih zajednica čija su djeca, jasličkog uzrasta do treće godine života polaznici našeg vrtića a s njihovog su područja. To su: Općina Končanica dvoje (4) djece i Sirača jedan (3), Dežanovac (5), Đulovac (3), Velika Trnovitica (1).
- iz proračuna RH:
 - kao sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina za 10 mjeseci sukladno Odluci MZO-a (11 eura po djetetu), namjensko trošenje tih sredstava dokumentira se tromjesečno slanjem preslika računa
 - sufinanciranje programa predškole za svu djecu obveznike predškole u iznosu 3,60 eura po djetetu za 8 mjeseci,
 - sufinanciranje programa djece s teškoćama u razvoju za 10 mjeseci u iznosu od 53 eura po djetetu
- sredstvima Ureda za ljudska prava RH posredstvom Saveza Čeha u RH
- Vijeća češke nacionalne manjine BBŽ-e i Grada Daruvara
- inozemne donacije iz ČR: u opremi, likovnim materijalima, sredstvima za provođenje tjelesnih aktivnosti, dječjoj i stručnoj literaturi i sl.

Ova sredstva se troše isključivo namjenski za nabavu didaktičkih sredstava potrebnih za provedbu programa, stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika koji provode taj program, nabavu suvremene literature i ostalih potreba za ostvarivanje provedbe programa radi povećanja njihove kvalitete.

Odlukom o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara utvrđeno je slijedeće:

- Ekonomska cijena za jedno dijete iznosi 300 eura mjesečno, koja se odnosi se na korištenja usluga vrtića u cjelodnevnom boravku za jedno dijete. Sukladno uputama osnivača ta će se cijena najvjerojatnije, tijekom jeseni, godine povećati, jer nije bilo promjene od 2017.g. S obzirom na poskupljenja namirnica, higijenskih potrepština i režijskih izdataka bit će potrebno racionalno raspolagati sredstvima
- „Grad Daruvar osigurava sredstva prosječno u visini najmanje od 70% po djetetu mjesečno po prihvaćenoj ekonomskoj cijeni koja se neće mijenjati, ako se troškovi života ne povećavaju za više od 5%.“

Kategorije roditeljske participacije:

Na temelju Odluke o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika vrtića u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara od 29. studenog 2017. god. cijena roditeljske participacije za smještaj djece u oba gradska vrtića prosječno se snizila za oko 20% a primjenjuje se od 1.1.2018. god. :

- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji do 119,52€ plaćaju **46,45€** mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji od 119,65€ do 159,36€ plaćaju **52,43€** mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji od 159,49€ do 239,04€ plaćaju **59,06€** mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja u protekloj godini po članu obitelji od 239,17€ do 330,00€ plaćaju **67,03€** mjesečno po djetetu,
- Roditelji s prosjekom primanja po članu obitelji u protekloj godini od 330,01€ i više plaćaju **82,95€** mjesečno po djetetu.

Za drugo dijete u vrtiću cijena se umanjuje za 20%, dok je za treće dijete besplatno ako svo troje istovremeno borave u vrtiću.

Prosjeck primanja roditelja dokumentira se uvjerenjem nadležnog državnog tijela za porezne poslove za proteklu godinu za oba roditelja. Međusobna prava i obveze između vrtića i roditelja rješavaju se nakon utvrđivanja cijene, kao i donošenja potrebne dokumentacije potpisivanjem Ugovora, što je i sukladno nalogu obavljene revizije u našem vrtiću koncem 2009. godine).

8.3. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i samo vrednovanje Godišnjeg plana i programa rada predviđa neprestano podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, što je osnovno polazište Kurikuluma vrtića. Na taj način je obveza svih radnika koji sudjeluju u provedbi ovog plana stalno promišljati kako unaprijediti odgojno-obrazovnu praksu. Na kvalitetu rada utječe okruženje, ozračje, vođenje, komunikacija, međusobni odnosi, ponašanje i ostali čimbenici koji su važni za odgoj i obrazovanje djece.

Dva su oblika procjene kvalitete: a.) unutarnja
b.) vanjska

- a.) unutarnja procjena kvalitete provodit će se djelomično na početku godine i to s roditeljima, prilikom upisa u vrtić gdje na upisnici navode svoja očekivanja

od vrtića, odgovarajući na pitanja u Prijavi kao što su: „Zašto su izabrali upravo naš vrtić, što očekuju od vrtića za svoje dijete?“ itd., ali i opsežnom Inicijalnom upitniku u kojem odgojitelji dobiju brojne informacije o djeci, njegovim navikama i sl. kao i na kraju godine gdje ćemo u anketnom listiću tražiti mišljenje roditelja i odgojitelja što bi predložili kako bi unaprijedili svoj rad.

Isto tako na timskom planiranju će se odgojiteljima ponuditi Upitnik. U njemu će odgojitelji svih skupina ponuditi odgovore na pitanja o unapređenju organizacije i uvjeta rada; rada na njezi i skrbi za djecu, unapređenju adaptacije djece, tako i odgojno-obrazovnog rada. Odgojitelji će navesti i neke planirane projekte, načine praćenja razvoja djece dokumentiranja procesa učenja i rada s djecom i sl. Poseban dio upitnika posvećen je i partnerstvu s roditeljima, kao i stručnom usavršavanju, prijedlozima za proslave i svečanosti i sl.

Roditelji i odgojitelji su ti koji provode unutarnje vrednovanje, jer vrtić ima tek od 1. ožujka 2021. god. stručnog suradnika logopeda na 0,40% radnog vremena, a od ove školske godine je logoped zaposlen na puno radno vrijeme.

Dobiveni rezultati će poslužiti ravnateljici za izradu novog Godišnjeg plana i programa rada, ali i unapređenja Kurikuluma.

- b.) vanjsko vrednovanje vrtića mogu izvršiti samo nadležne institucije, odnosno ovlaštena tijela, kao što su npr. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE VRTIĆA

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba koja brine o cjelokupnom funkcioniranju, organizaciji i ustroju vrtića, te radi konstantno na poboljšanju uvjeta za što kvalitetniji rad.

Od ravnatelja se očekuje suvremeni pristup u vođenju, kontinuirano podizanje kvalitete poslovanja i upravljanja budžetom, učinkovitu i brzu primjenu reformskih zahvata, poduzetno organizacijsko djelovanje, stvaranje kreativnog ozračja, poticanje inovacija, poduzetništva u odgoju i obrazovanju. Inovativno vođenje pretpostavlja i usmjerenost prema razvoju EU dimenzije kurikuluma i partnerstvo u projektima. Njegovo stručno znanje i fleksibilnost omogućuju mu određenje prioriteta u različitim odgojno-obrazovnim situacijama, gajenje dobrih međuljudskih odnosa, odnosa s javnošću, balansiranje između objektivnosti i subjektivnosti. Novi zadaci koji stoje pred ravnateljem pretpostavljaju osobnu osjetljivost za specifične probleme i mogućnost njihova rješenja na zadovoljavajući način svih radnika vrtića.

Zadaća mu je stvaranje ozračja za promjene, komuniciranje sa svim zaposlenicima kolektiva, te u suradnji s odgojiteljima treba kontinuirano raditi na unapređenju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa.

Cilj djelovanja i usavršavanja ravnatelja je voditi tim vrtića na putu kompleksne, osobne i profesionalne promjene, postavljati realne i konkretne ciljeve i izrađivati akcijske, razvojne, ali fleksibilne planove u cilju poboljšanja djelotvornosti vrtića.

Od 24. rujna 2024.god. izabrana sam temeljem raspisanog natječaja, na koji je pristigla samo moja zamolba, za ravnateljicu vrtića na mandatno razdoblje od pet godine, tako da je prošla pedagoška godina bila prva u mom prvom mandatu i, za mene, vrlo izazovna, jer je bila u tijeku rekonstrukcija i dogradnja postojećih prostora vrtića. Povećao se je, ne samo broj djece, već i broj zaposlenih što je pred mene postavilo novi izazov – uvođenje novih, mladih kadrova u rad.

9.1. PODRUČJE DJELOVANJA I SURADNICI

9.1.1. ZADACI:

1. Planiranje, programiranje i vrednovanje,
2. Organizacija poslova u vrtiću
3. Organizacija odgojno-obrazovnog rada,
4. Organizacija predškole kao posebne skupine - ako se za to ukaže potreba
5. Pripremanje sjednica Odgojiteljskih i Upravnih vijeća
6. Prezentiranje ciljeva i zadaća vrtića u javnost, te suradnja i uključivanje lokalne zajednice u rad i život ustanove
7. Osiguravanje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece
8. Uključivanje u neposredan rad s djecom (zamjena za bolovanje, prekapacitiranost skupina, odsutnost odgojiteljica radi edukacija i sl.)
9. Praćenje i uvid u aktivnosti i događaje u odgojnoj skupini
10. Suradnja s odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima, roditeljima i vanjskim čimbenicima
11. Suradnja s MZO-a, te AZOO-e u svezi prezentacije odgojno-obrazovnog rada, sufinanciranja vrtića i ostalim poslovima na njihov zahtjev
11. Osobno stručno usavršavanje, usavršavanje odgojitelja, te ostalog osoblja
12. Posredovanje kod zapošljavanja radnika vrtića
13. Organizacija pedagoške prakse studenticama predškolskog odgoja (upoznavanje s funkcioniranjem vrtića, pravnim aktima, i sl.)
14. Članstvo u povjerenstvu u aktivnostima pripravnika za polaganje stručnog ispita
15. Uvođenje u rad pomoćnice za rad s djecom s teškoćama u razvoju
16. Uvođenje u rad pomoćnih djelatnika za njegu, skrb i pratnju djece „dadilja“ u tri jasličke skupine
17. Uvođenje u rad odgojiteljica ranog i predškolskog odgoja
18. Dogovaranje izvođača radova na obnovi, ili popravke koji se odnose na održavanje zgrade i opreme vrtića
19. Suradnja s institucijama na lokalnoj razini, ali i međunarodnim uglavnom iz Češke Republike
20. Ostali nepredviđeni poslovi

Planiranje i programiranje rada odgojitelja

- uz pomoć Odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća ravnateljica izrađuje prijedlog Godišnjeg plana i programa rada, kao i Godišnje izvješće o radu,
- dopunjuje Kurikulum ustanove
- izrađuje i organizira rad programa predškole (po potrebi)
- u suradnji s Odgojiteljskim vijećem izrađuje, dopunjuje i predlaže Kućni red vrtića, kao i Sigurnosno - zaštitni i preventivni program, izrađuje i dopunjava Protokole postupanja i dopunjuje ih po potrebi s ciljem zaštite djece i radnika
- izrađuje po potrebi Plan i program pomoćnika za rad s djecom s poteškoćama u razvoju
- sudjeluje u radu Povjerenstva za stažiranje
- izrađuje plan rada ravnateljice,
- sudjeluje u izradi plana rada odgojiteljsko-zdravstvenog vijeća, internih stručnih aktivna
- zajedno s voditeljicom računovodstva sudjeluje u izradi Financijskog plana za narednu kalendarsku godinu, te kao odgovorna osoba sudjeluje u provođenju i izvješćivanju u okviru FMC
- brine o zaštiti osobnih podataka djece, roditelja i radnika vrtića sukladno Uredbi o zaštiti podataka (GDPR)

- dogovara stručna predavanja - predavače za našu ustanovu, roditeljske sastanke, sukladno sa situacijom i sl.
- u suradnji sa satničarkom i sindikalnom povjerenicom izrađuje Plan godišnjih odmora

Organizacija poslova:

- raspored odgojnih radnika po skupinama,
- formiranje odgojno-obrazovnih skupina nakon obavljenog upisa
- u suradnji s odgojnim i tehničkim osobljem nabavlja didaktička i ostala sredstva potrebna za funkcioniranje vrtića, nabava dezinfekcijskih i zaštitnih sredstava
- sudjeluje u radu komisija za praćenje dogradnje vrtića
- sugerira i nabavlja opremu i didaktička pomagala kod uređenja i opremanja skupina,
- koordinira administrativno, financijsko i materijalno poslovanje.
- koordinira rad vrtića u suradnji s osnivačem Gradom Daruvarom
- surađuje sa Savezom Čeha, manjinskim udrugama (Češke besede, manjinskim vijećima) i određenih institucija iz ČR, npr. Češkoslovački zavod za iseljeništvo, Veleposlanstvo ČR i sl.
- suradnja s MZO-a, AZOO-e i drugim ustanovama koje iskazuju interes
- suradnja s drugim vrtićima u okruženju

Osiguranje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djeteta:

Socio-emotivni razvoj	Spoznajni razvoj	Izražavanje i komuniciranje	Motorika	Suradnici
U cilju prilagodbe adekvatno organizirati ritam dana i prostor tijekom cijele godine	Osigurati adekvatne poticaje u vrtiću (razni materijali i didaktička sredstva) - 9. i 10. mj.	Nabaviti materijale i sredstva za rad s djecom 9. i 12. mj.	Osigurati uvjete za igru u vanjskim prostorima	Odgojitelj domar
	Osigurati nove izvore spoznaje van vrtića	Organizacija i praćenje likovne, folklorne skupine, engleske igraonice	Pratiti rad folklorne skupine	Roditelji Djeca suradnici
			Osigurati sredstva i pomagala	odgojitelj
			Sportske aktivnosti u Češkom domu	Odgojitelji djeca
			Sportske igraonice	suradnici djeca
			Kazališne/lutkarske predstave	Glumci Djeca odgojitelji
			izleti	Odgojitelj Djeca roditelji

Organizacija rada administrativnog i pomoćno – tehničkog osoblja

Praćenje i kontrola utroška materijalnih sredstava namijenjenih za funkcioniranje vrtića	Voditelj računovodstva
Praćenje zakonodavnih akata i njihova primjena	tajnica
Kontrola utroška i nabave materijala namijenjenih za održavanje higijene i prehrambenih namirnica	Ekonom kuharica
Praćenje i kontrola radova te potrošnje materijala na održavanju vrtića i okoliša	Domar spremačica
Kontrola i sugestije kod izrade kvalitetnih jelovnika primjerenih djeci	Zdravstveni voditelj kuharice
Voditi računa o zdravstvenoj zaštiti djece i radnika– sistematski pregledi	Medicina rada HES Instruktažni centar Križevci

Uključivanje u neposredan rad s djecom:

Rad u prekapacitiranoj skupini	Odgojitelji djeca
Zamjena za bolovanje odsutnih odgojitelja	odgojitelji
zamjena za vrijeme odsutnosti odgojitelja zbog nazočnosti na seminarima	odgojitelji

Praćenje i uvid u aktivnosti i događaje u odgojnoj skupini:

Aktivno sudjelovati u radu svih skupina	Odgojitelji ravnatelj
Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovnih skupina	Odgojitelji Stručni suradnik

Interakcija rada s roditeljima:

Ispitivati roditeljske potrebe u svezi rada vrtića	odgojitelji
Djetetove navike i potrebe, radno vrijeme, programi, kvaliteta rada, prehrana, upitnici, ankete,	Zdravstveni voditelj
Poticati i osmišljavati roditeljsko sudjelovanje u radu vrtića	Odgojitelj Stručni suradnik
Sudjelovati na roditeljskim sastancima	Odgojitelj Roditelj Stručni suradnik
Organizirati izlete, druženja roditelja, djece	Odgojitelji djeca
Sudjelovanje u stvaranju uvjeta za uključivanje roditelja u rad pojedinih odgojnih skupina: posjete radnom mjestu, posjete roditelja skupini, ...	Roditelji djeca
Osigurati stručne predavače za roditelje, kao i odgojitelje na roditeljskim	Odgojitelji

sastancima	suradnici
Individualni razgovori na zahtjev roditelja	Odgojitelj roditelj

9.2. SURADNJA RAVNATELJICE S RODITELJIMA

Kvalitetna suradnja između ravnateljice, kao odgovorne osobe, i roditelja djece, korisnika našeg vrtića, je jako važna, jer je ravnatelj osoba koju roditelji kontaktiraju već prilikom same prijave djece za upis, s obzirom da vrtić, osim logopeda, nema zaposlenog stručnog suradnika.

Individualni razgovori: - prilikom primanja prijava i upisivanja djece u vrtić, inicijalni razgovori
- tjedni termin – sve odgojne skupine
- na zahtjev roditelja – eventualni posebni zahtjevi roditelja, uočeni problemi u komunikaciji na relaciji dijete-dijete, dijete-odgojitelj
- na zahtjev odgojitelja ili ravnateljca

Roditeljski sastanci : - upoznavanje sa novim prostorima i s radom dviju skupina u novim, renoviranim i dograđenim prostorima
- prezentiranje sadržaja rada, jelovnika i sl. na web i fb stranicama vrtića
- upoznavanje roditelja s režimom dana,
- upoznavanje roditelja s Kućnim redom vrtića, Protokolima postupanja u vrtiću i boravkom djece i roditelja u vrtiću
- potrebom osiguranja djece zbog njihove sigurnosti u vrtiću i kod kuće
- edukativna predavanja s temama iz oblasti psihologije i odgoja djece
XI/2025. - predavanje „Spremnost djeteta za školu?“, Ivana Širac, prof.soc. pedagog
XII/2025. - Adventske i božićne radionice za roditelje
I/2026. - „Polazak u školu“, pedagoginja, ravnateljica i učiteljice ČOŠ „J.Á. Komenský“
III/2026. - Druženje i radionica „Dan očeva“
IV/2026. - Predavanje „Roditelji i djeca u digitalnom svijetu“
V/2024. - druženje djece, majki i odgojitelja „Majčin dan“
VII/2024. - „Na pragu vrtića – uspješna prilagodba“ – za roditelje novoupisane djece, prof. pedagogije Halina Marija Pašuld

Po potrebi organizirati još neke, za roditelje aktualne teme na roditeljskim sastancima, neovisno od planiranih termina.

9.3. Stručno usavršavanje ravnatelja:

- individualno stručno usavršavanje (edukacija za ravnatelje predškolskih ustanova) i praćenje stručne, pedagoške literature
- nazočnost i organiziranje internih stručnih aktivita,
- nazočnost na aktivima i stručnim skupovima za ravnatelje predškolskih ustanova i stručnih suradnika drugih regija,
- nazočnost na savjetovanjima i seminarima u organizaciji MZO-a ili AZOO-e, Saveza Čeha u RH, HPKZ-a BBŽ-e Ogranka Predškolske sekcije ukoliko će biti organizirani i sl.
- usavršavanje u okviru FMC-a (Unutarnja financijska kontrola) i GDPR-a
- usavršavanje na području zakonodavstva

9.4. Ostali poslovi:

- dogovaranje poslova na uređenju vrtića, sudjelovati na radnim skupovima s investitorom i izvođačem radova vezanim uz dovršenje radova na dogradnji i rekonstrukciji vrtića i kuhinje, dogovor oko nabavljanje opreme, pedagoške literature, didaktičkih sredstava i pomagala,
- dogovaranje poslova na uređenju okoliša – dvorišta vrtića nakon dogradnje i rekonstrukcije
- nabava dezinfekcijskih i higijenskih sredstava
- koordiniranje rada odgojnog, administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja,
- pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- priprema, učešće i podnošenje izvješća na sjednicama Upravnog vijeća vrtića
- suradnja s medijima radi prezentacije i predstavljanje javnosti rada vrtića
- dogovaranje stručnih predavanja sa stručnjacima za roditeljske sastanke i odgojiteljsko vijeće
- dogovaranje oko organizacije i sudjelovanja u različitim projektima, na lokalnom, državnom i međunarodnom nivou
- suradnja s odgojiteljima i ravnateljima ostalih vrtića
- suradnja s inspektorima koji provode inspekcijske nadzore u vrtiću
- drugi nespomenuti poslovi

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

CILJ: Rad na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanje pravilne prehrane i njega djece vrtićkog i predškolskog uzrasta te skrb i osiguravanje potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

ZADACI:

1. Zadaće u odnosu na dijete
2. Zadaće prema odgojnim radnicima
3. Zadaće prema stručnom timu
4. Zadaće prema sudionicima u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta
5. Zadaće prema sudionicima u osiguranju prehrane
6. Zadaće prema roditeljima
7. Osobne zadaće
8. Ostalo

10.1. ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

- Prikupiti podatke za djecu sa zdravstvenim poteškoćama (zdravstvena dokumentacija, zdravstvena uvjerenja)
- Inicijalni intervjui s djecom i roditeljima kod nekih specifičnih slučajeva
- Intervencije vezane za izolaciju djece od poziva do dolaska roditelja te pružanje prve pomoći povrijeđenoj djeci do konačne obrade
- Poduzimanje svih potrebnih mjera zaštite i prevencije zaraznih bolesti u objektu
- Provođenje antropometrijskih mjerenja djece, evidencija i obrada podataka te provođenje potrebnih mjera kod uočenih odstupanja

- Unapređenje zdravih prehrambenih navika
- U cilju zaštite zdravlja djece, praćenje pobola u suradnji sa specijalističkim službama
- Osiguranje i rad na poboljšanju uvjeta smještaja djece (primjerenost opreme, prostora, zaštite od ozljeda te mjere sigurnosti)
- Planiranje te osiguranje potrebnih mjera na izletu u prirodi
- Praćenje zdravstvenog stanja djece, pobol i evidencija izostanka zbog bolesti
- Rad s djecom na poduci o osobnoj higijeni

10.2. ZADAĆE PREMA ODGOJNIM DJELATNICIMA

- Edukacija i upoznavanje odgojitelja s pojedinim bolestima (nastanak, širenje, mjere liječenja)
- Edukacija o fizikalnim metodama snižavanja tjelesne temperature
- Rad s odgajateljima na poboljšanju prehrambene kulture
- Upućivanje odgojitelja na pregled za produžavanje sanitarnih iskaznica
- Suradnja s odgojiteljima u planiranju izleta
- Suradnja sa zdravstvenim ustanovama, organizacija sistematskih pregleda i provođenje higijensko-epidemioloških mjera

10.3. ZADAĆE PREMA STRUČNOM TIMU

- Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa iz svog djelokruga i izrada Izvješća o njegovom izvršenju
- Sastanci i konzultacije stručnog tima na provođenju zajedničkih planiranih zadataka
- Zajednički rad na pripremi radionica i projekata
- U slučaju zlostavljanog i/ili zanemarivanog djeteta suradnja s članovima Centra za socijalnu skrb
- Suradnja s članovima HACCP tima

10.4. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U OSIGURANJU ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKIH UVJETA

- Vođenje brige o higijeni spremanja, izmjeni posteljine, radne odjeće
- Edukacija djelatnika o sprječavanju širenja zaraznih bolesti
- Edukacija djelatnika o mjerama dezinfekcije i dezinfekcijskim sredstvima
- Kontrola i uvid prostora dječjeg vrtića, dezinfekcije, provjetravanja, grijanja, pranja i mijenjanja posteljine, sanitarnih čvorova, sredstava za osobnu higijenu te održavanje čistoće okoliša dječjeg vrtića
- Upućivanje djelatnika na zdravstveni pregled za produženje sanitarnih iskaznica
- Nabava dezinfekcijskih sredstava te osiguranje uputa za korištenje
- Skrb o dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji unutarnjih prostora te dezinfekcija igračaka i opreme

10.5. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U ORGANIZACIJI PREHRANE

- Izrada jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu vrtićke dobi
- Stalna kontrola higijenske ispravnosti, roka valjanosti i energetske vrijednosti hrane

- Praćenje nalaza briseva pribora i hrane te evidentiranje istih, pravovaljana reakcija u alarmantnim situacijama
- Nadzor i kontrola održavanja, dezinfekcije prostora, opreme i posuda
- Educiranje zaposlenih u kuhinji o organizaciji prehrane, osobnoj higijeni zaposlenika, HACCP sustavu, pravilnom skladištenju i čuvanju hrane
- Upućivanje djelatnika na sanitarni pregled svakih mjeseci

10.6. ZADAĆE PREMA RODITELJIMA

- Intervjui s roditeljima djece koji polaze u vrtić, osobito djece sa zdravstvenim poteškoćama u razvoju
- Održavanje roditeljskih sastanaka s ciljem što bolje suradnje i zaštite zdravlja djece
- Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskog mjerenja
- Suradnja pri prikupljanju podataka o izostancima djece koji uključuju vrijeme i razloge izostanaka i eventualne dijagnoze
- Suradnja s roditeljima putem različitih oblika : informativni razgovori, konzultacije, edukativni letci

10.7. OSOBNE ZADAĆE

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada zdravstvenog voditelja
- Izrada Izvještaja o radu zdravstvenog voditelja
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća
- Kontinuirani rad na vlastitom zdravstvenom i pedagoško-psihološkom usavršavanju

10.8. OSTALO

- Vođenje evidencije (pobola djece, antropometrijskih mjerenja, ozljeda djece, sanitarno-higijenskog nadzora, pregleda za sanitarne knjižice, zdravstvenog odgoja, epidemioloških indikacija)
- Vođenje evidencije HACCP sustava

Sastavila
Jasminka Čakanić, prvostupnica sestrinstva

11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Realizacija poslova i radnih zadaća

Radne zadaće stručni suradnik logoped realizira tijekom 40-satnog radnog tjedna. Dva sata tjedno obavlja u vrtiću ili van njega (individualno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, aktivni, seminari, suradnja s društvenom sredinom).

Cilj rada

Cilj rada logopeda je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka djeci s poteškoćama govorno glasovne komunikacije i s jezičnim teškoćama. Najčešći poremećaji koji zahtijevaju stručnu pomoć logopeda su: poremećaj izgovora glasova (dislalijska), zatim teškoće govornog ritma i tempa (mucanje), poremećaji glasa (disfonije), različiti oblici usporjenog/nedovoljno razvijenog govora i jezika, komunikacijski poremećaji, posebne jezične teškoće te nerazvijene predvještine čitanja i pisanja. Najveći dio navedenih poremećaja nastaje u najranijem djetinjstvu te je od iznimne važnosti pružanje logopedске pomoći upravo u tom periodu. Stoga je bitno da stručnu pomoć logopeda mogu dobiti djeca koja polaze dječji vrtić. Logoped u dječjem vrtiću najveći dio svojeg rada provodi u neposrednom radu s djecom u vidu: preventivnog pregleda rizičnog djeteta, trijažnog pregleda djece (na početku pedagoške godine logoped se upoznaje s novoupisanom i ostalom djecom koja imaju govorno-jezičnih teškoća), provođenja dijagnostičkog postupka, terapijskog rada na otklanjanju poteškoća, suradnje s roditeljima i odgojiteljima te edukacije roditelja i odgojitelja. Logoped savjetuje roditelje i obitelji te surađuje s ostalim stručnim suradnicima.

SADRŽAJ RADA:

Neposredan rad:

1. neposredni rad s djecom
2. suradnja s roditeljima
3. suradnja s odgojiteljima
4. suradnja s ravnateljem
5. suradnja s drugim stručnjacima/ustanovama

Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada:

1. planiranje
2. pripremanje i praćenje neposrednog rada

3. vođenje dokumentacije

4. stručno usavršavanje

11.1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME RADA
Identifikacija djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije (trijaža)	rujan i listopad
Utvrdjivanje stanja govorno glasovne komunikacije djece te otkrivanje predispozicija djece za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće	tijekom pedagoške godine
Rad na otklanjanju jezičnih, govorno-glasovnih poteškoća te specifičnih poteškoća u predčitalačkim vještinama čitanja, pisanja, računanja i drugih teškoća (individualni i grupni logopedski rad)	tijekom pedagoške godine
Opservacija djece s teškoćama u odgojno-obrazovnoj skupini	tijekom pedagoške godine
Procjena predvještina čitanja i pisanja djece pred polazak u školu	rujan tijekom pedagoške godine

11.2. RAD S RODITELJIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME RADA
Prikupljanje anamnestičkih podataka o djetetu i obitelji; upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama; vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja	tijekom pedagoške godine
Upoznavanje s programom praćenja djeteta (pedagoška opservacija)	tijekom pedagoške godine
Individualni razgovori s roditeljima djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije • informiranje o statusu jezično-govorne komunikacije djeteta • savjetovanje o poticanju jezično-govorne komunikacije • upućivanje u vanjske nadležne institucije na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman (prema potrebi)	tijekom pedagoške godine
Upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično-govornih teškoća putem roditeljskih sastanaka, predavanja, letaka, mrežnih stranica ustanove	tijekom pedagoške godine

11.3. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME RADA
Informiranje odgojitelja o djeci s poremećajima jezično-govorne komunikacije i djeci s rizikom za nastanak jezičnih teškoća i specifičnih teškoća učenja	tijekom pedagoške godine
Upute odgojiteljima za ostvarivanje posebnih oblika rada u odgojno-obrazovnom radu s djetetom	tijekom pedagoške godine
Upoznavanje osobnih pomagača s obvezama i dužnostima, upućivanje na posebnosti u razvoju djeteta i kako prevladati teškoće s kojima bi se mogli susresti, svakodnevna podrška, analiza izvješća i izrada programa rada, osiguravanje stručnog usavršavanja asistenata	tijekom pedagoške godine

Savjetovanje odgojitelja o poticanju jezično-govorne komunikacije kod djece	tijekom pedagoške godine
---	--------------------------

11.4. SURADNJA S RAVNATELJEM

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME RADA
Redoviti sastanci ravnatelja i logopeda (osvrt na obveze i zadatke, planiranje svakodnevnih aktivnosti, dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića)	tijekom pedagoške godine
Konzultacije i razgovor o djeci s teškoćama u razvoju, donošenje plana za daljnji rad s djecom	tijekom pedagoške godine

11.5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja sa psihologinjom iz Centra za odgoj i obrazovanje „Rudolf Steiner“ Daruvar	tijekom pedagoške godine
Suradnja sa stručnim timom Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Daruvar i sa Češkom osnovnom školom „Jana Amosa Komenskog“ Daruvar	tijekom pedagoške godine

Plan i program rada sastavila:

Iva Jareš, mag. logoped.

Ravnateljica Željka Zadro

predsjednica Upravnog vijeća

Vlatka Bahnik