

Na temelju čl. 37. i 53. Statuta Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar i čl. 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, NN 114/22) u daljnjem tekstu: ZJN, Upravno vijeće Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca na 3.sjednici održanoj dana 26.03.2026, a na prijedlog ravnateljice donosi:

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
(pročišćeni tekst)

PREDMET

Članak 1.

„Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga, te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 € bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 € bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/2016, NN br.114/22), *ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.*

PLANIRANJE I PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Planiranje

Jednostavna nabava započinje pod uvjetom da su osigurana financijska sredstva.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar (dalje u tekstu: naručitelj), izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 3.000,00 €.

Plan nabave donosi se do kraja prosinca tekuće godine i usklađuje se da Financijskim planom za sljedeću godinu.

Plan nabave objavljuje se na EOJN-u do 31. siječnja sljedeće godine za koju se planira.

Izvešće o nabavi objavljuje se na EOJN-u do 31. ožujka svake godine.

Pored kriterija ekonomski najpovoljnije ponude mogu se koristiti i npr. Kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Nakon provedbe postupka jednostavne nabave i stvaranja ugovornih obveza ili narudžbenice ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće Vrtića o rezultatima nabave.

Sve promjene Plana nabave Vrtić će objaviti u EOJN u roku osam dana.

Provođenje postupka jednostavne nabave

Ravnatelj odlukom imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo).

Imenovanje iz stavka 1. ovog članka vrijedi do opoziva.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- Istražiti tržište
- Izraditi tehničke specifikacije i troškovnik
- Pripremiti Poziv i drugu dokumentaciju koja će se uz Poziv dostaviti ponuditelju
- Objaviti Poziv za dostavu ponuda na web stranici i/ili poslati Poziv za dostavu ponuda na e-mail adrese gospodarskih subjekata
- Nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni te rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude
- Dati prijedlog ravnatelju Vrtića za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u pozivu za dostavu ponuda ili dati prijedlog za poništenje postupka
- Poslati, na dokaziv način, obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku jednostavne nabave dostavili ponude.

Članak 3.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima u pravilu se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom) s Vrtićke adrese:

ravnatelj@ferda-mravenec.eu i putem pošte–preporučeno s povratnicom.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22).

VRIJEDNOSNI PRAGOVİ JEDNOSTAVNE NABAVE

A) Vrijednost do 26.540 € bez PDV-a

Članak 5.

Odluku o nabavi roba i usluga donosi ravnatelj Vrtića uz pribavljenu suglasnost Upravnog vijeća Vrtića odnosno osnivača Vrtića sukladno Statutu Vrtića.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 € bez PDV-a provodi neposrednom pogodbom ravnatelj Vrtića, izdavanjem narudžbenice, sklapanjem ugovora ili

na temelju pribavljene/ih ponude/a jednog ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Narudžbenicu ispunjava ekonom odnosno pribavlja ponudu voditelj računovodstva ili tajnik, a odobrava svojim potpisom ravnatelj Vrčića ili osoba koju on ovlasti.

Ukoliko se za nabavu roba i usluga iz stavka 2. ovoga članka sklapa pisani ugovor, isti potpisuje ravnatelj Vrčića.

B) Vrijednost do 66.360,00 € bez PDV-a

Članak 6.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti za radove odnosno manje od 66.360,00 € bez PDV-a, nabave se provodi objavom Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Vrčića.

Istodobno s objavom Poziva na dostavu ponuda, na svojim internetskim stranicama Vrčić može poslati poziv na dostavu Ponuda na adrese gospodarskih subjekata prema vlastitom izboru, vodeći računa o specifičnostima predmeta nabave.

Poziv mora biti dostupan na web stranici Vrčića najmanje 15 (petnaest) dana od dana njegove objave.

Iznimno od gore navedenih pravila, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv za dostavu ponude može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima: žurnosti, kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih, usluga cateringa i restoranskih usluga, za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima pod uvjetom da se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor (povećanje vrijednosti osnovnog ugovora ne smije prijeći iznose pragova iz članka 12. stavka 1 točke 1. ZJN).

TIJEK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv Vrčića (naručitelj), OIB i adresa sjedišta
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- način dostavljanja ponude
- kontakt osobu, broj telefona i e-mail adresu
- druge potrebne elemente (po ocjeni naručitelja)

Rok za dostavu ponuda, u pravilu, iznosi 15 (petnaest) dana od dana upućivanja poziva, odnosno dana objave poziva za dostavu ponuda na web stranici Vrtića.

Sve dokumente koje Vrtić zahtijeva, osim jamstva (ukoliko se traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici kao scanirani privitak elektronske pošte isključivo na adresu elektroničke pošte naručitelja.

Ponuda sadrži ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude (ako je traženo).

Ponudbeni list najmanje sadrži:

- Naziv i sjedište naručitelja,
- Naziv i sjedište ponuditelja, adresu i OIB
- Broj računa i navod tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a
- Adresu za dostavu pošte, adresa e-pošte
- Kontakt osoba ponuditelja
- Broj telefona, broj faksa
- Predmet nabave
- Cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om
- Rok valjanosti ponude
- Datum i potpis ponuditelja
- Ostali elementi koji su traženi u pozivu za dostavu ponude.

Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama, u eurima (EUR) te moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 8.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, stručno povjerenstvo Vrtića otvara ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo Vrtića pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.

Kriterij za odabir ponude je *ekonomski najpovoljnija ponuda*.

Pored kriterija ekonomski najpovoljnije ponude mogu se koristiti i npr. Kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja odluke o odabiru.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo Vrtića, može nakon rangiranja ponude, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Vrtića.

Postupak će se poništiti ako nije pristigla niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.

Postupak se može poništiti ako je vrijednost ponude veća od sredstava osiguranih za nabavu.

Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Članak 10.

Na temelju provedenog postupka i sastavljenog zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i prijedloga stručnog povjerenstva, odluku o odabiru ponude potpisuje ravnatelj Vrčića, te se popunjava narudžbenica, a kojoj se prilaže odabrana ponuda ili se priprema ugovor.

Ugovor ili narudžbenicu potpisuje ravnatelj Vrčića.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te odluka kojom je izvršen odabir ponude su interno sredstvo komunikacije između djelatnika koji provode postupak jednostavne nabave i ravnatelja Vrčića.

Odluka o odabiru ponude ili o poništenju postupka dostavlja se svim ponuditeljima putem e-maila ili putem pošte preporučeno sa povratnicom, najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke.

EVIDENTIRANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA

Članak 11.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude i s odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i s odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegovog trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, opseg i predmet nabave, odnosno pod uvjetom da izmijenjena vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora (za dodatne radove), te ne smije prelaziti iznose pragova iz članka 12., stavka 1. točke 1. ZJN.

Članak 12.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23).

Članak 13.

Ravnatelj mora osigurati da se primjenom ovih odredbi ne dijeli vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi i ovog Pravilnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage starije odluke i opći akti Vrtića kojima su regulirana ista pitanja.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića i web-stranici Vrtića.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića. Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 26.ožujka.2026., te stupa na snagu 02.travnja.2026.godine.

Ravnateljica:
Zadro Željka

Predsjednica Upravnog vijeća:
Bahnik Vlatka

KLASA: 011-02/26-01/4
URBROJ: 2111-40-26-1
Daruvar, 26.03.2026.



