

Na temelju članka 20. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), Odluke o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika vrtića u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara, KLASA: 601-07/25-01/01, URBROJ: 2103-3-01-03/4-25-1 od 07. listopada 2025. godine, Odluke o I. izmjenama o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika vrtića u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara, KLASA: 601-07/25-01/01, URBROJ: 2103-3-01-03/4-25-1 2, članka 37. st. 1. alineja 8. Statuta Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar, Upravno vijeće na 3. sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK
o postupku i kriterijima upisa djece u
Češki dječji vrtić Ferde Mravenca Daruvar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Češki dječji vrtić Ferde Mravenca Daruvar (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak upisa djece u Češki dječji vrtić Ferde Mravenca Daruvar (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prednosti pri upisu, popis obvezne dokumentacije i dokumentacije kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu, provedba inicijalnog razgovora s roditeljem/skrbnikom i djetetom, uloga i rad Stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo), sadržaj i način objave rezultata upisa, postupak upisa tijekom školske godine i u prijelaznom periodu, način organizacije i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja te ispis djece iz Dječjeg vrtića.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na roditelje istovjetno se primjenjuju na one koji se smatraju zakonski skrbnici ili udomitelji djeteta (u daljnjem tekstu: roditelji).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca s navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

Odgojno-obrazovne skupine provode različite programe sukladno dobi djeteta predviđenoj za određenu odgojnu skupinu prema propisima kojima se uređuje područje predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi.

Odgojno-obrazovna skupina može se ustrojiti ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se prema Planu upisa i sukladno Odluci o upisu djece u Češki dječji vrtić Ferde Mravenca Daruvar (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

Odluka o upisu se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića, oglasnoj ploči Vrtića, najkasnije do svibnja tekuće godine.

Rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama Vrtića, oglasnoj ploči Vrtića, najkasnije do kraja mjeseca lipnja.

Odluka o upisu sadrži podatke o vremenu i načinu provedbe upisa, uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu.

II. UPIS DJECE

Članak 5.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije (**kopija Knjižice imunizacije**).

Članak 6.

Postupak upisa provodi Stručno povjerenstvo prema planu upisa za tekuću pedagošku godinu.

Članak 7.

Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Prijava za upis u novu pedagošku godinu

Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Ustanove.

Članak 9.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis uz kopiju rodnog lista, kopiju knjižice Imunizacije, podnosi **Prijavu za upis** djeteta (u daljnjem tekstu: Prijava) i ispunjava **Inicijalni upitnik**.

Roditelj je dužan upisnu dokumentaciju dostaviti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno za inozemnu ispravu je dužan dostaviti službeni prijevod od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Članak 10.

Nepotpuna i nepravodobna prijava neće se razmatrati za tekuću pedagošku godinu ako je kapacitet popunjen, iznimno u slučaju nepopunjenosti gdje će se roditelje pozvati na dopunu dokumentacije.

Prijava će se bodovati na temelju Kriterija iz članka 12.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 11.

Prednost pri upisu utvrđuje osnivač Ustanove Odlukom o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika vrtića u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara KLASA:601-07/25-01/01 URBROJ: 2103-3-01-03/4-25-1, sukladno Zakonu.

Ako se sva djeca mogu upisati neće se primjenjivati Kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 12.

Ukoliko postoji veća zainteresiranost za upis u Vrtić od postojećih kapaciteta za tekuću pedagošku godinu, primjenjivat će se slijedeći **Kriteriji prednosti pri upisu:**

Red. br.	PREDNOSTI PRI UPISU	BODOVI
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	5
2.	Djece iz obitelji s troje ili više djece	3
	Djeca obaju zaposlenih roditelja	30
3.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	3
4.	Djeca samohranih roditelja	7
5.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	7
6.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5
7.	Djeca koja su ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	7
8.	Djeca koja zajedno s oba roditelja imaju prebivalište ili boravište na području vrtića / grada Daruvara	50
9.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu	1
10.	Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5
11.	Djeca pripadnici češke manjine	60

*Pojam "zaposlen" odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada, osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa, redovitog studenta i redovitog učenika

*Pojam "nezaposlen" odnosi se i na umirovljenika

*Dijete samohranog roditelja i dijete iz jednoroditeljske obitelji ostvaruje prikazan broj bodova bez obzira na zaposlenje samohranog roditelja odnosno roditelja s kojim dijete živi.

Članak 13.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem ili prednost utvrđuje Stručno povjerenstvo za upis djece na temelju stručne procjene o hitnosti smještaja djeteta u vrtić, a ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 14.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje **prednosti pri upisu**:

- **za dijete roditelja invalida Domovinskog rata** – pravomoćni akt nadležnog tijela o statusu invalida Domovinskog rata
- **dokaz prebivališta ili boravišta**: potvrda/elektronički zapis o prebivalištu ili boravište MUP RH za cijelu obitelj (roditelji i djeca),
- **za dijete**: izvadak iz matice rođenih i kopiju Iskaznice imunizacije djeteta
- **za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada**: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od dana podnošenja Prijave) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu,
- **za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje** radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od dana podnošenja Prijave) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa (ovjerena potpisom i pečatom),
- **za dijete samohranog roditelja**: elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
- **za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jedoroditeljska obitelj)**: elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- **za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici**: potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave),

- **za dijete iz obitelji s troje i više djece:** rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu (neovisno o datumu izdavanja),
- **za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:** rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- **za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima:** nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja i/ili druga medicinska dokumentacija: potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- **za dijete roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom** potvrda/elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (neovisno o datumu izdavanja),
- **za dijete pripadnika češke nacionalne manjine:** kopija rodnog lista ili potvrda iz ureda županije o nacionalnosti.

Članak 15.

Ukoliko pravo upisa ostvari dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište ni boravište na području Grada Daruvara, roditelji će priložiti odluku nadležnog tijela druge jedinice lokalne samouprave o sufinanciranju boravka djeteta ili će plaćati punu ekonomsku cijenu prema Odluci o ekonomskoj cijeni dječjih vrtića Grada Daruvara za pedagošku 2025./2026. godinu, KLASA: 601-01/25-01/05, URBROJ: 2103-3-02-03/4-25-1 od 11. rujna 2025. godine.

Članak 16.

Za istinitost podataka odgovorne su osobe/institucije koje su izdale dokumente odnosno roditelji što jamče potpisivanjem **Suglasnosti o obradi osobnih podataka**. Time ovlašćuju Vrtić da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, koristiti u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja Ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg programa ranog i predškolskog odgoja djeteta u Vrtiću.

Roditeljima koji su dali netočne podatke kako bi ostvarili prednost pri upisu u Vrtić, a temeljem uvida u upisnu dokumentaciju, poništava se zbroj bodova te on tada iznosi nula (0).

Prosudba o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine

Članak 17.

Prije upisa roditelj je obavezan odazvati se pozivu Vrtića i, ako je potrebno, **obaviti Inicijalni razgovor uz prisutnost djeteta**.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.

Inicijalni razgovor provodi Stručno povjerenstvo za upis.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima kao i djece koja imaju priložene preporuke stručnjaka donosi Stručno povjerenstvo.

Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića

Članak 18.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Stručno povjerenstvo koje čine: 2 člana iz reda odgojitelja, stručni suradnik, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

Predsjednika i članove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na dvije godine. Ravnatelj ne može biti predsjednik Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo donosi odluke i zaključke iz svog djelokruga na sjednicama koje saziva predsjednik, a sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo donosi odluke i zaključke iz svog djelokruga na sjednicama koje saziva predsjednik, a sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo provodi Inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom te dopunjavaju Inicijalni upitnik.

Uloga i poslovi Stručnog povjerenstva:

- analizira zahtjeve za upis djeteta s priloženom dokumentacijom na temelju kojih, prije Inicijalnog razgovora, utvrđuje ostvareni broj bodova (kod specifičnih situacija mogu se konzultirati sa tajnikom);
- Odlučuje o načinu provedbe Inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom;
- Članovi Stručnog povjerenstva iz stavka 1. ovog članka provode Inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, provode opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja;
- Stručno povjerenstvo utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete - temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta;
- Može, zbog sumnje na razvojna odstupanja djeteta uočena tijekom provedbe Inicijalnog razgovora zatražiti mišljenja stručnjaka iz specijaliziranih ustanova;
- Temeljem dostavljene relevantne medicinske i druge dokumentacije može po potrebi pisanim putem uputiti roditelje na vještačenje djeteta u cilju ostvarivanja drugih prava u interesu djeteta (npr. ostvarivanje prava za uključivanje djeteta u rehabilitacijske programe specijaliziranih ustanova i sl.);
- Procjenjuje i odlučuje o primjernoj vremenskoj strukturi/trajanju programa za dijete (3 sata, 4-6 sati, 10 sati);
- Temeljem prikupljenih podataka izrađuje rang listu po skupinama;
- Dostavlja Upravnom vijeću izvješće o provedenom postupku upisa djece u Dječji vrtić koje uključuje: prihvaćene i neprihvaćene zahtjeve uz razlog neprihvaćanja ili razlog nerazmatranja Prijave za upis;
- Vodi zapisnik o svom radu.

Inicijalni razgovor

Članak 19.

Nakon prijave u Dječji vrtić, članovi Stručnog povjerenstva određuju termin za inicijalni razgovor i provode ga s roditeljem i djetetom, tijekom kojega provode opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

Na inicijalni razgovor obavezan je dolazak barem jednog roditelja s djetetom.

Nedolazak roditelja i djeteta na zakazani termin inicijalnog razgovora, ako nije unaprijed najavljen i opravdan, smatrat će se odustajanjem roditelja od upisa djeteta u Dječji vrtić.

Ukoliko po završenom postupku redovitih upisa, prije sklapanja ugovora po prihvaćenom zahtjevu za upis djeteta u Dječji vrtić roditelj odustane od upisa djeteta, ili se tijekom pedagoške godine u Dječjem vrtiću oslobodi mjesto, ili dođe do povećanja kapaciteta za upis djece, članovi Stručnog povjerenstva će pozvati na inicijalni razgovor roditelje prvog neupisanog djeteta na Listi neupisane djece u Dječji vrtić.

Program predškole

Članak 20.

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u program predškolskog odgoja i obrazovanja koji se provodi u odgojno – obrazovnim skupinama za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Obveznik predškole ostvaruje prednost upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Dječji vrtić je dužan za dijete iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Drugi programi Dječjeg vrtića

Članak 21.

Dječji vrtić može organizirati posebne i alternativne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja i obrazovanja (verificirane od strane Ministarstva nadležnog za obrazovanje) u skladu s potrebama i interesima roditelja te ukoliko postoje uvjeti za provedbu navedenih programa u Dječjem vrtiću, a uz suglasnost Osnivača.

Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima

Članak 22.

Roditelji su dužni za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima dostaviti medicinsku dokumentaciju o utvrđenim razvojnim, zdravstvenim teškoćama djeteta, neurološkim oštećenjima i preporuke stručnjaka te imaju obvezu odazvati se na poziv stručnog povjerenstva.

Dijete s teškoćom u razvoju i kroničnom bolešću može se upisati u odgojnu skupinu s posebnim ili redovitim programom ukoliko stručno povjerenstvo utvrdi da se u Vrtiću mogu osigurati specifični uvjeti, vodeći se prije svega zaštitom zdravlja i sigurnosti, odnosno u najboljem interesu djeteta, te ako postoji slobodno mjesto za upis.

Članak 23.

Stručno povjerenstvo dostavlja na razmatranje Upravnom vijeću izvješće o provedenom postupku upisa djece u Dječji vrtić.

Upravno vijeće razmatra dostavljeno izvješće te ako su provedeni postupak donošenja i utvrđenje rezultata upisa u skladu s odredbama ovog pravilnika, donosi odluku o objavi rezultata upisa te upućuje Stručno povjerenstvo na objavu rezultata upisa.

Poredak na Upisnoj listi utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu članka 12. i 14. ovoga Pravilnika.

Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Roditelj koji u toku upisne procedure odbije ponuđeno upisno mjesto smatra se da je povukao svoju prijavu i odustao od upisa, što će potvrditi ispunjavanjem Izjava o odustajanju od ponuđenog upisnog mjesta u dječjem vrtiću.

IV. REZULTATI UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 24.

Rezultati upisa djece u Vrtić temeljem objavljenog Natječaja objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Rješenje o upisu djece donosi Ravnatelj u roku 30 dana, a najkasnije 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave za upis djece.

V. PRAVO NA ŽALBU

Članak 25.

Roditelji djeteta nezadovoljni rezultatom upisa mogu izjaviti prigovor ravnatelju Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Ravnatelj) u roku od 15 dana od objave rezultata upisa.

Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se ravnatelju osobno ili putem elektroničke pošte.

Upravno vijeće odlučuje o prigovoru odlukom u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

U odluci o prigovoru ravnatelj je dužan utvrditi sve činjenice i okolnosti koje su bitne za zakonito i pravilno rješavanje prigovora.

Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor ako je nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe;
- odbiti prigovor kao neosnovan (te potvrditi rezultate upisa za dijete);
- usvojiti prigovor kao osnovan (i sukladno istom izmijeniti rezultate upisa za dijete).

Odgovor na žalbu u pisanom obliku roditelju se dostavlja putem elektroničke pošte, odnosno u zatvorenoj omotnici putem pošte.

Ukoliko je roditelj nedostupan odluka će se u zatvorenoj omotnici izvjesiti na oglasnu ploču Vrtića.

Protiv odluke Upravnog vijeća o prigovoru nije dopuštena žalba već roditelj može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dostave odluke

Članak 26.

Nakon donošenja odluke po prigovorima objavljuju se konačni rezultati upisa u Dječji vrtić na oglasnim pločama i na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

VI. LISTA S KONAČNIM REZULTATIMA UPISA OBJAVA KONAČNIH REZULTATA UPISA

Članak 27.

Rješenje o upisu djece donosi Ravnatelj u roku 30 dana, a najkasnije 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave za upis djece. Rezultati upisa djece u Vrtić temeljem objavljenog Natječaja objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Ukoliko postoji žalba na rezultate upisa Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova nakon proteka roka iz članka 25. ovoga Pravilnika.

Lista s konačnim rezultatima upisa prikazuje popis djece koja su ostvarila pravo upisa s ostvarenim brojem bodova.

Nepotpisivanje ugovora o pružanju usluga u zadanom roku smatra se odustankom roditelja od upisa.

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa, ne uvrštava se na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Lista djece koja nisu ostvarila pravo upisa

Članak 28.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom kriterija nisu upisana, vode se na Listi neupisane djece na razini Ustanove koja je sastavni dio Liste s konačnim rezultatima upisa te će ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

Ugovor o pružanju usluga

Članak 29.

Prije potpisivanja Ugovora roditelj/staratelj/skrbnik je dužan dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije pohađanja djeteta u dječji vrtić na kojoj je vidljiva uredna procijepljenost djeteta prema Kalendaru obaveznog cijepljenja u RH.

Ugovor o pružanju usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor) se sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa djeteta odnosno raskida ugovora po objavi Liste s konačnim rezultatima upisa i u roku koji odredi Vrtić.

Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Potpisivanjem ugovora smatra se da je dijete upisano u Vrtić.

Upis tijekom godine

Članak 30.

Tijekom pedagoške godine u Ustanovu se mogu upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece temeljem objavljenog Upisa, ukoliko ima slobodnih mjesta za smještaj djece rane i predškolske dobi, odnosno nema djece na Listi neupisane djece.

Dijete koje do 31. kolovoza ne navrší godinu dana, bit će upisano u Vrtić s navršenih godinu dana uz uvjet pravovremene predaje zahtjeva za upis temeljem javnog poziva te ukoliko postoji slobodno mjesto za upis djeteta.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka vrši se postupak bodovanja, pri čemu ukoliko se utvrdi postojanja zahtjeva s jednakim zbrojem bodova, prednost pri upisu ostvaruje dijete koje je starije, odnosno koje prvo u tijeku pedagoške godine napuni godinu dana.

Prilikom postupka bodovanja, u slučajevima kada se oslobodi mjesto za upis tijekom pedagoške godine, podnositelj zahtjeva je dužan na zahtjev Vrtića dostaviti informaciju o svakoj promjeni koja bi mogla utjecati na status zahtjeva za upis, a posebice ukoliko se radi o promjeni adrese stanovanja, gubitka zaposlenja ili slično.

Prije upisa u redovni program podnositelj zahtjeva je dužan potpisati izjavu o nepromijenjenim okolnostima ili dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom se potvrđuju novonastale okolnosti temeljem kojih ostvaruje pravo na upis djeteta u program

VII. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE ILI USTANOVE

Članak 31.

Djetetu će se omogućiti promjena odgojno-obrazovne skupine prema zahtjevu roditelja ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Članak 32.

Vrtić zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmjeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih i/ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda što osim ostalog uključuje premještaj djeteta u drugu odgojnu skupinu bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

VIII. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA

Članak 33.

Roditelj usluga ima mogućnost nekorištenja usluga iz privatnih razloga, u trajanju od najmanje mjesec dana.

Roditelju usluga za dane nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga smanjuje se sukladno Odluci o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika vrtića u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara, KLASA: 601-07/25-01/01, URBROJ: 2103-3-01-03/4-25-1 od 07. listopada 2025. godine

IX. ISPIS DJECE

Članak 34.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (**Ispisnica**).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu te podmiriti postojeća dugovanja prema Vrtiću, najkasnije na dan prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Članak 35.

Vrtić će ispisati dijete ukoliko:

- ako se utvrdi da ustanova ne može osigurati specifične uvjete u odnosu na djetetove potrebe i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovne skupine s odgovarajućim posebnim programom,
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge podatke djeteta i predali neistinite dokumente,
- ukoliko je izostanak djeteta duži od 45 dana, a roditelji nisu obavijestili Dječji vrtić o razlozima;
- izostane neopravdano i ne podmiruje troškove Vrtića duže od 60 dana,
- ako roditelji tijekom ostvarivanja programa Dječjeg vrtića odbijaju kontinuirano cijepiti dijete, a pritom nisu dostavili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti,
- ukoliko roditelji odbijaju suradnju i preporuke stručnog tima Dječjeg vrtića, ne žele dostaviti relevantnu dokumentaciju specijaliziranih ustanova i poduzeti aktivnosti koje su potrebne za zaštitu zdravlja i poticanje razvojnih potreba djeteta te stvaranje primjerenih uvjeta za boravak djeteta u Dječjem vrtiću,
- se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Vrtića.
- S danom 31. kolovoza tekuće kalendarske godine ukoliko je dijete školski obveznik, a roditelj do navedenog datuma Dječjem vrtiću nije dostavio rješenje o odgodu upisa u I. razred osnovne škole.

Vrtić može ispisati dijete roditelja koji nije prijavio ni dokazao promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu iz članka 14. ovoga Pravilnika.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 36.

Roditelj usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta i opravdati ga.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

X. NAPLATA USLUGA

Članak 37.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga donosi osnivač Vrtića svojom Odlukom.

Članak 38.

Na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece Ustanova dostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do 15. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Informacije o djeci i roditeljima koje Ustanova posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić može sukladno zakonu provoditi pseudonimizaciju podataka (šifriranje).

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnim pločama Vrtića.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku i kriterijima upisa djece u Češki dječji vrtić Ferde Mravenca Daruvar od 01.04.2025.godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Vrtića dana 26.03.2026. godine, a stupio na snagu dana 02.04.2026. godine.

RAVNATELJICA

KLASA: 011-02/26-01/3
URBROJ: 2111-40-26-1
Daruvar, 26.03.2026.

