

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Daruvara, KLASA: 601-06/26-01/10, URBROJ: 2103-3-02-03/4-26-2 od 26.kolovoza. 2026. godine, Upravno vijeće Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar na 9. sjednici održanoj dana 15.rujna 2026. godine donijelo je

STATUT
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA FERDE MRAVENCA
DARUVAR

RUJAN 2026

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar, Trg kralja Tomislava 7a (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište, zastupanje i predstavljanje, imovina Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca i odgovornost za obveze, djelatnost, planiranje i financiranje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava korisnika usluga, unutarnje ustrojstvo i način rada, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, i javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Izrazi koji se u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom i češkom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Daruvar (u daljnjem tekstu: Osnivač), a prava i dužnosti Osnivača obavlja Gradsko vijeće i gradonačelnik Grada Daruvara, ako zakonom nije drugačije određeno.

Vrtić se izdvojio iz sastava društveno pravne osobe Češke osnovne škole Jana Amosa Komenskog – Češki Vrtić Ferde Mravenca Daruvar, koju je osnovala Češka Beseda Daruvar, članica Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj, a odobrilo Ministarstvo prosvjete u Beogradu svojom odlukom broj: 666/27 od 15.2.1927. godine.

Prava i dužnosti Osnivača Vrtića obavlja sukladno zakonu, Grad Daruvar na temelju Odluke o osnivanju Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar, Klasa:601-02/97-01/02; Ur.broj:2111/01-02-98-20/3 od 17.11.1998. godine i Odlukom o I. Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar, KLASA: 011-03/26-01/01, URBROJ: 2103-3-01-03/4-26-1 od 05.ožujka 2026.godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom :

Češki Vrtić Ferde Mravenca Daruvar
Česká mateřská škola Ferdy Mravence Daruvar

Sjedište Vrtića je u Daruvaru, Trg kralja Tomislava 7a.

Vrtić je vlasnik prostora za obavljanje djelatnosti vrtića ukupne bruto površine zgrade 1.012,29m² (odnosno tlocrtna površina zgrade 982m², nadstrešnice 14m² i dvorišta 1386m²).

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 5.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje Osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Osnivač Vrtića izvršit će izmjene Osnivačkog akta te je dužan akt o osnivanju dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

U slučaju bilo koje promjene i moguće transformacije Vrtića, Osnivač je dužan zatražiti suglasnost Saveza Čeha u RH kao prvog Osnivača Vrtića i nositelja manjinskih aktivnosti.

Članak 6.

Naziv Vrtića u obliku natpisne ploče mora biti istaknut na svim objektima u kojima Vrtić obavlja djelatnost.

Članak 7.

Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj pisano opunomoći.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća na vrijeme od pet godina..

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom:

- predlaže Godišnji plan i program rada
- vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića
- predlaže Kurikul vrtića sukladno odredbama Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje

Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun druge osobe ili za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 3.000,00 eura.
- za iznose veće od navedenog iznosa, ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno za zaključenje takvog ugovora svoju suglasnost dalo Upravno vijeće.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

Ravnatelj može i pored opunomoćenika preuzimati radnje za koje je ovlašten.

Ravnatelj određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 10.

Ravnatelj Vrtića u slučaju privremene spriječenosti (iznenadna bolest, nezgoda i slično) u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz redova Odgojiteljskog vijeća kojeg odlukom određuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće odredit će zamjenika ravnatelja sve dok traju razlozi njegove spriječenosti, a najdulje do isteka mandata.

Upravno vijeće odredit će kao zamjenika ravnatelja člana odgojiteljskog vijeća koji ispunjava uvjete za ravnatelja propisane zakonom uz prethodno pribavljenu suglasnost osobe da će obavljati poslove ravnatelja kao zamjenik, ukoliko bude izabran.

Upravno vijeće javnim glasovanjem određuje osobu iz stavka 1. ovog članka većinom glasova ukupnog broja članova.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Zamjenik ravnatelja ima sva prava, ovlasti i dužnosti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Upravno vijeće može u svakom trenutku zamijeniti odluku o određivanju zamjenika ravnatelja i odrediti za zamjenika ravnatelja drugu osobu iz redova Odgojiteljskog vijeća.

Odluka o određivanju zamjenika ravnatelja Vrtića stavlja se na oglasnu ploču u roku tri (3) dana od donošenja.

IV. PEČATI I ŠTAMBILJI

Članak 11.

U radu i poslovanju Vrtić koristi :

- 1 (jedan) pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, i njime se ovjeravaju akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti;
- 1 (jedan) pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je kružno ispisan tekst koji sadrži naziv i sjedište vrtića:

ČEŠKI VRTIĆ FERDE MRAVENCA DARUVAR
ČESKÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA FERDY MRAVENCE DARUVAR,

a u sredini Daruvar,

a koristi se za redovno administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akta iz stavka 1. ovog članka;

- 1 (jedan) štambilj četvrtastog oblika, širine 28 mm i dužine 43 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića i prostore za upisivanje klasifikacijskog i urudžbenog broja i datum primitka pismena, i koristi se za uredsko poslovanje Vrtića.

Članak 12.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.
Ako Vrtić koristi više pečata i žigova iste vrste, svaki od njih ima svoj broj.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb djece rane i predškolske dobi za djecu od navršenih dvanaest (12) mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redoviti programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima;
- programe za djecu pripadnika češke nacionalne manjine, u smislu njegovanja češkog jezika, običaja i češke kulture;
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju;
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi;
- programe predškole;
- programe ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja;
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja. uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.
- Vrtić može izvoditi programe iz stavka 2. ovoga članka uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 14.

Djelatnost Vrtića obavlja se pretežito na češkom jeziku.

Sukladno stavku 1. ovoga članka, odgojitelji i stručni suradnici Vrtića, osim uvjeta iz ovog Statuta, trebaju ispunjavati i uvjete utvrđene pozitivnim zakonskim propisima kojima se uređuju prava pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i općim aktima Vrtića.

Članak 15.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikul) i Kurikula Vrtića.

Nacionalni kurikul i Opći nacionalni kurikulumni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje Odlukom.

Nacionalni kurikul predškole (u daljnjem tekstu: Kurikul predškole) utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno – obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Kurikul predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnog kurikula.

Nacionalni kurikul i Kurikul predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje Kurikul Vrtića. Njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Kurikul Vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića u pravilu svakih pet (5) godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Vrtić može uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje provoditi eksperimentalne kurikulume s ciljem unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 16.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

Članak 17.

Vrtić je dužan provoditi upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača, a u skladu s odlukama Osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu za svaku pedagošku godinu te Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Vrtića.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić uređuje Osnivač Odlukom o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika vrtića u cijeni programa dječjih vrtića Grada Daruvara.

Upisi u Vrtić mogu se provoditi i elektroničkim putem.

Vrtić može, u suradnji s drugim dječjim vrtićima kojima je Osnivač Grad Daruvar, privremeno organizirati ostvarivanje programa za djecu drugog vrtića ili svoju djecu privremeno uputiti u drugi vrtić istog Osnivača, kada je to potrebno radi osiguranja kontinuiteta rada i ostvarivanja programa.

Za svako dijete koje je obavezno pohađati predškolu Osnivač je dužan osigurati mjesto u vrtiću koji provodi obavezni program predškole.

Ispis djece provodi se u skladu s Pravilnikom o postupku i kriterijima upisa djece u vrtić.

Članak 18.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom. Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku e-Matica.

Podaci iz e-Matice prikupljaju se, obrađuju, koriste i štite u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i službene evidencije u sustavu odgoja i obrazovanja.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 19.

Unutarnjim ustrojem želi se osigurati djelotvoran i racionalan rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarenja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojem Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe. Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada s priloženom sistematizacijom radnih mjesta Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 20.

Unutarnjim ustrojem Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem odgojno-obrazovnih, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 21.

Izbor i postupak za sklapanje ugovora o radu sa odgojno-obrazovnim i ostalim radnicima obavlja se prema zakonu, Statutu i Pravilniku o radu Vrtića.

Vrtić može s drugom predškolskom ustanovom sklopiti ugovor o suradnji vezan za obavljanje poslova stručnih suradnika.

Broj djelatnika Vrtića određuje se Državnim pedagoškim standardom za područje predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 22.

U Vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava u odgojno-obrazovnim skupinama koje se ustrojavaju prema dobi djece, vrsti i trajanju programa, sposobnostima, potrebama i interesima roditelja.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 23.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci djece. Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 24.

Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 25.

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite i skrbi o djeci te znati hrvatski i češki jezik u govornom i pisanom obliku.

Poslove odgojitelja može obavljati osoba koja ima odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja propisanu zakonom i pravilnikom o radu, a to je:

- sveučilišni prijediplomski studij,
- stručni prijediplomski studij,
- studij kojim je stečena viša stručna sprema prema ranijim propisima,
- sveučilišni diplomski studij ili
- stručni diplomski studij

Ako se na natječaj ne javi osoba iz prethodne odredbe, može se zaposliti osoba koja je završila učiteljski studij, a program kompetencija mora završiti u roku od dvije godine od zasnivanja radnog odnosa.

Do završetka programa za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija osoba iz prethodnog stavka smatra se nestručnom osobom te može obavljati poslove odgojitelja samo uz drugog odgojitelja koji ispunjava zakonske uvjete.

Odgojno-obrazovni radnici obvezni su se usavršavati sukladno zakonu i općem aktu Dječjeg Vrtića.

Odgojno-obrazovni radnici mogu napredovati u struci i stjecati položajna zvanja na temelju važećih propisa o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanja u položajna zvanja odgojno-obrazovnih radnika u dječjim vrtićima.

Članak.26

Poslove stručnog suradnika (pedagoga, psihologa, logopeda, edukacijskog rehabilitatora i socijalnog pedagoga) može obavljati osoba koja ima odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja propisanu zakonom i pravilnikom ministra.

Članak 27.

Programi zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece te programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

Poslove zdravstvene voditeljice obavlja medicinska sestra koja ima odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja propisanu zakonom i pravilnikom nadležnog ministra.

Članak 28.

Pravno-administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 29.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 30.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, dobi djece te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Vrtića.

Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj plodi Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 31.

Upravno vijeće je tijelo koje upravlja Vrtićem.

Upravno vijeće ima pet (5) članova od kojih:

- tri (3) člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač, iz reda javnih radnika od kojih jednog (1) predlaže Savez Čeha u RH,
- jednog (1) člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jednog (1) člana Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Predstavnik Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja ili izbora.

Članak 32.

Upravno vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova. Način rada Upravnog vijeća utvrđuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća. Članovi Upravnog vijeća imaju za rad u Upravnom vijeću pravo na naknadu u visini utvrđenoj posebnim aktom nadležnog tijela Grada Daruvara.

Članak 33.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike Osnivača imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom. O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravnom vijeću Osnivač izvještava Vrtić pisanom putem.

Članak 34.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti kandidaturu.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja. Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja od broja upisane djece.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću na narednoj sjednici.

Za člana koji je biran iz reda roditelja korisnika Vrtića, mandat prestaje i prije roka od četiri (4) godine ako njegovo dijete prestane pohađati Vrtić, danom ispisa djeteta. Tada se bira novi predstavnik.

Članak 35.

Članovi Odgojiteljskog vijeća biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem. Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova.

Za provođenje izbora člana Upravnog vijeća kojeg biraju odgojitelji i stručni suradnici iz reda odgojitelja i stručnih suradnika utemeljuje se Izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo ima tri (3) člana, predsjednika i još dva (2) člana.

Djelatnik koji je kandidat za člana Upravnog vijeća, ne može biti član Izornog povjerenstva. Izorno povjerenstvo imenuje se na Odgojiteljskom vijeću većinom glasova svih prisutnih članova vijeća.

Članovi Odgojiteljskog vijeća kandidate za člana Upravnog vijeća predlažu iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji se je kandidirao ili je prihvatio kandidaturu za člana Upravnog vijeća.

Članak 36.

Izborna komisija:

- zaprima prijedloge kandidata i javno utvrđuje listu kandidata u koju se isti unose abecednim redom,
- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 37.

Izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova glasača koji su glasovali. Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate. Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 38.

O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.

Odgojiteljsko vijeće vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici te na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 39.

Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća Vrtića, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Osnivača vrtića i vodi sjednicu do izbora predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Sjednicama Upravnog vijeća obvezno nazoči i ravnatelj Dječjeg vrtića, bez prava odlučivanja. Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Članak 40.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća. U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća kojeg je pismeno ovlastio predsjednik.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća kada to zahtjeva :

- ¼ djelatnika Vrtića
- najmanje 3 člana Upravnog vijeća
- na pisani zahtjev ravnatelja
- sindikat Dječjeg vrtića

Članak 41.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka roka:

- kada sam zatraži razrješenje,
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obaveze člana,
- ne ispunjava dužnosti člana ili predsjednika,
- ako odgojitelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Član Upravnog vijeća može biti opozvan ako:

- zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- sudjeluje ili je sudjelovao u donošenju nezakonitih odluka i odluka kojima se nanosi šteta Vrtiću.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća. U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 42.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

Uz suglasnost Osnivača donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut - prethodna suglasnost Osnivača
- Kurikul – na razdoblje od 5.godina
- Godišnji plan i program rada Vrtića – naknadna suglasnost Osnivača
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića sa priloženom sistematizacijom radnih mjesta- prethodna suglasnost Osnivača
- Pravilnik o radu, Pravilnik o jednostavnoj nabavi,
- druge opće akte utvrđene ovim statutom i zakonom,
- Financijski plan, Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Vrtića, Godišnje izvješće o radu te druge izvještaje sukladno propisima – naknadna suglasnost Osnivača
- Odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojno-obrazovnim i ostalim radnicima
- Donosi odluku o planu upisa, upisima djece – naknadna suglasnost Osnivača
- odlučuje o korištenju sredstava vrtića

Sudjeluje u izboru ravnatelja:

- raspisuje natječaj za ravnatelja
- provodi postupak izbora
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja,

Uz naknadnu suglasnost Osnivača i Saveza Čeha u RH:

- donosi odluku o stjecanju ili opterećivanju nekretnina i druge imovine Vrtića u iznosu veća od 3.000,00€ do iznosa 26.544,56 €
- odlučuje o nabavi robe, usluga i radova pojedinačne vrijednosti
- o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili mijenjanja namjene objekata i prostora.
- o promjeni djelatnosti Vrtića,
- o osnivanju druge pravne osobe.

Donosi odluke i obavlja slijedeće poslove:

- Odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu vrtića,
- Odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića,
- Odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja
- Odlučuje o zahtjevima i žalbama roditelja/skrbnika djece,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o žalbama na odluke ravnatelja,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića,
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava i opreme čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 3.000,00 – 26.544,56 €,

- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana kad obavljanje poslova ne trpe odgodu,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa zaposlenika Vrtića, sukladno zakonu
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića,
- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za Vrtić,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića,
- odlučuje o imenovanju osobe za obavljanje ravnateljskih poslova u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 43.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama. Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja drugi član kojeg ovlasti predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Članak 44.

Radi informiranja radnika Vrtića, obavijest o održavanju sjednice Upravnog vijeća objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića, a po potrebi i na mrežnoj stranici Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća može nazočiti svaki radnik Vrtića, uz prethodnu najavu predsjedniku Upravnog vijeća.

Članak 45.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik. Tako sastavljen zapisnik sadržava osnovne podatke o radu Upravnog vijeća na sjednici, nazočnim i nenazočnim članovima tijela i drugim osobama, dnevni red, odluke i zaključke, način odlučivanja, mjesto i vrijeme održavanja sjednice. Zapisnik potpisuje predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.

Vrtić na svojoj mrežnoj stranici objavljuje odluke i zaključke Upravnog vijeća od interesa za javnost, u skladu sa zakonom te uz zaštitu osobnih i drugih zaštićenih podataka.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 46.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.
Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava Osnivač Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 47.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- predlaže Statut i nacрте općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže Kurikul Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program,
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, izvještaje o izvršenju financijskog plana,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- predlaže sistematizaciju radnih mjesta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića,
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- samostalno odlučuje o zapošljavanju odgojno-obrazovnih i ostalih radnika kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa, te predlaže Upravnom vijeću izbor po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
- izdaje radne naloge radnicima, daje upute i koordinira rad u Vrtiću,
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta,
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi robe i usluga čija pojedinačna vrijednost iznosi do 3.000,00 eura, a preko tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 48.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 49.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 50.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:
 - sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,
 - sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelje,
 - sveučilišni diplomski studij,
 - stručni diplomski studij,
 - stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika te mora znati hrvatski i češki jezik u pisanom i govornom obliku.

Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom. Natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet (5) godina.

Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Na prijedlog Upravnog vijeća ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Vrtića.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 8. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Članak 51.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj Upravno vijeće u roku do sedam dana utvrđuje obrazloženi prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Ako prigodom glasovanja o prijedlogu potrebnu većinu ne dobije nijedan kandidat, glasovanje se ponavlja.

U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom glasovanju dobili jedan ili manje glasova.

U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom ponavljanju glasovanja dobili manje od 2 (dva) glasa.

Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja prema stavku 3., 4. ili 5. ovoga članka izvijestit će o tome Osnivača i raspisati novi natječaj.

Ako je u slučaju iz stavka 6. ovoga članka ravnatelju prestao mandat, Upravno vijeće izvijestit će Osnivača o potrebi imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 52.

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti u radu ravnatelja, razriješiće ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno odredbama Zakona i ovoga Statuta.

Uz prijedlog Upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 53.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.

Odgojiteljsko vijeće vijeće :

- predlaže vrtićki kurikulum,
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića i prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada i potiče i promiče stručni rad,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 54.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 55.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

XI. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 56.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- sveučilišni prijediplomski studij,
- stručni prijediplomski studij,
- studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima,
- sveučilišni diplomski studij,
- stručni diplomski studij

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja i koja je završila program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Ako osoba ne završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za završetak programa za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Tada osoba zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju.

Članak 57.

Poslove stručnoga suradnika može obavljati osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre kao zdravstvene voditeljice može obavljati osoba koja je završila sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s prijašnjim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij sestrinstva.

Osim odgojno-obrazovnih radnika u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa iz propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 58.

U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost Osnivača, a prema procjeni stručnog povjerenstva dječjeg vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju te stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,
- da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa iz propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 59.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno se radni odnos može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Članak 60.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, osim u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 61.

Odgojno-obrazovnim radnicima te ostalim radnicima kojima se tijekom radnog staža u dječjem vrtiću naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njihovu radnu sposobnost upućuje se na liječnički pregled.

Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Odgojno-obrazovnim radnicima te ostalim radnicima koji odbiju izvršiti tu odluku prestaje radni odnos u dječjem vrtiću izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije medicine rada potvrdi da je radna sposobnost odgojno-obrazovnog radnika ili ostalih radnika bitno narušena, otkazat će mu se ugovor o radu i istodobno, ako postoji mogućnost, predložiti sklapanje ugovora pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora), i to za obavljanje poslova za koje je radno sposoban, a koji moraju, što je više moguće, odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

Članak 62.

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u dječjem vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana.

Način i uvjete polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 63.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

Postupak, način i uvjete za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 64.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovorom. Radni odnosi u Vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 65.

Na pravnim i stručnim poslovima, te poslovima u svezi s radnim odnosima radi tajnik Vrtića.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 66.

Utemeljenje sindikata je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

O utemeljenju sindikata ili ustrojavanju sindikalne podružnice u vrtiću ovlašteni predstavnik dužan je izvijestiti ravnatelja.

Članak 67.

Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj Vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka, primjenjuju se opći propisi o štrajku ako Zakonom nije drukčije određeno.

Članak 68.

Radničko vijeće ili sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite njihovih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu.

Upravno vijeće, kada rješava i odlučuje o ostvarivanju prava djelatnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

XIV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 69.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su stečena prijašnjim radom, od Osnivača, Češke osnovne škole J. A. Komenskog Daruvar darovnim ugovorom, Saveza Čeha u RH, Češke Republike, stečena pružanjem usluga na tržištu i pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva iz stavka 2. ovoga članka uplaćuju se u na jedinstveni račun proračuna Grada Daruvara. Sredstva za rad, osim iz proračuna, uplata roditelja mogu dolaziti i iz donacija, projekata i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 70.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 71.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 72.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača i Saveza Čeha u RH:

- steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu,
- otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Vrtića bez obzira na njezinu vrijednost,
- dati u zakup objekte i prostore Vrtića ili mijenjati namjenu objekta,
- promijeniti djelatnost,

- promijeniti naziv Vrtića,
- donijeti ili promijeniti Statut ili Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- odlučiti o upisu i mjerilima i kriterijima upisa u Vrtić,
- udružiti se u zajednice ustanova,
- osnivati drugu pravnu osobu.

XV. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 73.

Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od prodaje usluga na tržištu, iz državnog proračuna za sufinanciranje programa javnih potreba, donacija kao i drugih izvora sukladno zakonu.

Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja-korisnika usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje predstavničko tijelo Grada Daruvara osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Navedena sredstva uplaćuju se u proračun Grada Daruvara.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se Financijskim planom.

Članak 74.

Godišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi Upravno vijeće.

Godišnji obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti nadležnom tijelu Osnivača.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Računovodstveni i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XVI. DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 75.

Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci. Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku. U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Matica) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova

Vrtić je obavezan podatke u evidencije (Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu, Upisnik djece u ustanovama i Upisnik radnika ustanova) upisati najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

XVII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 76.

Vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića s priloženom sistematizacijom radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o postupku i kriterijima upisa djece u Vrtić,
- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima radnika,
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- Druge opće akte koje donosi Upravno vijeće skladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 77.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj.

Članak 78.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 79.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika, donose Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XVIII. JAVNOST RADA

Članak 80.

Rad Vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića, kao i davanje informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s:

- organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića,
- cijenama usluga
- te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 81.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 82.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili Predsjednik Upravnog vijeća.

XIX. POSLOVNA TAJNA

Članak 83.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića,
- podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 4. ovoga članka,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- poslovnom tajnom se smatra i sve što odgojno-obrazovni i ostali radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, a iznošenje takvih saznanja u javnost bi im moglo nanijeti štetu.
- Podaci i isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog Osnivača, sukladno općem aktu Vrtića i zakonu.

Članak 84.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Članak 85.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XX. NADZOR

Članak 86.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XXI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJIM VRTIĆIMA

Članak 87.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 88.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 89.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 90.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 91.

Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XXIII. OBRANA

Članak 92.

Vrtić je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XXIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Statut Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 94.

Opće akte usklađene s odredbama ovoga statuta Upravno vijeće će donijeti u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 95.

Ovaj Statuta stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 96.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar, KLASA:011-01/23-01/01, UR.BROJ:2103-03-40-01-23-01 od 20.siječnja.2023. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća
Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar :
Vlatka Bahnik

KLASA: 011-01/26-01/2
URBROJ: 2111-40-26-1
Daruvar, 15.09.2026.



Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 15.09.2026. a stupa na snagu 22.09.2026.godine.

Ravnateljica:
Željka Zadro