

Na temelju članka 26. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26), i članka 37. Statuta Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar, a po prijedlogu ravnateljice, Upravno vijeće Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar na 8.sjednici održanoj dana 21.08.2026. godine, donijelo je

Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Češkom dječjem vrtiću Ferde Mravenca Daruvar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način i postupak zapošljavanja radnika u Češkom dječjem vrtiću Ferde Mravenca Daruvar (u daljnjem tekstu: Vrtić) i to :

- način pokretanja postupka zapošljavanja
- objava i sadržaj natječaja
- prijava kandidata
- način rada Povjerenstva za provedbu natječaja
- bodovanje kandidata i rang lista kandidata
- predlaganje kandidata za zapošljavanje
- obavještanje i zaštita podataka kandidata
- druga pitanja vezana uz zapošljavanje u Češkom dječjem vrtiću Ferde Mravenca Daruvar

Članak 2.

Postupak zapošljavanja provodi se na način kojim se svim kandidatima jamči jednaka dostupnost radnog mjesta pod jednakim uvjetima, zabrana diskriminacije, transparentnost postupka i poštivanje prava utvrđenih posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod te se koriste neutralno.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 3.

Radni odnos u vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju javnog natječaja u skladu sa Zakonima. Iznimno od ovog članka, radni odnos se može zasnivati bez provedbe natječaja, u slučajevima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Na imenovanje i razrješenje ravnatelja ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja i Odluku o zasnivanju radnog odnosa donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

III. POTREBA ZA ZAPOSŁJAVANJEM

Članak 4.

Potrebu za zasnivanjem radnog odnosa utvrđuje ravnatelj u skladu sa organizacijom rada, pedagoškim standardom, planom vrtića i financijskim mogućnostima.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću prijedlog za raspisivanje natječaja za radna mjesta.

Iznimno, ako zbog potrebe obavljanja poslova koji ne trpe odgodu, potrebno je odmah osigurati obavljanje poslova, ravnatelj može donijeti odluku o zapošljavanju sukladno članku 26. st .4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

IV. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA

Članak 5.

Odluku o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa donosi Upravno vijeće Vrtića, na prijedlog ravnatelja u skladu sa Zakonom.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića te na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od osam dana.

Natječaj mora sadržavati:

- naziv i sjedište Vrtića
- naziv radnog mjesta
- broj izvršitelja
- mjesto rada
- vrsta ugovora (određeno- neodređeno, puno -nepuno radno vrijeme)
- uvjete koje kandidat mora ispunjavati prema Zakonu
- popis dokumentacije kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta
- naznaku da se na natječaj mogu javiti oba spola
- naznaku da se kandidati mogu pozvati na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i koji su uvjeti za ostvarivanje tih prava prednosti
- opis postupka vrednovanja kandidata
- način podnošenja prijave, adresa i rok prijave
- napomena da se nepotpune i nepravodobne prijave neće razmatrati
- naznaka da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidat prije sklapanja ugovora o radu, obvezuje se dostaviti original i ovjerenu presliku, ako to zatraži Vrtić
- naznaku da će prije sklapanja ugovora, kandidat dostaviti dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, kada je to propisano posebnim propisima

- obavijest da se osobni podaci obrađuju isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka i u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka
- naznaka objave rezultata natječaja

Članak 6.

Odluka Upravnog vijeća o izboru kandidata, ne izboru ili poništenju natječaja bit će objavljena na mrežnoj stranici Vrtića i oglasnoj ploči. Time se smatra da su svi kandidati uredno obavješteni o ishodu natječajnog postupka.

V. PRIJAVA NA NATJEČAJ

Članak 7.

Potpunom i pravodobnom prijavom smatra se potpisana prijava koja sadrži svu dokumentaciju koja se traži u natječaju i koja je podnesena u roku koji je predviđen u natječaju.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

VI. POVJERENSTVO ZA PRIJAVU NATJEČAJA

Članak 8.

Ravnatelj Odlukom imenuje povjerenstvo za provedbu natječaja.

Povjerenstvo ima tri člana od kojih jedan može biti ravnatelj.

Član Povjerenstva ne smije biti osoba kod koje postoji okolnost koja dovodi u pitanje nepristranost.

Povjerenstvo provodi postupak procjene i vrednovanja kandidata, ono daje ravnatelju obrazloženo izvješće/prijedlog, a ravnatelj iznosi prijedlog o izboru kandidata Upravnom vijeću.

VII. RAD POVJERENSTVA

Članak 9.

Povjerenstvo otvara pristigle zamolbe i utvrđuje sadržaj zamolbi. Prvo utvrđuje:

- odgovarajuće obrazovanje,
- stručni ispit,
- znanje hrvatskog i češkog jezika,
- nepostojanje zapreka iz čl. 25.,
- ostale uvjete iz natječaja.

Kandidat koji ne ispunjava obvezne uvjete ne ulazi u bodovanje.

Članak 10.

Kriterij za bodovanje	Maks.
	Studij kojim je stečena viša stručna sprema (VŠS) prema ranijim propisima 5
Razina stručne spreme	Stručni prijediplomski studij odgovarajuće vrste 7
	Sveučilišni prijediplomski studij odgovarajuće vrste 8
	Stručni diplomski studij odgovarajuće vrste 12
	Sveučilišni diplomski studij odgovarajuće vrste 15
Radno iskustvo u odgojno-obrazovnom radu	25
Stručni ispit i dodatne stručne kvalifikacije	10
Poznavanje češkog jezika u govoru i pismu	1-15
Prebivalište / povezanost s lokalnom sredinom	10
Stručno usavršavanje	10
Intervju	1-10
UKUPNO	100

Članak 11.

Povjerenstvo nakon utvrđivanja vrednuje kandidate i sastavlja rang-listu prema utvrđenim bodovima. Sastavlja zapisnik o provedenom postupku, dostavlja ravnatelju rang-listu i izvješće radi upućivanja prijedloga kandidata za zapošljavanje Upravnom vijeću.

Ukoliko povjerenstvo procjeni da je potrebno radi utvrđivanja stručnih kompetencija, profesionalnog iskustva, motivacije za rad te komunikacijskih i drugih sposobnosti važnih za obavljanje poslova radnog mjesta, može pozvati kandidate na intervju.

Članovi povjerenstva vrednuju intervju bodovima od 1 do 10. Ukupan broj bodova ostvaruje se zbrajanjem bodova svih članova povjerenstva.

VIII. IZVJEŠĆE POVJERENSTVA

Članak 12.

Nakon završetka postupka provedbe natječaja sastavlja se izvješće koje sadrži:

- broj prijavljenih kandidata
- popis kandidata koji ispunjavaju uvjete
- rang lista kandidata
- prijedlog kandidata za zasnivanje radnog odnosa

IX. OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Članak 13.

Odluku o izboru kandidata donosi Upravno vijeće.

Obavijest kandidatima o rezultatima natječaja se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića u roku od 8 dana od dana donošenja.

U obavijesti se navodi:

- datum donošenja Odluke
- naziv radnog mjesta
- ime i prezime kandidata izabranog kandidata u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka

Danom objave Obavijesti o izboru kandidata, ne izboru kandidata ili poništenju natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića smatra se da su svi kandidati uredno obavješteni o ishodu natječajnog postupka.

X. UVID U NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU

Članak 14.

Kandidat ima pravo, na svoj zahtjev, izvršiti uvid u dokumentaciju koja se odnosi na njegovu prijavu i rezultate njegova vrednovanja u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i pravo na pristup informacijama.

Uvid u osobne podatke i dokumentaciju drugih kandidata nije dopušten, osim u opsegu koji je opisan u zakonu (AZOP izričito navodi da se treba primijeniti **načelo smanjenja količine podataka** i omogućiti samo one podatke koji su nužni za provjeru uvjeta, primjerice dokaz o stručnoj spremi i radnom iskustvu).

Uvid se ostvaruje u prostorijama vrtića u terminu koji odredi ravnatelj uz sastavljanje službene bilješke o izvršenom uvidu.

XI. PONIŠTENJE NATJEČAJA ILI NE IZBOR KANDIDATA

Članak 15.

Upravno vijeće može na prijedlog ravnatelja donijeti odluku o poništenju natječaja ako:

- je natječaj objavljen protivno zakonu ili drugim propisima
- su tijekom natječajnog postupka utvrđene nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonitost postupka

- ako su nastupile okolnosti zbog kojih je prestala potreba za zapošljavanjem ili nije moguće zakonito dovršiti natječajni postupak

Odluka o poništenju objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića, time se smatra da su svi kandidati obavješteni.

Ako nakon provedenog natječaja nijedan kandidat ne bude izabran ili izabrani kandidat odustane od sklapanja ugovora o radu, Upravno vijeće donosi Odluku o neizboru kandidata.

Ako i dalje postoji potreba za popunjavanjem radnog mjesta, raspisat će se novi natječaj osim ako se radni odnos može zasnovati na drugi način u skladu sa Zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća
Bahnik Vlatka

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 21.08.2026. godine i stupa na snagu 28.08.2026. godine

Ravnateljica
Zadro Željka